

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Seguimineto APDB con Patrimonio	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO					
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida			
		Jairo Garcia		OAP			
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia	X	Presencial	☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/huz-jmnk-bji?authuser=0		FECHA: 29/05/2025	HORA INICIO: 10:00 am		HORA FIN: 11:00 am	

PARTICIPANTES							
No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Jairo Ignacio García Rodríguez	OAP-KfW	coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
2	Ana Celia Salnas	GFA	ana.salinas@gfa-group.de	3117		x	N/A
3	Karen Sánchez García	OAP-KfW	tecnicokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
4	Monica Carvajal Calderón	OAP-KfW	profesionalkfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
5	Marcela Carvajal Pardo	OAP-KfW	abogadokfw@parquesnacionales.gov.co	3172347794		x	N/A
6	Diana Carolina Valencia	Patrimonio Natural	dvalencia@patrimonionatural.org.co			x	N/A
7	Paola Andrea Fierro	Patrimonio Natural	pafierro@patrimonionatural.org.co			x	N/A
8	Ana María Rodríguez	Patrimonio Natural	arodriguezl@patrimonionatural.org.co			x	N/A
9	Diego Orostegui	GFA	diego.orostegui@gfa-group.de			x	N/A
10	María Ximena Rosas Escobar	OAP-KfW	seguimientokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
11							
12							
13							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GD_FO_02
		Versión: 5
		Vigente desde 24/06/2021

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Se presentaron avances en adquisiciones, destacando el envío de actas de evaluación y el borrador del contrato para el Museo de Casa Payán, con la expectativa de formalización inminente. Se programaron fechas para la evaluación técnica de licitaciones y se discutieron nuevos procesos relacionados con el avalúo de la casa de Pasto Nariño. Paola Fierro enfatizó la importancia del acta de liquidación como requisito para el procesamiento de pagos finales, y se acordó organizar una reunión con la interventoría para clarificar los ítems necesarios para la liquidación de contratos, con el fin de evitar confusiones y retrasos.
Se abordó el seguimiento de las solicitudes de liquidación de convenios, estableciendo el 30 de julio como fecha límite para recibir insumos. Se discutió el estado de varios convenios y prórrogas, así como la situación de la compra de inmuebles, donde se identificaron documentos desactualizados y se planificó una reunión de negociación. Se planteó la falta de respuesta de los propietarios de Simacota, sugiriendo un posible desistimiento, y se acordó enviar un correo para cerrar el proceso de compra si no se recibe respuesta. Además, se destacó la necesidad de obtener un avalúo para un inmueble en Convención.
Se enviaron actas de evaluación y borradores de contratos para la construcción del Museo de Kazapayán y la estación científica en Munchique. Se espera la firma y formalización en los próximos días. La licitación pública de Cerrillo, La Macarena, fue enviada para no objeción del KFW. Se destacó la importancia de enviar solicitudes de modificación y documentos firmados y fechados para las adendas y contratos. Se programaron evaluaciones técnicas para licitaciones de Utría y Cubarral, y se revisaron procesos de adecuaciones en Villavicencio y Cubarral. Se mencionaron nuevos procesos, como el avalúo de la casa de Pasto Nariño y un proceso de amojonamiento.
Se recalcó que no se puede tramitar el pago final de un contrato sin el acta de liquidación debidamente suscrita por todas las partes. Se discutieron los procedimientos y formatos requeridos para la liquidación de contratos, recomendando reuniones con la interventoría para definir los ítems necesarios y evitar retrasos o devoluciones.
Se revisó el estado de solicitudes de liquidación de convenios, estableciendo fechas límite para la entrega de documentos y actas. Se abordaron casos específicos de convenios en riesgo y prórrogas, así como la necesidad de actualizar y compartir información sobre pólizas y firmas.
Se informó sobre el desistimiento de una compra y la evaluación de nuevas opciones para la adquisición de sedes, especialmente en Simacota y Pasto. Se discutieron criterios de selección de inmuebles, considerando ubicación, presupuesto y estado jurídico, y se establecieron compromisos para informar sobre avances y tomar decisiones en próximas reuniones.
Se recordó la importancia de cumplir con los plazos de retroalimentación y cierre de contratos. Se programó una reunión ampliada para el miércoles siguiente, en la que se revisarán inversiones condicionadas y temas críticos de adquisiciones y convenios.