

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No.4176-2024, periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 8 de octubre de 2025		
Realizar la socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176-2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X)	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Sede Salud Pública Av. Primera de Mayo.		
	Hora Inicio: 8:15 am a 12:30 p.m.		
	Notas por: Helena Aldana García		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación de la coordinación GSP-PSPIC de la Subred Centro Oriente, con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la Supervisión resultado del seguimiento efectuado a las acciones desarrolladas en el marco del convenio No.4176-2024, del periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025, acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:

Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observación
SSCO0007624567	\$ 3.963.984.740	7° Desembolso
SSCO0007643757	\$ 5.153.135.073	8° Desembolso

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. periodo 01 de junio al 31 de julio del 2025. Radicado N° 2025ER-29277 del 25 de junio de 2025, Radicado N° 2025ER-35273 del 25 de julio de 2025, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relaciona por cada entorno y proceso los resultados:

ENTORNO/PROCESO	GLOSA	
	SI	NO
Vigilancia en Salud Pública-VSP	X	
VSA-Línea Seguridad Química	X	
VSA-Línea CASB	X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

VSA-Línea Medicamentos	X	
VSA-Línea ASYS	X	
VSA-Línea ETOZ	X	
VSA-Línea ARREM		X
VSA- Cambio Climático		X
VSA-Aspectos Administrativos	X	
Educación en Salud Pública -ESP		X
Entorno Educativo		X
Entorno Comunitario	X	
Gestión Estratégica de Programas de Interés en Salud Pública-GEPISP		X
PAI	X	
Entorno Institucional		X
Entorno Laboral	X	
ACCVSYE		X
Canalizaciones	X	
GESI		X
Coordinación GSP-PSPIC	X	
Gestión de Análisis y Políticas	X	

A continuación, se mencionan los aspectos relevantes socializados durante la reunión:

VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA VSP

Se realiza la socialización por subsistemas así:

Transmisibles: Se socializa que se formularon hallazgos en el producto 124 de las IEC de alto impacto en 2 IEC de sarampión.

Urgencias y emergencias: Se realizó hallazgo por criterio G-9

Salud mental: Se identificaron inconsistencias en el informe de gestión, en las IEC se glosaron 6 en junio y 6 en julio de 2025.

No transmisibles: Se identificó un hallazgo en el código 131, por el criterio G.3.2 en el mes de julio.

Salud sexual: Se identificaron en los dos meses en el producto del código 100, por una IEC en cada mes.

SISVAN: Se identifica hallazgo de calidad en el producto 137 en el mes de julio por el reporte de las metas de abordaje de grupos poblacionales.

Gestión de la información, Canalizaciones, Vigilancia comunitaria: Se identificaron 2 hallazgos, 1 por el criterio G-2 de los equipos de cómputo del componente geográfico, se afectó la mitad de la meta. Se presentó un hallazgo por criterio G9.

SIVIGILA y consolidación asistencias Técnicas a UPGDS: No se generaron hallazgos, sin embargo, se presentaron 2 soportes con enmendadura se deja como recomendación del cambio del soporte, estos no

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

hicieron parte de la muestra, para el producto 106, no se generaron glosas, para el producto 197 no se generó una glosa por el criterio G3 en el mes de julio. Para el producto 108 no se generaron glosas, en el mes de junio en SIVIGILA, se formuló 1 glosa G-3. En el producto 155 se generó una glosa por el criterio de calidad. Se realizó seguimiento a tres planes de mejora y se cerraron a satisfacción 2, el pendiente queda para seguimiento en el ciclo V.

VSA:

Se realiza la socialización por líneas así:

Seguridad Química: Se identificaron inconsistencias en base de talento humano y estos se registran en el acta de aspectos administrativos, se formulan glosas por el producto del establecimiento vigilado y contralo por calidad con un total de 22 glosas.

Medicamentos: Se formularon 10 glosas 4 por el criterio G.3.3 y 6 por el criterio G8 por el no envió del plan de mejora el cual afectó todas las localidades.

ETOZ: Se formularon 3 glosas, 2 de seguimientos en campo de vacunas felina y canina, y la restante por un espacio en blanco por incumplimiento al lineamiento técnico.

Cambio climático: No se presentaron hallazgos.

CABS: Se formularon 14 glosas con 21 soportes afectados, las glosas fueron en su totalidad por criterio G.3.3. Se identificaron inconsistencias en la base de talento humano. Es importante mencionar que dentro del total de glosas se incluyó una de campo identificada y que se formula en este ciclo. Se deja recomendación específica en mejorar la calidad de las fotocopias de los formatos.

Aspectos Administrativos: Se formularon 10 glosas en total por conceptos técnicos definitivos enviados por la SDS para los dos meses objeto de seguimiento, a su vez se formularon por base de talento humano, se generó glosa por la línea se ETOZ por el líder, además de una glosa por el apoyo administrativo por la no respuesta total de los correos. Se generó un hallazgo por autorregulación.

ARREM: No se generaron glosas. Se destaca la organización de los soportes.

Alimentos Sanos y Seguros: Se formularon 14 glosas del criterio de G.3.3

Entorno Cuidador Laboral: Se formularon 9 glosas de las cuales, 1 por criterio G-9 en el mes de junio, 8 glosas por criterio G-3. Se realizó seguimiento al plan de mejora al producto 34 quedando cerrado 1 y pendiente 1 por terminar el seguimiento en el siguiente ciclo V. La Subred manifiesta que con el producto ASP código 32, se evidencia una barrera sobre los tamizajes en el lineamiento y a su vez en los oficios, dado que el lineamiento refiere realizar tamizajes a personas en las caracterizaciones y en las asesorías, y surgen dudas sobre los referido en estos documentos, a lo cual la líder del equipo Claudia Acosta, informa que este tema se debe aclarar en la reunión de socialización de hallazgos del ciclo IV que realiza el equipo de apoyo a la Supervisión en la cual participa la referente distrital, para que generen un concepto técnico al respecto y se eviten inferencias sobre la interpretación en la aplicación de los tamizajes.

Gestión de Análisis y Políticas: Se formuló una glosa para el producto 87 por criterio G3 para la localidad de Rafael Uribe en la política de discapacidad en el mes de junio de 2025.

PAI: Se formularon 3 glosas, 2 por criterio G-3 y se formaliza glosa identificada en campo. Se informará en la reunión de socialización de hallazgos la discusión técnica sobre la política de frascos abiertos, es así como la Subred manifiesta que debería tenerse en cuenta la hora de apertura del biológico. Por lo anterior la líder del equipo de apoyo a la supervisión Claudia Acosta, manifiesta que esta sugerencia será tema de intervención en la reunión del día 9 de octubre en el espacio de socialización de hallazgos con el equipo PAI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Distrital.

Entorno cuidador Comunitario: Se formuló 1 glosa por criterio G-3 al producto 47 para el mes de junio de 2025, por 8 fichas sin diligenciamiento del post test. Se realizaron tres cierres a planes de mejora.

ACCVSYE: No se generaron hallazgos, no se presentaron inconsistencias en el aplicativo de talento humano. Se evidenciaron los conceptos técnicos favorables de los productos.

Canalizaciones: Se identificaron 3 glosas por el criterio G-3-1, aplicadas a los productos 67, 68 y 69 en el mes de junio de 2025 por concepto técnico no favorable por avance de plan de acción, se identificó un hallazgo por inconsistencia en el informe de gestión en el mes de junio por error en la digitación de la meta del mes, esta hallazgo y glosa se registra en el acta de seguimiento retrospectiva del producto 65.

Entorno cuidador Educativo: No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento.

GEPISP: No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento.

Entorno Cuidador Institucional: : No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento.

ESP: No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento.

GESI: No se presentaron hallazgos conducentes a glosas en el periodo objeto de seguimiento. Se realizó seguimiento al plan de mejora evidenciándose efectivo cumplimiento y por ende se cierra.

Producto 65- Monitoreo y seguimiento de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) implementados: Se socializa que se formularon dos glosas, 1 por criterio G9 en el mes de junio por inconsistencia en el informe de gestión del producto 67 de canalizaciones, y la segunda glosa por criterio G-12 por inconsistencia en el aplicativo de Talento humano en el mes de julio por error en el registro de las horas ejecutadas en el perfil técnico 1 de PAI.

A continuación, se relacionan la cantidad de actas del seguimiento retrospectivo resultado del ejercicio:

ENTORNO/PROCESO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO
VSP	8
VSA-Línea Seguridad Química	4
VSA-Línea CASB	4
VSA-Línea Medicamentos	2
VSA-Línea ASYS	4
VSA-Línea ETOZ	2
VSA-Línea ARREM	2
VSA-Línea Cambio Climático	1
VSA-Aspectos Administrativos	1
Educación en Salud Pública- GESI	1
Entorno Educativo	1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Entorno Institucional	1
Entorno Comunitario	3
Entorno Laboral	3
Coordinación GSP-PSPIC	1
GEPISP	1
PAI	2
ACCVES y Canalizaciones	1
Gestión de Análisis y Políticas	1

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, “Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión”.

Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... “La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.”

Así mismo, con relación a las glosas por base de talento humano, el anexo 9 refiere: “...Cuando el equipo de apoyo a la Supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la Subred tendrá 3 días hábiles posterior la notificación de glosas iniciales para hacer los ajustes requeridos.”

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS**: “... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes a la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.

Las listas de chequeo y actas de seguimiento retrospectivas resultantes de los diferentes entornos y procesos objeto del seguimiento son compartidas desde el one drive del equipo de apoyo a la Supervisión a la coordinación PIC.

Se finaliza la reunión precisando que la presente acta se remitirá una vez sea formalizada con la coordinación GSP-PSPIC en PDF vía correo electrónico con las debidas firmas certificadas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta para validacion y firma	Helena Aldana García	9/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/DAD	FIRMA
1	Lida Esperanza Montenegro Parra	pic@subredcentro oriente.gov.co	3212420734	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	
2	Helena Aldana García	jhaldana@saludca pital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria Distrital de Salud	
3	Brigitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapita l.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludca pital.gov.co	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas - Secretaria Distrital de Salud	
5	Clary Smith Laguado Chapeta	cslaguado@salud capital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

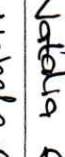
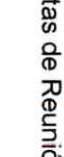
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

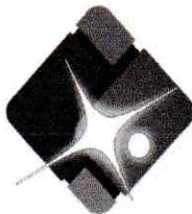
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Socialización de hallazgos Ciclo 4 - Subred Centro Oriente Fecha: 08-10-2025

Hora Inicio: 8:15 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: CAPS Av. 1ro. de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marta Alegría Oñe Ba	DSC - SDS	Referente	3214321157	marta@saludcapital.gov.co	
2	Andrea Palacios Salazar	DSC - SDS	Referente	3118728308	andrea@saludcapital.gov.co	
3	Margarita Duran	DSC - SDS	Referente	313943301	margarita@saludcapital.gov.co	
4	Alejandro Molina	SDPS - SDS	Referente	3204483607	alejandro@saludcapital.gov.co	
5	Yedy Dagua	SDS - DSC	Referente	3218094311	yedy@saludcapital.gov.co	
6	Nely Arce FBZ	SDSC	Referente	3205764150	nely@saludcapital.gov.co	
7	Daniela Camelo Puente	SDOS - SDS	Referente	3202506031	daniela@saludcapital.gov.co	
8	Mabel Ligano Ortega	SDS - DSC	Referente	3209441028	mabel@saludcapital.gov.co	
9	Natalia Gamela S	SDS	Referente	324814440	natalia@saludcapital.gov.co	
10	Mabel Andrea Eueda	SDS	Referente	3223804381	mabel@saludcapital.gov.co	
11	Mónica Cuervo S.	SDS	Referente	3133152078	monica@saludcapital.gov.co	
12	Edgar Valencia	SDS	Referente	314202028	edgar@saludcapital.gov.co	
13	Andrés López	SDS	Referente	3104725882	andres@saludcapital.gov.co	
14	Alexis Santos Lozano	SDS	Referente	301402924	alexis@saludcapital.gov.co	
15	Jaime Ricardo Pardo Pico	SDSC	Referente	3012321974	jaime@saludcapital.gov.co	
16	Marela Buitrago T	SDS	Referente	3108737820	marela@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de hallazgos Ciclo 4 - Subred Centro Oriente Fecha: 08-10-2025

Hora Inicio: 8:15 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: CAPS Av. 1ro de Mayo

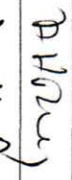
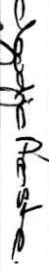
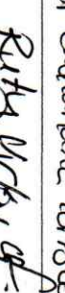
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos A. Geronzi	SDS	Contratista	311241761	carlos.geronzi@saludcapital.gov.co	Carlos Geronzi
2	John Fredy Lozano	SDS	Contratista	312899921	john.lozano@saludcapital.gov.co	John Lozano
3	Sandra Acevedo	SDS	Contratista	311241761	sandra.acevedo@saludcapital.gov.co	Sandra Acevedo
4	Ivan Barzañ Millán	SDS	Contratista	318946542	ivan.barzan@saludcapital.gov.co	Ivan Barzañ
5	Jenny Paola Lopez	SDS	Contratista	312357053	jenny.lopez@saludcapital.gov.co	Jenny Lopez
6	Adriana Moreno	SDS	Contratista	311329795	adriana.moreno@saludcapital.gov.co	Adriana Moreno
7	Ángela Suárez	SDS	Contratista	310581418	angelasuar@saludcapital.gov.co	Ángela Suárez
8	Luis Gabriel Pineda	SDS	Contratista	311209548	luis.gabriel@saludcapital.gov.co	Luis Pineda
9	Ima Ines Perez C	SDS	Contratista	312465003	ima.ines@saludcapital.gov.co	Ima Perez
10	Jenny Ambraces M	SDS	Contratista	314359236	jenny.ambraces@saludcapital.gov.co	Jenny Ambraces
11	Yean Paul Alvarado	SDS	Contratista	314383517	yean.paul@saludcapital.gov.co	Yean Alvarado
12	Carolina Jarama	SDS	Contratista	310287603	carolina.jarama@saludcapital.gov.co	Carolina Jarama
13	Helendo Bustos	SDS	Contratista	312341483	helendo.bustos@saludcapital.gov.co	Helendo Bustos
14	Dandra Helgad Ineréz	SDS	Contratista	301676036	dandra.helgad@saludcapital.gov.co	Dandra Ineréz
15	Yohana Suarez	SDS	Contratista	312309049	yohana.suarez@saludcapital.gov.co	Yohana Suarez
16	Yago Venancio O.	SDS	Contratista	312323418	yago.venancio@saludcapital.gov.co	Yago Venancio

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de hallazgos Cíclo 4 - Subred Centro Oriente Fecha: 08-10-2025

Hora Inicio: 8:15 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: CAP5 Av. 1ra de Mayo

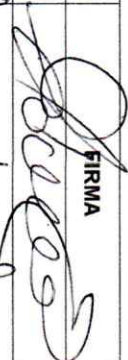
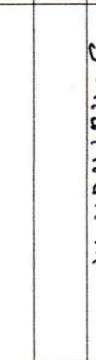
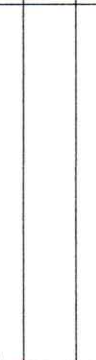
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Helena Romo S	SDS	Prof. Esp. Profesional Especializada	3241251036	hromos@saludcapital.gov.co	
2	Cleudia Acosta Ros	SDS - SAC	Prof. Esp. Especializada	3132049132	hacosta@saludcapital.gov.co	
3	Jennifer Llerenz	SDS	Prof. Esp. Especializada	310384125	jllerenz@saludcapital.gov.co	
4	Yelit Mancada	SDS	Prof. Esp. Especializada	3103316333	ymancada@gmail.com	
5	Luz Adriana Castañeda	Subred C.O.	Prof. Esp. Especializada	3006172152	lucacastaneda@saludcapital.gov.co	
6	Consuelo Pineda	Subred C.O.	Prof. Esp. Especializada	32043233	cpineda@saludcapital.gov.co	
7	Baenille Jardi	SDS	Prof. Esp. Especializada	300300	bjardi@saludcapital.gov.co	
8	Phannal Balaguera	SDS	Prof. Esp. Especializada	300653262	phannalbalaguera@saludcapital.gov.co	
9	Claudia Sigura Vero	Subred Centro O.	Retirada	3012832313	clausigura@saludcapital.gov.co	
10	Ardo Canillo Fenu	SDS	Prof. Esp. Especializada	3143156103	amcanillo@saludcapital.gov.co	
11	Marcela López M	SDS	Prof. Esp. Especializada	3103317433	mlopez@saludcapital.gov.co	
12	Nelly Zetara Torres	Subred Centro Oriente	Prof. Esp. Especializada	3105150109	nzetara@saludcapital.gov.co	
13	Ruth Vicky Quintana	Subred Centro O.	Lider Accusado	3143212012	accusado@gmail.com	
14	Shanny Hangel Gaitan	Subred Centro Oriente	Referente	320866801	shangel@saludcapital.gov.co	
15	Raúl Velasco	SDS	Prof. Esp. Especializada	310886663	rvelasco@saludcapital.gov.co	
16	Angela Pamela Restrepo	SDS	Prof. Esp. Especializada	304596146	amrestrepo@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES					
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso					

Tema: Socialización de hallazgos ciclo 4- Subred Centro Oriente Fecha: 08-10-2025

Hora Inicio: 8:15 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: CAPS Av. 19 de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jonathan Merchan C	SDS	Lider	3168820236	lmerchan@subredcentrooriente.gov.co	
2	Luz Ang	SDS	Rq. Fga	3138433431	luzang@saludcapital.gov.co	
3	Lisseth Tellez Martinez	SDS	Pedagog	3134602411	gesis@subredcentrooriente.gov.co	
4	Erica H. Bardo ch.	SDS	Rq. Espec.	3134602411	gesis@subredcentrooriente.gov.co	
5	Jonathan Merchan C	SDS	Lider	3134602411	gesis@subredcentrooriente.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.