FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MA-GC-F-012

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	0120200002326		
Nombre del Supervisor	LUISA MARIA MORA GARCIA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	**ANABEL CORONADO SARMIENTO**		
Identificación del contratista	1045230176		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del proyecto de recuperación social de los habitantes de la calle del Distrito de Barranquilla		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2020, a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001383	Fecha del C.D.P	15/04/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003326	Fecha del R.P	11/05/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 16.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 16.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
(11-05-2020)	(31-10-2020)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 16.8000.0000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 16.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.600.000
Valor por ejecutar		$ 11.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Orientar el proceso de autorregulación de la población y llevar a cabo la verificación en el momento del ingreso y egreso al servicio, así como la retención de sustancias psicoactivas, armas y demás elementos que pongan en peligro la seguridad y bienestar de las personas mayores durante la prestación del servicio	Orientó en el desarrollo de actividades realizadas por los guardas de seguridad verificación al del ingreso al hogar de paso como al centro de acogida día, evitando que alguno de los usuarios ingresaran al servicio bajo los efectos de sustancias alucinógenas, lo que podría atentar contra la integridad de los beneficiarios del proyecto, de igual manera como realizó retención de armas blancas.
Realizar acompañamiento, orientación y atención a la población en los distintos momentos del servicio: ingreso, registro, baño, vestuario, alimentación, actividades para el desarrollo humano, descanso y egreso, así como coordinar lo pertinente ante necesidades de atención en salud y registrar las actividades de ingreso, baño, y novedades del servicio, en las plantillas que se diseñen para tal fin	Realizó acompañamiento, orientación y atención a la población de habitantes de la calle en los distintos momentos del servicio como fue el ingreso, baño, vestuario, alimentación en el registro de asistencia diario que se lleva a cabo con cada uno de los beneficiarios en el hogar de paso y el centro de atención día, en especial en la prevención vivida en los dos proyectos por el **COVID19**
Apoyar el desarrollo de cada uno de las actividades y motivar a la población para su participación activa	Realizó actividades que motivaron de manera personalizada a los habitantes de la calle del hogar de paso y del centro de atención día como fue concientizarlos de la importancia del hábito del aseo personal diario, la importancia del cumplimiento de las normas para la mitigación, reducción y superación del daño sobre todo las normas de autocuidado por cuenta del **CORONAVIRUS.**

Participar ágil y oportunamente en la solución de conflictos que puedan presentar los adultos mayores habitantes de la calle en el hogar de paso durante. la prestación del servicio	Participó con charlas educativas que ayudaron en la solución de los conflictos que se presentaron en los dos servicios que presta la Alcaldía Distrital como es el centro de atención día y del hogar de paso por el confinamiento con ocasión del **COVID-19.**
Organizar y ejecutar en coordinación con el/a terapeuta ocupacional, psicólogos/as y trabajadores/as sociales del centro las actividades a realizar, teniendo en cuenta habilidades, destrezas, gustos, condiciones físicas y mentales que presenten los adultos mayores habitantes de la calle	Organizó y ejecutó coordinación acompañamiento a los beneficiarios que presentaron diferentes dificultades para trasladarse a diferentes actividades como fueron talleres, charlas, encaminadas a mejorar la convivencia en cada uno de los beneficiarios del proyecto como consecuencia del **COVID 19.**
Seguir instrucciones y recomendaciones impartidas por el psicólogos/as y el trabajadores/as sociales, participando activamente según la programación y horarios previamente establecidos	Siguió instrucciones y recomendaciones impartidas por el psicólogos/as y el trabajadores/as sociales, participando activamente según la programación y horarios previamente establecidos en tiempos de pandemia por **COVID--19** vivida en todo el mundo
Motivar y convocar a los adultos mayores habitantes de calle en la participación de las actividades ocupacionales o eventos especiales	Motivó y convocar a los adultos mayores habitantes de calle en la participación de las actividades ocupacionales o eventos especiales como fue la celebración del día del padre y la realización de pruebas para determinar cualquier tipo de contagio por el **COVID-19**
Supervisar el desempeño de la persona habitantes de calle de acuerdo con las orientaciones e instrucciones dadas por el psicólogo y trabajadora social, informando sobre los cambios físicos, sociales, comportamentales y mentales	Supervisó el desempeño de los beneficiarios del hogar de paso de acuerdo con las orientaciones recibidas por los profesionales del área psicosocial, con el objetivo de informar sobre los cambios físicos, sociales, comportamentales y mentales de cada uno de los beneficiarios los cuales se encuentran en aislamiento preventivo por cuenta del **COVID19**

Programar intervenciones que ayuden a crear un entramado social y relacional positivo, para que la población adulto mayor habitante de la calle aprendan a pensar con autonomía, adquieran confianza y participen en su grupo de iguales sin influencias negativas.	Programó intervenciones con el equipo psicosocial que ayudaron a crear un entramado social y relacional positivo donde los adultos mayores y el resto de los usuarios aprendieron a pensar con autonomía hacer buen uso del tiempo libre en esta cuarentena y participando en sus grupos de iguales
Responsabilizarse de los equipos, materiales, herramientas y elementos de trabajo reportando sobre su estado, solicitando oportunamente éstos para el desarrollo de cada una de las actividades programadas	Reportó oportunamente del estado de los materiales, herramientas y equipos que le fueron asignados para realizar sus funciones y buen desempeño de las actividades.
Asistir y participar en las reuniones programadas	Asistió a cada una de las reuniones programadas por la líder del proyecto y el equipo interdisciplinario las cuales ayudaron a desarrollar nuevos métodos de aprestamiento y atención y mejorar la calidad de vida de los habitantes de la calle y en especial de los adultos mayores en el confinamiento preventivo.
Aportar en la sensibilización y cumplimiento del Programa	Realizó a través de charlas educativas sensibilizar a los beneficiarios frente al cumplimiento del desarrollo del programa.
Mantener comunicación permanente con los demás miembros del equipo de trabajo frente a las situaciones que se presenten con la población	Mantuvo la comunicación con los demás miembros del equipo de trabajo mejorando el ambiente en el cual se desenvuelven los beneficiarios del proyecto sabiendo que esto ayudó al buen desempeño del mismo.
Las demás inherentes al programa, a las necesidades que demande la población y a las requeridas por el supervisor	Realizó acompañamiento a las actividades realizadas con los habitantes de la calle como fue el acompañamiento en las diferentes capacitaciones

Participación de contacto activo con habitantes de la calle en diferentes puntos de la ciudad	Durante este periodo realizó acompañamiento a los diferentes contactos activos que se realizaron en los sitios donde pernoctaron los habitantes de la calle en especial en la localidad norte centro histórico y sur oriente donde reportaron el mayor número habitantes de y en calle con factores de riesgo en lo referente al **COVID-19** donde se entregaron 9400 raciones alimentarias en 5 sectores diferente al centro día y hogar de paso
Acompañamiento a los adultos mayores habitantes de la calle a la consecución de citas médicas, entre otras actividades en el campo de la salud	Durante este periodo acompañó a los beneficiarios del proyecto en especial a los adultos mayores a la consecución de citas médicas entre otras actividades en este tiempo de cuarentena por el **COVID19**
Traslado de los habitantes de la calle cuando lo ameriten a pasos, hospitales y caminos	Durante el periodo del mes de junio acompaño al trasladó de 3 beneficiario del proyecto a pasos y caminos lo cual permite hacer una prevención del contagio por **COVID-19**
Otras actividades inherentes al programa	Realizó acompañamiento a las actividades realizadas con los exhabitantes y habitantes de y en calle con factores de riesgo como fue el acompañamiento en la participación de las campañas de autocuidado, es así que el día 18 de junio realizó acompañamiento a los usuarios del centro de acogida día en la jornada de salud y belleza donde la primera dama del Distrito Silvana Puello y la directora del Club rotario de Barranquilla entregaron 200 Kits de bioseguridad

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 002
- Informe de gestión N° 2

- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

LUISA MARIA MORA GARCIA, PROFESIONAL UNIVERSITARIO – SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 14 de julio de 2020

LUISA MARIA MORA GARCIA
Identificación: 32687140

Anabell Coronado Sarmiento

ANABEL CORONADO SARMIENTO
Identificación: 1045230176