

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de junio al 31 de julio 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	01 al 03 de octubre 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 30

PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	<u>Perfiles del talento humano Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud en conformidad con el RETHUS.</u>	X	Para el mes de junio 2025 se presentan 3 GOTIS con la siguiente distribución: PRIMERA GOTI GOTI 1 Localidad Los Mártires Acta de concertación 05 junio 2025 profesional especializado Ricardo Ceballos con asociación colectiva

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología</u> Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de grabación de la sesión, junto Ficha_Sesiones_Colectivas. Ítem – GOTI Periodicidad (mensual) Claridades: Periodicidad: Los grupos especiales solicitados (cuidadores de personas con discapacidad, por ejemplo) no son mensuales, es durante toda la vigencia, según búsquedas y concertaciones, los que se logren identificar y ejecutar el o los colectivos.			de recicladores por Colombia. Se indaga por esquema de vacunación de los trabajadores. Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 07 junio 2025, Salud y ámbito laboral – Deberes y derechos en salud, se indaga en vacunación y se orienta en ponerse al día si es el caso. 10 trabajadores. Ficha de sesiones colectivas con código 2831 (198, 1, temas 6, 1, 3 y 5) temas tratados 15, 13 y 16. Enfermería: Carmen Maturana, Ficha técnica y acta de sesión fecha 12 junio 2025, tema condiciones no transmisibles, se aplican tamizajes de acuerdo a necesidad, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se indagó sobre vacunación y se orientó. 10 trabajadores (8 mayores de 40 años) 3 Findrisc, 3 OMS y 3 EPOC sin riesgo. Psicología: Angélica Gil. Ficha técnica y acta de sesión fecha 17 junio 2025, tema salud mental y convivencia, 10 trabajadores. Aplicación de un tamizaje SRQ. Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 26 junio 2025, tema salud y ámbito laboral, 10 trabajadores. GOTI 2 Localidad Santa Fe Acta de concertación 9 junio 2025 profesional especializado Yileny Contreras con microempresa Bonice. Se indica que se indagará por esquema de vacunación. Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 11 junio 2025, Salud y ámbito laboral – Riesgo Público, se asiste con PAI para proceso de vacunación. Participación de 11 trabajadores. Ficha de sesiones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				colectivas, código 4781 (198, 1, temas 5, 3, 1 y 8) temas tratados 15, 13 y 16. Psicología: Dilsa Julieth Gomez. Ficha técnica y acta de sesión fecha 16 junio 2025, tema salud mental y convivencia, 11 trabajadores. Se adjuntan 2 SQR. Enfermería: Jaqueline Peralta, Ficha técnica y acta de sesión fecha 19 junio 2025, tema condiciones no transmisibles, no se evidencia toma de medidas antropométricas sin datos en acta, se aplican 1 tamizajes FINDRISC, 1 EPOC y 1 OMS, los demás trabajadores no pasaron por falta de tiempo dice el acta, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se contó con equipo PAI. Participan 10 trabajadores. Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 21 junio 2025, tema Derechos y deberes en salud – Riesgo laborales, 11 trabajadores. GOTI 3 Localidad Antonio Nariño Acta de concertación 10 junio 2025 profesional especializado Yileny Contreras con la ECA Santander, se indica que se indagará por esquema de vacunación. Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 14 junio 2025, Salud y ámbito laboral – Riesgo Público, se indaga en vacunación y se orienta en ponerse al día si es el caso. 10 trabajadores. Ficha de sesiones colectivas, código 3821 (198, 1, temas 5, 3, 1 y 9) temas tratados 15, 13 y 16. Psicología: Johan Cañon. Ficha técnica y acta de sesión fecha 20 junio 2025, tema salud mental y convivencia, 10 trabajadores. Enfermería: Lina Giraldo, Ficha técnica y acta de sesión fecha 26 junio 2025, tema condiciones no transmisibles,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				se toman medidas antropométricas se aplican 2 tamizajes FINDRISC, 1 EPOC y 1 OMS, seguimiento a adherencia a controles médicos, no hubo necesidad de activación de ruta, se indagó sobre vacunación y se orientó. 10 trabajadores. Especialista SO: Ficha técnica y acta de sesión fecha 28 junio 2025, tema trabajo digno y decente – seguridad vial, 10 trabajadores. Se realizan 3 agendamientos y una canalización. Se hace la recomendación al perfil de enfermería frente a la implementación de los tamizajes de acuerdo a los criterios establecidos en el lineamiento, o en el caso que no se apliquen tamizajes se sugiere documentar en el acta de desarrollo los motivos por los cuales no se implementa esta actividad. Para el mes de julio 2025 se presentan 3 GOTIS de tipo jornada. Se presenta acta de desarrollo y ficha de sesiones colectivas por perfil en los puntos asignados de acuerdo a la base priorizada. GOTI 1 Localidad Los Mártires Acta de desarrollo 18 julio 2025 por perfil Esp. SO Yileny Contreras con descripción de los establecimientos intervenidos y responsables, explicación de los 4 pasos para el reciclaje y las líneas de atención. Registro fotográfico. Ficha de sesiones colectivas 18 julio 2025 en centro industrial de artes gráficas ECO Parque, código 1811, 198 – 1- 5. Con 11 participantes. Acta de desarrollo 21 julio 2025 por perfil Esp. SO Yileny Contreras con descripción de los establecimientos intervenidos y responsables, explicación de los 4 pasos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				para el reciclaje y las líneas de atención. Registro fotográfico. Ficha de sesiones colectivas 21 julio 2025 en Intervención establecimientos 200 metros, 198 – 1- 5. Con 10 participantes. Acta de desarrollo 22 julio 2025 por perfil psicología Angélica Gil con descripción de los establecimientos intervenidos y responsables, explicación de los 4 pasos para el reciclaje y las líneas de atención. Registro fotográfico. Ficha de sesiones colectivas 22 julio 2025 en Intervención establecimientos 200 metros, 198 – 1- 5. Con 10 participantes. Acta de desarrollo 23 julio 2025 por perfil enfermería Yaqueline Peralta con descripción de los establecimientos intervenidos y responsables, explicación de los 4 pasos para el reciclaje y las líneas de atención. Registro fotográfico. Ficha de sesiones colectivas 23 julio 2025 en Intervención establecimientos 200 metros, 198 – 1- 5. Con 12 participantes. GOTI 2 Localidad Santa fe tipo jornada En el marco de la semana de autocuidado en articulación con la alcaldía local. Acta 25 julio 2025 perfil Esp. SO Yileny Contreras hora 8 a 5 pm lugar Parque Santander, con recorrido territorial, con promoción de programas institucionales Mas Bienestar. Se establecen compromisos en salud con las personas abordadas. Registro fotográfico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. Horario mañana. Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. Horario tarde. Acta 25 julio 2025 Perfil Enfermería Jaqueline Peralta hora 9 am a 1 pm lugar Parque Santander, con recorrido territorial, con promoción de programas institucionales Mas Bienestar. Se establecen compromisos en salud con las personas abordadas. Registro fotográfico. Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. Acta 25 julio 2025 Perfil psicología Mayra Villalba hora 9 am a 1 pm lugar Parque Santander, con recorrido territorial, con promoción de programas institucionales Mas Bienestar. Se establecen compromisos en salud con las personas abordadas. Registro fotográfico. Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. GOTI 3 Localidad Santa fe tipo jornada En el marco de la semana de autocuidado en articulación con la alcaldía local. Acta 25 julio 2025 perfil Esp. SO Ricardo Ceballos hora 8 a 5 pm lugar Parque Santander, con recorrido territorial, con promoción de programas institucionales Mas Bienestar. Se establecen compromisos en salud con las personas abordadas. Registro fotográfico. Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. Horario mañana.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. Horario tarde. Acta 25 julio 2025 Perfil Enfermería Carmen Maturana hora 8 am a 12 pm lugar Parque Santander, con recorrido territorial, con promoción de programas institucionales Mas Bienestar. Se establecen compromisos en salud con las personas abordadas. Registro fotográfico. Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5. Acta 25 julio 2025 Perfil psicología Laura Melisa Franco hora 8 am a 12 pm lugar Parque Santander, con recorrido territorial, con promoción de programas institucionales Mas Bienestar. Se establecen compromisos en salud con las personas abordadas. Registro fotográfico. Fichas de sesiones colectivas jornada interlocal Más Bienestar Santa Fe, código 4789, 198 – 1 – 5.
	Tamizajes aplicados según pertinencia	X		Se evidencia los soportes de tamizajes realizados durante la realización del producto por parte de los perfiles universitarios de acuerdo a la pertinencia que indica el lineamiento.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa que los profesionales realizaron canalizaciones de acuerdo a lo identificado y la necesidad del trabajador. Se documenta si un trabajador no aplica para ser canalizado y motivo por el cual no acepta la canalización.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co al.gov.co, 5to día hábil de cada mes)	X		Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes junio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 03 julio 2025 Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes julio 2025 enviado a correo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 05 agosto 2025
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas.	X		Se evidencia que la información registrada en las fichas de sesiones colectivas se encuentran en base de datos.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL
CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 31
PRODUCTO: CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN BOGOTA

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamientos por el cuidado de la salud de los trabajadores de Bogotá	<u>Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud.</u> Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos. (Periodicidad: Mensual). Claridades: <u>Fortalecimiento Técnico:</u> <i>Acompañamiento técnico al</i>	X		Para el periodo correspondiente a seguimiento el producto es realizado por el perfil profesional especializado 4 (operativo) Daniela Báez Se evidencia hallazgo en informe de gestión para el mes de junio 2025 por distribución de la meta ejecutada la cual se diligenció en Subred y se verificó en Distrito Para el mes de junio 2025: Búsquedas activas Búsqueda a través de base de IVC, llamadas y envío de correos con invitación y presentación. Se recibe respuesta de las empresas interesadas para concertar posteriormente. Revisión base de datos. ACTA Y LISTADO DE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa, acorde a los eventos que son de gran impacto en la salud de la población bogotana</i> <i>Acompañamiento para la definición del formato de caracterización condiciones de salud o encuesta socio demográfica de los trabajadores en la empresa que no cuenten con esta información. Este producto puede ser entregado por la empresa durante el periodo concertado de intervención.</i> Claridad: <i>El desarrollo de los fortalecimientos en temas de interés en salud pública se utiliza un listado de participantes revisado con el equipo distrital del producto y referente distrital, el cual está adaptado a los tiempos que las empresas permiten las intervenciones con los y las trabajadoras.</i> Búsqueda activa: <i>De acuerdo con la necesidad de la ejecución del producto, realizar búsqueda activa de empresas que cumplan con los criterios de priorización como actividades económicas definidas desde SDS.</i> <i>Actividades de Caracterización para identificar necesidades en</i>			SEGUIMIENTO TELEFÓNICOS. Soporte de envío de la información de la estrategia y de presentación Plan Rescate. Acta 10 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 8 empresas localidad de los Mártires. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 11 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 9 empresas localidad de los Mártires. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 19 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Antonio Nariño. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 27 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 8 empresas localidad de Antonio Nariño. Soporte de envío de correos a las empresas. Para el mes de julio 2025: Búsquedas activas Revisión base de datos. ACTA Y LISTADO DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICOS. Soporte de envío de la información de la estrategia y de presentación Plan Rescate. Acta 10 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Antonio Nariño y Rafael Uribe Uribe. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 14 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 9 empresas localidad de Rafael Uribe Uribe. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 15 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 9 empresas localidad de Rafael Uribe Uribe. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 25 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 1 empresa localidad de los Mártires. Soporte de envío de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>prevención, protección y detección específica.</i> <i>Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad.</i> Claridad: <i>El formato de búsqueda activa de empresas para llamadas telefónicas y reuniones virtuales fue revisado en conjunto con el equipo distrital y referente distrital, con la finalidad de que pueda soportar al equipo de apoyo a supervisión los procesos de búsqueda en diferentes modalidades aparte a las reuniones presenciales.</i> <i>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</i> <i>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de acta, de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la o las personas se encuentran al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. En caso de que el cuidador o responsable no brinde o no tenga la información, se registra lo referido por el usuario</i> <i>Nota 3: Para poder tomar en intervención una empresa, se requiere el estudio sociodemográfico, cuando la empresa no cuente con los datos completos, se irán construyendo con la empresa durante el tiempo de intervención según concertación. La priorización de fortalecimientos, se</i>			correo a la empresa. Acta 28 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 2 empresas localidad de Antonio Nariño. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 29 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 4 empresas localidad de Santa Fe. Soporte de envío de correos a las empresas. Acta 30 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 13 empresas localidad de Santa Fe. Soporte de envío de correos a las empresas. CONCERTACIONES Para el mes de junio 2025 se presentan actas de concertación presencial con los representantes de las empresas, para dar a conocer las acciones de la estrategia con el fin de generar acciones preventivas en salud, concertación de acciones y estudio sociodemográfico. Presentación de la estrategia, socialización programa de bienestar, presentación de prioridades establecidas (salud materno infantil, salud sexual y reproductiva, seguridad alimentaria y nutricional, condiciones crónicas, salud mental) otros temas seguridad vial, riesgo público, rutas integradas de salud, cobertura en vacunación) Se plantea concertación plan de trabajo, análisis sociodemográfico, educación para la salud pública en temáticas priorizadas, seguimiento y monitoreo, estado de vacunación de los trabajadores. Envío de la presentación y del formato sociodemográfico de la estrategia. Se adjunta soporte de envío de correo con ficha de caracterización e identificación, presentación Plan Rescate. Acta 16 junio 2025 presencial en 4 empresas en localidad los Mártires con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>realizará con los delegados de la empresa según sus necesidades o dinámicas propias.</i> <i>Nota 4: El tiempo de intervención por empresa, se desarrolla según concertaciones realizadas.</i>			Acta 25 junio 2025 en 6 empresas en localidad de Antonio Nariño con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Para el mes de julio 2025: Acta 5 julio 2025 presencial en empresa localidad Antonio Nariño con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Acta 18 julio 2025 presencial en empresa localidad Antonio Nariño con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Acta 25 julio 2025 presencial en empresa localidad Mártires con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Acta 28 julio 2025 presencial en 3 empresas localidad de Antonio Nariño con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Acta 31 julio 2025 presencial en empresa localidad de Fontibón con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. ACCIONES EN EDUCACIÓN Fichas técnicas elaboradas por el equipo durante la fase inicial. Presentación de objetivos, educación en temas priorizados, dinámicas rompe hielo, socialización temas transversales otros temas riesgo público y esquema de vacunación, compromisos. Para el mes de junio 2025: 05/06/2025 Se realiza educación en salud en la prioridad salud sexual y reproductiva con la participación de 235 trabajadores. En esta actividad participan grupos divididos. Registro fotográfico en todas las acciones educativas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				10/06/2025 Se realiza educación en salud en la prioridad de seguridad alimentaria y nutricional con la participación de 16 trabajadores. Envío de líneas de atención mental y generales. 13/06/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud mental con la participación de 19 trabajadores. 19/06/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud Mental con la participación de 49 trabajadores. 26/06/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud sexual y reproductiva con la participación de 44 trabajadores. Para el mes de julio 2025: 09/07/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de salud mental con la participación de 13 trabajadores. 19/07/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de salud sexual y reproductiva con la participación de 24 trabajadores. 19/07/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de salud sexual y reproductiva con la participación de 34 trabajadores. 23/07/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud Sexual y reproductiva con la participación de 21 trabajadores. 24/07/2025: Se realiza educación en salud en la prioridad de Salud Mental con la participación de 11 trabajadores. SEGUIMIENTO Y MONITOREO Revisión y consolidación de los resultados del proceso

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				con la empresa. Retroalimentación de las acciones desarrolladas en el marco del plan rescate y priorizadas, establecimiento de compromisos e invitación a dar continuidad a la implementación de las medidas de autocuidado. 18/06/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa REENSUR. Localidad de Fontibón. 20/06/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa Colchones Stoping SAS. Localidad de Kennedy. 25/06/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa Proval. Localidad de Fontibón. 26/06/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa Polyuprotec. Localidad de Fontibón. 21/07/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa Gaia Vitare. Localidad de Fontibón. 29/07/2025 se realiza monitoreo y cierre. Empresa Vimalum. Localidad de Kennedy. CONCERTACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN Empresa DOMINA día 21 julio 2025 localidad Fontibón, con 109 vacunas de influenza, 64 dosis de tétano, 20 vacunas de sarampión y rubeola, 7 vacunas de fiebre amarilla, 1 vacuna de neumococo. ESTRATEGIA CUIDATE Y SE FELIZ Para este ciclo no se hizo articulación. ASISTENCIA TÉCNICA Acta 17 junio 2025 asistencia técnica SDS Cuidado menstrual Acta 8 julio 2025 asistencia técnica movilidad activa y sostenible con referente Carolina Sánchez y Andrea González

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Tablero de indicadores con reporte mensual por UT. Porcentaje de trabajadores caracterizados en las empresas Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados vinculados a Programas o servicios de salud Porcentaje de estrategias conjuntas desarrolladas para el mejoramiento de las condiciones de salud en cada empresa Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados que continúan vinculados con Programas o servicios de salud de acuerdo a necesidad	X		Se evidencia reporte de indicadores mes de junio 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 julio de 2025. Se evidencia reporte de indicadores mes de julio 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de agosto de 2025 Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes junio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 de julio 2025 Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes julio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de agosto 2025 Se evidencia reporte plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes junio vigencia diciembre 2024 a julio 2025 al correo proyectoformalidad2024@gmail.com magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 julio de 2025, adicional envió a correo espaciotrabajosubredco2@gmail.com el día 2 julio 2025. Se evidencia seguimiento al plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes julio 2025 vigencia diciembre julio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 agosto de 2025 y adicional envió a correo de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				espaciotrabajosubredco2@gmail.com el día 4 agosto 2025
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.	X		ESTUDIO SOCIODEMOGRAFICO Se presentan actas que dan cuenta de la aplicación del estudio sociodemográfico a las empresas con el objetivo de evidenciar con cuántos trabajadores se cuenta, perfiles con mayor vulnerabilidad a priorizar. Se adjuntan formatos de caracterización de empresas. Acta, soporte de correo recepción de la ficha. Recepción y revisión de la información de la ficha de caracterización sociodemográfica. 04/06/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa. Pinzuar. Localidad de Fontibón. 09/06/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa. Gaia Vitare. Localidad de Fontibón. 12/06/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa. Reensur. Localidad Fontibón. 14/06/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa Coenplas. Localidad de Fontibón. 03/07/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa Mazdel. Localidad de lo Mártires. 24/07/2025 Se realiza recepción y revisión de ficha de caracterización de la empresa Motor lad. Localidad de los Mártires.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Reporte de avance de personas priorizadas con activación de ruta (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co 5to día hábil de cada mes)	X		Reporte de avances activación de ruta junio 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co magonzalez@saludcapital.gov.co el día 2 julio 2025 con reporte de avances de personas priorizadas con activación de ruta 23 total (2 Rafael Uribe, 10 Suba, 1 Kennedy, 1 los Mártires, 1 Engativá, 5 Bosa, 2 San Cristóbal, 1 Chapinero) Reporte de avances activación de ruta julio 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 agosto 2025 con reporte avances activación de ruta julio total 5 (2 Ciudad Bolívar, 1 Suba, 1 Kennedy, 1 Fontibón).

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 32

PRODUCTO: PROMOCION DEL CUIDADO CON PERSONAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización Social y Ambiental	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería.	X		Búsquedas activas: Este producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Yina Lozano y auxiliar enfermería Yuli López Para el mes de junio 2025 se presentan formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Dicha actividad se realiza en las localidades de Mártires;

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social. Técnico Auxiliar de Enfermería. Se realizarán 8 búsquedas activas o recorridos de calle perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería. El perfil de auxiliar de enfermería en el desarrollo de las búsquedas activas participa dando información clave frente a jornadas, acciones de Educación en Salud Pública, vacunación y entrega de 18 preservativos por persona.			Rafael Uribe Uribe, Antonio Nariño, San Cristóbal, de la subred Centro Oriente, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 80 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas Se abordan administradores y trabajadores del establecimiento o de sus alrededores con diligenciamiento de los datos de cada persona en el formato. Concertaciones con administradores de los establecimientos, se indaga sobre las dinámicas de operación, turnos, horarios, sensibilización en procedimientos con higiene, se solicita autorización para el ingreso del equipo ASP, entrega de preservativos. Articulación para ingreso a PAI. Se reitera importancia del uso del preservativo. Socialización de rutas de atención para la población clave. Localidad San Cristóbal: ✓ 03/06/2025 Estudio webcam Visiónlab Localidad Mártires: ✓ 09/06/2025 Recorrido en calle KR 16 entre CL 22 y 23 Localidad Antonio Nariño: ✓ 05/06/2025 Club Nocturno Mi Capricho ✓ 05/06/2025 Club Nocturno Dubái Localidad Rafael Uribe Uribe: ✓ 04/06/2025 Club Nocturno Castillo Show ✓ 04/06/2025 Club Nocturno Manizales VIP ✓ 06/06/2025 Club Nocturno Mal Portadas ✓ 06/06/2025 Club Nocturno El Templo Para el mes de julio 2025: Dicha actividad se realiza en las localidades de Candelaria, Mártires y Santa fe la subred Centro Oriente, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 80 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

			Localidad Candelaria: ✓ 02/07/2025 Residencia Doña Alcira Localidad Mártires: ✓ 02/07/2025 Club Nocturno Venus ✓ 03/07/2025 Residencia Villarreal ✓ 03/07/2025 Club Nocturno Athonys ✓ 07/07/2025 Recorrido en calle CL 23 entre KR 15 y 16 A ✓ 07/07/2025 Recorrido en calle KR 15 entre CL 19 y 20 Localidad Santa fe: ✓ 24/07/2025 Hospedaje Nuevo Oasis ✓ 24/07/2025 Asociación PDTM
	Se realizarán 40 caracterizaciones entre los perfiles de Enfermería y Psicología, de personas vinculadas a actividades sexuales pagadas. Formato Ficha_UTIS, instrumento Estrategia Entornos de Trabajo Saludables para la promoción del autocuidado y gestión del riesgo – (Formato Entorno Cuidador Laboral, Apartado del individuo), con anexos según corresponda.	X	Para el mes de junio 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) Julyeth Pardo y perfil universitario 2 (psicología) Carmen Salas. Se presentan formato ficha UTI para recolección de la información entorno laboral con diligenciamiento de la cara apartado del individuo. Para este ciclo no se presenta la cara 1 con datos de identificación de los establecimientos. Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, EPOC y SRQ según criterio profesional. Los tamizajes cuentan con número de consecutivo evidenciando que se encuentran digitados en base de datos. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes			

			siguiente manera: Caracterización: Actividad código 9609A Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: Formato ficha UTI con apartado de identificación de los trabajadores. No se presenta cara uno de ficha UTI con identificación del establecimiento. Localidad San Cristóbal: 03/06/2025 Estudio webcam Visionlab (5 personas caracterizadas) Localidad Rafael Uribe Uribe: 04/06/2025 Club Nocturno Salón Manizales VIP (7 personas caracterizadas) 05/06/2025 Club Nocturno El Templo (8 personas caracterizadas) <u>Aplicación de tamizajes:</u> SQR: 20 con riesgo: 0. Los tamizajes cuentan con número de consecutivo Se hace la recomendación de documentar dentro del formato las particularidades, el desarrollo, las solicitudes, las activaciones de ruta, la indagación respecto a la adherencia a controles, entre otros. Se brinda educación en prácticas de autocuidado, promoción actividad física, se socializan riesgos por actividad laboral, movilidad segura, estrategia IBOCA, lavado de manos, toma de saturación y frecuencia cardíaca, se indaga en vacunación. Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: Localidad San Cristóbal: 03/06/2025 Estudio webcam Visionlab (5 personas caracterizadas) Localidad Rafael Uribe Uribe: 04/06/2025 Club Nocturno Salón Manizales VIP (7
--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				personas caracterizadas) 05/06/2025 Club Nocturno El Templo (8 personas caracterizadas) s caracterizadas) <u>Aplicación de tamizajes:</u> OMS: 4 con riesgo: 0 Findrisc: 20 con riesgo: 0 EPOC: 4 con riesgo: 0 Para el mes de julio 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) y perfil universitario 2 (psicología) Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: Caracterización: Actividad código 9609A Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: Localidad Mártires: 02/07/02025 Club Nocturno Venus (8 personas caracterizadas) 03/07/2025 Club Nocturno Venus (7 personas caracterizadas) Localidad Santa fe: 24/07/2025 Hospedaje Nuevo Oasis (5 personas caracterizadas) <u>Aplicación de tamizajes:</u>
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				SQR: 20 con riesgo: 0. Cuentan con número de consecutivo. Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: Localidad Mártires: 02/07/02025 Club Nocturno Venus (8 personas caracterizadas) 03/07/2025 Club Nocturno Venus (7 personas caracterizadas) Localidad Santa fe: 24/07/2025 Hospedaje Nuevo Oasis (5 personas caracterizadas) <u>Aplicación de tamizajes:</u> OMS: 5 con riesgo: 0 Findrisc: 18 con riesgo: 0 EPOC: 5 con riesgo: 0 Los tamizajes cuentan con número de consecutivo GESI evidenciando el ingreso de la información a base
	Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas con reporte en base de datos con envío a referente Distrital.	X		Se evidencia la implementación de los formatos de identificación del riesgo tamizaje para salud mental y condiciones crónicas por parte de los perfiles universitarios.
	Implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR.	X		Se evidencia la implementación de los formatos SISCO con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
	Perfil auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas para VIH (de ellas pueden corresponder a 9 pruebas	X		Se evidencia formato 2 Registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados (VIH, Sífilis, Hepatitis B) PRUEBAS RAPIDAS VIH- SIFILIS- HB

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	confirmatorias), Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 130 mensuales por cada una de ellas (390 en total) Realizar articulación entre equipo PAI, referente del entorno cuidador laboral y referente del programa salud sexual y reproductiva, para generar el cronograma de intervención que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación de vacuna de Hepatitis B, espacio que se debe realizar los cinco primeros días del mes. Canalización para el Tratamiento específico al paciente sero+. Las pruebas rápidas serán proporcionadas desde cada subred desde el rubro de insumos del PIC. En el marco de la entrega de resultados, se deberá ofrecer educación en salud y proporcionar insumos de prevención (preservativos masculinos de hasta 18 unidades por usuario), esta actividad informativa deberá ser registrada en formatos y aplicativo SISCO SSR.		<table><tr><th colspan="7">PARA EL MES DE JUNIO 2025 TOTAL 130</th></tr><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SÍFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>40</td><td>1</td><td>40</td><td>4</td><td>40</td><td>0</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>5</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>ANTONIO NARIÑO</td><td>20</td><td>0</td><td>20</td><td>0</td><td>20</td><td>0</td></tr><tr><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>58</td><td>0</td><td>58</td><td>1</td><td>58</td><td>0</td></tr><tr><td>SAN CRISTÓBAL</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td></tr></table> ENTREGA DE PRESERVATIVOS <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>Total personas</th><th>Total preservativos</th></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>136</td><td>2448</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>14</td><td>252</td></tr><tr><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>134</td><td>2412</td></tr><tr><td>ANTONIO NARIÑO</td><td>46</td><td>828</td></tr><tr><td>SAN CRISTÓBAL</td><td>24</td><td>432</td></tr></table> PARA EL MES DE JULIO 2025 TOTAL 130 PRUEBAS RAPIDAS VIH SIFILIS Y HB MARZO 2025 <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SIFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>101</td><td>0</td><td>102</td><td>7</td><td>102</td><td>0</td></tr><tr><td>CANDELARIA</td><td>10</td><td>0</td><td>10</td><td>3</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>19</td><td>1</td><td>19</td><td>5</td><td>19</td><td>0</td></tr></table> ENTREGA DE PRESERVATIVOS <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>Total personas</th><th>Total preservativos</th></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>316</td><td>5688</td></tr><tr><td>CANDELARIA</td><td>61</td><td>1098</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>24</td><td>432</td></tr></table>	PARA EL MES DE JUNIO 2025 TOTAL 130							LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SÍFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	MÁRTIRES	40	1	40	4	40	0	SANTA FE	8	0	8	5	8	0	ANTONIO NARIÑO	20	0	20	0	20	0	RAFAEL URIBE URIBE	58	0	58	1	58	0	SAN CRISTÓBAL	4	0	4	0	4	0	LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos	MÁRTIRES	136	2448	SANTA FE	14	252	RAFAEL URIBE URIBE	134	2412	ANTONIO NARIÑO	46	828	SAN CRISTÓBAL	24	432	LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	MÁRTIRES	101	0	102	7	102	0	CANDELARIA	10	0	10	3	10	0	SANTA FE	19	1	19	5	19	0	LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos	MÁRTIRES	316	5688	CANDELARIA	61	1098	SANTA FE	24	432
PARA EL MES DE JUNIO 2025 TOTAL 130																																																																																																														
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SÍFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																																																																																																								
MÁRTIRES	40	1	40	4	40	0																																																																																																								
SANTA FE	8	0	8	5	8	0																																																																																																								
ANTONIO NARIÑO	20	0	20	0	20	0																																																																																																								
RAFAEL URIBE URIBE	58	0	58	1	58	0																																																																																																								
SAN CRISTÓBAL	4	0	4	0	4	0																																																																																																								
LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos																																																																																																												
MÁRTIRES	136	2448																																																																																																												
SANTA FE	14	252																																																																																																												
RAFAEL URIBE URIBE	134	2412																																																																																																												
ANTONIO NARIÑO	46	828																																																																																																												
SAN CRISTÓBAL	24	432																																																																																																												
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																																																																																																								
MÁRTIRES	101	0	102	7	102	0																																																																																																								
CANDELARIA	10	0	10	3	10	0																																																																																																								
SANTA FE	19	1	19	5	19	0																																																																																																								
LOCALIDAD	Total personas	Total preservativos																																																																																																												
MÁRTIRES	316	5688																																																																																																												
CANDELARIA	61	1098																																																																																																												
SANTA FE	24	432																																																																																																												

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	Base de datos SISCO y propia del entorno con registro de la información.	X		Se evidencia la implementación con calidad de los formatos SISCO con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
Plan de Trabajo para la gestión del riesgo y cuidado de la salud	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social. Técnico Auxiliar de Enfermería. Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales. Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales, evidenciando articulación equipo PAI vacunación Hepatitis B. Este plan de trabajo se realizará por mes teniendo en cuenta la dinámica de la zona y demás condiciones de salud pública, el plan debe contener: Asesorías orientadas al cuidado de la salud, asesorías psicosociales, seguimiento a casos	X		Para el mes de junio 2025 se evidencia Plan de trabajo mes elaborado con acciones por perfil. Programación y ejecución semanal por perfil. Plan de acción entorno laboral / actividades sexuales pagadas con distribución de actividades por perfil (programado y ejecutado) PLAN DE TRABAJO: MES JUNIO 2025 Acta por perfil de enfermería y psicología 05/06/2025 con acciones para la implementación en el mes por parte de los cuatro perfiles. Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co 04/06/2025 con adjunto plan de trabajo JUNIO 2025 PLAN DE TRABAJO: MES JULIO 2025 Acta por perfil de enfermería y psicología 07/07/2025 con acciones para la implementación en el mes por parte de los cuatro perfiles. Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co 03/07/2025 con adjunto plan de trabajo JUNIO 2025 INFORME MENSUAL: Archivo INFORME JUNIO 2025. Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co espaciotrabajosubredco2@gmail.com 07/07/2025 con adjunto INFORME JUNIO 2025 INFORME MENSUAL: Archivo INFORME JULIO 2025. Envío por correo electrónico referente ASP JPGomez@saludcapital.gov.co espaciotrabajosubredco2@gmail.com 08/08/2025 con adjunto INFORME JULIO 2025 MES JUNIO 2025 REPORTE PRUEBAS Y PRESERVATIVOS: Archivos adjuntos, seguimiento condones, seguimiento pruebas, reporte sífilis, reporte HB,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	identificados en situaciones de riesgo, fortalecimiento de redes, procesos de articulación con Gestión de Políticas para servicios a otros sectores. Los perfiles de Enfermería y Psicología son los encargados y para ello contarán con tiempos para plan de operativo mensual y reporte de informes para nivel central de acuerdo con medios de verificación. (Periodicidad: Mensual)		reporte VIH. Envío por correo a referente de salud sexual y reproductiva de la SCO ssrsubredcentrooriente@gmail.com 03/07/2025 con adjuntos seguimiento pruebas junio, seguimiento condones junio, reporte sífilis, reporte VIH y reporte HB junio. MES JULIO 2025 REPORTE PRUEBAS Y PRESERVATIVOS: Archivos adjuntos, seguimiento condones, seguimiento pruebas, reporte sífilis, reporte HB, reporte VIH. Envío por correo a referente de salud sexual y reproductiva de la SCO ssrsubredcentrooriente@gmail.com 05/08/2025 con adjuntos seguimiento pruebas julio, seguimiento condones julio, reporte sífilis, reporte VIH y reporte HB julio. Georreferenciación mes junio 2025: Acta 18/06/2025 con reunión componente geográfico SCO Realizar avance en la georreferenciación del entorno laboral y sus productos. Mapa de los puntos caracterizados por entorno laboral ASP Georreferenciación mes julio 2025: Acta 18/07/2025 con reunión componente geográfico SCO Realizar avance en la georreferenciación del entorno laboral y sus productos. Mapa de los puntos caracterizados por entorno laboral ASP
Asesorías orientadas al cuidado de la salud	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención – Formatos tamizajes	X	Para el mes de junio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería. Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías al cuidado de la salud. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable, auto examen de seno, auto examen de testículo, métodos de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	Findrisch- OMS, EPOC. Se realizarán 40 asesorías mensuales. Es necesario contar con el seguimiento y registró en el formato de UTIS del entorno cuidador laboral. (Periodicidad: Mensual)		regulación de la fecundidad, prevención cáncer de cuello uterino, métodos de regulación de la fecundidad, uso adecuado del preservativo, prevención de ITS, toma de signos vitales y aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. Se presenta en formato SISCO 1ª de registro de participantes. Se explica la importancia de realizar citología, pasos para autoexamen de seno, derechos sexuales y reproductivos, uso correcto del preservativo, lavado de manos. Seguimiento a recomendaciones, promoción de la actividad física y ventajas de consumir frutas, verduras, riesgos biomecánicos por posturas inadecuadas, movimientos repetitivos y largas jornadas de pie. Métodos de regulación de la fecundidad. Entrega de preservativos. ASESORÍAS DEL CUIDADO DE LA SALUD JUNIO/2025 Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: Formato 1ª de forma individual (no se hacen doble asesorías) No se realizan tamizajes de acuerdo al criterio profesional. Se realizan 20 asesorías a personas caracterizadas y 20 asesorías a personas nuevas sin tamizaje por no lograr colocar el formato GESI con SISCO para su digitación. Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: ✓ 6 de junio: 3 asesorías San Cristóbal ✓ 9 de junio: 2 asesorías San Cristóbal ✓ 10 de junio: 4 asesorías Rafael Uribe ✓ 11 de junio: 3 asesorías Rafael Uribe ✓ 12 de junio: 6 asesorías Los Mártires ✓ 16 de junio: 3 asesorías Rafael Uribe ✓ 17 de junio: 2 asesorías Rafael Uribe ✓ 18 de junio: 3 asesorías Rafael Uribe ✓ 19 de junio: 3 asesorías Santa Fe ✓ 20 de junio: 3 asesorías Antonio Nariño ✓ 20 de junio: 2 asesoría Los Mártires ✓ 21 de junio: 3 asesorías Antonio Nariño ✓ 26 de junio: 3 asesorías Los Mártires
--	--	--	--

				A las personas nuevas en asesorías no se les realizan tamizajes por no poder adjuntar el formato GESI al SISCO. Aplicación de tamizajes: OMS: 0 Findrisc: 0 EPOC: 0 Para el mes de julio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería. Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: ✓ 8 de julio: 2 asesorías La Candelaria ✓ 9 de julio: 5 asesorías Los Mártires ✓ 10 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 14 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 15 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 17 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 18 de julio: 2 asesorías Los Mártires ✓ 21 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 22 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 23 de julio: 3 asesorías Los Mártires ✓ 25 de julio: 2 asesorías Santa Fe ✓ 28 de julio: 2 asesorías Santa Fe ✓ 29 de julio: 4 asesorías Santa Fe ✓ 30 de julio: 2 asesorías Los Mártires Aplicación de tamizajes: OMS: 0 Findrisc: 0 EPOC: 0 Se realizan 20 asesorías a personas caracterizadas y 20 asesorías a personas nuevas sin tamizaje por no lograr colocar el formato GESI con SISCO para su digitación. Se hacen las siguientes recomendaciones al equipo ASP de la Subred; 1. Implementar la ficha UTIS durante el proceso de caracterización con diligenciamiento de la información correspondiente a la identificación de los establecimientos nuevos, en donde se identifican las personas y se toma la información para ser registrada en su apartado del individuo. 2. Durante las asesorías orientadas al cuidado de la salud por parte del perfil universitario 2 (enfermería), en donde se abordan personas nuevas se
--	--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				recomienda aplicar el tamizaje para la detección temprana de diabetes – cuestionario FINDRISC en los trabajadores con edad mayor o igual a 18 años y no diagnosticados con diabetes, así mismo aplicar los tamizajes para la detección del riesgo cardiovascular y cuestionario para identificar riesgo de enfermedad pulmonar obstructiva crónica EPOC a todos los trabajadores con edad mayor o igual a 40 años. A las personas que no se apliquen los tamizajes se recomienda documentar los motivos dentro del formato de asesoría que den cuenta de la no presencia de factores de riesgo durante la intervención, incluyendo toma de signos vitales y medidas antropométricas.
	Todas las gestantes y madres en periodo de lactancia identificadas en el Entorno Cuidador Laboral deben ser remitidas mensualmente los primeros 5 días del mes vencido, a los entornos educativo y comunitario con copia a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co en una base de datos de Excel. Claridades: El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público. Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente. Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador	NA	NA	Para este periodo no se identifican gestantes ni lactantes durante las acciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida. Nota 3: Se requiere realizar registro en el formato de asesoría de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia que los profesionales realizan la canalización e trabajadores de acuerdo a la necesidad.
Asesorías psicosociales	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Psicología Se realizarán 40 asesorías mensuales, contemplando la posibilidad de realizar seguimiento a la misma persona hasta en tres oportunidades, siempre y cuando sea pertinente.	X		Para el mes de junio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología. Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas. (Ver Espacio Trabajo, formato tamizaje Findrisch, OMS, SRQ). Se considera pertinente socializar los canales de Atención Psicosocial y Acceso a la Justicia. Se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos por el profesional de Psicología, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias. (Periodicidad: Mensual) Claridades: (El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público). Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente. Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios		se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. En formato 1ª y cada trabajador con su escala de medición. Cada trabajador cuenta con su formato de Escala de habilidades para la vida adjunto. Educación en cuidado de la salud mental y física, sensibilización riesgo psicosocial, establecer límites con los clientes, evitar sobre carga emocional, reconocer señales de agotamiento, se recomiendan estilos de hábitos saludables, se debe reforzar el tema riesgo público. Se presentan 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias. Asesorías psicosociales realizadas en las siguientes fechas: ✓ 6 de junio: 3 asesorías ✓ 9 de junio: 2 asesorías ✓ 10 de junio: 4 asesorías ✓ 11 de junio: 3 asesorías ✓ 12 de junio: 6 asesorías ✓ 16 de junio: 3 asesorías ✓ 17 de junio: 2 asesorías ✓ 18 de junio: 3 asesorías ✓ 19 de junio: 3 asesorías ✓ 20 de junio: 5 asesorías ✓ 21 de junio: 3 asesorías ✓ 26 de junio: 3 asesorías 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias Aplicación de tamizajes: 0 Para el mes de julio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología. Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar
--	--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida. Nota 3: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ASP del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.		emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. Asesorías psicosociales realizadas en las siguientes fechas: ✓ 8 de julio: 2 asesorías ✓ 9 de julio: 5 asesorías ✓ 10 de julio: 3 asesorías ✓ 14 de julio: 3 asesorías ✓ 15 de julio: 3 asesorías ✓ 17 de julio: 3 asesorías ✓ 18 de julio: 2 asesorías ✓ 21 de julio: 3 asesorías ✓ 22 de julio: 3 asesorías ✓ 23 de julio: 3 asesorías ✓ 25 de julio: 2 asesorías ✓ 28 de julio: 2 asesorías ✓ 29 de julio: 4 asesorías ✓ 30 de julio: 2 asesorías Aplicación de tamizajes: 0 Se presentan 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias.
	Canalización para la activación de rutas Integrales de atención a la oferta distrital sectorial e intersectorial.	X	Se evidencia que los profesionales realizan la canalización de trabajadores de acuerdo a la necesidad.
Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social Realizará 5 fortalecimientos de redes. Se hará un especial énfasis en poder apoyar a personas migrantes sin importar su afiliación. Actas de articulación con	X	Para el mes de junio 2025 se presentan: • 03/06/2025 Articulación proyecto PAISS para conocer el portafolio de servicios que ofrece el proyecto para la población ASP. • 04/06/2025 Articulación PAI, Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. • 05/06/2025 Articulación Análisis y políticas,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	otros sectores y organizaciones, así como de fortalecimiento de redes. (Periodicidad: Mensual)		Articulación de las acciones sectoriales para la población en actividades sexuales pagadas del entorno laboral y análisis y políticas. • 06/06/2025 articulación Fundación Unimédicos para conocer el portafolio de servicios que ofrece la organización para la población ASP. • 18/06/2025 Articulación Casa de todas, Realizar articulación para llevar a cabo jornadas de salud con la población ASP. Para el mes de julio 2025: • 02/07/2025 Articulación Análisis y políticas, Articulación de las acciones sectoriales para la población en actividades sexuales pagadas del entorno laboral y análisis y políticas. • 03/07/2025 Articulación PAI, Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. • 08/07/2025 Articulación OIM para conocer el portafolio de servicios que ofrece la organización para la población ASP. • 16/07/2025 Articulación Casa de todas, Realizar articulación para llevar a cabo jornadas de salud con la población ASP. • 22/07/2025 Seguimiento componente social y cultural Zesai, realizar articulación intersectorial de las acciones a nivel distrital y local del proceso de actividades sexuales pagadas.
Seguimiento en la efectividad de la activación a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, rutas de riesgos	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo Social Realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a	X	Para el mes de junio 2025 se evidencia formato 3 canalización a servicios de salud y formato 4 canalización a protección social. Se realizan en el mes veintitrés (23) seguimientos de casos en la localidad de Mártires, Santa fe, Rafael Uribe Uribe, Antonio Nariño, los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera: Once (11) usuarias fueron remitidas al EAPB u OIM a la cual se encuentra afiliada para toma de citología vaginal,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades Seguimiento a 23 personas por mes hasta lograr efectividad en la canalización. Formatos de seguimiento (Registro del seguimiento a casos con pruebas reactivas para VIH y positivas para Sífilis en el SISCO), actas o soportes que den cuenta del seguimiento realizado. Como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos. El reporte de la actividad de seguimiento a casos debe registrarse en los instrumentos y sistema de información SISCO. (Periodicidad: Mensual)		planificación familiar, valoración medicina general y odontológica. Dos (2) personas remitidas para aseguramiento en salud. Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de nueve (9) de los cuales seis (6) casos se remiten a la Organización Red Somos que correspondiente a población migrante en estado irregular, los tres (3) casos restantes son orientados a la EAPB correspondientes ya que se tratan de población colombiana, accediendo cada uno de los casos a tratamiento por su EAPB. Un (1) caso de VIH, uno de los cuales se trata de diagnóstico previo junto con resultado positivo para sífilis no adherente a los servicios de salud, se inicia proceso de portabilidad de la EAPB a la ciudad de Bogotá para iniciar tratamiento y seguimiento pertinente, ya que presenta barreras de acceso se remite para a Organización Aid for Aids. Para el mes de julio 2025 se evidencia formato 3 canalización a servicios de salud y formato 4 canalización a protección social. Se realizan en el mes veintitrés (23) seguimientos de casos en la localidad de Mártires, Santa fe y Candelaria los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera: Ocho (8) usuarias fueron remitidas al EAPB a la cual se encuentra afiliada para toma de citología vaginal, valoración por odontología y valoración medicina general. Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de doce (13) de los cuales siete (7) casos se remiten a la Organización Red Somos ya que correspondiente a población migrante en estado irregular, los cinco (5) casos restantes son orientados a la EAPB correspondientes ya que se tratan de población colombiana, accediendo cada uno de los casos a tratamiento por su EAPB. Una (1) persona se canaliza para casa de todas para el servicio de asesoría psicológica. Un (1) caso de VIH, el cual es diagnosticado por parte del
--	---	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				equipo ASP, se realiza la canalización a la EAPB a la cual se encuentra afiliada la usuaria para que inicie el tratamiento y seguimiento correspondiente, se realiza la notificación respectiva en el SIVIGILA.
	Base de datos con registro de la información.	X		Se identifica que los formatos cuentan con sus consecutivos como evidencia de su ingreso a base de datos correspondiente.
Desarrollo de acciones por el cuidado de la salud de trabajadores en actividades sexuales pagadas	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería Profesional universitario 2 operativo Profesional Psicología Técnico 1 Auxiliar de Enfermería Contempla talleres, acciones pedagógicas y reflexivas en temáticas específicas según las necesidades de la población y pueden realizarse con otros sectores; sin embargo, cada mes debe realizarse por lo menos 7 acciones con participación de los tres perfiles que den cuenta de estos temas en particular durante este periodo. Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención. Formato de sesiones colectivas diligenciado ítem ASP. (Periodicidad: Mensual) Claridad: Para los	X		Para el mes de junio 2025 se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: Se presentan ficha técnica, formato 1ª y ficha de sesiones colectivas del entorno. Localidad Mártires: 1. 10 de junio: Fundación ACJ 10 personas Los temas abordados fueron: Manejo de estrés, derechos sexuales y reproductivos, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo y puntos de vacunación SCO. 2. 11 de junio: Fundación ACJ 10 personas Los temas abordados fueron: Manejo de estrés, derechos sexuales y reproductivos, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo y puntos de vacunación SCO. 3. 14 de junio: Hotel Real Normandía 10 personas Los temas abordados fueron: Proyecto de vida, cáncer de cuello uterino, citología vaginal, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. 4. 16 de junio: Residencia Prisma Azul 10 personas Los temas abordados fueron: Consumo de alcohol, cáncer de mama y auto examen de seno, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. 5. 18 de junio: Residencia Prisma Azul 10 personas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	colectivos, debido a que el soporte de SISCO ya recoge las firmas de las usuarias, se valida que el formato de sesiones colectivas no tenga la firma, para la presentación del soporte, se entregan los dos documentos que validan la información en ambos documentos y la firma solo en el formato de SISCO.		Los temas abordados fueron: Cuidado de la salud, hábitos de vida saludable, its , fiebre amarilla, prevención de violencias, líneas psicosociales, uso adecuado del preservativo. 6. 19 de junio: Hotel Real Normandía 10 personas Los temas abordados fueron: Violencias y ruta de atención psicosocial, hábitos de vida saludable, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo y alerta fiebre amarilla. 7. 24 de junio: Hotel Real Normandía 10 personas Los temas abordados fueron: Hábitos de vida saludable, manejo de emociones, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo. Para el mes de julio se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: Localidad Mártires: 1. 10 de julio: Fundación ACJ 10 personas Los temas abordados fueron: Comunicación asertiva, cuidado menstrual, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. 2. 15 de julio: Residencia Las Vegas 10 personas Los temas abordados fueron: Manejo del estrés, cáncer de mama y auto examen de seno, VIH, sífilis, hepatitis B, uso adecuado preservativo y puntos de vacunación SCO. 3. 17 de julio: Residencia El Jardín 10 personas Los temas abordados fueron: Manejo de emociones, enfermedades crónicas no transmisibles, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo femenino y masculino. 4. 18 de julio: Residencia El Jardín 10 personas Los temas abordados: Consumo de SPA, hábitos de vida saludable, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo.
--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				5. 22 de julio: Residencia La Villa de Nancy 10 personas los temas abordados son: Manejo de emociones, manejo de estrés, hábitos de vida saludable, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. 6. 28 de julio: Fundación ACJ 10 personas Los temas abordados son: con cuidado menstrual, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. Ficha de sesiones colectivas sin código de actividad. 7. 30 de julio: Motel Paradise 10 personas Los temas abordados son: violencias y ruta de atención, cáncer de piel, infecciones de transmisión sexual, uso adecuado del preservativo.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	Durante el desarrollo de las acciones colectivas no se identificó la necesidad de canalizar de acuerdo a los indicado por el equipo.
Identificación, reconocimiento y asesoría en establecimientos relacionados con las actividades sexuales - tipo web cam, contacto y encuentro sexual, entre otros	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social Articulación estratégica entre tecnólogo salud ocupacional y trabajo social para incluir los establecimientos como UTI de alto impacto para la implementación de la estrategia entornos laborales saludables con el ingreso posterior del especialista Salud Ocupacional Actas de reunión y listas de asistencia. (Periodicidad: Mensual)	X		IDENTIFICACION DE UTIS ASP: Acta a cargo del perfil trabajo social. Durante el mes de junio 2025, se realizó el abordaje a 2 unidad de trabajo en donde se ejercen actividades sexuales pagadas y el acompañamiento de tecnóloga SO para el desarrollo del proceso de UTIS de alto impacto, en la localidad de los Mártires, los lugares abordados son: ✓ 17/06/2025 Hotel Acuario ✓ 17/06/2025 Hotel Nueva Irlanda Durante el mes de julio 2025, se realizó la intervención a 2 unidades de trabajo en donde se ejercen actividades sexuales pagadas, en la localidad de los Mártires, con perfiles trabajo social y tecnóloga SO los lugares abordados son: ✓ 17/07/2025 Residencia El Ruby ✓ 24/07/2025 Amoblados la Villa de Nancy

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL					
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2		
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes						

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 33

PRODUCTO: ACCIONES EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL ENTORNO LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Veinticinco (25) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. y a demanda asistencias técnicas en espacios administrativos saludables según las prioridades en seguridad alimentaria y nutricional. Las SAFL-L definidas desde nivel central para gestión de la Subred deben ser tramitadas en máximo una semana después de ser asignadas, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, y la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se	X		Para el mes de junio y julio 2025 el producto estuvo a cargo de la profesional Nutricionista dietista Paula Erazo. Se evidencia hallazgo en informe de gestión para el mes de junio 2025 por distribución de la meta ejecutada la cual se diligenció en Subred y se verificó en Distrito. Se presentan actas con soporte de asistencia técnica o visita a empresas: Para el mes de junio 2025 se evidencia: Se realizaron seguimiento del proceso de implementación de 25 Salas de Lactancia Materna, cuentan con acta y Formato de Auto apreciación, en ella se explica los avances y se verifica formatos del proceso, de la estrategia de SAFL, en base a la Ley 1823 de 2017 y la Resolución 2423 de 2018, esta última indica todos los parámetros de implementación, infraestructura, dotación y acciones que se debe realizar en cada una de SAFL, también se diligencia el Formato de Auto apreciación, donde se evalúan 6 pasos para la implementación de la Estrategia para revisar avances del proceso de cada una de las empresas. Actas: 1. Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal 3/6/2025 San Cristóbal

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L (si alguno de estos tiempos no es posible cumplirlos por situaciones especiales se debe contar con el soporte respectivo, en términos de disponibilidad de la SAFL-L. (Periodicidad: Mensual)			2. Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales DIAN - Nivel Central 4/6/2025 La Candelaria 3. Fondo de prestaciones Económicas, Cesantías y pensiones - FONCEP 4/6/2025 Santa Fe 4. Unidad Administrativa Especial de organizaciones solidarias 04/06/2025 localidad Santa Fe 5. Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC – Colombia 12/6/2025 Chapinero 6. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte 12/6/2025 La Candelaria 7. SENA - Regional Cundinamarca 12/6/2025 TEUSAQUILLO 8. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo 13/6/2025 Santa Fe 9. TICKET FAST S.AS 16/6/2025 Chapinero. Virtual. 10. Caja de Compensación Familiar Cafam - Sede Administrativa 16/6/2025 Barrios Unidos 11. Textiles Swantex SA 16/6/2025 Puente Aranda 12. SUBRED INTEGRADAD DE SERVICIOS DE SALUD – CENTRO DE SALUD TRINIDAD GALAN 16/6/2025 Puente Aranda 13. COMERCIAL NUTRESA SAS 17/6/2025 Puente Aranda 14. AEROVÍAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA 17/6/2025 Fontibón 15. Industria Colombiana de Tapas “INCOLTAPAS S.A 17/6/2025 Fontibón 16. Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá 19/6/2025 La Candelaria 17. SENA - Complejo Paloquemao 19/6/2025 Puente Aranda 18. Ministerio del Trabajo 19/6/2025 Candelaria 19. Ministerio del Trabajo - sede Samper 19/6/2025 Santa Fe 20. HB ESTRUCTURAS METÁLICAS S.A.S. 19/6/2025 Fontibón

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				21. Fundación Santa Fe de Bogotá 24/6/2025 Usaquén 22. HVM INGENIEROS LTDA 24/6/2025 Chapinero 23. Holland & Knight Colombia S.A.S. 25/6/2025 Chapinero 24. INFOTRACK S.A 25/6/2025 Usaquén 25. IPS Congregación de las Hermanas de la Caridad Dominicanas - Clínica Palermo 25/6/2025 Teusaquillo Para el mes de julio 2025 se evidencia: Durante las asistencias técnicas a las empresas se implementa el formato de auto apreciación con el fin de verificar las condiciones con las que cuenta la SAFL y con base a esto se dejan las recomendaciones para dar cumplimiento por la resolución. Se hace conforme a los 6 pasos establecidos por la resolución para su cumplimiento, haciendo verificación de cada uno de los ítems. Se verifican planes de capacitaciones, presentaciones de inducción y mecanismos de difusión en donde se relacione la SAFL, Se hace verificación del espacio físico con tema de infraestructura, equipos, insumos, registro y control. Se realiza entrevista a encargado y beneficiaria de la SAFL, para verificar que el acceso al espacio sean las óptimas, se verifica que no se esté publicitando lo sucedáneos de la leche materna. Se verifica que las empresas cuenten con lista de chequeo aplicada para verificar la fecha del concepto y en los casos que no está aplicada y/o ya cumple con el 100% se hace envió al par para su respectiva aplicación. En los casos que no cumplen se dejan las recomendaciones para realizar las mejoras correspondientes. Al aplicar las listas de chequeo se asigna un puntaje para determinar el concepto satisfactorio, cumplimiento parcial o incumplimiento. Actas:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				1. Arias Serna y Saravia S.A.S. 3/7/2025 Chapinero 2. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia- Dirección Cárcel Distrital 3/7/2025 San Cristóbal 3. Policía Nacional de Colombia 3/7/2025 Teusaquillo 4. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 31 4/7/2025 Santa Fe 5. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 59 4/7/2025 Chapinero 6. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 72 4/7/2025 Chapinero 7. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 77 4/7/2025 Chapinero 8. Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial 9/7/2025 La Candelaria 9. Fondo de Desarrollo Local de Usme 9/7/2025 Usme 10. Rama Judicial - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial DEAJ 9/7/2025 Santa Fe 11. Rama Judicial Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Palacio de Justicia Bogotá 9/7/2025 Candelaria 12. CLINICA DEL OCCIDENTE S.A. 9/7/2025 Kennedy 13. Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo 15/7/2025 Teusaquillo 14. FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO 15/7/2025 La Candelaria 15. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural 15/7/2025 La Candelaria 16. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 15/7/2025 La Candelaria 17. PARQUES Y FUNERARIAS S.A.S. 15/7/2025 Teusaquillo 18. Superintendencia de Industria Y Comercio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				16/7/2025 Santa Fe 19. Ministerio de Igualdad y equidad 16/7/2025 SANTA FE 20. Bogotá Móvil Operación Sur S.A.S 23/7/2025 Tunjuelito 21. Banco Comercial AV VILLAS S.A 24/7/2025 Santa Fe 22. Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente 31/7/2025 Santa Fe 23. Oftalmos S.A. 31/7/2025 Chapinero 24. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano 31/7/2025 Santa Fe 25. Cavelier Abogados SAS. 31/7/2025 Chapinero
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya gráfico comparativo de pretest y postest y recursos utilizados. Mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas en dos jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes. Realizar demanda inducida hacia los grupos de apoyo comunitarios a la salud materna e infantil, por lo cual	X		Para el mes de junio 2025 se evidencia: 27/06/2025 hora 8:00 am a 10:00 am. Fortalecimiento a encargados SAFL, realizado de manera virtual. Temas signos de alarma en la madre y el recién nacido, alimentación complementaria, estrategias de divulgación de la SAFL-L, grupos de apoyo a la lactancia materna, Pre test y post test con 57 personas, gráficos comparativos. Para el mes de julio 2025 se evidencia: 25/07/2025 hora 08:00 am a 10:00 am. Jornada de fortalecimiento a encargados SAFL, realizada de manera virtual. Temas manejo práctico de la lactancia materna, técnicas de amamantamiento y extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna. Pre test, y post test con 53 personas, Gráficos comparativos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	el profesional de nutrición realizará articulación con los profesionales del entorno comunitario del producto de dispositivos comunitarios, para consolidar el directorio de grupos de apoyo a nivel distrital. (Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).			
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes, presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de satisfacción según modelo indicado. (Periodicidad: Una mensual)	X		Para el mes de junio 2025 se evidencia: 27/06/2025 hora 10 am a 12:01 pm. Fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, virtual. Tema alimentación complementaria, encuesta de satisfacción al fortalecimiento con 29 personas, 29 asistentes. Virtual. Para el mes de julio 2025 se evidencia: 25/07/2025 hora 10 am a 12 pm. Jornada de fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, realizada de manera virtual. Temas beneficios, propiedades y efectos a corto y largo plazo de la leche materna, normas que protegen la maternidad, la lactancia materna y los derechos a la salud sexual y reproductiva en Colombia, riesgos de la alimentación artificial y uso del biberón, cuidados de la madre y el bebé (signos de alarma), normas para el uso de la sala amiga de la familia lactante. Encuesta de satisfacción con 23 asistentes.
Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (que cumplan el 80% o más de participación)	X		Se presenta constancias de participación a seis (6) personas con fecha 27 junio 2025. Tania Barrero, Camila Moreno, Gina Contreras, Yeimmy Londoño, María Amador, Yudy Rivera. Se presenta correo enviado con constancias de participación a dos (2) personas con fecha 07 julio 2025. Gabriel Rada Yaneth Barón.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	(Periodicidad: Mínimo un proceso mensual)			
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica. Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)	Profesional universitario 1: nutricionista dietista Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)	X		Para el mes de junio 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte junio 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 07 de julio 2025 Para el mes de julio 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte mayo 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 08 de agosto 2025, con alcance 11 de agosto 2025 por capacidad.
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	Profesional universitario 1: nutricionista dietista Soporte de 9 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades incluyen: depuración y análisis de bases de datos, (asignado desde nivel central), seguimientos telefónicos (c/uno se contabilizará de máximo 1 hora), reuniones de socialización/asistencia	X		Para el mes de junio 2025 se soporta la actividad con asistencia técnica inicial a las áreas de lactancia materna en espacio público. - Acta 03 junio 2025 con asistencia técnica de la estrategia de implementación de áreas de lactancia en el espacio público en la entidad FDL San Cristóbal. - Acta 19 junio 2025 con asistencia técnica área lactancia materna en espacio público de Ministerio del trabajo Sede Samper localidad Santa Fe. - Acta 27 junio 2025 con tres actividades utilizando diferentes canales de comunicación para el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (se contabilizará de máximo 3 horas incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)			objetivo: 1. 12 junio 2025 envío de información por correo electrónico a Secretaría Distrital de Cultura. 2. 12 junio 2025 llamada telefónica con Centro Felicidad de Chapinero. 3. 6 junio 2025 a través de whatsapp con Ministerio de igualdad y Equidad. Para el mes de julio 2025 se soporta la actividad con asistencia técnica inicial a las áreas de lactancia materna en espacio público. - Acta 09 julio 2025 con asistencia técnica área lactancia materna en espacio público con entidad FDL Usme. - Acta 10 julio 2025 con asistencia técnica área lactancia materna en espacio público con la empresa OPAIN S.A. - Acta 17 julio 2025 con presentación general del producto SAFL bienestar en nuestro entorno laboral en la mesa de análisis de indicadores de la Subred Centro Oriente.
Intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones en el entorno en informalidad	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Seis (6) intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad del entorno. El soporte de esta actividad será definido desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)	X		Para el mes de junio 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios: Visita a población trabajadora informal. - Acta 03 junio 2025, localidad de Antonio Nariño, adolescente de 16 años con obesidad. - Acta 03 junio 2025 localidad Santa Fe, niña de 4 años con sobrepeso. - Acta 03 junio 2025 localidad Santa fe, niña de 7 años con sobrepeso. - Acta 04 junio 2025 localidad Santa Fe, niño 10 años con retraso en talla. - Acta 04 junio 2025 localidad Santa Fe, niño 7 años

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				con riesgo de delgadez y riesgo de talla baja. - Acta 19 junio 2025 localidad los Mártires niña de 9 años con obesidad y no adherencia a controles médicos. Durante el proceso de intervención el perfil brinda asesoría en temas educación alimentaria y nutricional, se indaga en hábitos alimentarios, se explica plato saludable de la familia colombiana, según las guías alimentarias basadas en alimentos (GABA 2018) recalcando la importancia del consumo diario de los 6 grupos de alimentos. Se socializa el plato saludable de la familia colombiana. Se enfatiza en algunos casos la necesidad de realizar actividad física de manera diaria para estimular el crecimiento. Para el mes de julio 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios: - Acta 08 julio 2025 localidad San Cristóbal niño de 4 años con riesgo de talla baja. - Acta 08 julio 2025 localidad Rafael Uribe con niño de 18 meses quien presenta dificultad para el consumo de alimentos. - Acta 08 julio 2025 localidad Rafael Uribe niño de 8 años con Obesidad. - Acta 08 julio 2025 localidad Rafael Uribe niño de 8 años con sobrepeso sin adherencia a controles médicos. - Acta 16 julio 2025 localidad los Mártires niño de 4 años con sobrepeso. - Acta 16 julio 2025 localidad la Candelaria niña de 9

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				años con obesidad.
Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto. La programación mensual del total de las actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes vencido en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de cronograma será objeto de seguimiento concurrente y acompañamiento técnico desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)	X		Se realiza verificación de matriz de cronograma en línea para los meses de junio y julio 2025 en donde se evidencia que las fechas y horas diligenciadas corresponden a los soportes presentados.
Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de respuesta en los tiempos establecidos para ello se verificará en el correo destinado para la gestión del producto los correos enviados desde	NA	NA	Para este periodo no se recibieron solicitudes por parte de nivel central.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	mpfajardo@saludcapital.gov.co En caso de intervenir a niños, niñas, gestantes, lactantes de vigencias anteriores, archivo Excel con el exportado de bases de datos, donde se identifique el criterio de priorización para su intervención. (Periodicidad: A demanda)			

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 35

PRODUCTO: PLAN DE CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES EN UTI DE RURALIDAD CERCANA.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización de las condiciones de trabajo para la concertación del plan en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u>	X		Producto realizado por perfil tecnólogo en Salud Ocupacional Jonathan Mendoza. Localidad Santa Fe Para el mes de mayo 2025 se verifican: Caracterizadas: 20 Primer seguimiento: 20

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad y flujograma, identificación de los individuos (a excepción de las variables de seguimiento y condiciones de salud), identificación de riesgos – peligros y definición de medidas de intervención. Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			Segundo seguimiento:11 Para el mes de junio 2025 se verifican Caracterizadas: 0 Primer seguimiento: 0 Segundo seguimiento: 9 Tercer seguimiento: 20 Cierre:20 TS en junio 2025 Segundo seguimiento: 7 Tercer seguimiento: 20 Se recuerda la directriz de reporte a VSA por identificación de exposición a agroquímicos. Perfil tecnólogo Caracterizadas en mayo 2025: 20 total 1. QUEBRADA ONDA 2. SAN PEDRO 3. LAS AMAPOLAS 4. ROMERO 2 5. LOS SAUCOS 6. EL GUAYABAO 7. EL RUBÍ 2 8. EL RUBÍ 9. ELL PINO 10. EL TABLON 11. BUENA VISTA 12. FINCA OTONIAL 13. EL ALTO 14. EL ROMERAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				15. SAN MIGUEL 2 16. FINCA ROMERPO 17. LA BOLSA 18. TECHO ARRIBA 19. LA PILA 20. LA BOLSA 2 Se socializa estrategia IBOCA, se indaga por esquema de vacunación, riesgo público, promoción de hábitos de vida saludable, prevención infecciones respiratorias, implementación de plan de emergencias, promoción de jornadas (SEMANA DEL NO CONSUMO DE TABACO) (Prevención de violencias en el marco del día de la madre) (Jornada adulto mayor) (Jornada salud visual y auditiva) Se realiza indagación en asistencia y controles médicos, oftalmológicos, odontológicos o tamizajes por cursos de vida (CA), con la oportunidad de identificar la necesidad de activación de ruta Se evidencia diligenciamiento de identificación de la UTI, datos del administrador, caracterización de la actividad con flujograma, diligenciamiento de condiciones de trabajo, seguimiento a citas o controles médicos, promoción de hábitos de vida saludable, orientación PAI, orientación riesgo público, plan de emergencia, se orienta en IEC IRA.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad. Debe realizarse la notificación a Vigilancia en Salud Pública, cuando se identifique en los trabajadores accidentes o enfermedades relacionados con el desarrollo de su actividad económica o	X		Se evidencia poco proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad. Para este periodo no se evidencia notificación a Vigilancia en Salud Pública. Se realiza recomendación por evidencia de exposición a agroquímicos y no se evidencia reporte o articulación con VSA. La Subred indica que a principio de vigencia se realizó articulación entre entorno laboral y VSA en donde se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	situaciones de riesgo que puedan afectar la salud de los trabajadores, según las categorías definidas por el sistema de vigilancia en salud de los trabajadores SIVISTRA.			dio a conocer la estrategia de ruralidad cercana y el reporte que se debe realizar por lineamiento, indican que la actividad económica de las fincas no serían sujeto a intervención por VSA, el lineamiento se habla sobre auto regulación pero en la página de salud capital no se encuentra la actividad económica de las fincas, además la realidad económica de los trabajadores no darían para realizar cambios estructurales y controles de ingeniería solicitados por VSA, también la intervención de VSA en las fincas sería perjudicial para la implementación de la estrategia del entorno laboral.
Implementación de plan de cuidado en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u> Se espera que cada UTI cuente con 4 visitas por el tecnólogo en salud ocupacional (1 de caracterización, 2 (dos) de asesorías y 1 de monitoreo. Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de seguimiento y monitoreo de las condiciones de trabajo, riesgos – peligros y definición de medidas de intervención. Nota 1: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el	X		Para el periodo en seguimiento se evidencia el diligenciamiento del formato entorno cuidado laboral ficha UTIS con diligenciamiento de plan de cuidado y sus apartados para asesorías de acuerdo a las condiciones de trabajo, los riesgos evidenciados y las asesorías dispuestas para cada UTI caracterizada. No se evidencia para este periodo de reporte a Vigilancia Sanitaria por exposición a agroquímicos, se hace la recomendación de fortalecer el proceso con VSA para orientar a los perfiles del entorno frente a este proceso de reporte.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	equipo de ruralidad cercana del entorno, programar jornadas de vacunación extramural. Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de UTI de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. Nota 3. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia bajo proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad, sin embargo, se recomienda indagar durante la intervención para identificar las necesidades que sean oportunidad de activación de ruta.
Asesorías de monitoreo en UTI de ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u>	X		Se evidencian las asesorías de monitoreo en UTI para ruralidad cercana, en formato del entorno cuidador laboral ficha UTIS con diligenciamiento de las variables de seguimiento y evaluación del mejoramiento de las condiciones para cada una de las UTIS caracterizadas por el perfil. Se recomienda indagar con referentes Entorno Laboral y VSA el proceso de reporte por exposición a agroquímicos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Se procederá a realizar una (1) asesoría de monitoreo del proceso en UTI de ruralidad cercana con sus trabajadores/as (esta debe ser la última del proceso) Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado identificación de los individuos con diligenciamiento de las variables de seguimiento, asesorías el monitoreo, registro en caso de quedar plan de mejora, semáforo de cierre y la identificación de modificación de prácticas y condiciones. Importante recomendar que las UTI en las que se identifique falencias en manejo de agroquímicos o de aspectos higiénicos sanitarios, se activará reporte a Vigilancia de la Salud Ambiental a partir del diligenciamiento de la respectiva variable incluida en el formato de UTI – Individuo del entorno cuidador laboral, con previa articulación entre el referente del entorno y de Vigilancia de la Salud Ambiental			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	establecida a través de la PPP.			
Reconocimiento de la labor de la mujer por el cuidado de la salud en UTÍ's de la ruralidad cercana	<u>Profesional Universitario 2. Trabajador Social Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u> El perfil de trabajo social participará por UTI hasta con tres visitas, iniciando con un reconocimiento de la familia elaborando un familiograma y del reconocimiento de la composición familiar y el entorno que rodea a la mujer. Fichas técnicas (una por cada temática a abordar con la población objeto de intervención) acorde a cada sesión desarrollada, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas.	X		Para este periodo el producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Carolina Álvarez. Para el mes de mayo 2025 se evidencia: Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas. Trabajo Social Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas. Localidad Santa Fe Mes mayo 2025 Asesorías1: 20 Asesorías 2: 13 Mes junio 2025 Asesoría 2: 7 Asesoría 3: 20 Fichas técnicas presentadas para este ciclo: Manejo de emociones, Definición de roles para la garantía y restitución de derechos, Pautas de crianza para mujeres rurales, Proyecto de vida, Comunicación asertiva, Autoconocimiento, Cuidado de la salud, Manejo del estrés, Prevención del consumo de alcohol, Tipos de violencia hacia las mujeres en la ruralidad, Hábitos de vida saludable, Relaciones interpersonales en mujeres campesinas, Pensamiento crítico, Cuidado menstrual y menopausia para mujeres campesinas, prevención de uso de dispositivos electrónicos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Observaciones del seguimiento: Se realiza recomendación al perfil con la elaboración de los Ecomapas puesto que se evidencian varios en donde solo se representa a la mujer sin miembros de la familia ni relaciones ni recursos ni apoyos. Se evidencia diligenciamiento del apartado de observaciones en el formato de acuerdo a lo identificado durante la intervención con las trabajadoras y sus familias, de acuerdo a la necesidad. No se diligencian observaciones de cierre de la intervención, mujer no asegurada en salud sin evidencia de orientación o canalización por el perfil a cargo, se deja nota del momento en el que se realiza asesoría con NNA pero no se encuentran en el apartado de identificación porque no se tomaron los datos debido a que no estaban en la primera sesión, poca indagación en adherencia a controles médicos por ende bajo proceso de canalización por parte del perfil. Se recomienda indagar más con las trabajadoras respecto a condiciones de salud, asistencia a controles médicos, odontológicos, vacunación, optometría, entre otros con el objetivo de promover la atención en salud o la identificación de necesidades para la activación de ruta salud o intersectorial.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual y los soportes que dan cuenta del desarrollo. (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		Se presenta soporte de envío plan de trabajo (operativo) con reporte de avance mes junio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 04 julio 2025 Se presenta soporte de envío plan de trabajo (operativo) con reporte de avance mes mayo 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 6 junio 2025
	Base de datos de ruralidad - sesiones colectivas (solo cuando se realicen sesiones	NA	NA	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	colectivas de las UTI que no cuentan con NNA y/o mujeres campesinas para intervenir)			
	Producto comunicativo que homologa para el informe final para esta actividad.	NA	NA	Para este periodo no se elaboró producto comunicativo.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia baja indagación en asistencia a servicios de salud o adherencia en programas para identificar la necesidad de activación de rutas.
	Instrumento ruralidad debidamente diligenciado.	X		Para este periodo se continua con la implementación del instrumento ruralidad para este producto, el cual es presentado para los meses correspondientes al seguimiento.
	Formato sesiones colectivas debidamente diligenciado con ítem por Ruralidad. Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo. Nota 2. El aplicativo de ruralidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.	NA	NA	

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL
CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 40
PRODUCTO: TU BAR TU RESPONSABILIDAD.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Concertación y Alistamiento	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación. Periodicidad: Mensual Claridad: Debido a que es un producto nuevo con unidad de medida asesoría, se realiza la homologación de horas para el proceso de búsqueda activa y búsqueda de actores clave, por tanto queda para realizar efectivamente 25 asesorías mes por cada uno de los perfiles.	X		Para el mes de junio y julio 2025 el producto fue realizado por perfil profesional universitario 2 operativo (psicología) Saira Rodríguez Sánchez y Tecnólogo en salud ocupacional Jhonatan Sandoval. Mes de junio 2025 Soportes verificados: RECORRIDOS Acta 09 junio 2025 hora 7 a 10 pm, con identificación de nuevas zonas de rumba y establecimientos en la localidad de San Cristóbal. Acta 25 junio 2025 hora 5 a 8 pm con identificación de zonas de establecimientos en la localidad de Rafael Uribe Uribe. Acta concertación con actores claves Acta 04 junio 2025 hora 5 pm a 8 pm con identificación de actores claves de zonas de rumba en localidad Antonio Nariño, exposición de la estrategia. Concertación y articulación con comunitario Acta 27 junio 2025 hora 7 am a 10 am con articulación entre equipo tu bar y líder Rumbea con bienestar para compartir información. (Paulina Ensuncho) Asesorías para el mes de junio 2025: Localidad de Antonio Nariño Caracterización: 21 Asesoría 1: 21 Localidad de los Mártires

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Caracterización: 4 Asesoría 1: 4 Observaciones: Ficha de sesiones colectivas, se diligencia el trabajador en el momento que participa. Jornadas y fechas no coinciden. Para el mes de julio 2025: Soportes verificados: Concertación y articulación con comunitario Acta 30 julio 2025 hora 10 am a 1 pm con articulación entre equipo Tu bar y líder del perfil Rumbea con bienestar con retroalimentación de las intervenciones. (Paulina Ensuncho) Acta concertación con actores claves Acta 07 julio 2025 hora 4 pm a 7 pm con habitante sector de rumba edificio Calimar 1 localidad Rafael Uribe. RECORRIDOS Acta 11 julio 2025 hora 6 a 9 pm, con identificación de establecimientos en la localidad de los Mártires con hallazgos relevantes. Acta 28 julio 2025 hora 6 pm a 9 pm con identificación de zonas y establecimientos en la localidad de Santa Fe con observaciones relevantes. Asesorías para el mes de julio 2025: Localidad Antonio Nariño

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Caracterización: 4 Asesoría 1: 4 Asesoría 2: 16 Seguimiento a plan de mejora: 16 Localidad Rafael Uribe Seguimiento a plan de mejora: 10
	Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario. Periodicidad: Mensual	X		Acta 27 junio 2025 hora 7 am a 10 am con articulación entre equipo tu bar y líder Rumbea con bienestar para compartir información. (Paulina Ensuncho) Acta 30 julio 2025 hora 10 am a 1 pm con articulación entre equipo Tu bar y líder del perfil Rumbea con bienestar con retroalimentación de las intervenciones. (Paulina Ensuncho)
	Instrumento Tu bar tu responsabilidad aparado de recolección de información y caracterización del establecimiento y responsable o dueño. Periodicidad: Mensual	X		Para este periodo junio a julio 2025 se presenta: Ficha Tu bar Tu responsabilidad del entorno laboral. Asesorías para el mes de junio 2025: Localidad de Antonio Nariño Caracterización: 21 Asesoría 1: 21 Localidad de los Mártires Caracterización: 4 Asesoría 1: 4 Asesorías para el mes de julio 2025:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad Antonio Nariño Caracterización: 4 Asesoría 1: 4 Asesoría 2: 16 Seguimiento a plan de mejora: 16 Localidad Rafael Uribe Seguimiento a plan de mejora: 10
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de GOTI, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual	X		El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos. Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados: La ficha de sesiones colectivas queda creada en GESI con el mismo consecutivo de la ficha tu bar. Al ingresar un nuevo trabajador queda con fecha en ficha de sesiones colectivas de acuerdo al momento en el que ingreso, pero no coincide el diligenciamiento del (1) en el momento de la estrategia (1,2,3 o 4) Al momento en el que el trabajador no se diligencie en la primera sesión y se indique que asiste a la segunda, este ingreso quedará sin fecha. Los momentos de jornada no van a coincidir con el momento en de la estrategia Tu bar. Se recomienda indagar con las referentes de nivel central frente a la implementación de este formato en el producto y su ingreso a base.
Implementación de las asesorías	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u>	X		Para el periodo de junio a julio 2025 las asesorías estuvieron a cargo del perfil tecnólogo en salud ocupacional Jhonatan Sandoval y profesional universitario 2 (psicología) Saira Rodríguez.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Actividad B Asesorías para promoción del bienestar integral con los trabajadores de las zonas de rumba del Distrito	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Ficha GESI Tu bar, tu responsabilidad. Periodicidad: Mensual			Los formatos dan cuenta del proceso de asesorías en cada uno de los establecimientos intervenidos en este periodo de seguimiento.
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de tu bar tu responsabilidad, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual Momento 1 Caracterización: se realiza previa concertación con el establecimiento, para la aplicación del instrumento de caracterización en aras de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la actividad económica. En la misma se realiza la realimentación de acuerdo con lo observado en aras de reforzar aquellas cosas que se implementan de manera adecuada. Momento 2: Asesoría 1: se realiza la sensibilización frente a los riesgos identificados y que requieren gestión. Por medio	X		El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos. Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados: Se recomienda en proceso generales indicar el tema de cada perfil psicología y tecnólogo SO acorde a los temas abordados en las asesorías. Para el momento 4 correspondiente al cierre o monitoreo con el establecimiento, se deja la recomendación de indagar con nivel central como se implementará el plan de mejora en caso de no cumplir con los compromisos y el diligenciamiento del plan bienestar con envío a nivel central por parte de los establecimientos. Ficha de sesiones colectivas se ingresa al nuevo trabajador con la fecha del momento y se diligencia la casilla jornada / sesiones / módulos con 1 en la primera sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	de las acciones de educación en salud pública se posibilita el reconocimiento de la herramienta plan de bienestar en establecimientos (ver caja de herramientas), en el cual el establecimiento podrá proyectar las acciones que llevará a cabo para dicha gestión. Momento 3 Asesoría 2: se realizará en el marco del acompañamiento a la proyección del plan de bienestar en establecimientos, en donde se consolidará la estructura para la gestión de los riesgos identificados por el establecimiento. Momento 4 Cierre del proceso: se realiza cierre del proceso a la luz del cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la construcción del plan de bienestar en establecimientos. De esta manera, se realizará visita anual de seguimiento a la implementación. De no cumplir con los acuerdos establecidos en el momento del cierre, se generará al establecimiento un plan de mejora que requiere de seguimiento a los tres meses			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Nota 2: el aplicativo de tu bar tu responsabilidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.			
Evaluación y monitoreo Sistematización y la monitoreo de implementación	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Informe ejecutivo (máximo 5 páginas) que consolide el mapeo de la zona de rumba. Periodicidad: Mensual	X		Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de junio 2025 con objetivos, metodología, hallazgos, gestión de riesgo identificados, mapeo, recomendaciones y conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de julio de 2025. Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de julio 2025 con objetivos, metodología, ejecución de actividades, hallazgos, mapeo de los recorridos realizados, recomendaciones y conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 6 de agosto de 2025.
Fortalecimiento de y capacidades autocuidado	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Acta de asistencia SDS – Subred Participación del talento humano en las asistencias técnicas y de autocuidado convocadas desde la Secretaría de Salud. Periodicidad: Mensual	X		Asistencia técnicas Acta 17 junio 2025 seguimiento técnico a las 4 subredes con el producto Tu Bar Tu responsabilidad con referente Andrea González y Carolina Sánchez Acta 08 julio 2025 asistencia técnica Tu Bar Tu responsabilidad con Andrea González y Carolina Sánchez. Acta 15 julio 2025 asistencia técnica Tu Bar Tu responsabilidad con Andrea González y Carolina Sánchez.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES									
Nota: Se realiza validación de asesorías por la ejecución de acciones de acuerdo con los tiempos de ejecución según como se relaciona:													
	<table><tr><th>Acción</th><th>Horas</th><th>Entregable</th></tr><tr><td>Recorrido territorial</td><td>6 horas se validan 3 asesorías</td><td>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.</td></tr><tr><td>Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario</td><td>6 horas se valida 3 asesorias</td><td>Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.</td></tr></table>				Acción	Horas	Entregable	Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.	Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorias	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.
	Acción	Horas	Entregable										
Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.											
Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorias	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.											

DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 39

PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS CON TRABAJADORES INFORMALES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Colectivos con participación de trabajadores informales	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u> Formato Ficha_Sesiones_Colectiv	X		Para el mes de junio 2025 se presentan dos (2) colectivos con trabajadores: Primer colectivo LOCALIDAD DE SANTA FE Ficha técnica 27 junio 2025, Tema concientización de los riesgos para la salud, exposición a riesgo público en trabajadores con alta permanencia en calle, tecnólogo SO Karen Liliana Hincapié. Barrio San Victorino. Acta de colectivo 28 junio 2025 hora 9:30 am a 2:30 pm, en localidad de Santa Fe en el marco de jornada con el IPES y delegada de políticas Subred CO, con trabajadores informales de San Victorino barrio Santa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	as ítem Colectivo de trabajadores informales		lnés. Temas riesgos por rayos UV, riesgo público y plan de emergencia, se indaga por esquema de vacunación y se orienta sobre los puntos cercanos para ponerse al día. Listado con 2 asistentes. Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, 28 junio 2025, Tipo de colectivo trabajadores economía informal, código actividad 4781, 10 trabajadores caracterizados. Tema Salud y ámbito laboral – derechos y deberes en salud. Temas tratados (16). Segundo colectivo LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO Ficha técnica 25 junio 2025, Tema prácticas de cuidados de la salud, trabajo digno y decente. Barrio Restrepo. Trabajadores de alta permanencia en calle. Tecnólogo Oscar Marín. Acta de colectivo 26 junio 2025 hora 8 am a 12 pm, tema salud y ámbito laboral, derechos y deberes en salud. Listado con firma del perfil tecnóloga y delegada de políticas. Ficha de sesiones colectivas 26 junio 2025, tipo de colectivo trabajadores de la economía informal, código actividad 4781, 10 trabajadores caracterizados, tema trabajo digno y decente. Temas tratados (16). Para el mes de julio se presentan tres (3) Colectivos. Primer colectivo LOCALIDAD SANTA FE Ficha técnica 24 julio 2025, en el marco de la jornada interlocal Mas bienestar, temas riesgos laborales en salud, enfermedades e infecciones respiratorias, adecuada disposición de residuos y vacunación. Tecnóloga Yudy Alexandra Almeciga Sabogal. Acta del colectivo 25 julio 2025 hora 9 am a 1 pm en jornada interlocal Más bienestar con trabajadores informales en parque Santander, con orientación ruta para afiliación al sistema, lavado de manos, prevención de enfermedades infecciones respiratorias, recomendación lavado de manos, autocuidado en exposición a rayos UV, manejo de residuos, revisar esquema de vacunación.
--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

			Listado con tecnóloga y delegado de políticas (Nathalia Ardila). Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 25 julio 2025, Tipo de colectivo jornada, código actividad 4789, 10 trabajadores caracterizados. Tema Salud y ámbito laboral. Temas tratados: 15 Segundo y tercer Colectivo tipo jornadas LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE En el marco de la Mega toma Distrital Más Bienestar. Ficha técnica 12 julio 2025, tema riesgos laborales en la ejecución de la actividad de trabajadores con alta permanencia en calle (cachivacheros). Tecnólogos SO Jhonatan Sandoval y Daissy Bautista. Barrio Diana Turbay Acta de colectivo 13 julio 2025 hora 8 am a 12 pm en barrio Diana Turbay con trabajadores informales alta permanencia en calle (Cachivacheros). Temas lavado de manos, vacunación y riesgo público, exposición a rayos UV. Listado con tecnólogos SO, delegado Alcaldía y delegado de políticas. Ficha de sesiones colectivas, 13 julio 2025, Tipo de colectivo jornada, código actividad 4789, 10 trabajadores caracterizados. Tema salud y ámbito laboral. Temas tratados (15) Tecnóloga SO Daissy Bautista. Ficha de sesiones colectivas, 13 julio 2025, Tipo de colectivo jornada, código actividad 4789, 10 trabajadores caracterizados. Tema salud y ámbito laboral. Temas tratados (15) Tecnólogo SO Jhonatan Sandoval
	Base de datos con registro de la información	X	Las fichas de sesiones colectivas cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
	Ficha técnica de la actividad itinerante.	X	Cada colectivo cuenta con su ficha técnica de la actividad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	No se evidencia canalizaciones durante los colectivos.
--	--	----	----	--

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Yileny Contreras	Profesional Especializado	Subred Centro Oriente E.S.E.
2	Ricardo Ceballos	Profesional Especializado	Subred Centro Oriente E.S.E.
3	Daniela Báez	Profesional Especializado	Subred Centro Oriente E.S.E.
4	Paula Erazo	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
5	Saira Rodríguez	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
6	Jonathan Sandoval	Tecnólogo Salud Ocupacional	Subred Centro Oriente E.S.E.
7	Carmen Salas	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
8	Yina Lozano	Profesional Universitario	Subred Centro Oriente E.S.E.
9	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.