

**LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**

**Nit. 802.011.065-5**

**DEBE A:**

**KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA**

**VALOR DEL PAGO MENSUAL:** SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/L (\$ 6.493.451)

**PERIODO A CANCELAR:** QUINTO PAGO CONTRATO 20250469

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

**No. Contrato:** 20250469    **No. CDP.** 250652    **No. RP. 251461 y 253540**  
250978

**No. CTA PARA CONSIGNAR:** Cuenta de ahorros 76994462144 de Bancolombia.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Sede Barranquilla

**EMAIL:** [karenlopezbatista@hotmail.com](mailto:karenlopezbatista@hotmail.com)

**CELULAR:** 301-3798662

Barranquilla, 29 de octubre del 2025



**KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA**  
C.C. 1.140.845.466 de Barranquilla

---

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**

**Rad:** 254703    **Fecha:** 30/10/2025    **Hora:** 10:24:27


**Asunto:** CUENTA DE COBRO 20250469 QUINTO PAGO

**Anexos:** 10 FOLIOS

**Remite:** KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA

**Destino:** RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

---

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 8
---	---	--

Fecha:	29	de	octubre	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

Acta de recibo Inicial \_\_\_ Parcial  Final \_\_\_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250469
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	\$32.467.255 M/L	RP Número:	251461		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Junio 03 del 2025	Fecha de finalización:	Octubre 31 del 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250469
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB	

Valor del adicional contrato:	\$12.986.902	Valor Total Del Contrato	\$45.454.157	RP Número:	253540
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	03 de junio de 2025	Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/L (\$ 6.493.451)	
Período al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20250469

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$375.000	Septiembre 2025
Pensión	16%	\$480.000	Septiembre 2025
ARL	0,522%	\$15.700	Septiembre 2025

<b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL</b> (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
--	--------------------

CONTRATO		20250469		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$32.467.255	20250053227	\$ 97.000	19/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$32.467.255	20250053230	\$ 814.000	19/06/2025
Estampilla Pro-Cultura	\$32.467.255	20250053233	\$ 162.000	19/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:30am

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	No se requirió acompañamiento en este período
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos:  - <b>Consejo Académico:</b> Acuerdo No. 091 de 2025 Acuerdo No. 092 de 2025 Acuerdo No. 093 de 2025 Acuerdo No. 094 de 2025 Acuerdo No. 095 de 2025 Acuerdo No. 096 de 2025 Acuerdo No. 097 de 2025 Acuerdo No. 098 de 2025 Acuerdo No. 099 de 2025  - <b>Consejo Directivo:</b> Acuerdo 037 de 2025 Acuerdo 038 de 2025 Acuerdo 039 de 2025 Acuerdo 040 de 2025 Acuerdo 041 de 2025 Acuerdo 042 de 2025
3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se proyectó el Acta ordinaria No. 005 del Consejo Directivo. Acta Extraordinaria No. 008 del Consejo Directivo. Acta Extraordinaria No. 009 del Consejo Directivo.
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	No se requirió acompañamiento en este período

5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.

Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas:

1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General:

- Solicitud de proyección de Acta de Consejo Directivo:

Karen Juliana López Batista  
Para: Rosario Campo Díaz; Aura Lucia Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>; y 1 más  
Mié 15/10/2025 11:40

ACTA 004 ORDINARIA ABRIL ...  
16 MB

Chicas, de acuerdo con la designación de actividades, les envío un modelo de Acta para que lo sigan al pie de la letra y adapten según el audio que les corresponda.

Tal y como les comenté, por la premura del tiempo no alcanzo a revisar los documentos, por lo que les pido que sean muy juiciosas. Se que el tema de los nombres de quien habla es complejo, para no atrasarnos, pueden ir mandándome notas de voz y yo les digo quien habla.

Atentas a lo que consideren que deban omitir, pero también a lo que es importante, sobre todo los votos y la asistencia. Atentas a cuando un consejero pide que no quede en acta X comentario o cuando pida que por favor sea colocada en acta su intervención.

Apóyense con @JULIETH LLERAS VELASQUEZ que estuvo presente en las dos sesiones y de pronto tiene audios grabados en su celular.

Gracias!

- Solicitud de revisión de Acuerdos dirigidos a Consejo Directivo:

Karen Juliana López Batista  
Para: kattylorena3@gmail.com; José Nieves-López <josegabrielnieves@hotmail.com>  
Mié 15/10/2025 12:55

ACUERDO CD - Convenio ICE...  
379 KB

Acuerdo 034 de modificació...  
379 KB

ACUERDO 027 DIRECTIVO ES...  
1 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Estimados, buenas tardes.

De acuerdo con la actividad encomendada, les envío el link donde se cargan los Acuerdos aprobados, con el fin que vean la estructura que se usa en ellos. De igual manera, les envío en editables algunos modelos, ya que muchas veces nos llegan desactualizados.

Como les comenté, revisamos fondo de acuerdo a los anexos que nos entregan y la normativa vigente, y forma respecto a la redacción, puntuación, ortografía y demás.

En la medida que vayan llegando se los remito en cola de este correo, para su revisión. Ya internamente ustedes se podrán dividir el trabajo.

Para tener en cuenta, los proyectos de los Acuerdos y sus anexos deben ser enviados a los consejeros mínimo 3 días antes de la fecha de la sesión, la cual se llevará a cabo el 30 de octubre, fecha que deberán llevar los Acuerdos.

Una vez los tengan listos, me los envían para colocarles consecutivo y cargarlos en el enlace que disponga el Rector.

<https://www.unibarranquilla.edu.co/instituto/normatividad/acuerdos-de-consejo>

- Solicitud elaboración de Acuerdo Consejo Directivo:

Karen Juliana López Batista  
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ  
Mié 15/10/2025 12:58

Reenvió este mensaje el Vie 17/10/2025 10:30.

Acuerdo Designación Consej...  
687 KB

Helen, buenas tardes.

De acuerdo con la actividad asignada, remito el Acuerdo que proyecté para la sesión anterior, el cual no fue aprobado. Aún no me entregan el audio de la sesión, pero creo que lo que se acordó es modificar el Acuerdo 00008 para permitir que se pueda volver a hacer la elección ya que es atípico que una situación de estas ocurra.

Una vez lo tenga te aviso para que procedas de conformidad.

Gracias.

2. Solicitud de publicación de actas, acuerdos y resoluciones en la página web.

Karen Juliana López Batista  
Para: Comunicaciones Estratégicas  
CC: Ángela Victoria Hernández Vergara  
Mar 30/09/2025 12:49

ACUERDO 043 POR MEDIO ...  
479 KB

Estimados, buen día.

Por medio del presente solicito la publicación en la página web de la Institución del Acuerdo 043 de 2025 expedido por el Consejo Directivo.

Gracias.



	 <p>Karen Juliana López Batista Para: GLEIRYS YANETH AMAYA MENDOZA Mar 23/09/2025 11:14</p> <p>Acuerdo 041 Aprobación de ... 543 KB</p> <p>Gleirys buen día.</p> <p>Remito Acuerdo para los fines pertinentes.</p> <p>Saludos.</p> <p>Karen Juliana López Batista Para: Ivan Marquez Diaz CC: AARON GONZALEZ MARTINEZ Mar 23/09/2025 11:15</p> <p>ACUERDO 38 CONSEJO DIRE... 438 KB</p> <p>ACUERDO 37 CONSEJO DIRE... 467 KB</p> <p>2 archivos adjuntos (904 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo</p> <p>Buen día Vice,</p> <p>Remito Acuerdos firmados para los fines pertinentes.</p> <p>Saludos.</p> <p>Karen Juliana López Batista Para: Jennifer Andrea Niebles Lubo Mar 23/09/2025 11:16</p> <p>ACUERDO 39 CD - Convenio ... 521 KB</p> <p>Jennifer, buen día</p> <p>Remito Acuerdo del convenio ICETEX para los fines pertinentes.</p> <p>Saludos.</p>
<p>6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.</p>	<p>No se requirió acompañamiento en este período.</p>
<p>7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.</p>	<p>Se proyectó Acuerdo del Consejo Directivo por medio del cual se modifica el Acuerdo 046 de 2024.</p> <p>Se proyectó fe de erratas:</p>  <p>Karen Juliana López Batista Para: Angela Victoria Hernández Vergara Mié 16/10/2025 8:42</p> <p>FE DE ERRATAS CA.docx 898 KB</p> <p>Buen día Secre.</p> <p>De acuerdo con lo solicitado, remito proyección de fe de erratas para su revisión y trámite correspondiente.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p>
<p>8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.</p>	<p>Se acompañó a la Secretaria en el proceso de elecciones de Representante de Directivas Académicas ante el Consejo Directivo:</p> <p>RES CONVOCATORIA ELECCIONES REP DIRECTIVOS  </p>  <p>Angela Victoria Hernández Vergara Buenos días rector, adjunto envío resolución mencionada en el asunto para elección de Representante de Directivos ... Jue 11/09/2025 11:57</p> <p>Usted Chicas, buenas tardes. Quería hacerle seguimiento a esta Resolución, ya que veo que el Rector no ha dado respuest... Mar 30/09/2025 14:39</p> <p>HELEN MIRANDA GUTIERREZ Claro que sí, dejame la busco y te la envío. Mar 30/09/2025 15:40</p> <p>HELEN MIRANDA GUTIERREZ (Sin texto de mensaje) Mar 30/09/2025 15:42</p> <p>HELEN MIRANDA GUTIERREZ Buenas tardes Dra. Karen, atenta a la firma de la resolución por parte del rector para seguir instrucciones que de des... Jue 02/10/2025 15:11</p>

Karen Juliana López Batista  
Para: @ Ivan Marquez Diaz  
CC: @ Ángela Victoria Hernández Vergara; @ JULIETH LLERAS VELASQUEZ; @ HELEN MIRANDA GUTIERREZ; y 1 más  
Mar 14/10/2025 12:14

RES 1037 CONVOCATORIA D...  
484 KB

Estimado Vice, buenas tardes.

Por instrucciones de la Secretaria, remito Resolución para su revisión y firma.

Quedo atenta a sus dudas o comentarios.

Saludos.

**RESOLUCIÓN AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS ELECCIONES CONSEJO DIRECTIVO**  
cédula [Resumir](#)

---

Karen Juliana López Batista  
Para: @ Ángela Victoria Hernández Vergara  
CC: @ JULIETH LLERAS VELASQUEZ  
Lun 20/10/2025 14:36

**Importancia alta**

RESOLUCIÓN MODIFICA CR...  
316 KB

Buen día.

Por medio del presente solicito un número de Resolución con fecha de hoy, para que siga adelante con el trámite correspondiente.

Gracias!

**Se remitió informe de procesos judiciales petición de control interno:  
SOLICITUD DE INFORMACION - ACTIVIDAD LITIIOGSA** cédula [Resumir](#)

---

Karen Juliana López Batista  
Para: @ JUAN CAMILO ARIZA AHUMADA  
CC: @ Ana María de los Reyes; @ Ángela Victoria Hernández Vergara  
Mar 30/09/2025 12:52

PROCESOS JUDICIALES IUB.xl...  
21 KB

Juan Camilo, buen día.

Por instrucciones de la Secretaria, remito la información de los procesos judiciales en curso los cuales son relacionados en el archivo adjunto, según la información entregada por el apoderado judicial de la Institución.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

**Solicitud de audios de Consejo Directivo para transcripción de actas:  
AUDIO REUNIÓN ORDINARIA JULIO 2025** cédula [Resumir](#)

---

Usted  
Gilmar, buen día. Estoy trabajando con el audio de la sesión de julio 2025, pero veo que solo tengo un correo de es...  
Lun 08/09/2025 13:13

Karen Juliana López Batista  
Para: @ Reunion Consejo Directivo; GILMAR DE JESUS SANDOVAL DE LA HOZ <gsandoval.tsi@unibarranquilla.edu.co>  
CC: @ KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ  
Mié 15/10/2025 9:15

**Importancia alta**

Gilmar, buen día

Porfa ayúdame con esta solicitud urgente, y le das acceso a Katia, que va a estar revisando el audio.

Mil gracias!!!

**Solicitud de audios sesión septiembre 2025** cédula [Resumir](#)

---

Karen Juliana López Batista  
Para: @ Reunion Consejo Directivo; GILMAR DE JESUS SANDOVAL DE LA HOZ <gsandoval.tsi@unibarranquilla.edu.co>  
Mié 15/10/2025 9:48

Gilmar buen día! por favor me envías el audio de la sesión ordinaria de septiembre, para trabajar en ella.

Mil gracias!!!

GILMAR DE JESUS SANDOVAL DE LA HOZ  
Buenas tardes, Estimada según solicitud, se procedió a compartir los videos de la sesión de septiembre. Quedo ate...  
Mié 15/10/2025 16:29

9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.

No se requirió de esta actividad en este período.

10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes,

No se requirió de esta actividad en este período.

requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,8

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato	31 de octubre de 2025	Karen Juliana López Batista

Fecha de la próxima reunión	18	De	noviembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 29.

VEINTINUEVE	días del mes de	OCTUBRE	de	2025
-------------	-----------------	---------	----	------

**Angela Victoria Hernández Vergara**  
Supervisor o Interventor

**Karen Juliana López Batista**  
Contratista



## FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, junio 03 del 2025

Señores:

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB**

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI  NO

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI  NO

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI  NO

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI  NO

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI  NO

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI  NO

**NOTA:** Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA

  
KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA  
C.C. 1.140.845.466 Barranquilla - Atlántico