	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO GF-FO-300
		Versión 4
OBLIGACION CONTRAIDA		

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		
C.C. O NIT :	1095908191		
Pagado a la Fecha	\$	-	Valor a Pagar: \$ 3,600,000.00
PERIODO DE PAGO :	24 DE JULIO DE 2025 al 17 DE OCTUBRE DE 2025		

INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO No.	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CPS-036-2025	JULIO 24 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	3,600,000.00	VALOR ADICIONES
		-

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM

DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
CDP:	CD00066	FECHA	18/07/2025	CDP ADIC	0	FECHA	00/01/1900
RP:	RP 00093	FECHA	23/07/2025	RP ADIC	0	FECHA	00/01/1900

PAGO DE ESTAMPILLAS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES		ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	
NUMERO DE ESTAMPILLA	299225	NUMERO DE ESTAMPILA	2502500695867
FECHA DE PAGO	OCTUBRE 28 DE 2025	FECHA DE PAGO	OCTUBRE 28 DE 2025

CONTROL DE SUPERVISION

NOMBRE SUPERVISOR	CARGO SUPERVISOR	FECHA DE REVISION Y APROBACION
LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA	Coordinadora de capacitación	OCTUBRE 29 DE 2025


CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE NOTIFICACION DE DESIGNACION DE SUPERVISION

CONTROL DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA

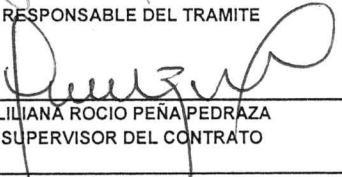
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORRO
NUMERO DE CUENTA	488446297316		

EL CONTRATISTA DECLARA QUE LA INFORMACION QUE SUMINISTRA EN EL CUADRO "CONTROL DE CUENTA BANCARIA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE SU PROPIEDAD


FIRMAS RESPONSABLES



 LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
 RESPONSABLE DEL TRAMITE



 LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
 SUPERVISOR DEL CONTRATO



RECIBIDO

4/11/25

FECHA Y HORA RADICADO

Nº Folios :

FORMA DE PAGO

No. DE CUENTA	ORDEN DE PAGO		COMP EGRESO		CHEQUE / TRANSFERENCIA
	CONTA	PPTAL	CONTA	PPTAL	

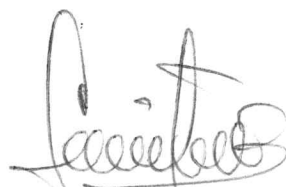
ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

CUENTA DE COBRO


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES : CPS-036-2025

LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM	
DEBE A:	
NOMBRE CONTRATISTA	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1095908191
VALOR EN NÚMEROS	3,600,000
LA SUMA DE (Valor en Letras)	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE:	
PAGO ENTRE EL PERIODO DEL:	24 DE JULIO DE 2025 y el 17 DE OCTUBRE DE 2025.
PAGO NUMERO	PAGO TOTAL DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM

Dada en la ciudad de Floridablanca en OCTUBRE 29 DE 2025, para trámites de pago.



LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
1095908191
CONTRATISTA

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES : CPS-036-2025

Julio 22 de 2025

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM

INFORME DE SUPERVISION

OCTUBRE 29 DE 2025

No. CONTRATO Y FECHA:	CPS-036-2025 : Julio 22 de 2025		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM		
CONTRATISTA:	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		
NIT. CEDULA CONTRATISTA	1095908191		
VALOR INICIAL:	\$ 3.600.000,00		
VALOR ADICIONAL:	\$ 0,00		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS		
PLAZO ADICIONAL:	0		
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA	Coordinadora de capacitación	
POLIZA:	0	0	0/01/1900
ANTICIPO (%)	0%		
FECHA DE INICIACION:	JULIO 24 DE 2025		
ACTA DE SUSPENSION	0	0	0/01/1900 0/01/1900
ACTA DE REINICIACION	0	0	0/01/1900 0/01/1900
FECHA DE TERMINACION:	OCTUBRE 17 DE 2025		
PERIODO DEL INFORME:	24 DE JULIO DE 2025 y el 17 DE OCTUBRE DE 2025.		
DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:			
REGISTROS INICIALES		REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)	
CDP:	CD00066	FECHA	18/07/2025
RP:	RP 00093	FECHA	23/07/2025
CDP ADIC	0	FECHA	0/01/1900
RP ADIC	0	FECHA	0/01/1900

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN	ARL
			FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	
JULIO	2025/08/25	9489916696	178000		227800	7500
AGOSTO	2025/09/15	9491354118	178000		227800	7500
SEPTIEMBRE	2025/10/21	9492763977	178000		227800	7500
OCTUBRE	27/10/2025	9493908132	178.000		227.800	7.500

El supervisor del contrato, con base en los soportes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 24 DE JULIO DE 2025 y el 17 DE OCTUBRE DE 2025, como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 3600000.

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Impartir treinta y dos (32) horas de clase en total, de las asignaturas de Inglés A1 del Programa Técnico laboral Auxiliar Contable.	<p>Durante el período comprendido entre el 24 de julio y el 29 de agosto, se impartieron un total de 32 horas correspondientes a la asignatura de Inglés A1. A lo largo de este tiempo, se explicó y socializó el contenido de las Unidades 1, 2 y 3, mediante el desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas y talleres.</p> <p>El desempeño de los participantes fue evaluado de forma cuantitativa, conforme a los criterios establecidos, tal como se refleja en la planilla de notas. Como respaldo de estas acciones, se encuentra disponible la carpeta titulada "MATERIAL DE TRABAJO EN EL AULA", cargada en el drive habilitado por la Coordinación y anexada al presente informe.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRap_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>



**ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE
FLORIDABLANCA**

CODIGO


GA-FO-215

Versión

5


INFORME DE SUPERVISION





2	<p>Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de las asignaturas Inglés A1 del programa Técnico laboral auxiliar Administrativo.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 14 de agosto y el 17 de octubre, se impartieron un total de 38 horas correspondientes a la asignatura de Inglés A1. A lo largo de este tiempo, se explicó y socializó el contenido de las Unidades 1, 2 y 3, mediante el desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas y talleres. El desempeño de los participantes fue evaluado de forma cuantitativa, conforme a los criterios establecidos, tal como se refleja en la planilla de notas. Como respaldo de estas acciones, se encuentra disponible la carpeta titulada "MATERIAL DE TRABAJO EN EL AULA", cargada en el drive habilitado por la Coordinación y anexada al presente informe.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	PJ
3	<p>Prestar asistencia a la Coordinación Académica a través de 02 horas autónomas para apoyar a los estudiantes en las dudas que puedan surgir en el desarrollo del curso</p>	<p>Se brindó asistencia a la Coordinación Académica con el objetivo de apoyar a los estudiantes en la asignatura de Inglés A1, ofreciendo espacios de refuerzo, oportunidades para la apropiación de contenidos y acompañamiento en la resolución de dudas, de acuerdo con las temáticas abordadas en cada módulo del curso.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	PJ
4	<p>Desarrollar el contenido programático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cual deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura, número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos, competencias que se adquieren, temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografía básica y complementaria.</p>	<p>Se elaboró y entregó a la Coordinación de Capacitación el diseño curricular correspondiente a la asignatura de Inglés para los programas Técnico Laboral Auxiliar contable y Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público. Como evidencia de esta gestión, el archivo titulado "GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL Técnico Laboral Auxiliar contable y Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público" fue debidamente cargado en la carpeta de Drive designada por la Coordinación</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	PJ

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			


5	<p>Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral auxiliar administrativo con énfasis en el sector público, Auxiliar contable.</p>	<p>Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral auxiliar administrativo con énfasis en el sector público, Auxiliar contable.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRap_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvYB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	R3
6	<p>Desarrollar conforme a lo estipulado en el contenido programático durante la asignatura designada: trabajos, talleres, quices, parciales entre otros, que permitan al estudiante ser calificado con criterio objetivo</p>	<p>Se desarrollaron las Unidades 1, 2 y 3 del contenido programático correspondiente a la asignatura de Inglés, conforme a lo establecido en el formato de planeación de clases dispuesto por la Coordinación. Como evidencia de este proceso, se cargó el archivo titulado "6. GAC-FO-105 Formato Planeación de Clases Docentes" en la carpeta de evidencias del Drive habilitado por la Coordinación, el cual también se encuentra anexado al presente informe.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRap_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvYB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	R3
7	<p>Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos</p>	<p>Se aplicaron los componentes establecidos para la evaluación de la asignatura de Inglés, distribuidos de la siguiente manera: participación diaria (40%), producción escrita (20%), comprensión oral (20%) y trabajo en clase (20%). Como evidencia de la implementación de estos criterios, se cargaron en la carpeta de Drive designada por la Coordinación los archivos titulados "Actividades", "Diapositivas" y "Guías de trabajo", los cuales respaldan el desarrollo y seguimiento de las evaluaciones aplicadas.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRap_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvYB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	R3



ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			

8	<p>Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los formatos de la Entidad.</p>	<p>Se llevó a cabo el proceso evaluativo de la asignatura de Inglés conforme a los parámetros previamente establecidos. La evaluación se aplicó considerando los siguientes componentes: participación diaria (40%), producción escrita (20%), comprensión oral (20%) y trabajo en clase (20%). Esta estructura permitió valorar integralmente el desempeño de los estudiantes en las diferentes competencias comunicativas abordadas durante el desarrollo del curso.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	
9	<p>Llevar un registro de asistencia por cada clase impartida y así mismo entregarla a la Coordinación de la Entidad, conforme a lineamientos impartidos.</p>	<p>Se llevó a cabo la toma de asistencia en cada sesión correspondiente a la asignatura de Inglés durante el período establecido, utilizando el formulario de Google asignado para tal fin. Adicionalmente, se diligenciaron los archivos "7. GAC-FO-128 Formato_Registro_Asiistencia PTL Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público" y "7.1 GAC-FO-128 Formato_Registro_Asiistencia PTL Auxiliar contable", los cuales incluyen pestañas individuales por mes. Estos formatos fueron proporcionados por la Coordinación de Capacitación y se encuentran debidamente cargados en la carpeta de Drive designada.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	
10	<p>Asistir a las reuniones que se convoquen por parte de la Dirección o Coordinación de la ECAM</p>	<p>Se asistió a citaciones sincrónicas y asincrónicas para dar cumplimiento a las actividades programadas en el marco del contrato de aportes.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	
11	<p>Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM</p>	<p>Hacer entrega en la carpeta drive dispuesta por la coordinación de capacitación de la Carpeta "MATERIAL DE TRABAJO EN EL AULA" del diseño y presentación de diapositivas de los temas guías de aprendizaje y demás materiales de aprendizaje del curso INGLÉS A1</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link</p>	

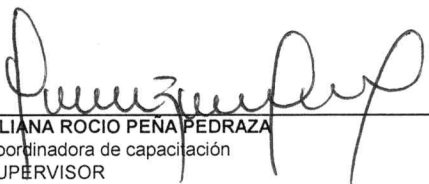
ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020


	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-FO-215	
		Versión	5
INFORME DE SUPERVISION			

12	Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de su asignatura.	Durante el periodo del 24 julio al 17 octubre de 2025 se requirió material académico de apoyo adicional, como guías de trabajo, pruebas de suficiencia y talleres grupales, los cuales se solicitaron vía correo electrónico y se recibieron en optimas condiciones y en el tiempo estipulado por parte de la supervisora Liliana Rocío Peña	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link	
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Durante el periodo del 24 julio al 17 octubre de 2025 no se requirieron actividades adicionales solicitadas por el supervisor del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLRaP_O-k5mFae76n8G-8C?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1WDyvhZ_GPWzxTECXvyB07J3TWR-03u2d?usp=drive_link	

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, verificando su ejecución con el informe de actividades y se deja constancia del pago de seguridad social.

Se expide en Floridablanca, 29 DE OCTUBRE DE 2025


 LILIANA ROCÍO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación
 SUPERVISOR


 LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
 1095908191
 CONTRATISTA

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-AC-202	
			Versión
ACTA DE PAGO			

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES : CPS-036-2025
ACTA No. 02 : PAGO TOTAL DEL CONTRATO
OCTUBRE 29 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM		
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$ 3,600,000		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP 00093		
FECHA CONTRATO:	Julio 22 de 2025		
ADICIONES	\$ 0	REG PPTAL	\$ 0
CONTRATISTA:	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		
CC o NIT	1095908191		
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		
CARGO	Coordinadora de capacitación		
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - JULIO 24 DE 2025		
ACTA No. 02	PAGO TOTAL DEL CONTRATO - OCTUBRE 29 DE 2025		

En Floridablanca en fecha OCTUBRE 29 DE 2025, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitación Municipal ECAM, LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO en calidad de CONTRATISTA; LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, Coordinadora de capacitación en calidad de SUPERVISOR; y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

- Que en la cláusula del contrato en la que se establece la FORMA DE PAGO se acuerda que el valor del contrato se pagara así: El pago se hará en pesos colombianos de la siguiente forma: pago por horas de capacitaciones efectivamente ejecutadas en el período, siendo el valor CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$50.000) por hora, previa presentación del informe de actividades. Para cada pago, se deberán allegar todos los documentos necesarios y contar con el visto bueno del Supervisor que se designe para el contrato. .
- Que el contratista ha ejecutado las actividades contratadas cumpliendo con los requerimientos y exigencias solicitados y a satisfacción de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM durante el periodo del 24 DE JULIO DE 2025 al 17 DE OCTUBRE DE 2025 correspondiente a un pago parcial de \$ 3600000.

3. BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA:

CONCEPTO	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	3,600,000.00	
VALOR PAGADO POR ANTICIPO		-
VALOR CANCELADO A LA FECHA		-
VALOR DEL PRESENTE PAGO		3,600,000.00
SALDO A LA FECHA		-
SUMAS IGUALES	3,600,000.00	3,600,000.00


ACUERDAN:

- Recibir terminados y a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM , las obligaciones y actividades ejecutadas hasta la fecha de la presente acta las cuales se relacionan en el informe de supervisión anexo, que hace parte integral de la misma, que abarca de 24 DE JULIO DE 2025 al 17 DE OCTUBRE DE 2025 .
- Autorizar el pago del trabajo recibido por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3600000)

Para constancia se firma por los que en ella intervienen,

 ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ Directora General ECAM	 LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO 1095908191 CONTRATISTA:
 LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA Coordinadora de capacitación SUPERVISOR:	

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CODIGO	
		GA-AC-203	
		Versión	5
ACTA DE LIQUIDACION			

ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-036-2025
ACTA LIQUIDACION FINAL DEL CONTRATO
OCTUBRE 29 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM		
VALOR FISCAL DEL CONTRATO:	\$ 3,600,000	REG PPTAL	RP 00093
ADICIONES:	\$ 0	REG PPTAL	\$ 0
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS		
PLAZO ADICIONAL:	0		
CONTRATISTA:	LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		
CC o NIT	1095908191		
POLIZA	0	0	00/01/1900
SUPERVISOR:	LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA		
CARGO:	Coordinadora de capacitación		
ACTA No. 01	INICIO DEL CONTRATO - JULIO 24 DE 2025		
ACTA No. 01	PAGO TOTAL DEL CONTRATO - OCTUBRE 29 DE 2025		

En Floridablanca en fecha OCTUBRE 29 DE 2025, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitación Municipal ECAM, LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO en calidad de CONTRATISTA: , LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA, en calidad de SUPERVISOR: y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

CONSIDERANDO:

1. Que entre ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM y LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO, se celebró el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-036-2025 DE Julio 22 de 2025, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM.
2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato.
3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y Ley 019 de 2012.
4. Que se revisó y verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del objeto del contrato en los plazos estipulados mediante el Acta de Pago Final suscrita en fecha OCTUBRE 29 DE 2025.
5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 3600000), equivalente al 100 %.
6. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:


VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 3,600,000	
ANTICIPO		\$ 0
PAGOS REALIZADOS		\$ 3,600,000
SALDO A FAVOR DE LA ECAM		\$ 0
SUMAS IGUALES	\$ 3,600,000	\$ 3,600,000

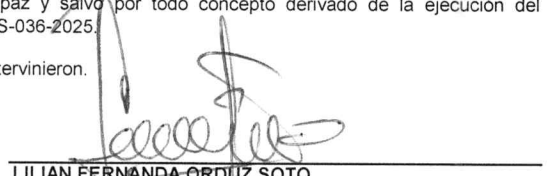
7. Que durante la ejecución del contrato el supervisor verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

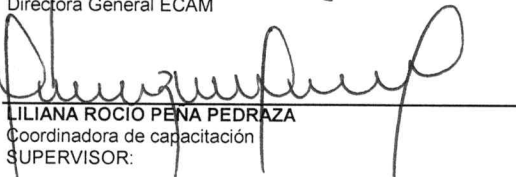
ACUERDAN:

1. Dar por liquidado el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-036-2025, ejecutado durante el periodo del JULIO 24 DE 2025 y el 17 DE OCTUBRE DE 2025.
2. Conforme a la función de control y vigilancia asignada al SUPERVISOR del contrato, este declara: Que los trabajos y actividades objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-036-2025 DE Julio 22 de 2025, se ejecutaron a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM.
3. Las partes (contratante y contratista) acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.
4. Que resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-036-2025.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.


ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ
 Directora General ECAM


LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
 1095908191
 CONTRATISTA:


LILIANA ROCIO PEÑA PEDRAZA
 Coordinadora de capacitación
 SUPERVISOR:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

Floridablanca, Octubre 29 de 2025

Señores:

ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA "ECAM"

Ciudad

Referencia: INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL ART. 1 DEL DECRETO 1070 DE 2013 Y EL ART. 6 DEL DECRETO 3032 DE DICIEMBRE DE 2013.

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y el art. 6 del Decreto 3032 de diciembre 27 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia y en mi condición de trabajador independiente (salarios, honorarios, comisiones, servicios, etc.), suministro a ustedes la siguiente información bajo gravedad de juramento.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **Lilian Fernanda Orduz Soto**, identificada con CEDULA número 1095908191, expedida en la ciudad de Girón obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota N°1 del contrato N° CPS-036-2025 objeto de esta declaración:

1) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2024), provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

SI NO

2) Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior (2024), provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de mi profesión liberal o de la prestación de servicio técnico que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos.

SI NO

3) Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (2024).

SI NO

4) Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron Mil cuatrocientos (1.400) UVT o 65.891.000 para el año 2024.

SI NO

5) Durante el año gravable 2024 desarrolle algunas de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario, ("Actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento, Agropecuario, Silvicultura y pesca, Comercio al por mayor, Comercio al por menor, Comercio de vehículos automotores, accesorios y productos conexos, Construcción, Electricidad, Gas y vapor, Fabricación de productos minerales y otros, Fabricación de sustancias químicas, Industria de la madera, corcho y papel, Manufactura alimentos, Manufactura textiles, prendas de vestir y cuero, minería, Servicio de transporte, almacenamiento y comunicaciones, servicios de hoteles, restaurantes y similares, servicios financieros")

SI NO

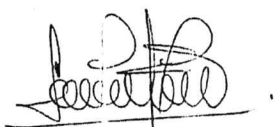
Y en caso de desarrollarlas me generó más del veinte (20%) de mis ingresos brutos.

SI NO

6) Durante el año gravable inmediatamente anterior (2024) preste servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representó más del veinticinco por ciento (25%) del total de mis ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

SI NO

Para constancia de lo anterior, se firma en Floridablanca a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2025.



Nombre: Lilian Fernanda Orduz Soto

Cédula: 109508191 de Girón

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. CPS-036-2025

Objeto
contractual:

En cumplimiento del Objeto contemplado en el contrato de Prestación de Servicios No. CPS-036-2025 “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR CLASES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES QUE OFRECE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM”.

Durante el periodo de 24 de julio a 17 de octubre, se realizaron las siguientes actividades:

1. Impartir treinta y dos (32) horas de clase en total, de las asignaturas de Inglés A1 del Programa Técnico laboral Auxiliar Contable.

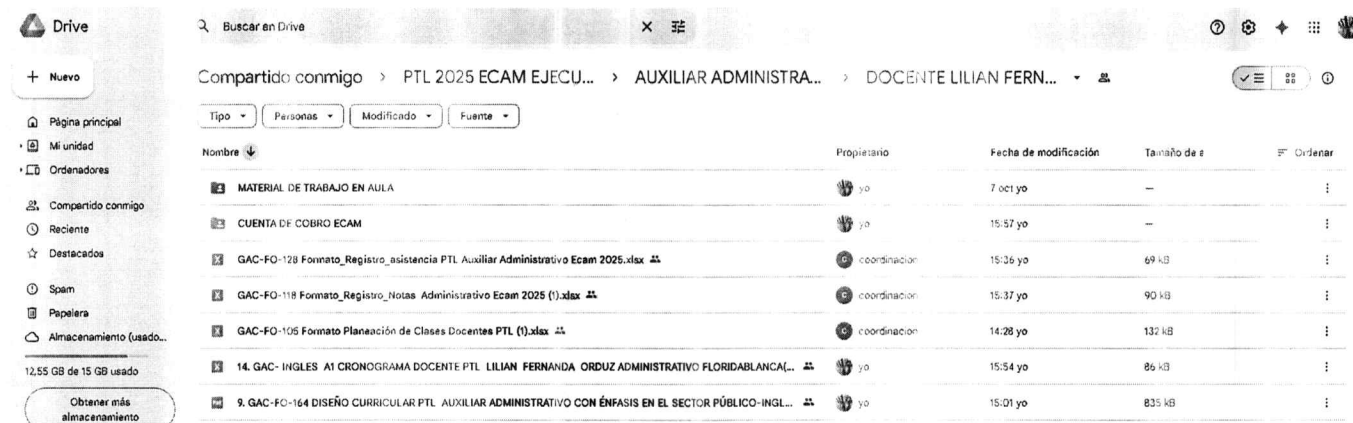
Durante el período comprendido entre el 24 de julio y el 29 de agosto, se impartieron un total de 32 horas correspondientes a la asignatura de Inglés A1. A lo largo de este tiempo, se explicó y socializó el contenido de las Unidades 1, 2 y 3, mediante el desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas y talleres. El desempeño de los participantes fue evaluado de forma cuantitativa, conforme a los criterios establecidos, tal como se refleja en la planilla de notas. Como respaldo de estas acciones, se encuentra disponible la carpeta titulada “MATERIAL DE TRABAJO EN EL AULA”, cargada en el drive habilitado por la Coordinación y anexada al presente informe. PJ

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
1. MATERIAL DE TRABAJO EN AULA	yo	22 jul yo	—	
GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL TÉCNICOS LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE - JORNADA TARDE.docx.pdf	yo	15-04 yo	748 kB	
Copia de GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar Contable (1).xlsx	coordinacion	15-08 yo	57 kB	
Copia de GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas_Auxiliar Contable Ecam 2025 (1).xlsx	coordinacion	10 oct coordinacion	90 kB	
Copia de GAC-FO-105 Formato Planeación de Clases Docentes PTL (1).xlsx	coordinacion	15-14 yo	54 kB	

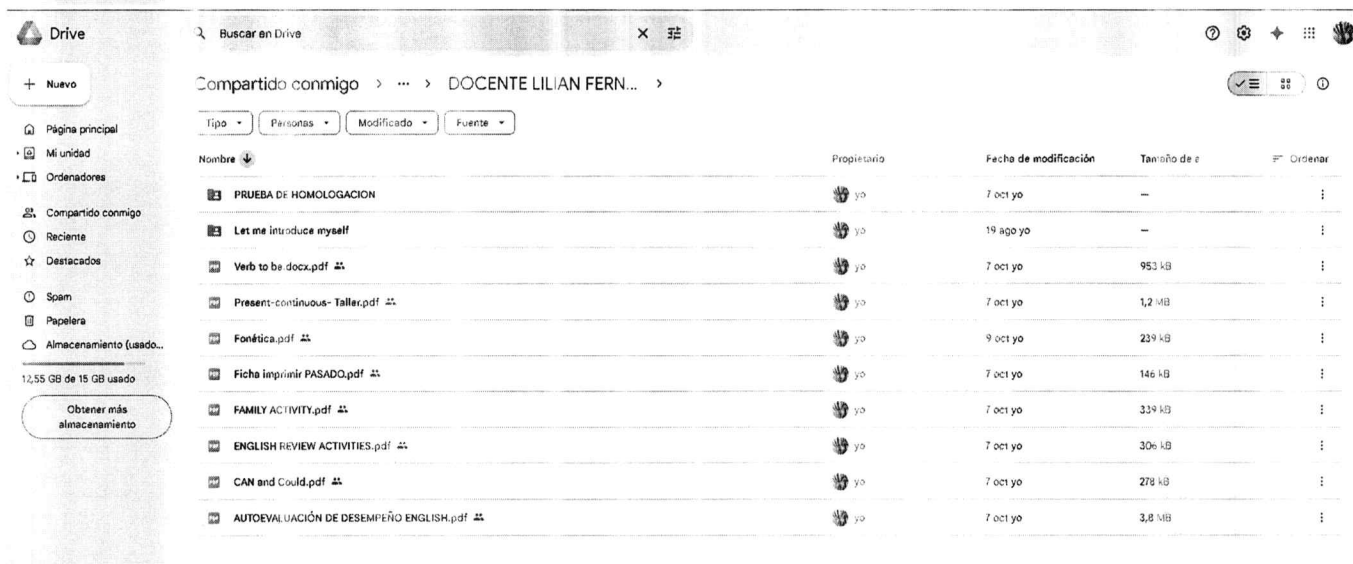
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
INTERVIEW	yo	30 jul yo	—	
2. PRUEBA DE HOMOLOGACION	yo	22 jul yo	—	
2. Let me introduce myself	yo	22 jul yo	—	
1. VERB TO BE	yo	22 jul yo	—	
Present-continuous- Taller.pdf	yo	12 ago yo	1,2 MB	
Ficha imprimir PASADO.pdf	yo	25 ago yo	146 kB	
FAMILY ACTIVITY.pdf	yo	5 ago yo	339 kB	
ENGLISH REVIEW ACTIVITIES.pdf	yo	2 ago yo	306 kB	
CAN and Could.pdf	yo	8 ago yo	278 kB	
AUTOEVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ENGLISH.pdf	yo	29 ago yo	3,8 MB	

2. Impartir treinta y ocho (38) horas de clase en total, de las asignaturas Inglés A1 del programa Técnico laboral auxiliar Administrativo.

Durante el período comprendido entre el 14 de agosto y el 17 de octubre, se impartieron un total de 38 horas correspondientes a la asignatura de Inglés A1. A lo largo de este tiempo, se explicó y socializó el contenido de las Unidades 1, 2 y 3, mediante el desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas y talleres. El desempeño de los participantes fue evaluado de forma cuantitativa, conforme a los criterios establecidos, tal como se refleja en la planilla de notas. Como respaldo de estas acciones, se encuentra disponible la carpeta titulada "MATERIAL DE TRABAJO EN EL AULA", cargada en el drive habilitado por la Coordinación y anexada al presente informe. P3



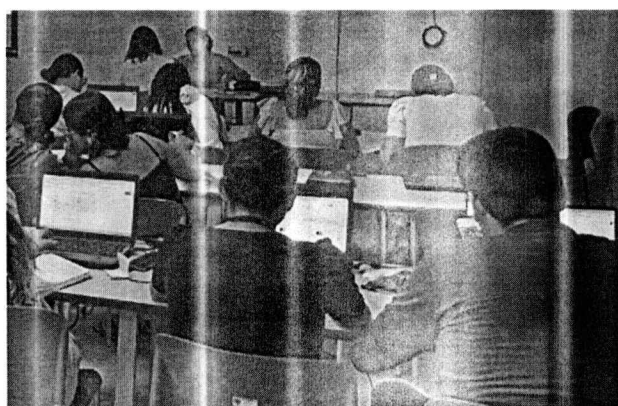
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
MATERIAL DE TRABAJO EN AULA	yo	7 oct yo	—	
CUENTA DE COBRO ECAM	yo	15:57 yo	—	
GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar Administrativo Ecam 2025.xlsx	coordinacion	15:36 yo	69 kB	
GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas Administrativo Ecam 2025 (1).xlsx	coordinacion	15:37 yo	90 kB	
GAC-FO-105 Formato Planeación de Clases Docentes PTL (1).xlsx	coordinacion	14:28 yo	132 kB	
14. GAC- INGLÉS A1 CRONOGRAMA DOCENTE PTL LILIAN FERNANDA ORDUZ ADMINISTRATIVO FLORIDABLANCA...	yo	15:54 yo	86 kB	
9. GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO-INGL...	yo	15:01 yo	835 kB	

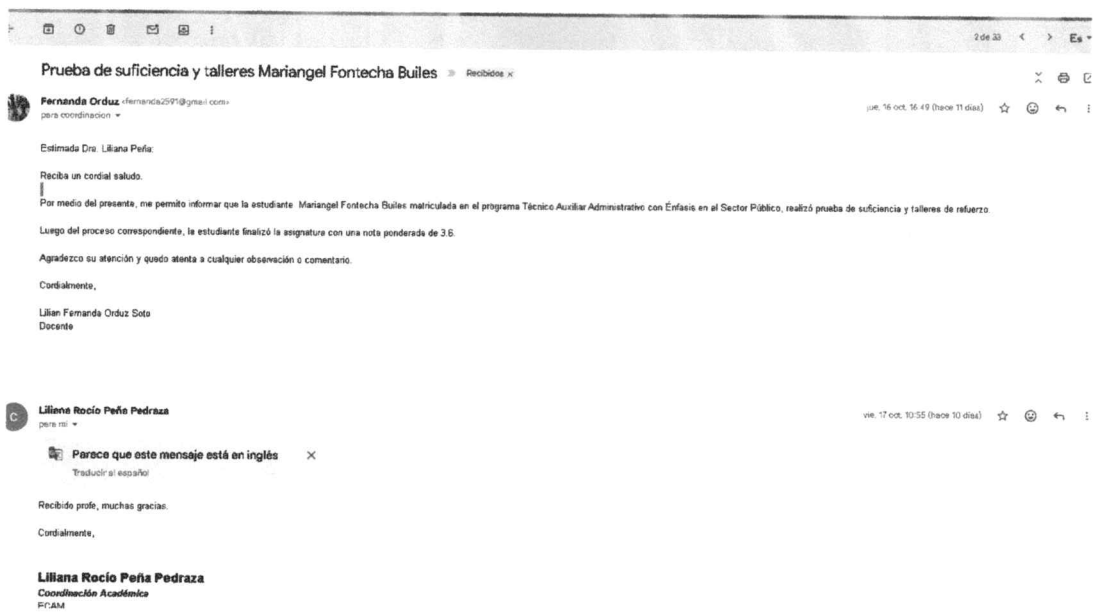


Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
PRUEBA DE HOMOLOGACION	yo	7 oct yo	—	
Let me introduce myself	yo	19 ago yo	—	
Verb to be.docx.pdf	yo	7 oct yo	953 kB	
Present-continuous- Taller.pdf	yo	7 oct yo	1,2 MB	
Fonética.pdf	yo	9 oct yo	239 kB	
Ficha imprimir PASADO.pdf	yo	7 oct yo	146 kB	
FAMILY ACTIVITY.pdf	yo	7 oct yo	339 kB	
ENGLISH REVIEW ACTIVITIES.pdf	yo	7 oct yo	306 kB	
CAN and Could.pdf	yo	7 oct yo	278 kB	
AUTOEVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ENGLISH.pdf	yo	7 oct yo	3,8 MB	

3. Prestar asistencia a la Coordinación Académica a través de 02 horas autónomas para apoyar a los estudiantes en las dudas que puedan surgir en el desarrollo del curso

Se brindó asistencia a la Coordinación Académica con el objetivo de apoyar a los estudiantes en la asignatura de Inglés A1, ofreciendo espacios de refuerzo, oportunidades para la apropiación de contenidos y acompañamiento en la resolución de dudas, de acuerdo con las temáticas abordadas en cada módulo del curso. P4





4. Desarrollar el contenido programático de la asignatura y entregarlo a la ECAM; el cual deberá contener como mínimo los siguientes apartes: nombre de la asignatura, número de horas docente, número horas estudiante como trabajo independiente, descripción de la materia, objetivo general, objetivos específicos, competencias que se adquieren, temas a desarrollar con una pequeña descripción y número de horas por tema, metodología y bibliografía básica y complementaria.

Se elaboró y entregó a la Coordinación de Capacitación el diseño curricular correspondiente a la asignatura de Inglés para los programas Técnico Laboral Auxiliar contable y Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público. Como evidencia de esta gestión, el archivo titulado **“GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL Técnico Laboral Auxiliar contable y Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público”** fue debidamente cargado en la carpeta de Drive designada por la Coordinación

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAC-FO-164
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Versión	1
		Página	1
		Fecha	10/02/2025
DISEÑO CURRICULAR PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES			

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAC-FO-164
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Versión	1
		Página	1
		Fecha	10/02/2025
DISEÑO CURRICULAR PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES			

UNIDAD CURRICULAR			
CONOCIMIENTOS			
Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto: <ul style="list-style-type: none"> Fonética del inglés. Tipos de palabras. Conjugación de verbos. Sintaxis de la lengua extranjera. Vocabulario en contexto. Terminología según profesión u oficio. Expresiones idiomáticas propias. 			
Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto. <ul style="list-style-type: none"> Tipos de palabras: verbos, sustantivos, adjetivos, preposiciones, adverbios, conjunciones, Artículos, pronombres. Signos de puntuación y entonación. Párrafo: concepto, estructura, cualidades y clases. Tipos de textos, partes constitutivas y formatos. Técnicas para buscar información. 			
Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma <ul style="list-style-type: none"> Tipos de palabras: verbos, sustantivos, adjetivos, preposiciones, adverbios, adjetivos, conjunciones, Artículos, pronombres. Planeación del proceso de escritura. Reglas ortográficas. Tipos de textos, partes constitutivas y formatos. 			
Unidad	Temas	Número Horas	Fecha

UNIDAD 1		
Criterio	Detalle	%
Participación diaria	Usa correctamente el verbo "to be" en conversaciones y actividades orales.	40%
Producción escrita	Redacta una presentación personal simple con información básica.	20%
Comprensión oral	Comprende y responde a preguntas con "to be" en actividades en clase.	20%
Trabajo en clase	Completa ejercicios con precisión. Participa activamente.	20%
UNIDAD 2		
Criterio	Detalle	%
Participación diaria	Usa expresiones con present progressive y can/could en actividades orales.	40%
Producción oral	Realiza diálogos o juegos de rol usando estructuras vistas.	20%
Producción escrita	Escribe oraciones describiendo actividades actuales y habilidades.	20%
Trabajo en clase	Ejercicios completos y participación activa.	20%

5. Asistir en los horarios designados por la ECAM a impartir cada una de las clases a los estudiantes del programa Técnico Laboral auxiliar administrativo con énfasis en el sector público, Auxiliar contable.

Se cumplió con el horario asignado para la asignatura de Inglés, conforme a lo establecido en el formato de horarios y toma de asistencia, el cual fue creado y gestionado en el Drive dispuesto por la Coordinación para los cursos asignados. Como evidencia de este cumplimiento, se encuentra el archivo titulado **“GAC-INGLÉS A1 CRONOGRAMA DOCENTE PTL LILIAN FERNANDA ORDUZ”**, el cual fue cargado en la carpeta designada por y se encuentra anexado al presente informe.



ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Código	GAC-FO-149
	Versión	1
	Página	1
	Fecha	18/9/2024

CRONOGRAMA DOCENTE POR MÓDULOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES

PROGRAMA TÉCNICO

AUXILIAR CONTABLE

DOCENTE:

LUJAN FERNANDA ORDUZ SOTO

FECHA DE INICIO:

24-jul

FECHA DE TERMINACION:

29 DE agosto

193

MÓDULO	FECHA	HORARIO	NÚMERO DE HORAS A DICTAR	TOTAL HORAS
ING LES A1	24/07/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	2
ING LES A1	25/07/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	4
ING LES A1	28/07/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	6
ING LES A1	30/07/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	8
ING LES A1	01/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	10
ING LES A1	04/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	12
ING LES A1	06/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	14
ING LES A1	08/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	16
ING LES A1	11/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	18
ING LES A1	13/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	20
ING LES A1	15/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	22
ING LES A1	20/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	24
ING LES A1	22/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	26
ING LES A1	25/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	28
ING LES A1	27/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	30
ING LES A1	29/08/2025	2:00 - 3:45 PM.	2	32
TOTAL NÚMERO DE HORAS A DICTAR:			32	



ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Código	GAC-FO-149
	Versión	1
	Página	1
	Fecha	18/9/2024

CRONOGRAMA DOCENTE POR MÓDULOS PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL:

ADMINISTRATIVO FLORIDABLANCA

DOCENTE:

LUJAN FERNANDA ORDUZ SOTO

FECHA DE INICIO:

14-ago

FECHA DE TERMINACION:

17 DE octubre

MÓDULO	FECHA	HORARIO	NÚMERO DE HORAS A DICTAR	TOTAL HORAS
ING LES A1	14/08/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	2
ING LES A1	19/08/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	4
ING LES A1	21/08/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	6
ING LES A1	26/08/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	8
ING LES A1	28/08/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	10
ING LES A1	02/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	12
ING LES A1	04/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	14
ING LES A1	09/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	16
ING LES A1	11/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	18
ING LES A1	16/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	20
ING LES A1	18/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	22
ING LES A1	23/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	24
ING LES A1	25/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	26
ING LES A1	30/09/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	28
ING LES A1	02/10/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	30
ING LES A1	07/10/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	32
ING LES A1	09/10/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	34
ING LES A1	14/10/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	36
ING LES A1	17/10/2025	6:00 - 7:45 PM.	2	38
TOTAL NÚMERO DE HORAS A DICTAR:			38	

6. Desarrollar conforme a lo estipulado en el contenido programático durante la asignatura designada: trabajos, talleres, quices, parciales entre otros, que permitan al estudiante ser calificado con criterio objetivo

Se desarrollaron las Unidades 1, 2 y 3 del contenido programático correspondiente a la asignatura de Inglés, conforme a lo establecido en el formato de planeación de clases dispuesto por la Coordinación. Como evidencia de este proceso, se cargó el archivo titulado "6. GAC-FO-105 Formato Planeación de Clases Docentes" en la carpeta de evidencias del Drive habilitado por la Coordinación, el cual también se encuentra anexo al presente informe.

109

Drive


Compartido conmigo > PTL 2025 ECAM EJECU... > AUXILIAR CONTABLE... > DOCENTE LILIAN FERN...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
MATERIAL DE TRABAJO EN AULA	yo	22 jul 25	-	
GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL TÉCNICOS LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE - JORNADA TARDE.docx.pdf	yo	15/06/25	248 KB	
Copia de GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar Contable (1).xlsx	coordinación	15/21/25	57 KB	
Copia de GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas_Auxiliar Contable Ecam 2025 (1).xlsx	coordinación	13 oct 2024	93 KB	
Copia de GAC-FO-105 Formato Planeación de Clases Docentes PTL (1).xlsx	coordinación	16/21/25	54 KB	

Drive

Compartido conmigo > PTL 2025 ECAM EJECU... > AUXILIAR ADMINISTRA... > DOCENTE LILIAN FERN...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
MATERIAL DE TRABAJO EN AULA	yo	7 oct 25	-	
CURRUTA DE COBRO ECAM	yo	15/27/25	-	
GAC-FO-128 Formato_Registro_asistencia PTL Auxiliar Administrativo Ecam 2025.xlsx	coordinación	16/21/25	69 KB	
GAC-FO-118 Formato_Registro_Notas_Administrativo Ecam 2025 (1).xlsx	coordinación	15/27/25	93 KB	
GAC-FO-105 Formato Planeación de Clases Docentes PTL (1).xlsx	coordinación	16/22/25	132 KB	
GAC-FO-109 Formato Planeación de Clases Docentes PTL (1).xlsx	yo	16/22/25	96 KB	
GAC-FO-164 DISEÑO CURRICULAR PTL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO-INGLÉS	yo	15/27/25	825 KB	

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO	GAC-FO-105
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICO	VERSIÓN	3
FORMATO PLANEACIÓN DE CLASE DOCENTES PTL		FECHA	13/9/2024

MODULO	Unit 1 - Verb to be "Unit 2- Present progressive - can/can't, could, couldn't"	NOMBRE DEL DOCENTE	LILIAN FERNANDA ORDUEZ SOTO
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL	AUXILIAR CONTABLE	NIVEL	A1

FECHA	NÚMERO DE HORAS	EJE TEMÁTICO	OBJETIVO DEL APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (TANTO POR EL DOCENTE COMO POR LOS ESTUDIANTES)	EVIDENCIA
24/07/2025	2 Horas	Personal information	Introductions, basic greetings and fare well expressions Exchange information	Explicación básica verbo to be Ejercicios de trabajo dinámico con la creación de juegos interactivos https://www.genially.com/67cd03f969436f5d12e08c1/interactive-content-personal-information https://es.educaplany.com/juegos/2316824-verb-to-be.html Guía de trabajo por pares	https://drive.google.com/drive/folders/1WdWvH2_GPWzxTECxyv8CJTWR-03u2l7usp =drive_link
25/07/2025	2 Horas	Introducing Ourselves	Talk about professions	Presentación de videos interactivos de las diferentes profesiones https://youtu.be/yvLhV9oOrM?si=GECCExHBZEs0e7AG https://youtu.be/CA_D56hveaf3i=wEdNUpvobFbJfJG Preguntas básicas de presentación: Do you work? What do you do? What field do you work in? Where do you work? Ejercicio de trabajo competencias lista de profesiones Guía de trabajo por pares	https://drive.google.com/drive/folders/1WdWvH2_GPWzxTECxyv8CJTWR-03u2l7usp =drive_link
28/07/2025	2 Horas	Introducing Ourselves	Talk and write about yourself, where you live and what you do Ask and answer simple questions	Presentación de preguntas básicas. Personal information. Do you work? (¿Trabajas?) What do you do? (¿A qué te dedicas?) What field do you work in? Where do you work?	https://drive.google.com/drive/folders/1WdWvH2_GPWzxTECxyv8CJTWR-03u2l7usp =drive_link
30/07/2025	2 Horas	Family	Describe yourself and your family	Reconocimiento de los integrantes del grupo familiar. Guía de trabajo con uso de presente simple	https://drive.google.com/drive/folders/1WdWvH2_GPWzxTECxyv8CJTWR-03u2l7usp =drive_link
01/08/2025	2 Horas	The nuclear family vocabulary	Describe yourself and your family	https://www.youtube.com/watch?v=Fd_Hqh3898w https://www.youtube.com/watch?v=ceNVH_jnCq8 Trabajo individual de acuerdo a los roles de las familias. Ficha de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/1WdWvH2_GPWzxTECxyv8CJTWR-03u2l7usp =drive_link

11/08/2025	2 Horas	Quiz	Respond to simple and direct questions about personal details in an interview	Presentación de video y elaboración propia de presentación personal en inglés	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
13/08/2025	2 Horas	CAN CAN'T	Respond and write simple questions with CAN - CAN'T	Presentación de verbo can en presente simple y su negación. Ejercicios prácticos de comprensión. https://youtu.be/U00SU9otqic?si=LtN689xo_Zh_W7m https://youtu.be/NqVqaG7DlPY	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
14/08/2025	2 Horas	COULD COULDN'T	Respond and write simple questions with COULD COULDN'T	Presentación de verbo COULD COULDN'T en PASADO simple y su negación. Ejercicios prácticos de comprensión.	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
20/08/2025	2 Horas	PRESENT PROGRESSIVE	Write sentences with present progressive	Presentación de reglas gramaticales para la construcción de frases en afirmativo, negativo y preguntas en presente continuo o progresivo	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
22/08/2025	2 Horas	PRESENT PROGRESSIVE	Write sentences with present progressive	Test: Evaluación interactiva pasado simple (pasado simple en inglés - test pasado simple) https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5118190-uso-y-gramatica-pasado-simple.html https://es.educaplay.com/recursos-educativos/1791092-past-simple.html	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
25/08/2025	2 Horas	PRESENT PROGRESSIVE	Write sentences with present progressive	Revisión de reglas gramaticales. Ejercicios prácticos. presentación de videos	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
27/08/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Write sentences with past simple	Formaciones afirmativas con verbos regulares. Contenido: Reglas de formación del pasado simple con verbos regulares (+ed). Actividades: Lista de verbos regulares comunes. Ejercicios escritos: completar oraciones. Práctica oral en parejas	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link
29/08/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Write sentences with past simple	Formular preguntas y negaciones en pasado con verbos regulares. Contenido: Uso de did, didn't, estructura de preguntas. Actividades: Reescritura de oraciones. Role-play con entretelas (What did you do yesterday?).	https://drive.google.com/drive/folders/1WDywh2_GPWzxTECxyv8CFJ3TWR-03uZd?usp=drive_link

M



ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL
DE FLORIDA BLANCA

CÓDIGO

GAC-PO-105

VERSIÓN

3

PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICO

FECHA

13/9/2024

FORMATO PLANEACIÓN DE CLASE DOCENTES PTL

Handwritten mark

MODULO	3 Unit 3- Past simple - Past continuous	NOMBRE DEL DOCENTE	LILIAN FERNANDA ORDUEZ SOTO
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL	AUXILIAR CONTABLE	NIVEL	A1

FECHA	NÚMERO DE HORAS	EJE TEMÁTICO	OBJETIVO DEL APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (TANTO POR EL DOCENTE COMO POR LOS ESTUDIANTES)	EVIDENCIA
15/08/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Irregular verbs	Reconocer los verbos irregulares más comunes. Contenido: Lista de verbos irregulares (be, go, eat, have, etc.). Actividades: Memorama con infinitivo y pasado. Ejercicios de completar oraciones. Video corto + actividad de comprensión.	https://drive.google.com/drive/folders/1wDywh2_GPWzxTECXyY8CPJ3TWB-03Ud?usp=drive_link
19/08/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Irregular verbs	Usar oraciones afirmativas con verbos irregulares. Contenido: Estructura básica en pasado simple con verbos irregulares. Actividades: Redacción de oraciones con verbos dados. Historia corta en pasado	https://drive.google.com/drive/folders/1wDywh2_GPWzxTECXyY8CPJ3TWB-03Ud?usp=drive_link
21/08/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Irregular verbs	Formular negaciones y preguntas con verbos irregulares. Contenido: Uso de did/didn't con verbos irregulares. Actividades: Conversaciones guiadas. Entrevista entre compañeros. Cuestionario oral sobre la rutina del fin de semana.	https://drive.google.com/drive/folders/1wDywh2_GPWzxTECXyY8CPJ3TWB-03Ud?usp=drive_link
26/08/2025	2 Horas	Fonético	Fonético	Reconocer y pronunciar correctamente 5 vocales cortas: /æ/ (cat), /ɛ/ (bed), /ɪ/ (sit), /ɒ/ (hot), /ʌ/ (cup)	https://drive.google.com/drive/folders/1wDywh2_GPWzxTECXyY8CPJ3TWB-03Ud?usp=drive_link
28/08/2025	2 Horas	Fonético	Fonético	Mostrar cómo poner los labios: pat vs bat Juego con manos en la garganta: ¿Vibración? (sí=sonoro) Sonidos y ejemplos: /p/ - pat /b/ - bat	https://drive.google.com/drive/folders/1wDywh2_GPWzxTECXyY8CPJ3TWB-03Ud?usp=drive_link



ESCUELA DE CARACIACIÓN MUNICIPAL
DE FLOREDA BLANCA

PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICO

CÓDIGO

GAC-FO-105

VERSIÓN

3

FECHA


13/9/2024

FORMATO PLANEACIÓN DE CLASE DOCENTES PTL

113

MODULO	Unit 1 - Verb to be	NOMBRE DEL DOCENTE	LILIAN FERNANDA ORDUEZ SOTO
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO	NIVEL	A1


FECHA	NÚMERO DE HORAS	EJE TEMÁTICO	OBJETIVO DEL APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (TANTO POR EL DOCENTE COMO POR LOS ESTUDIANTES)	EVIDENCIA
14/08/2025	2 Horas	Personal information	Introductions, basic greetings and farewell expressions Exchange information	<p>Explicación básica verbo to be</p> <p>Ejercicios de trabajo dinámico con la creación de juegos interactivos</p> <p>https://view.genially.com/67cd03f999436f5d12e03c1/interactive-content-personal-information</p> <p>https://es.educaplay.com/juego/27916824-verb-to-be.html</p> <p>Guía de trabajo por parejas</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-V6jVCDNLRAp_O-lSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
19/08/2025	2 Horas	Introducing Ourselves	Talk about professions	<p>Presentación de videos interactivos de las diferentes profesiones</p> <p>https://youtu.be/vzLh9y9oOm4?si=G8COExH9ZE5De7AQ</p> <p>https://youtu.be/CA_D56hxeal?si=wEdNUjvobFb6fJQ5</p> <p>Preguntas básicas de presentación: Do you work? What do you do? What field do you work in? Where do you work? Ejercicio de trabajo competencias lista de profesiones Guía de trabajo por parejas.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-V6jVCDNLRAp_O-lSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
21/08/2025	2 Horas	Introducing Ourselves	Talk and write about yourself, where you live and what you do Ask and answer simple question	<p>Presentación de preguntas básicas. Personal information. Do you work? (¿Trabajas?). What do you do? (¿A qué te dedicas?). What field do you work in? Where do you work?</p>	
26/08/2025	2 Horas	Family	Describe yourself and your family	<p>Reconocimiento de los integrantes del grupo familiar. Guía de trabajo con uso de presente simple</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-V6jVCDNLRAp_O-lSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
28/08/2025	2 Horas	The nuclear family vocabulary	Describe yourself and your family	<p>https://www.youtube.com/watch?v=Fd_Hqh3898w</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ceNNH_jnCg8</p> <p>Trabajo individual de acuerdo a los roles de las familias. Ficha de trabajo</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-V6jVCDNLRAp_O-lSmFae76n8G-8C?usp=drive_link

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO	GAC-PO-105
		VERSIÓN	3
	PROCESO: GAC- GESTIÓN ACADÉMICO	FECHA	13/9/2024

FORMATO PLANEACIÓN DE CLASE DOCENTES PTL

MODULO	Unit 2- Present progressive - can-can't, could, could n't	NOMBRE DEL DOCENTE	LILIAN FERNANDA ORDUEZ SOTO	
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO	NIVEL	A1	

FECHA	NÚMERO DE HORAS	EJE TEMÁTICO	OBJETIVO DEL APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (TANTO POR EL DOCENTE COMO POR LOS ESTUDIANTES)	EVIDENCIA
02/09/2025	2 Horas	Introducing Ourselves	Respond to simple and direct questions about personal details in an interview	Explicación de guía de trabajo. LET ME INTRODUCE MYSELF.	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
04/09/2025	2 Horas	Quiz	Respond to simple and direct questions about personal details in an interview	Presentación de video y elaboración propia de presentación personal en inglés	
09/09/2025	2 Horas	CAN CAN'T	Respond and write simple questions with CAN - CAN'T	Presentación de verbo can en presente simple y su negación. Ejercicios prácticos de comprensión. https://youtu.be/UD0S08otqic?si=L1N6B9xozh1w7m https://youtu.be/NqVqg7DIPY	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
11/09/2025	2 Horas	COULD COULDN'T	Respond and write simple questions with COULD COULDN'T	Presentación de verbo COULD COULDN'T en PASADO simple y su negación. Ejercicios prácticos de comprensión.	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
16/09/2025	2 Horas	PRESENT PROGRESSIVE	Write sentences with present progressive	Presentación de reglas gramaticales para la construcción de frases en afirmativo, negativo y preguntas en presente continuo o progresivo	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
18/09/2025	2 Horas	PRESENT PROGRESSIVE	Write sentences with present progressive	Test: Evaluación interactiva pasado simple (pasado simple en inglés - test pasado simple) https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5116190-us	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
23/09/2025	2 Horas	PRESENT PROGRESSIVE	Write sentences with present progressive	Refuerzo reglas gramaticales. Ejercicios prácticos. presentación de videos	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
25/09/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Write sentences with past simple	Formulaciones afirmativas con verbos regulares. Contenido: Reglas de formación del pasado simple con verbos regulares (+ed). Actividades: Lista de verbos regulares comunes. Ejercicios escritos: completar oraciones. Práctica oral en parejas	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link
30/09/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Write sentences with past simple	Formular preguntas y negaciones en pasado con verbos regulares. Contenido: Uso de did, didn't, estructura de preguntas. Actividades: Reescritura de oraciones. Role-play con entre vistas (What did you do yesterday?).	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-WsjVCDNLR?usp=drive_link

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	CÓDIGO	GAC-FO-105
		VERSIÓN	3
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	FECHA	13/9/2024
FORMATO PLAN DE CLASE DE DOCENTES PTL			

MODULO	Unit 3- Past simple - Past continuous	NOMBRE DEL DOCENTE	LILIAN FERNANDA ORDUEZ SOTO
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO	NIVEL	A1

FECHA	NÚMERO DE HORAS	EJE TEMÁTICO	OBJETIVO DEL APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (TANTO POR EL DOCENTE COMO POR LOS ESTUDIANTES)	EVIDENCIA
02/10/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Irregular verbs	<p>Reconocer los verbos irregulares más comunes.</p> <p>Contenido: Lista de verbos irregulares (be, go, eat, have, etc.).</p> <p>Actividades: Memoria con infinitivo y pasado. Ejercicios de completar oraciones. Video corto + actividad de comprensión.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-w5jVCDNLRApO-kSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
07/10/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Irregular verbs	<p>Usar oraciones afirmativas con verbos irregulares.</p> <p>Contenido: Estructura básica en pasado simple con verbos irregulares.</p> <p>Actividades: Redacción de oraciones con verbos dados. Historia corta en pasado</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-w5jVCDNLRApO-kSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
09/10/2025	2 Horas	PAST SIMPLE	Irregular verbs	<p>Formular negaciones y preguntas con verbos irregulares.</p> <p>Contenido: Uso de did/didn't con verbos irregulares.</p> <p>Actividades: Conversaciones guiadas. Entrevista entre compañeros. Cuestionario oral sobre la rutina del fin de semana.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-w5jVCDNLRApO-kSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
14/10/2025	2 Horas	Fonético	Fonético	<p>Reconocer y pronunciar correctamente 5 vocales cortas: /æ/ (cat), /ɛ/ (bed), /ɪ/ (sit), /ɒ/ (hot), /ʌ/ (cup)</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-w5jVCDNLRApO-kSmFae76n8G-8C?usp=drive_link
17/10/2025	2 Horas	Fonético	Fonético	<p>Mostrar cómo poner los labios: pat vs bat</p> <p>Juego con manos en la garganta: ¿Vibración? (sí=sonoro)</p> <p>Sonidos y ejemplos: /p/ - pat /b/ - bat</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1ufP-w5jVCDNLRApO-kSmFae76n8G-8C?usp=drive_link

7. Realizar el proceso evaluativo de su asignatura conforme a los instrumentos de evaluación dispuestos en los contenidos programáticos

Se aplicaron los componentes establecidos para la evaluación de la asignatura de Inglés, distribuidos de la siguiente manera: participación diaria (40%), producción escrita (20%), comprensión oral (20%) y trabajo en clase (20%). Como evidencia de la implementación de estos criterios, se cargaron en la carpeta de Drive designada por la Coordinación los archivos titulados "Actividades", "Diapositivas" y "Guías de trabajo", los cuales respaldan el desarrollo y seguimiento de las evaluaciones aplicadas.

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > 1. MATERIAL DE TRABA... > INTERVIEW -

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
VID 20250730-WA0078.mp4	elencic26200@gmail.com	30 jul	10,4 MB
Saray dice y Dayana dice .mp4	hobanaytoriana@gmail.com	30 jul	191 MB
miley di Baez y liseh palmarino.mp4	mileydi27@gmail.com	30 jul	183,9 MB
miley di Baez .pdf	mileydi27@gmail.com	8 sept	3,7 MB
Mhna de los angeles y Sandra video 2.mp4	sandracorrea35@gmail.com	30 jul	11,7 MB
Mhna de los Angeles y Sandra video 1.mp4	sandracorrea35@gmail.com	30 jul	6,5 MB
Marcial Alvarez y Sofía Lardinez	marcialv210@gmail.com	30 jul	172,2 MB
Juan y everson.mp4	mileydi27@gmail.com	30 jul	11,4 MB
Jeniffera Hernandez y Patricia Mejia.mp4	ghemaidetalia@gmail.com	30 jul	12 MB
Danna lores y Kaver Calderon	larenccideran2076@gmail.com	30 jul	20,2 MB
Dana rodney y salene p.arias	dianarolavromora@gmail.com	31 jul	14,9 MB

12,55 GB de 15 GB usado

Opciones más almacenamiento

PT

Google Drive / Let me introduce myself

Pages

ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORENTIANCA PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES

ENGLISH A1 GUÍAS DE TRABAJO

Teacher: Lilian Fernanda Ordaz

Let me introduce myself

- Hi, my name's
- I'm from (country)
- I live in (city)
- I'm years old.
- My birthday is on
- I'm a student at
- My favourite subject is
- My favourite sport is
- There are people in my family.
- They are
- My father is and my mother is
- I would like to be a because
- My hobby is
- In my free time, I also like
- I don't like
- My favourite food is
- My favourite drink is
- My favourite day of the week is because
- My favourite month is because
- My favourite singer (or band) is
- I like (movies).
- My favourite place is I like it because
- I (don't) like travelling. I have been to
- The most beautiful place in my country is
- I study English because

Months
January
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December

School subjects
English
science
maths
art
PE
physics
chemistry
music
social studies
history
geography
computer science

Hobbies - Free time activities
reading, painting, drawing
playing computer games
surfing the Internet
collecting stamps/coins/...
going to the cinema
playing with friends
playing with my dog
going to the park/beach/...
listening to music
shopping, singing, dancing
travelling, camping, hiking

Jobs
teacher
nurse
policeman
builder
doctor
architect
civil servant

ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORENTIANCA PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES

ENGLISH A1 GUÍAS DE TRABAJO

Teacher: Lilian Fernanda Ordaz

Below we have a list of different Professions and an explanation of what each person does in that profession.

Accountant - a person that works with the money and accounts of a company

Actor /Actress - a person that acts in a play or a movie

Architect - a person that designs building and houses

Astronomer - a person who studies the stars and the universe

Author - they write books or novels

Baker - they make bread and cakes and normally work in a bakery

Bricklayer - a person that helps to build houses using bricks

Bus driver - a person that drives buses.

Carpenter - a person that makes things from wood including houses and furniture.

Chef/Cook - a person that prepared food for others, often in a restaurant or café

Dentist - a person that can fix problems you have with your teeth

Designer - a person who has the job of designing things

Doctor - a person you go to see when you are ill or have some type of health problem

Dustman/Refuse collector - a person that collects trash/rubbish from bins in the street

Electrician - a person that works with electric circuits

Engineer - a person who develops solutions to technical problems. They sometimes design, build, or maintain engines, machines, structures or public works

Factory worker - a person that works in a factory

Farmer - a person that works on a farm, usually with animals

Fireman/ fire fighter - a person that puts out fires

Fisherman - a person that catches fish

Gardener - a person that keeps gardens clean and tidy; They take care of the plants in the garden

Hairdresser - they cut your hair or give it a new style

Journalist - a person that makes news reports in writing or through television

Judge - a qualified person that decides cases in a law court

Lawyer - a person that defends people in court and gives legal advice

Lecturer - a person that gives lectures, usually in a university.

Librarian - a person that works in a library

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > MATERIAL DE TRABAJO... > Let me introduce myself -

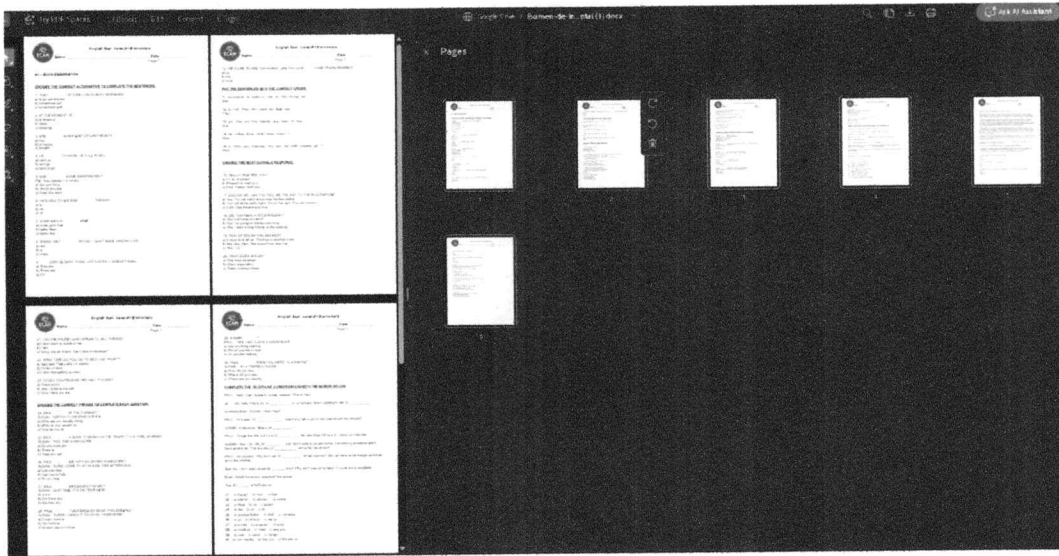
1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
NicolásRomeroz.mp4	nicol-benitez@gmail.com	19 ago	6,5 MB
mi unidad	arohingaku771@gmail.com	8 oct	581 KB
andreael y Carol	twopines2710709@gmail.com	19 ago	7,4 MB
MARIA HELENA Y	arohingaku771@gmail.com	19 ago yo	119,5 MB
Mario Fernando Rey Niño.mp4	slgqyqjpin.es@gmail.com	19 ago	16,9 MB
Manó Alejandro Jaimes Ardila.mp4	slgqyqjpin.es@gmail.com	19 ago	16,7 MB
LORENA Y ALEX.mp4	jaswa95@gmail.com	19 ago	1,2 MB
Iliana andreea Diaz	ilrapau112@gmail.com	19 ago	921 MB
Laidy Quintana y Khassina amenas	lanyuinteron@gmail.com	19 ago	60,5 MB
juleycorrea.mp4	juleycorrea@gmail.com	19 ago	49,7 MB
Eva Ruth sardoval	emoult12@gmail.com	19 ago	74,9 MB
Cleanencia Torres y Rafael R.iz.mp4	cleanerparomora@gmail.com	19 ago yo	36,2 MB

12,55 GB de 15 GB usado


Opciones más almacenamiento

PT



8. Entregar todas las notas de los estudiantes finalizada la programación académica en los formatos de la Entidad.

Se llevó a cabo el proceso evaluativo de la asignatura de Inglés conforme a los parámetros previamente establecidos. La evaluación se aplicó considerando los siguientes componentes: participación diaria (40%), producción escrita (20%), comprensión oral (20%) y trabajo en clase (20%). Esta estructura permitió valorar integralmente el desempeño de los estudiantes en las diferentes competencias comunicativas abordadas durante el desarrollo del curso.


		ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLOR DABLANCA					Código	CAC-10-113	
		PROCESO: GAC- OBTIENCIÓN ACADÉMICA					Verdón	5	
		FORMATO REGISTRO DE NOTAS					Página	1	
							Fecha	05/02/23	
PROGRAMA TECNICO LABORAL: APLICACIONIA SLP									
NIVEL: II									
AÑO: 2023									
MÓDULO: INGLÉS I - 1, 2, 3 Y 4 DE EF. PRÁCTICO COMUNICACIÓN, PASI SIMPLIF									
CÓDIGO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	H001	H002	H003	H004	H005	OPROB	NOTA GLOBAL	
202304050	ANDREA MARÍA TAPIAS CÁRDENAS	5.0	4.8	4.5	5.0	4.8	3.1	4.0	
202304055	ARIED SO F. LAND MEZ GOMEZ	5.0	4.5	4.5	4.6	4.6	3.1	4.0	
202304044	DANA ROSARY CALDERÓN TORRES	5.0	4.5	4.7	4.7	4.6	3.1	4.0	
202304030	DANNA BRILEY TORRES SERRANO	5.0	4.7	4.8	4.8	4.8	3.1	4.0	
202304015	DIANA PAOLAROBLES	3.0	3.0	4.0	3.0	3.7	3.1	4.0	
202304030	EILEEN LMSKY SHARITH ROSASANCHEZ	5.0	4.7	4.5	4.7	4.6	3.1	4.0	
202304032	EVERSON DANIEL OMAR ALCALA BRIZUELA	4.7	4.4	4.5	4.4	4.5	3.1	4.0	
202304012	GLORIA ROCÍO NÉO GARCÍA	4.0	4.6	4.0	4.0	4.1	3.1	NO MENCIONADA	
202304022	IVON MARTHA RIVEROS ZARATE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304037	JENIFFER PAOLA HERNÁNDEZ CABALLERO	4.7	4.5	4.5	5.0	4.7	3.1	4.0	
202304034	JUAN DIEGO GUINTERO MORALES	5.0	4.4	4.5	4.4	4.6	3.1	4.0	
202304011	JULIANA PORTILLA ESTEVEZ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304027	KAREN DAYANNA CALDERÓN RUEDA	5.0	4.6	4.7	4.4	4.7	3.1	4.0	
202304039	LEA MIRIYA TORRES VILLANUEVA	4.0	4.0	4.5	4.8	4.3	3.1	4.0	
202304018	LISSETH YERITZA PALOMINO GÁLVEZ	5.0	4.8	4.5	4.4	4.7	3.1	4.0	
202304031	MANUEL GUILLERMO ÁLVAREZ QUIROGA	5.0	4.8	4.8	5.0	4.8	3.1	4.0	
202304046	MARIA ANGELO GOMEZ SANABRIA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304024	MARÍA FERNANDA GARCÍA SORD	5.0	4.8	4.8	5.0	4.8	3.1	4.0	
202304019	MARÍA DE LOS ANGELES HERNÁNDEZ CARO	3.0	4.0	3.0	3.5	3.7	3.1	4.0	
202304038	MICHELL ALEXANDRA MACAREO ROBLES	3.0	3.0	4.0	3.0	3.7	3.1	4.0	
202304038	MILEYDÍ BAEZ QUERRERO	5.0	4.5	4.5	4.7	4.5	3.1	4.0	
202304010	MÓLDES ANDRÉS TARAZO MA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304035	PATRICIA MEJÍA FUQUERA	5.0	4.8	4.8	5.0	4.8	3.1	4.0	
202304026	SAMUEL ANDRÉS DUARTE FUQUERA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304031	SANDRA PATRICIA ACOSTA PORRAS	5.0	4.7	4.5	4.6	4.7	3.1	4.0	
202304013	SANDRA PATRICIA MONCADA ALBARRACÍN	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304021	SANDRA SELENE PUENTES MALDONADO	5.0	4.5	4.5	4.6	4.7	3.1	4.0	
202304017	SARAY TORRES	5.0	4.7	4.7	4.0	4.6	3.1	4.0	
202304020	SHENDY MAYER LIO LIZARAZO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	
202304029	YENNER DAYANA DIAZ ORTE	4.5	4.5	4.7	4.7	4.4	3.1	4.0	
202304016	YULI LILIANA JAMES MANTELLA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	AFIRMA	

FECHA: Agosto 28 de 2023

EVALUADO POR: LILIAN FERNANDA GÓMEZ

FIRMA: 

COORDINACIÓN:

	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		Código	GAC-FO-118
			Versión	5
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA		Página	1
			fecha	13/9/2024
FORMATO REGISTRO DE NOTAS				

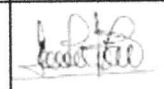
PROGRAMA TÉCNICO LABORAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO		
NIVEL:	1	AÑO: 2025
MÓDULO:	Unit 1 - Verb to be / Unit 2- Present progressive - can-can't, could, could n't / Unit 3- Past simple - Past continuous	

CÓDIGO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	NO IA.1	NO IA.2	NO IA.3	NO IA.4	FINAL	APROBÓ	HABILITACIÓN
2025 11002	ALEJANDRA PAOLA GALVEZ AGR ED O	3,9	4,3	3,0	4,6	4,3	SI	
2025 110083	ANGIE PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	4,2	4,3	4,3	4,3	4,4	SI	
2025 110025	CARMEN CECILIA QUINTERO MEZA	3,8	4,3	3,0	4,2	4,3	SI	
2025 110015	CAROL DAYANA JAIMES COLMENARES	4,0	4,2	3,0	4,6	4,4	SI	
2025 110023	CLEMENCIA TORRES PULIDO	4,0	4,3	3,0	3,0	4,6	SI	
2025 110012	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	3,7	4	4,3	3,4	3,9	SI	
2025 110081	ELVARUTH SANDOVAL DUARTE	3,9	4,3	3,0	4,3	4,3	SI	
2025 11009	GUSTAVO ALEJANDRO MORALES QUIÑONEZ	4,2	4	3,0	4,6	4,3	SI	
2025 110085	JHOJAN MAURICIO PALOMINO CAMARON	3,3	3,8	4,3	3,8	3,9	SI	
2025 110014	JHON ALEXANDER ORTIZAZA	4,0	4,3	3,0	4,6	4,3	SI	
2025 110024	JONATHAN EDUARDO DUARTE GARCIA	3,3	3,0	4,3	3,3	3,6	SI	Plande mejora
2025 110026	JURLEY CARREÑO CALDAS	4	4,3	4,3	4,3	4,4	SI	
2025 110002	KAREN TATIANA BARAJAS DIAZ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2025 110012	KARIME DEL PILAR ECHARRIA BAEZ	4,0	3,8	3,0	3,3	4,1	SI	
2025 110025	LAURA ALEJANDRA CARVAJAL SANCHEZ	4,1	4,3	3,0	4,4	4,3	SI	
2025 110084	LAURA MCHHELL CAMACHO PAEZ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2025 110029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	3,8	4,3	3,0	4,2	4,3	SI	
2025 110001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	3,9	4	3,0	4,6	4,4	SI	
2025 110017	LORENA LOZANO LOZANO	4,2	4,3	3,0	4,3	4,6	SI	
2025 110021	LUZ MARINA ARCINIEGAS GONZALEZ	3,8	4,3	3,0	4,4	4,3	SI	
2025 110005	MARIA ELENA VELANDIASOLANO	4,0	4	4,3			SI	HOMOLOGA
2025 110006	MARIA ALEJANDRA JAIMES ARDILA	4,1	4,3				SI	HOMOLOGA
2025 110008	MARIA FERNANDA REYNINO	4,2	4,3				SI	HOMOLOGA
2025 110020	MARIANGEL FONTECHA BUILES	3,0	3,3	3,0	3,0	3,6	SI	Prueba de suficiencia
2025 110027	NASLY FERNANDA ESPINOSA VMEZCAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2025 110022	NICOLÁS RAMÍREZ BERMÚDEZ	3,9	4,3	0,0	0,0		SI	HOMOLOGA
2025 110020	NIDIA ROCÍO LEON MONSALVE	3,9	4				SI	HOMOLOGA
2025 110019	PAOLA ANDREA MARTINEZ MORENO	0,0	0,0	0,0	0,0			
2025 110022	RAFAEL EDUARDO RUIZ CRISTANCHO	4,3	4,3	3,0	3,0	4,3	SI	
2025 110026	SERGIO ANDRES CARREÑO HERNANDEZ	3,9	4,3	3,0	4,3	4,3	SI	
2025 110013	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	4,2	4,4	3,0	4,6	4,6	SI	
2025 110011	SHAYREN DANIELA PALOMINO CAMARON	3,3	3,8	4,3	3,3	3,9	SI	
2025 110016	SULEY KATHERINE MORALES PÉREZ	4,0	4,3	3,0	4,3	4,3	SI	HOMOLOGA
2025 110004	YENNI PAOLA QUINTERO ANAYA	4,0	4,1	3,0	4,1	4,3	SI	
2025 110010	YURI HELENA GOMEZ QUIROGA	4,0	4,3	3,0	4,4	4,4	SI	
2025 11007	ZULAY VIANA ARENAS APARICIO	0						

FECHA: Octubre 17 de 2025

EVALUADO POR: LILIAN FERNANDA ORDUZOTO

FIRMA:



COORDINACIÓN:

9. Llevar un registro de asistencia por cada clase impartida y así mismo entregarla a la Coordinación de la Entidad, conforme a lineamientos impartidos.

Se llevó a cabo la toma de asistencia en cada sesión correspondiente a la asignatura de Inglés durante el período establecido, utilizando el formulario de Google asignado para tal fin. Adicionalmente, se diligenciaron los archivos "7. GAC-FO-128 Formato_Registro_Asiencia PTL Auxiliar Administrativo con Énfasis en el Sector Público" y "7.1 GAC-FO-128 Formato_Registro_Asiencia PTL Auxiliar contable", los cuales incluyen pestañas individuales por mes. Estos formatos fueron proporcionados por la Coordinación de Capacitación y se encuentran debidamente cargados en la carpeta de Drive designada.

Handwritten initials



ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL
DE FLORIDA BLANCA

PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA

Código	GAC-FO-128
Versión	3
Página	1
Fecha	13/8/2024

REGISTRO ASISTENCIA PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

PROGRAMA TÉCNICO: AUXILIAR CONTABLE
DIA: JORNADA TARDE

DOCENTE:
MÓDULO:

LILIAN FERNANDA
ORDUZOTO
1

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	MES: AGOSTO DE: 2025													
		V	L	M	V	L	M	V	M	V	L	M	V	L	M
2025204020	ANDREA MARIA TAPIAS CARDENAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204025	ANIED SOFIA LANDINEZ GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204014	DANA ROSMARY CALDERÓN TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	N/A	A	N/A	A	A	
2025204080	DANNA SIRLEY TORRES SERRANO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204015	DIANA PAOLA ROBLES	A	A	N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	R	R	A	N/A		
2025204008	EILEEN LINSAY SHARITH RIOS SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204002	EVERSON DANIEL OMIR ALCALABRIZUELA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204012	GLORIA ROCÍO NIÑO GARCÍA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204022	MON MARITZA RIVEROS ZARATE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204007	JENIFFER PAOLA HERNÁNDEZ CABALLERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204004	JUAN DIEGO QUINTERO MORALES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204011	JULIANA PORTILLA ESTEVEZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204027	KAREN DAYANNA CALDERÓN R UEDA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204009	LIDA MIREYA TORRES VILLANUEVA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	A	N/A	A	A	
2025204018	LISSETH YERITHZA PALOMINO GALVIS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204031	MANUEL GUILLERMO ALVAREZ QUIROGA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204006	MARIA ANGEL GOMEZ SANABRIA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204024	MARIA FERNANDA GARCIA OSORIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204019	MARÍA DE LOS ANGELES HERNÁNDEZ CARO	A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	A	A	N/A	N/A		
2025204003	MCHELL ALEXANDRA MACAREO ROBLES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204028	MLEYDI BAEZ GUERRERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N/A	A	A	
2025204010	NICOLAS ARDILA TARAZONA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204005	PATRICIA MEJIA FIGUEROA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204026	SAMUEL ANDRÉS DUARTE FUQUENE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204001	SANDRA PATRICIA ACOSTA PORRAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204013	SANDRA PATRICIA MONCADA ALBARRACÍN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204021	SANDRA SELENE PUENTES MALDONADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204017	SARAY TATIANA RIOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204023	SLENDY MAYERLI GIL LIZARAZO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2025204029	YEINNER DAYANA DIAZ ORTIZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2025204016	YULI LILIANA JAIMES MANTILLA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

A: ASISTIÓ R: RETARDO
NA: NO ASISTIÓ F: FESTIVO

NOTA: El docente certifica que la información contenida en este informe es verídica y que la falta de una de éstas es fraude.
LIDA MIREYA SE ENCUENTRA CON INCAPACIDAD MEDICA POR CIRUGIA

FIRMA COORDINADOR: _____

FIRMA DOCENTE: _____



ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL
DE FLORIDA BLANCA

PROCESO: GAC- GESTIÓN ACADÉMICA

Código	GAC-FO-128
Versión	3
Página	1
Fecha	13/9/2024

REGISTRO ASISTENCIA PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

PROGRAMA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO
TÉCNICO:
JORNADA: NOCTURNA

DOCENTE: LILIAN FERNANDA ORDUZOTO
MÓDULO: Modulo 1

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	MES: [AGOSTO] DE: [2025]																				
		J	M	J	M	J																
		14	19	21	26	28																
2025110008	ALEJANDRA PAOLA GALVEZ AGREDO	A	A	A	A	A																
2025110003	ANGIE PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	A	N/A	A	A	A																
2025110025	CARMEN CECILIA QUINTERO MEZA	A	N/A	A	A	A																
2025110015	CAROL DAYANA JAIMES COLMENARES	A	A	A	A	A																
2025110023	CLEMENCIA TORRES PULIDO	A	A	A	A	A																
2025110012	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A																
2025110081	ELVA RUTH SANDOVAL DUARTE	A	A	A	A	A																
2025110009	GUSTAVO ALEJANDRO MORALES QUINONEZ	A	A	A	A	A																
2025110085	JHOJAN MAURICIO PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A																
2025110014	JHON ALEXANDER ORTIZ AZA	A	A	A	A	A																
2025110024	JONATHAN EDUARDO DUARTE GARCIA	N/A	N/A	A	A	A																
2025110026	JURLEY CARREÑO CALDAS	A	A	A	A	A																
2025110002	KAREN TATIANA BARAJAS DIAZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																
2025110018	KARME DEL PILAR ECHAVARRIA BAEZ	A	A	A	A	A																
2025110028	LAURA ALEJANDRA CARVAJAL SANCHEZ	A	A	A	A	A																
2025110084	LAURAMICHELL CAMACHO PAEZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																
2025110029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	A	A	A	A	A																
2025110001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	A	A	A	A	A																
2025110017	LORENA LOZANO LOZANO	A	A	A	A	A																
2025110021	LUZMARINA ARCINIEGAS GONZALEZ	A	A	A	A	A																
2025110006	MARIA ELENA VELANDIA SOLANO	A	A	A	A	A																
2025110006	MARIA ALEJANDRA JAIMES ARDILA	A	A	-	-	-																
2025110008	MARIA FERNANDA REY NIÑO	A	A	N/A	-	-																
2025110080	MARIANGEL FONTECHA BUILES	A	A	A	A	A																
2025110027	NASLY FERNANDA ESPINOSA VMESCAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																
2025110082	NICOLÁS RAMÍREZ BERMÚDEZ	A	A	-	-	-																
2025110020	NIDIA ROCÍO LEON MONSALVE	A	A	A	A	A																
2025110019	PAOLA ANDREA MARTINEZ MORENO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																
2025110022	RAFAEL EDUARDO RUIZ CRISTANCHO	A	A	A	A	A																
2025110086	SERGIO ANDRES CARREÑO HERNANDEZ	A	A	A	A	A																
2025110013	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	A	A	A	A	A																
2025110011	SHAYREN DANIELA PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A																
2025110016	SULEY KATHERINE MORALES PÉREZ	A	A	A	A	A																
2025110004	YENNI PAOLA QUINTERO ANAYA	A	N/A	A	A	A																
2025110010	YURI HELENA GOMEZ QUIROGA	A	A	A	A	A																
2025110007	ZULAY VMANA ARENAS APARICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																

A: ASISTIÓ R: RETARDO
NA: NO ASISTIÓ F: FESTIVO

NOTA: El docente certifica que la información contenida en este informe es verídica y que la falta de una de éstas es fraude.

FIRMA COORDINADOR:

FIRMA DOCENTE:



Código	GAC-FO-128
Versión	3
Página	1
Fecha	13/07/2024

REGISTRO ASISTENCIA PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

PROGRAMA TÉCNICO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO
JORNADA: NOCTURNA

DOCENTE: LILIAN FERNANDA ORDUZOTO
MÓDULO: Módulo 2

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	MES: [SEPTIEMBRE]										DE: [2025]									
		M	J	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J	M	J		
		2	4	9	11	16	18	23	25	30											
2025 11008	ALEJANDRA PAOLA GALVEZ AGREDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110083	ANGIE PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110025	CARMEN CECILIA QUINTERO MEZA	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110015	CAROL DAYANA JAMES COLMENARES	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110023	CLEMENCIA TORRES PULIDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110012	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A	A	A	A	N/A	A										
2025 110081	ELVA RUTH SANDOVAL DUARTE	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 11008	GUSTAVO ALEJANDRO MORALES QUINONEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110025	JHOJAN MAURICIO PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A	A	A	A	N/A	A										
2025 110014	JHON ALEXANDER ORTIZ AZA	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110024	JONATHAN EDUARDO DUARTE GARCIA	A	A	N/A	N/A	A	A	N/A	N/A	N/A	N/A										
2025 110026	JURLEY CARREÑO CALDAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110002	KAREN TATIANA BARAJAS DIAZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
2025 110012	KARME DEL PILAR ECHAVARRIA BAEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110022	LAURA ALEJANDRA CARVAJAL SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110084	LAURAMICHELL CAMACHO PAEZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
2025 110029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110017	LORENA LOZANO LOZANO	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110021	LUZMARINA ARCINIEGAS GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110005	MARIA ELENA VELANDIA SOLANO	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110006	MARIA ALEJANDRA JAMES ARDILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
2025 110008	MARIA FERNANDA REY NIÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
2025 110080	MARIANGEL FONTECHA BUILES	A	N/A	A	N/A	N/A	N/A	A	A	A											
2025 110027	NASLY FERNANDA ESPINOSA VMESCAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
2025 110022	NICOLÁS RAMÍREZ BERMÚDEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
2025 110020	NIDIA ROCÍO LEON MONSALVE	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110019	PAOLA ANDREA MARTINEZ MORENO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
2025 110022	RAFAEL EDUARDO RUIZ CRISTANCHO	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110026	SERGIO ANDRES CARREÑO HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110012	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110011	SHAYREN DANIELA PALOMINO CAMARON	A	A	A	A	A	A	A	A	N/A	A										
2025 110016	SULEY KATHERINE MORALES PÉREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110004	YENNI PAOLA QUINTERO ANAYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 110010	YURI HELENA GÓMEZ QUIROGA	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2025 11007	ZULAY VIVIANA ARENAS APARICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											

A: ASISTIÓ R: RETARDO
NA: NO ASISTIÓ F: FESTIVO

NOTA: El docente certifica que la información contenida en este informe es verídica y que la falta de una de éstas es fraude.

FIRMA COORDINADOR: _____

FIRMA DOCENTE: _____



Código	GAC-FO-128
Versión	3
Página	1
Fecha	13/0/2024

REGISTRO ASISTENCIA PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

PROGRAMA TÉCNICO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON ÉNFASIS EN EL SECTOR PÚBLICO
JORNADA: NOCTURNA

DOCENTE: LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
MÓDULO: Módulo 3

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ALUMNO	MES: [OCTUBRE] DE: [2025]											
		J	M	J	M	J							
2025 11008	ALEJANDRA PAOLA GALVEZ AGREDO	A	A	A	A	A							
2025 110083	ANGIE PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	A	A	A	A	A							
2025 110025	CARMEN CECILIA QUINTERO MEZA	A	A	A	A	A							
2025 110045	CAROL DAYANA JAMES COLMENARES	A	A	A	A	A							
2025 110083	CLEMENCIA TORRES PULIDO	A	A	A	A	A							
2025 110012	CRISTIAN ANDRES PALOMINO CAMARON	A	A	N/A	A	A							
2025 110081	ELVA RUTH SANDOVAL DUARTE	A	A	A	A	A							
2025 11008	GUSTAVO ALEJANDRO MORALES QUINONEZ	A	A	A	A	A							
2025 110085	JHOJAN MAURICIO PALOMINO CAMARON	A	A	N/A	A	A							
2025 110014	JHON ALEXANDER ORTIZ AZA	A	A	A	A	A							
2025 110024	JONATHAN EDUARDO DUARTE GARCIA	N/A	A	A									
2025 110026	JURLEY CARREÑO CALDAS	A	A	A	A	A							
2025 110002	KAREN TATIANA BARAJAS DIAZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
2025 110018	KARME DEL PILAR ECHAVARRIA BAEZ	A	N/A	N/A	N/A	N/A							
2025 110028	LAURA ALEJANDRA CARVAJAL SANCHEZ	A	A	A	A	A							
2025 110084	LAURAMICHELL CAMACHO PAEZ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
2025 110029	LEIDY VANESSA QUINTERO NIÑO	A	A	A	A	A							
2025 110001	LILIANA ANDREA MEDINA DIAZ	A	A	A	N/A	N/A							
2025 110017	LORENA LOZANO LOZANO	A	A	A	A	A							
2025 110021	LUZ MARINA ARCINIEGAS GONZALEZ	A	A	A	A	A							
2025 110005	MARIA ELENA VELANDIA SOLANO	-	-	-	-	-							
2025 110006	MARIA ALEJANDRA JAMES ARDILA	-	-	-	-	-							
2025 110008	MARIA FERNANDA REY NIÑO	-	-	-	-	-							
2025 110080	MARIANGEL FONTECHA BUILES	A	A	N/A	A	A							
2025 110027	NASLY FERNANDA ESPINOSA VIVES CAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
2025 110082	NICOLÁS RAMÍREZ BERMÚDEZ	-	-	-	-	-							
2025 110020	NIDIA ROCÍO LEON MONSALVE	-	-	-	-	-							
2025 110019	PAOLA ANDREA MARTINEZ MORENO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
2025 110022	RAFAEL EDUARDO RUIZ CRISTANCHO	A	A	A	A	A							
2025 110086	SERGIO ANDRES CARREÑO HERNANDEZ	A	A	A	A	A							
2025 110013	SERGIO EDUARDO PALOMINO FLOREZ	A	A	A	A	A							
2025 110011	SHAYREN DANIELA PALOMINO CAMARON	A	A	N/A	A	A							
2025 110016	SULEY KATHERINE MORALES PÉREZ	A	A	A	A	A							
2025 110004	YENNI PAOLA QUINTERO ANAYA	A	A	A	A	A							
2025 110010	YURI HELENA GÓMEZ QUIROGA	A	A	A	A	A							
2025 11007	ZULAY VMANA ARENAS APARICIO	-	-	-	-	-							

A: ASISTIÓ R: RETARDO
NA: NO ASISTIÓ F: FESTIVO

NOTA: El docente certifica que la información contenida en este informe es verídica y que la falta de una de éstas es fraude.

FIRMA COORDINADOR:

FIRMA DOCENTE:

10. Asistir a las reuniones que se convoquen por parte de la Dirección o Coordinación de la ECAM

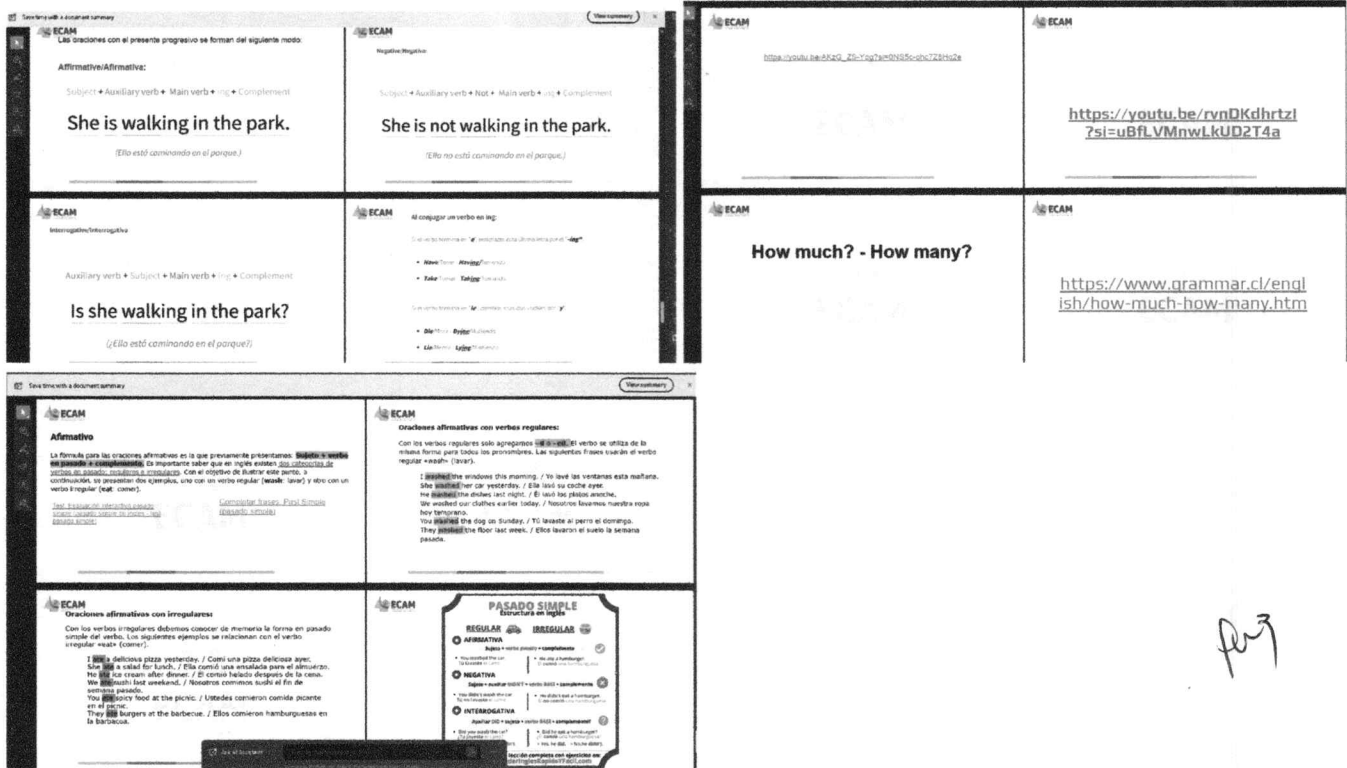
Se asistió a citaciones sincrónicas y asincrónicas para dar cumplimiento a las actividades programadas en el marco del contrato de aportes.

Handwritten mark

11. Entregar los derechos patrimoniales que se produzcan en el marco del presente contrato a la ECAM

* Hacer entrega en la carpeta drive dispuesta por la coordinación de capacitación de la Carpeta "MATERIAL DE TRABAJO EN EL AULA" del diseño y presentación de diapositivas de los temas guías de aprendizaje y demás materiales de aprendizaje del curso INGLÉS A1

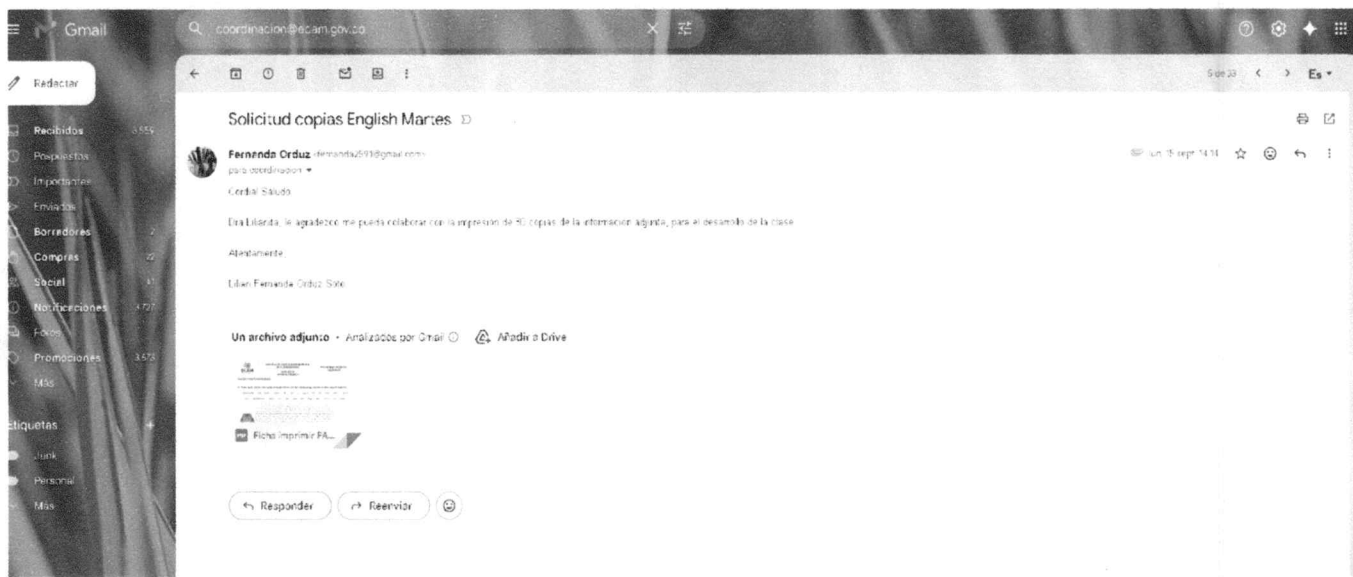
Handwritten mark



PTJ

12. Solicitar a la Coordinación Académica mínimo con dos (2) días de anticipación, todo el material académico de apoyo que se requiera para el desarrollo de su asignatura.

Durante el periodo del 24 julio al 17 octubre de 2025 se requirió material académico de apoyo adicional, como guías de trabajo, pruebas de suficiencia y talleres grupales, los cuales se solicitaron vía correo electrónico y se recibieron en óptimas condiciones y en el tiempo estipulado por parte de la supervisora Liliana Rocío Peña



13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato

* Durante el periodo del 24 julio al 17 octubre de 2025 no se requirieron actividades adicionales solicitadas por el supervisor del contrato.

Atentamente,

**NOMBRE LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
C.C. 1.095.908.191 DE GIRÓN
CONTRATISTA**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

DIVISIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Fecha Emisión: 28/10/2025 Fecha Vencimiento: 31/12/2025 Recibo No. 299225

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE-		Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía	
Nombre: LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO		Identificación No.: 1095908191	
Dirección: C 48 4 80 BR LAGOS II		Ciudad Expedición: Floridablanca - San	
Código: 6		Concepto: ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	
Valor Base: \$ 3.590.000	Notas:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CED 2046	
Cantidad: 1		Código Predial: 0299225	

Banco de Bogotá
 1099477000000 Normal
 AH****7169 28/10/25 15145 T 682
 FAUS 0299225
 Valor Efectivo: \$ 71.800,00

CONCEPTOS - DETALLADOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1	\$ 71.800	\$ 71.800

PAGUESE UNICAMENTE EN: TOTAL A PAGAR: \$ 71.800

Puede Pagar en: BANCO DE BOGOTA , BANCO GNB SUDAMERIS Impreso Por: CUPÓN DE USUARIO

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500695867

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL \$ 72.000

Total Estampillas \$ 72.000
Ordenanza 012 \$ 7.200

Total a Pagar \$ 79.200

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1095908191

Nombre LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
Dirección Teléfono
Municipio Departamento



(415)7709998038639(8020)02502500695867(3900)0000000079200(96)20251104

VALOR BASE \$ 3.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 3.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 3.600.000
FECHA CONTRATO 22/07/2025
NRO. CONTRATO 036
NUMERO ORDEN DE PAGO 1

Fecha de Expedición 2025/10/28 Fecha Limite de Pago 2025/11/04
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500695867

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Tipo de Doc. CC Número: 1095908191
Nombre: LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
Dirección: Teléfono:

VALOR BASE \$ 3.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 3.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 3.600.000
FECHA CONTRATO 22/07/2025
NRO. CONTRATO 036

PRO HOSPITAL \$ 72.000

Total Estampillas \$ 72.000
Ordenanza 012 \$ 7.200

Total a Pagar \$ 79.200

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500695867

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Total a Pagar \$ 79.200

Fecha de Expedición 2025/10/28 Fecha Limite de Pago 2025/11/04

VALOR BASE \$ 3.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 3.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 3.600.000
FECHA CONTRATO 22/07/2025
NRO. CONTRATO 036

PRO HOSPITAL \$ 72.000

Total Estampillas \$ 72.000
Ordenanza 012 \$ 7.200

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500695867

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

PRO HOSPITAL \$ 72.000

Total Estampillas \$ 72.000
Ordenanza 012 \$ 7.200

Total a Pagar \$ 79.200

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1095908191

Nombre LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
Dirección Teléfono
Municipio Departamento



(415)8902012356005(8020)02502500695867(3900)0000000072000(96)20251104

VALOR BASE \$ 3.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 3.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 3.600.000
FECHA CONTRATO 22/07/2025
NRO. CONTRATO 036

Fecha de Expedición 2025/10/28
Fecha Limite de Pago 2025/11/04

PRO HOSPITAL \$ 72.000

Total Estampillas \$ 72.000
Ordenanza 012 \$ 7.200

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502500695867

Con ribuyen e Tipo de Doc. CC Número 1095908191

Nombre LILIAN FERNANDA ORDUZ SOTO
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Fecha de Expedición 2025/10/28

Total a Pagar \$ 79.200



(415)8902012356005(8020)02502500695867(3900)0000000072000(96)20251104



(415)8902012356006(8020)02502500695867(3900)00000000072000(96)20251104

PRO HOSPITAL \$ 72.000

Total Estampillas \$ 72.000
Ordenanza 012 \$ 7.200

Trámite


SYC

Gobernación

Banco



Estampillas Santander

Consulte el pago de su Estampilla 

Digíte el Número del Recibo

2502500695867

--- RECIBO PAGADO CORRECTAMENTE ---

Datos Generales	
Tramite:	Contratos De Prestación De Servicios (CPS)
Referencia:	2502500695867
Documento Contribuyente:	1095908191
Nombre Contribuyente:	Lilian Fernanda Orduz Soto
Fecha Liquidación:	28/10/2025 17:47:41
Nombre Entidad:	Escuela De Capacitación Municipal De Floridablanca ECAM
Observaciones:	

Detalle Liquidación		Excepción	Detalle Del Pago	
Pro Hospital:	\$72.000	Ordenanza 031 - 31 De Agosto 2020 Tasa Pro Deporte	Pagado En Banco:	Davivienda
Total Estampillas:	\$72.000		Pagado En Sucursal:	Sucursal Virtual Pago Electronico
Ordenanza:	\$7.200		Municipio:	Bucaramanga
Intereses:	\$00		Fecha De Pago:	28/10/2025
Sanciones:	\$00			
Valor Total:	\$79.200			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1725681175	9489916696	I	2025/08/25	2025/08/25	NEQUI	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
1	CC 1095908191	ORDUZ LILIAN	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ct 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1725681175	9489916696	1	2025/08/25	2025/08/25	NEQUI	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC. 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ct 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1777328826	9491354118	1	2025/09/19	2025/09/15	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1777328826	9491354118	I	2025/09/19	2025/09/15	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC	1095908191	ORDUZ LILIAN	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUIZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1866575850	9492763977	I	2025/10/22	2025/10/21	NEQUI	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-09	2025-09	1866575850	9492763977	I	2025/10/22	2025/10/21	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC 1095908191	ORDUZ LILIAN	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1880170335	9493908132	I	2025/11/25	2025/10/27	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095908191		ORDUZ SOTO LILIAN FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 48 # 4 80	BUCARAMANGA-SANTANDER	6997817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1880170335	9493908132	I	2025/11/25	2025/10/27	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC 1095908191	ORDUZ LILIAN	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5017	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0