

|                                                                                   |                                                                                                                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE<br>RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                      | PÁGINA 1 DE 4    |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                           | CÓDIGO: GC-FO-15 |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS<br>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 5       |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                              |                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                       | DIANA MARCELA TOVAR PRADA    |                              | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | 36308031 |
| NÚMERO CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                              | 2336                         | AÑO CONTRATO:                | 2025                                |          |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                                                                              | 26-03- 2025                  | FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL: | 15-05-2025                          |          |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                              |                                     |          |
| Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar e impulsar las actuaciones relacionadas con el trámite de los casos remitidos por la Unidad para las Víctimas a través del Anexo 11 del Formato Único de Declaración – FUD. |                              |                              |                                     |          |
| NÚMERO DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                            | NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)     | ALEXA YURANI ROMERO VERJAN          |          |
| CARGO SUPERVISOR(ES)                                                                                                                                                                                                                                                          | DIRECTORA TERRITORIAL TOLIMA |                              |                                     |          |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCION JURIDICA           |                              |                                     |          |
| DIRECCION TERRITORIAL:                                                                                                                                                                                                                                                        | TOLIMA                       |                              |                                     |          |

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| No- | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                          | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Analizar e impulsar el trámite de los casos de Anexo 11, de conformidad con lo establecido en los lineamientos y procedimientos que para tal efecto determine la UAEGRTD; | <div>- Se realizó el respectivo cargue en el STRDA, de las consultas solicitadas ante el Profesional del área social de la Unidad Territorial, en el Registro Nacional de Información RNI de 13 lds: 113746,113885, 114027, 114104, 114248,114253,114322,114667,114838, 115149,115438,115452,115568.</div> <div>- Se realizó el respectivo cargue en el STRDA de los oficios dirigidos a las Empresas de telefonía celular CLARO, MOVISTAR y TIGO, para un total 15 lds intervenidos: 113746,113885, 114027, 114104, 114248,114253,114322,114667,114838, 115149,115438,115452,115568, 79535, 101570 y 109448.</div> <div>-Se realizó el respectivo cargue STRDA de 22 oficios de comparecencia, interviniendo el mismo número de lds, correspondiente a los lds: 113885, 114027,114104,114248,114253,114322, 114838, 115149,115438,129756,130053, 130214,130242,130379,130381,130473, 130496,130530,130531,130568,130760, 155438.</div> | \\192.168.110.221\direccion_territorial_tolima\2336_2025_CC_36308031_TOVAR_DIANA\Pago 2  |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

| No- | DETALLAR OBLIGACIONES<br>ESTIPULADAS EN EL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                         | DETALLAR LAS ACTIVIDADES<br>DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO<br>DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE<br>LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES<br>EJECUTADAS<br>RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL<br>(LINK/RUTA ACCESO) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>-Se realizó el respectivo cargue en el STRDA de las publicaciones en la página web, interviniéndose un total de 40 lds, correspondiente:</p> <p>115644, 115794, 115839, 115844, 115919, 115979, 116072, 116325, 116489, 116611, 116668, 116681, 116685, 116728, 116739, 116992, 117043, 117126, 117227, 117476, 117522, 117557, 117683, 117842, 129142, 129143, 129144, 129168, 129185, 129218, 129225, 129281, 129356, 129359, 129386, 129413, 129421, 129467, 129709, 129756.</p> <p>-Se verificaron diferentes carpetas de vigencias anteriores, (año 2018 y 2023), dentro de los cuales se identificó el trámite a continuar, quedando pendiente del respectivo traslado a gestión documental de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. MEMORANDO INTERNO DTMV 00841 DE 2018 (DIRECCION TERRITORIAL META) ID 182086 (CONFORMAR EXPEDIENTE Y TRASLADAR). 21 DE NOVIEMBRE DE 2018 2 FOLIOS</li><li>2. CONSTANCIA SECRETARIAL SUSCRITA POR EL FUNCIONARIO JORGE MARIO BOTERO AVILA ID 1084553 ID 1084553 (CONFORMAR Y TRASLADAR) 15 FOLIOS 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023.</li><li>3. OFICIO P/M/G N°103 DEL 21 DE FEBRERO DE 2018 SUSCRITO POR PERSONERA MUNICIPAL GARZON HUILA SANDRA MILENA ALVAREZ ZAMBRANO ( 11 FOLIOS) TRAMITE PENDIENTE TRALADO POR MEMORANDO</li><li>4. OFICIO 23 DE FEBRERO DE 2018 OFICIO N° 0748 SUSCRITO POR LUZ KARIME BEHAINE HERRERA PROCURADORA PROVINCIAL IBAGUE (23 FOLIOS) TRASLADAR POR MEMORANDO</li><li>5. OFICIO NUMERO 097 DEL 17 DE MAYO DE 2018 SUSCRITO POR CRISTIAN CAMILO ROJAS PERSONERO MUNICIPAL MURICLLO TOLIMA REMISION DE FORMULARIO DE SOLICITUD PARA INSCRIPCION DE MEDIDA DE PROTECCION E INGRESO AL REGITRO DE PREDIOS Y TERRITORIOS ABANDONADOS (PENDIENTE CREAR EXPEDINTE FISICO) 13 FOLIOS</li><li>6. OFICIO NUMERO URT – DTTI – 2018 NUMERO 001690 DEL 28 DE MAYO DE 2018 SUSCRITO POR LUIS ALFONSO RUIZ ALEGRIA DIRECTOR TERRITORIAL TOLIMA (RESPUESTA SOLICITUD DE INSCRIPCION MEDIDA CAUTELAR RUPT DT11- 2018 01425 (REMITIR POR MEMORANDO A TERRITORIAL CAQUETA). 17 FOLIOS, documentos que reposan en el puesto de trabajo asignado durante la vigencia del contrato.</li></ol> |                                                                                                   |
| 2   | Proyectar los requerimientos que permitan la contactabilidad y ubicación de los solicitantes, proyectar actos administrativos de fondo, oficios de respuesta o PQRS que tenga a su cargo la Dirección Territorial o le sea asignada por ser de su competencia. | -Para la presente vigencia no se proyectaron nuevas resoluciones de actos administrativos de fondo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \\192.168.110.221\direccion_territorial_tolima\2336_2025_CC_36308031_TOVAR_DIANA\Pago 2           |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

| No- | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                              | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Apoyar en la actualización, organización y conformación de los expedientes de los casos de Anexo 11 que le sean asignados en la Dirección Territorial o le sean trasladados por ser de su competencia. Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en los lineamientos vigentes en materia de gestión documental y las guías de conformación de expedientes de la UAEGRTD o las directrices que las modifiquen o sustituyan. | -Se conformaron los respectivos expedientes físicos correspondientes a los IDS 1089018, 107837,105680, 1110492 y 1112716, debidamente trasladados al área de gestión documental.                      | \\192.168.110.221\direccion_territorial_tolima\2336_2025_CC_3630803_1_TOVAR_DIANA\Pago 2 |
| 4   | Desplegar las actuaciones necesarias para la notificación, ejecutoria y comunicación de las decisiones de fondo de los casos atendidos del procedimiento de Anexo 11;                                                                                                                                                                                                                                                             | Para la presente vigencia no se adelantaron notificaciones de decisiones de fondo.                                                                                                                    | \\192.168.110.221\direccion_territorial_tolima\2336_2025_CC_3630803_1_TOVAR_DIANA\Pago 2 |
| 5   | Elaborar los informes de gestión que le sean solicitados por parte del director territorial, coordinador jurídico, líder de microzona, supervisor del contrato o enlace de la Dirección Jurídica de restitución, relacionados con los casos del procedimiento de Anexo 11                                                                                                                                                         | Para la fecha no se han adelantado informes de gestión, requeridos por la Directora Territorial, Coordinador Jurídico, Líder de Microzona, Supervisor del contrato o enlace de la Dirección jurídica. | \\192.168.110.221\direccion_territorial_tolima\2336_2025_CC_3630803_1_TOVAR_DIANA\Pago 2 |
| 6   | Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No se realizaron para esta vigencia.                                                                                                                                                                  | \\192.168.110.221\direccion_territorial_tolima\2336_2025_CC_3630803_1_TOVAR_DIANA\Pago 2 |

Inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

**Nota:** El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

\*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

| INFORME | PUBLICADO EN SECOP II |
|---------|-----------------------|
| 1 /     | Si /                  |
| 2 /     |                       |

**Nota 1:** Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

**Nota 2:** Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>



FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



ALEXIA YURANI ROMERO VERJAN  
Directora Territorial Tolima

\* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida