| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M7-P6-010<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

Medellín, 29/10/2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | **TIPO DE SEGUIMIENTO** | **NOMBRE SUPERVISOR** | **CEDULA** |
| | **ADMINISTRATIVO (COORDINADOR)** | NATALIA NAVARRO ECHEVERRI | 1.036.931.527 |
| | **APOYO JURÍDICO - CONTRATISTA** | KAREN GISEL CASTAÑEDA SANTIAGO | 1.024.578.107 |
| | **APOYO CONTABLE/FINANCIERO - CONTRATISTA** | SANTIAGO AGUDELO AGUDELO | 1.214.727.293 |
| | **APOYO TÉCNICO** | VICTOR ADOLFO AGUDELO MEZA | 1.044.502.182 |
| **TIPO DE SUPERVISIÓN** | | **B** | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE / ASOCIADO** | | SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ – GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | |

**SUPERVISIÓN POR PARTE DEL INDEPORTES ANTIOQUIA - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN N°25AS122C2554:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | **TIPO DE SEGUIMIENTO** | **NOMBRE SUPERVISOR** | **CEDULA** |
| | **APOYO TÉCNICO** | ERIK JOHAN ASPRILLA VALENCIA | 1.017.250.644 |
| | **APOYO CONTABLE/FINANCIERO** | FRANK GUILLERMO HURTADO LONDOÑO | 8.473.728 |
| | **APOYO JURÍDICO** | SEBASTIÁN GÓMEZ VILLEGAS | 1.037.658.646 |
| | **APOYO AMBIENTAL, SOCIAL Y SST.** | MARÍA JOSÉ SÁNCHEZ AGUDELO | 1.078.639.313 |

Documento Firmado Digitalmente: # 2025020044409

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M7-P6-010<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

Medellín, 29/10/2025

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | ☐ | NÚMERO | 25AS122C2489 |
| **CONVENIO** | X | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 23/10/2025 |
| **OBJETO:** "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO, ADECUACIÓN, DOTACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DERIVADOS DE LA LÍNEA DE INVERSIÓN V DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – TESCC, EN EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA– ANTIOQUIA." | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP** | | | 25AS122C2489 |
| **ASOCIADO** | | NOMBRE | MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA |
| | | C.C. / CE / NIT | Nit 890.983.938-1 |
| **VALOR [$]** | | INICIAL | La inversión de este proyecto tiene un valor total de DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($292.604.375), para la ejecución de la respectiva obra, los cuales serán aportados por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz en el marco de las Actas de Incorporación N°1 y Nº2, valor total incluido impuestos, tasas y contribuciones. |
| | | VALOR ADICIONADO | N/A |
| | | PORCENTAJE ADICIONADO | N/A |
| | | VALOR ACTUAL CON ADICIONES | La inversión de este proyecto tiene un valor total de DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($292.604.375), para la ejecución de la respectiva obra, los cuales serán aportados por la Secretaría de Seguridad, |

Documento Firmado Digitalmente: # 2025020044409

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M7-P6-010<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

Medellín, 29/10/2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Justicia y Paz en el marco de las Actas de Incorporación N°1 y Nº2, valor total incluido impuestos, tasas y contribuciones. | |
| **PLAZO** | INICIAL | El término de duración del presente Convenio Interadministrativo será de siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.<br><br>**Parágrafo 1:** El plazo establecido para ejecutar la obra será de tres (3) meses.<br><br>**Parágrafo 2:** Durante el plazo establecido se contemplan los procesos de contratación por parte del municipio ejecutor y la liquidación del/los contratos (s)derivado(s). | |
| | | INICIO | 29/10/2025 |
| | | TERMINACIÓN INICIAL | 28/05/2026 |
| | PRÓRROGAS | N/A | |
| | SUSPENSIONES | N/A | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | | 28/05/2026 | |

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, para la supervisión del Convenio Interadministrativo, se deberá asignar un supervisor por parte de cada una de las entidades que suscriben el mismo, lo anterior, a fin de hacer seguimiento a la ejecución contractual

La Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz del Departamento de Antioquia, celebró con INDEPORTES ANTIOQUIA Convenio interadministrativo de Asociación N°25AS122C2256, cuyo objeto es *"Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para el apoyo en el diagnóstico y supervisión de los negocios jurídicos suscritos por el Departamento de Antioquia, destinados a la construcción, adecuación, mejoramiento y/o mantenimiento de escenarios deportivos enmarcado en la implementación de los proyectos derivados de la Línea de inversión V de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana - TESCC denominada: Convivencia: placas polideportivas, mediante la Ordenanza N°50 del 17 de diciembre de 2024"*

Documento Firmado Digitalmente: # 20250200444O5

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M7-P6-010<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

Medellín, 29/10/2025

De acuerdo a lo anterior y en concordancia con el Manual de Supervisión e Interventoría, adoptado por el Decreto 2018070001630 del 15 de junio de 2018, en el marco del presente Convenio interadministrativo, la supervisión aplicable es la Supervisión tipo B, 2. Supervisión Colegiada, es decir, encargada de realizar el seguimiento técnico, jurídico, contable y financiero del convenio, asegurando así el cumplimiento integral de los objetivos del proyecto.

El Departamento de Antioquia - Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz designa los roles establecidos para la supervisión y seguimiento del Convenio, e INDEPORTES ANTIOQUIA a su vez designó los respectivos apoyos a la supervisión, mediante oficio con radicado N°202503005245 del 22/10/2025, quienes deberán presentar informes de seguimiento de forma periódica, los primeros 5 días hábiles del mes, de conformidad con el Manual de Supervisión del Departamento; donde se realice la supervisión técnica, jurídica, financiera y de seguimiento administrativo para la debida ejecución y cabal cumplimiento del objeto y obligaciones convenidas.

Los supervisores ejercerán el control y vigilancia de la ejecución del Convenio, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo, igualmente, verificarán el cumplimiento del Convenio, de acuerdo con los roles y obligaciones que les corresponden a las partes en el mismo.

Por otra parte, la interventoría será ejercida por quien designe el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. Esta figura garantizará la idoneidad técnica, la transparencia en la gestión y el control eficaz de los recursos públicos, asegurando el cumplimiento de los fines del Estado y los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

De conformidad con los términos del Manual de Supervisión adoptado por la entidad, en concordancia con el Estatuto General de la Contratación Pública consignado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y demás leyes que regulen la materia, el Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.1.1.2.1. el Departamento de Antioquia, como entidad pública administrativa, tiene la obligación de vigilar permanentemente la adecuada y correcta ejecución de todos sus objetos contractuales a través de la supervisión e interventoría, según corresponda; en virtud del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, lo que en todo caso pretende ‘‘*proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual*’’.

Documento Firmado Digitalmente: # 2025020044409

De conformidad con el citado artículo, la labor de la

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M7-P6-010<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

Medellín, 29/10/2025

supervisión consistirá en el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico respecto del cumplimiento del contrato. Esta es ejercida por el personal de la misma entidad, siempre y cuando no se requiera de un conocimiento especializado.

Así las cosas, en el cumplimiento y ejercicio de supervisión del objeto contractual, será deber y obligación del supervisor encargado, verificar la ejecución de las obligaciones/compromisos descritos en la minuta/aceptación de oferta, estudios y documentos previos, pliegos de condiciones/invitación pública y demás anexos correspondientes.

Para el cabal cumplimiento de las funciones allí detalladas, así como lo preceptuado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes, el supervisor deberá:

a) Revisar todo el expediente del contrato/convenio hasta la fecha, y alimentar periódicamente la carpeta física con los documentos originales que se vayan generando; velar porque sean publicados en los diferentes sistemas de información requeridos, los documentos y actos administrativos inherentes al proceso oportunamente; y, adicionalmente, se tendrán como obligaciones del supervisor las siguientes: Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas.
b) Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir EL ASOCIADO.
c) Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse al ASOCIADO.
d) Levantar y firmar las actas respectivas.
e) Informar oportunamente al ordenador del gasto del DEPARTAMENTO sobre el cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL ASOCIADO.
f) Solicitar oportunamente al Ordenador del Gasto del DEPARTAMENTO la modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados.
g) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. Advirtiendo oportunamente los riesgos que puedan afectar la correcta ejecución del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos.
h) Realizar el requerimiento por escrito frente a los posibles incumplimientos que se presenten en la ejecución del contrato.
i) Verificar como requisito para cada pago/desembolso, que EL ASOCIADO se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, para lo cual se deberán anexar la planilla en donde conste el aporte.
j) Enviar mensualmente los informes y demás documentos originales durante la ejecución del contrato al

Documento Firmado Digitalmente: # 2025020044409

Medellín, 29/10/2025

archivo de gestión donde se ubique el expediente contractual físico, con el fin de que todos aquellos documentos que corresponden a la ejecución reposen en la carpeta original del contrato.

k) Calificar la calidad del servicio, cuando EL ASOCIADO lo solicite y cuando esto aplique.
l) Verificar el cumplimiento de los requisitos de ejecución contractualmente pactados previo a la suscripción del acta de inicio. En contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados con personas naturales verificar, además: Afiliación a la ARL en estado “activo” y registro del contratista en SIGEP II como asociado al Departamento de Antioquia.
m) Crear su usuario en el SECOP II y solicitar acceso a la cuenta del contrato/convenio (equipo) cuando esto sea necesario, para la verificación de los contratos asociados a su supervisión.
n) Subir mensualmente al aplicativo SECOP II, en el expediente contractual digital respectivo y previo visto bueno, los informes y anexos que presente EL ASOCIADO en desarrollo de la ejecución contractual.
o) Conocer y entender los términos y condiciones del contrato.
p) Mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable y en lo regulado en el Manual de
Supervisión e Interventoría del Departamento de Antioquia, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.
q) Proyectar el acta de liquidación del contrato en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Departamento de Antioquia si hay lugar a ello.

La entidad ha puesto a disposición herramientas como: el Manual de Supervisión e Interventoría, Manual de Contratación y el Comité Orientador en Supervisión e Interventoría del Departamento de Antioquia, en el evento de que se presente cualquier inquietud.

En caso de que el servidor (es) designado (s) se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición y/o conflictos de intereses previstas en la Constitución o en la Ley para el desempeño de la supervisión, deberá informarlo al ordenador del gasto en un plazo máximo de dos (02) días hábiles siguientes a la comunicación de la presente designación, en cuyo caso se dará aplicación a lo consagrado por los artículos 11 y 12 de la ley 1437 de 2011 y en la circular 035 del 15 de enero de 2013

Documento Firmado Digitalmente: # 2025020044409

*2025020044409*
Fecha Radicado: 2025-10-29 18:08:17.0

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M7-P6-010<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 22/04/2024 |
|---|---|---|

Medellín, 29/10/2025

Del mismo modo, es obligación del supervisor(es) informar, en los términos antes descritos, si durante la ejecución del contrato/convenio llegase a sobrevenir inhabilidad y/o incompatibilidad y/o conflicto de intereses y/o prohibiciones.

Para mayor orientación respecto de las inhabilidades e incompatibilidades y, conflicto de intereses se debe consultar lo dispuesto en la ley 2013 de 2019, las directrices expedidas por la Secretaría General del Departamento de Antioquia y el capítulo del Manual de Supervisión e Interventoría del Departamento de Antioquia.

Constituye un deber del supervisor, informar al ordenador del gasto cada vez que se presenten situaciones que impliquen ausencia temporal en el ejercicio de la supervisión, para que se proceda a designar supervisor suplente.

Se recuerda que se debe tener en cuenta la responsabilidad que se está asumiendo con la presente designación.

En consecuencia, de todo lo anterior, se designa(n) como supervisor(es) el(los) servidor(es) público(s) identificados en el encabezado, con las asignaciones correspondientes, quien(es) a partir de la fecha de radicación se encargará(n) de realizar el seguimiento, control y vigilancia al contrato/convenio, hasta el cierre del expediente.

Cordialmente,

**MARIA PATRICIA GIRALDO RAMÍREZ**
Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz (E)
Departamento de Antioquia

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | María Isabel David Ospina – Abogada Contratista<br>Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz | María Isabel David. | 29/10/205 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |

Documento Firmado Digitalmente: # 2025020044409