

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1. 1948 de 2025	
Nombre completo del contratista: AMPARO MURILLO ARIAS	
Documento de identificación: 31.152.009	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12 / SEPTIEMBRE / 2025	Fecha terminación 31/ DICIEMBRE /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$8.736.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.736.000	\$2.184.000	\$ 2.184.000	\$4.368.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075427358 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823426430 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05 / SEPTIEMBRE / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE -2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

La contratista es pensionada por concepto P DE VEJEZ Res.7601 del 06 del 2011 por medio del Instituto de Seguro Sociales seccional- Valle, según resolución No.14066 de 2012 y hace parte del régimen de excepción de salud dirigido al ADRES (MIN001) antes FOSYGA.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **02** del 24 de octubre del 2025.

- Realizó el apoyo asistencial en la propagación técnica de individuos vegetales para la restauración de los predios públicos u otras áreas de interés ambiental de la ciudad, ayudando al fortalecimiento del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA para su transición a Negocio Verde en Santiago de Cali, desarrollando diferentes actividades como preparación de suelos: llenando la bolsa adecuada del tamaño ornamental para sembrar el material y traslado de la misma al área adecuada de siembra, siembra de esquejes: después de seleccionar la planta se siembra con la técnica que cada una requiere, fertilización: se abona la tierra para asegurar el crecimiento y la fortaleza de la planta, riego: se hidratan las plantas para su crecimiento, revisión fitosanitaria: para el control de plagas y deshierbe: para limpiar el material vegetal de la maleza que le puede quitar los nutrientes al crecimiento de la planta
- Brindo el apoyo asistencial en la recolección de plántulas, partes de plantas o semillas de plantas madre para fortalecer la producción del material en el vivero, también se recolectó plantas porta grano ubicadas en espacios públicos y áreas de interés ambiental de Cali, con fines de conservación ambiental en las acciones que desarrolla el Vivero Distrital del DAGMA.
- Apoyo las jornadas de siembra y mantenimiento de individuos vegetales en las zonas verdes de la ciudad realizadas con la comunidad, orientó en el mantenimiento con equipos y herramientas pesadas como lo son las motosierras y guadañas relacionados con la conservación del medio ambiente urbano y todas las actividades operativas que se programaron según las indicaciones del jefe operativo del vivero para ayudar a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

conservación ambiental de nuestra ciudad y realizó el acompañamiento en las actividades que fueron programadas por la dirección del DAGMA en la semana de la BIODIVERSIDAD.

- Brindo el apoyo asistencial en la clasificación de las especies vegetales ornamentales y en las cantidades para la selección en las eras de crecimiento y desarrollo, orientó en la selección del material vegetal que se entrega al ciudadano, solicitado a través del sistema documental ORFEO, el cual será sembrado en zonas verdes públicas y áreas de interés ambiental del Distrito de Santiago de Cali.
- Cumplió con las demás actividades asignadas durante este periodo por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA, y que tengan relación directa con el objeto del contrato. Se organizaron los jardines y espacio dentro del vivero, para tener un lugar muy agradable para los ciudadanos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

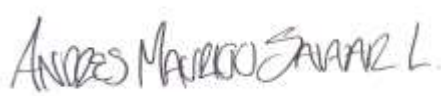
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LINA MARCELA BOTÍA MUÑOZ
 Nombre y firma del Supervisor


 ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA 
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de OCTUBRE del 2025