OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 04					**CD-99-2025-5605**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Martínez Torrenegra				C.C. / C.E. No.:	8800916			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	10	2025	Hasta:	31	10	2025	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$ 33.696.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	24	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y apoyar en la coordinación, control y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, así como al grupo operativo de la oficina en actividades relacionadas con el manejo integral de residuos sólidos y estrategias de educación y sensibilización ciudadana.	Entrega PC Ciledco Reuniones de seguimiento OSP Entrega PC Las Delicias Evento recicladores en Puerta de oro Reunión Giro de Rigo Reunión seguimiento PC Parque Guadalupe Reunión y recorrido previo a entrega PC Carrizal Seguimiento Podas en Simón Bolívar	https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing	17%	68%
2	Organizar y consolidar el archivo digital y físico del servicio público de aseo, garantizando su correcta gestión y accesibilidad.	Gestión de la información del área	https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing	17%	68%
3	Brindar soporte y asesoría en todas las actividades delegadas, demostrando disposición y capacidad para cumplir con las responsabilidades asignadas.	Capacitación GS OSP Caso postería Los Girasoles Intervención Bloqueo Las Cayenas por energía Rendición de cuentas	https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing	17%	68%

4	Monitorear y verificar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a cobertura, calidad del agua, continuidad del servicio y manejo de aguas residuales, y el óptimo estado de los bienes entregados en concesión.	Inspección afectación por vertimiento en Carrizal Recorrido en lote tanque 7 de abril Reunión caso vertimiento en las Flores con BQ Verde y Triple A Reunión con comunidad el La Sierra por obra de acueducto Triple A	1020181 https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing	17%	68%
5	Diseñar y gestionar proyectos de mejora de cobertura y calidad de servicios, alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, asegurando que los proyectos ejecutados sean entregados al operador en óptimas condiciones. También, apoyar y evaluar proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos (PGIRS 2021-2032), contribuyendo a la mejora de la gestión de residuos en la ciudad.	Recorrido en Villa del Mar con Ministerios y Alcaldia Reunión Canalización arroyo Villa San Carlos Reunión caso fugas parques Reunión Caso tanque 7 de abril Reunión con Ministerio de ambiente Reunión en Vereda Las Nubes Seguimiento Obra ARN	https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing	17%	68%

6	Acompañar y hacer seguimiento a la elaboración del Plan Maestro de AAA, la construcción del colector de alcantarillado de la zona occidental, el sistema de acueducto regional del norte, y el fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en la zona nororiental de Barranquilla, especialmente en nuevos desarrollos urbanos.	1 0 2 0 1 8 -1 Reunión con Planeación de Triple A para seguimiento	*https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing*	17%	68%
7	. Desarrollar y promover formaciones, campañas de sensibilización y otras iniciativas que fomenten el buen uso del agua potable y el sistema de alcantarillado, creando conciencia en la comunidad sobre su importancia y cuidado. Además, coordinar y garantizar acciones administrativas para la prestación eficiente de estos servicios, abarcando captación, potabilización, distribución, calidad del agua, recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, y promover la adecuada utilización de la red de alcantarillado domiciliario.	Coordinación Sensibilización en Parque Guadalupe Reunión con lideres de Caribe Campestre y Triple A Reunión con Triple A, Planeación, Control urbano y CRA para asentamiento Brisas del río Reunión de seguimiento tanque 7 de abril	*https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing*	17%	68%

8	Verificar y requerir que Triple A cuente y cumpla con planes de inversión para mantenimiento, renovación de infraestructura y mejoramiento de procesos, optimizando la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado, y la solución de problemas técnicos reportados por la comunidad. También, atender y gestionar problemas reportados por la comunidad, realizar reuniones comunitarias, responder a PQRS, diseñar herramientas e indicadores clave para monitorear y mejorar la gestión del servicio, verificar el cumplimiento de estándares de calidad del agua potable y tratamiento de aguas residuales, promover la participación ciudadana, sensibilizar sobre el uso eficiente del agua, desarrollar planes de contingencia, actuar ante obstrucciones y afectaciones en redes de alcantarillado, articular acciones para garantizar la continuidad del servicio, reportar anomalías, participar en el diseño de políticas públicas, gestionar herramientas	1 0 2 0 1 8 - 1 Caso vertimiento Caso vertimiento carrizal Caso vertimiento Lucero Casos fugas agua potable Coordinación problema de agua potable en Barrio Villanueva Seguimiento Cangrejera	*https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing*	17%	68%

	digitales para mejorar la atención al ciudadano y proponer la adaptación de infraestructura al cambio climático.	1 0 2 0 1 8 - 1			
9	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Reuniones de seguimiento OSP	***https://drive.google.com/drive/folders/1YWkzH8GolWdlRO32lXOeD5coLXvrtVQ8?usp=sharing***	17%	68%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de noviembre de 2025.

Firma Contratista
Nombre: Carlos Alberto Martínez Torrenegra