



FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO:	
VERSION:	
VIGENCIA:	
CLASIFICACION:	

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	2	FECHA (DÍA/MES/AÑO)	03/10/2025
----------------------------	---	---------------------	------------

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)	DE APOYO A LA GESTION	X	
		HONORARIOS PROFESIONALES		
	NUMERO DEL CONTRATO	1962-SGR DE 2025	FECHA VER SECOP	8/1/2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	NIT.	800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	AUBERTO GELASIO LACERA GONZALEZ		
	C.C.	77.021.735		
VALOR DEL CONTRATO (\$)	8.910.000	BASE GRAVABLE	8.910.000	
		IVA (19%)	NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, QUE APOYE EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.			
FORMA DE PAGO	El municipio pagará el valor del contrato en CINCO (05) pagos mes vencido, CUATRO (4) pagos por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980.000,00) M/CTE, y por los QUINCE (15) DIAS el valor de NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$990.000) M/CTE, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.			
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS			

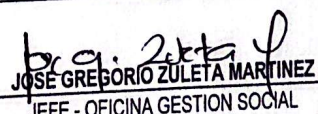
DATOS PRESUPUESTALES	NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP	2592	7/18/2025	8.910.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP	4002	8/1/2025	8.910.000


POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)	X		
	SI APLICA POLIZA	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)	
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DIA/MES/AÑO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)			8/1/2025	

SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	JOSE GREGORIO ZULETA MARTINEZ		
	CARGO - AREA	JEFE - OFICINA GESTION SOCIAL		

ESTAMPILLAS MUNICIPALES

ESTAMPILLAS	NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DE 5/02/2024
PRO-UNICESAR (0,5%)			X
PRO-CULTURA (2%)			X
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)			X

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL			
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO	DIA/MES/AÑO
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32504014408	8/21/2025
INFORME SUPERVISION No.	2	CONTRATO	1962-SGR DE 2025
FECHA (DIA/MES/AÑO)	03/10/2025	CONTRATISTA	AUDBERTO GELASIO LACERA GONZALEZ
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
<p>COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.</p>			
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO
SEPTIEMBRE	PENSION	4623906236	9/30/2025
	SALUD	4623906236	9/30/2025
	ARL	4623906236	9/30/2025
	PENSION		
	SALUD		
	ARL		
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO		
	ANEXAR SOPORTE		
IMPRESIÓN RUT 2025 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)	NO	
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)	NO	
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)	NO	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN			
<p>EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.</p>			
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR			
BASE GRAVABLE	1.980.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	9/1/2025
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	9/30/2025
(=) TOTAL	1.980.000		
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:			1.980.000
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA	 JOSÉ GREGORIO ZULETA MARTINEZ JEFE - OFICINA GESTION SOCIAL	
	NOMBRE		
	CARGO		
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co			

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			CODIGO:			
			VERSION:			
			VIGENCIA:			
			CLASIFICACION:			
NO RESPONSABLE DE IVA						
Consecutivo No.		2		Fecha de expedición (día/mes/año)		
				01/10/2025		
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS						
Cliente - NIT		Municipio De Valledupar		NIT: 800.098.911-8		
Dirección		Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López		Teléfono: 5 84 24 00		
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO						
NOMBRE DEL CONTRATISTA		AUDBERTO GELASIO LACERA GONZALEZ				
Documento de identidad		77.021.735				
Residencia		Dirección		Calle 24 N. 18E-64		
		Barrío - ciudad		Primero de mayo - Valledupar		
Teléfono		Fijo		Celular		
				3015700929		
Correo electrónico		audbertolaceragonzalez@gmail.com				
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO					MARQUE SI O NO	
<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>					SI	
Declarante de renta (marcar si o no)			NO			
DATOS DEL CONTRATO						
Número del contrato		1962- SGR DE 2025		Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)		
				01/08/2025		
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, QUE APOYE EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.						
PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)						
Fecha en que inician las actividades			Día/mes/año		01/09/2025	
Fecha en que finalizan las actividades			Día/mes/año		30/09/2025	
VALOR (\$) A COBRAR						
Valor en números			1.980.000			
CUENTA BANCARIA						
 FIRMA DEL CONTRATISTA			Entidad bancaria		DAVIVIENDA	
			Cuenta de ahorro No.		256500088834	
			Cuenta Corriente No.			

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:

VIGENCIA:

CLASIFICACIÓN:

Nombres y apellidos del contratista:	ALEBERTO GELASIO LACERA	Número de identificación:	71 021 735
Valor del contrato:	\$ 8.910.000	Valor pago mensual:	\$1.960.000
Plazo de suscripción:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS	Fecha de Ejecución:	15/9/2025
Fecha de inicio contrato:	1/09/2025	Fecha de finalización contrato:	15/12/2025
Fecha de presentación del informe:	01/10/2025	Número de contratos:	1942 - BOP DE 2025
Número de Planilla de seguridad social:	4623908236	Fecha de pago:	30/09/2025
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	Del 01/09/2025 al 30/09/2025	Informe número:	02 de 05
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, QUE APOYE EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Procedimiento Seguimiento de actividades	Observaciones
1 Apoyar en el proceso de pre - inscripciones al programa Colombia Mayor del municipio de Valledupar.	Para el periodo del 1 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025, apoyé realizando 20 preinscripciones del programa Colombia Mayor a adultos mayores del municipio de Valledupar, de acuerdo a los requisitos solicitados por prosperidad social.	<u>ACTIVIDAD</u> <u>1</u>	Apoye en el proceso de inscripción del nuevo programa pilar solidario.
2 Brindar acompañamiento en las actividades operativas, logísticas y administrativas que se desarrollen durante el funcionamiento de los Centros de Bienestar del adulto mayor y centro de vida para los adultos mayores.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad.		

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:

VIGENCIA:

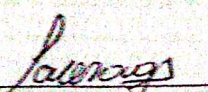
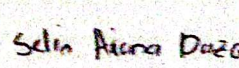
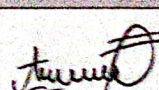
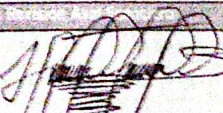
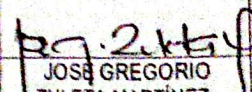
CLASIFICACIÓN:

	Objetivos subsecundarios	Actividades realizadas (Plantear descripción cualitativa y cuantitativa)	Productos / O servicios / O med. alcanzadas	Observaciones
3	Apoyar en la digitalización y organización de las bases de datos listas de asistencias, actas y ubicación de adultos mayores para ser notificados de la atención que se brinda desde el programa adulto mayor del municipio de Valledupar.	Para el periodo del 1 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre 2025, apoyé en la digitalización de los registros de asistencia del programa Colombia Mayor, correspondientes a 50 usuarios, según parámetros establecidos por el coordinador, con el fin de mantener las bases de datos actualizadas.	<u>ACTIVIDAD</u> <u>3</u>	Se mantienen en custodia los registros originales.
4	Apoyar en las visitas semanales de supervisión y seguimiento al funcionamiento y atención de los adultos mayores que se encuentran en los centros de bienestar privados del municipio de Valledupar.	Para este periodo no se realizó esta actividad.		
5	Apoyar en las diferentes campañas y estrategias de promoción y prevención de la vulneración de derechos de los adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio de Valledupar	<p>-Del 1 de septiembre al 30 septiembre del 2025, apoyé en el registro de asistencia de los usuarios que llegan día a día a recibir orientación o realizar proceso de inscripción en el programa.</p> <p>-El 1 de Septiembre de 2025, apoyé en el registro de asistencia de beneficiarios en la jornada de servicios Gestión Social a la calle, los cuales realizaron su proceso de preinscripciones o verificaciones. Realizada en el barrio del Carmen.</p> <p>-Los días 6 y 7 de septiembre del 2025, apoyé en la jornada para realizar caracterización de los adultos mayores que hacen parte del comedor del primero de mayo.</p>		

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

CÓDIGO:	
VERSIÓN:	
VIGENCIA:	
CLASIFICACIÓN:	

Delegaciones específicas	Actividades realizadas (Atención, asistencia, asistencia administrativa)	Promoción y Soportes y/o Act. electrónica	Observaciones
	<p>- El 1 de Septiembre del 2025, apoyé en el registro de asistencia de beneficiarios en la jornada de servicios Gestión Social a la calle, los cuales realizaron su proceso de preinscripciones o verificaciones. Realizada en el corregimiento de Badillo.</p> <p>- El 6 de Septiembre del 2025, apoyé en la actividad de la buseta viajera realizada en el Ecoparque río Guatapuri, con los adultos mayores del 9 de marzo y el paraíso.</p> <p>- El 13 de Septiembre de 2025, apoyé en la jornada de inscripción y verificación con los adultos mayores participantes de la iglesia pentecostal unida de Colombia.</p> <p>- El 13 de Septiembre de 2025, apoyé en la socialización de la estrategia OMBE QUE NO, realizada en estadio Armando Maestre liderado por la gestora social y el equipo de Gestión Social.</p> <p>- El 20 de Septiembre de 2025, apoyé en el lanzamiento del programa Atención Primaria en Salud en el corregimiento del Alto de la Vuelta, realizando registro de asistencia de beneficiarios de los cuales realizaron su proceso de preinscripciones o verificaciones.</p> <p>- El día 27 de septiembre del 2025, apoyé en la jornada de atención, verificación e inscripciones de adultos mayores del corregimiento de Patilla.</p>	<p><u>ACTIVIDAD</u> <u>5</u></p>	

 ALDIBERTO GELASIO LACERA GONZALEZ CC: 77.021.735	 SELIN ARIANA DAZA CC: 56.079.481	 ANDRE FELIPE CAAMAÑO GARCIA C.C: 1.067.725.820	 HERNANDO DARIO SIERRA GELVIS CC: 77.194.464	 JOSE GREGORIO ZULETA MARTÍNEZ CC: 1.065.599.144
---	--	---	---	--

