



ACTA DE LIQUIDACIÓN

| I. DATOS GENERALES | | | | | |
|--|------------|--|--|-----------------|------------------|
| ACTA No. 5 DE 2025-10-31 | | | Contrato No. 1000 de 2025-02-24 | | |
| II. GRADO DE RESPONSABILIDAD | | | | | |
| 1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993). | | | | | |
| 2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista. | | | | | |
| III. INFORMACION DEL CONTRATO | | | | | |
| TIPO CONTRATO | | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | |
| MODALIDAD DE CONTRATO | | CONTRATACIÓN DIRECTA | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | | FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL POR MEDIO DE CUATRO (4) ABOGADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PICSS EN CUANTO A LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSC), "YOPAL PARA TODOS". | | | |
| CONTRATISTA | | RUBEN EDUARDO VEGA RODRIGUEZ | NIT O C.C | 1118571154-4 | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | NIT O C.C | | |
| SUPERVISOR | | HARBAY AUGUSTO RAMIREZ AVILA (E) | NIT O C.C | 1116547454 | |
| INTERVENTOR | | | NIT O C.C | | |
| VALOR DEL CONTRATO | | \$18.000.000,00 M.L.C. Dieciocho Millones de Pesos | | | |
| EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS | | SI: NO X | PORCENTAJE: 0% | | |
| VALOR DEL ANTICIPO: | | 0 | | | |
| EL CONTRATO TIENE ADICIONAL | | SI: NO X | | | |
| VALOR ADICIONAL | | \$ | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | \$18.000.000,00 Dieciocho Millones de Pesos | | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | | CINCO (5) MESES | FECHA DE LEGALIZACION | 2025-02-26 | |
| FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO | | 2025-02-26 | FECHA DE TERMINACION | 2025-07-25 | |
| PERIODO DE LA PRESENTE ACTA: | | DESDE: | 2025-06-26 | HASTA: | 2025-07-25 |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
| Imputación Presupuestal Información Sistema Local | | | | | |
| No. CDP | FECHA | CÓDIGO RUBRO | FUENTE | VALOR | |
| 1400.40.5.2025 - 1056 | 2025-02-18 | 2.3.2.02.02.008.45.11 | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$72.000.000,00 | |
| Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR | | | | | |
| No. CDP | FECHA | CÓDIGO RUBRO | FUENTE | VALOR | |
| - | - | - | - | - | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | | | | |
| Imputación Presupuestal Información Sistema Local | | | | | |
| NUMERO RP | FECHA RP | CODIGO RUBRO | FUENTE | VALOR | TIPO |
| 1400.40.10.2025 - 1411 | 2025-02-26 | 2.3.2.02.02.008.45.11 | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$18.000.000,00 | Contrato Inicial |
| Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR | | | | | |



ACTA DE LIQUIDACIÓN

| NUMERO RP | FECHA RP | CODIGO RUBRO | FUENTE | VALOR | TIPO |
|-----------|----------|--------------|--------|-------|------|
| - | - | - | - | - | - |

En la ciudad de Yopal, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Octubre de 2025 se reunieron: HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA (E), SECRETARIO(A) DE GOBIERNO, quien actúa en su calidad de supervisor, y RUBEN EDUARDO VEGA RODRIGUEZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118571154 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE GOBIERNO el(la) dr(a) HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA (E) de la SECRETARIA DE GOBIERNO con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

- A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de ____ de ____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
- Que el día ____ de ____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. __: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

- Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
- Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
- La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
- El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

| | SALUD | PENSION | ARL |
|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| NOMBRE EMPRESA | E.P.S. SANITAS S.A. | PORVENIR S.A. | POSITIVA |
| NÚMERO PLANILLA | 7983695153 | 7983695153 | 7983695153 |
| VALOR | \$156.000,00 | \$199.700,00 | \$6.600,00 |
| VALOR INTERES | \$6.300,00 | \$8.000,00 | \$300,00 |
| PERIODO INICIO | 2025-09-01 | PERIODO FIN | 2025-09-26 |
| VALOR TOTAL | \$376.900,00 | Base Cotización o IBc | \$1.248.000,00 |
| FECHA PAGO | 2025-10-17 | | |

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

| No. Acta | Valor | Amortizar | No. Orden | Fecha Pago | No. Comprobante | Fecha |
|----------|----------------|-----------|-----------|------------|-----------------|-------|
| 1 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | | | | |
| 2 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | | | | |
| 3 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | | | | |
| 4 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | | | | |

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|------------------------|--------|
| - | - |

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

| Acta No. | Tiempo |
|----------|--------|
| - | - |



ACTA DE LIQUIDACIÓN

VALOR ADICIONES

| Adicional No. | Valor (M.L.C.) |
|---------------|----------------|
| - | - |

VII. GARANTIAS

| COMPAÑIA ASEGURADORA | NO. PÓLIZA | AMPARO | VIGENCIA DEDE | VIGENCIA HASTA | FECHA APROBACION | VALOR ASEGURADO |
|----------------------|------------|--------|---------------|----------------|------------------|-----------------|
| - | - | - | - | - | - | - |

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | Valor | Anticipo | |
|-----------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| CONTRATO INICIAL | \$18.000.000,00 | \$0,00 | |
| ADICIONAL | \$0,00 | \$0,00 | |
| TOTAL CONTRATO | \$18.000.000,00 | \$0,00 | |
| | | | |
| | Valor Acta | Amortiza | Valor Pagado |
| VALOR INFORME No. 1 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | \$3.600.000,00 |
| VALOR INFORME No. 2 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | \$3.600.000,00 |
| VALOR INFORME No. 3 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | \$3.600.000,00 |
| VALOR INFORME No. 4 | \$3.600.000,00 | \$0,00 | \$3.600.000,00 |
| PRESENTE INFORME | \$3.600.000,00 | \$0,00 | \$3.600.000,00 |
| SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD | \$0,00 | | |
| TOTAL | \$18.000.000,00 | \$0,00 | \$18.000.000,00 |

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------|------------|
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: | 18.000.000,00 Dieciocho Millones de Pesos | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | CINCO (5) MESES | FECHA DE TERMINACION | 2025-07-25 |

VALOR EJECUTADO: \$18.000.000,00

PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %

VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: \$0,00

El Interventor/Supervisor certifica que:

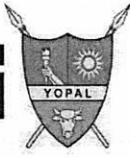
- Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
- Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
- Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
- En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
- Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1000 de 2025-02-24, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
- En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1000 de 2025-02-24, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto

CÓDIGO: AP5-F07

VERSIÓN: 05
FECHA DE APROBACIÓN: 19/09/2024

Página 3 de 4





ACTA DE LIQUIDACIÓN

relacionado con la ejecución del contrato.

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--------------|
| OBSERVACIONES: | EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR VALOR DE \$720.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: | | | |
| | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR | | | \$540.000,00 |
| | ESTAMPILLA PROCULTURA | | | \$180.000,00 |

- EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO.

- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Treinta y Uno (31) días del mes de Octubre de 2025.


 RUBEN EDUARDO VEGA RODRIGUEZ
CONTRATISTA


 HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA (E)
 SECRETARIO(A) DE GOBIERNO
SUPERVISOR


 HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA (E)
 SECRETARIO(A) DE GOBIERNO *guz.*

*Peruso.
 Honorat Todo
 Contrato 020-2025.
 profesional gobierno.*


 Elaboró: Leydy Diaz
 Profesional Contratada
 CTO 2010-2025



Certificamos que RUBEN EDUARDO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118571154, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) RUBEN EDUARDO VEGA RODRIGUEZ con documento CC 1118571154, como se detalla a continuación:

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|--------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Número de Planilla | 7983695153 | Tipo de Planilla | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotizado Otros | JULIO/2025 | Periodo Cotización Salud | JULIO/2025 |
| Fecha Pago | 2025/10/17 | Número de Autorización | 1859385707 |

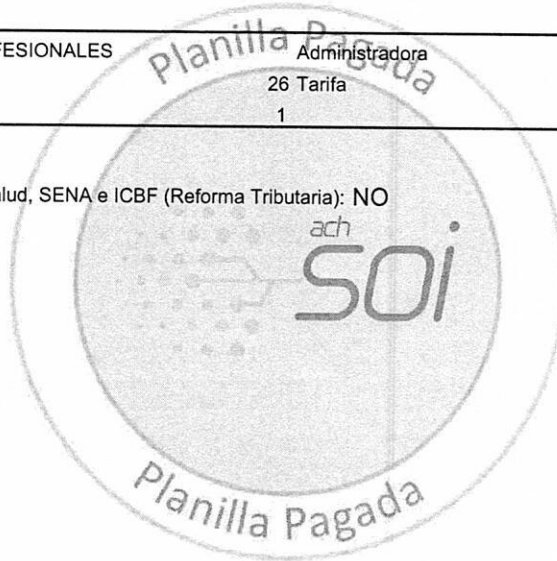
| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---------------------------------------|-----------|----------------|-------------------|
| | PENSIÓN | Administradora | 230301 - PORVENIR |
| Días | 26 Tarifa | | 16,000 % |
| Indicador tarifa especial | Normal | | |

| | | | |
|------|-----------|----------------|-----------------------|
| | SALUD | Administradora | EPS005 - SANITAS S.A. |
| Días | 26 Tarifa | | 12,500 % |

| | | | |
|-----------------|-----------------------|----------------|------------------------------|
| | RIESGOS PROFESIONALES | Administradora | 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días | 26 Tarifa | | 0,522 % |
| Clase de Riesgo | 1 | | |

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO


VALIDADO
30-10-2025





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 1000-2025 DEL 24 DE FEBRERO DEL 2025.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|--|--|
| Contratista | RUBEN EDUARDO VEGA RODRIGUEZ |
| Identificación | 1.118.577.154 |
| Fecha de suscripción del Contrato | 2025-02-24 |
| Objeto | FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL POR MEDIO DE CUATRO (4) ABOGADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PICSS EN CUANTO A LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSS), "YOPAL PARA TODOS". |
| Plazo de Ejecución | CINCO (5) MESES |
| Fecha de Iniciación | 26 DE FEBRERO DEL 2025 |
| Fecha de Finalización | 25 DE JULIO DEL 2025 |

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|--|--|
| Valor total del Contrato | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE |
| Valor ejecutado (a la fecha de este informe) | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE |
| Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar | CERO (0) |
| Porcentaje de Ejecución | 100% |
| Porcentaje por Ejecutar | CERO (0) |
| Estado de la Garantía | 100% |
| Matriz de Riesgos del Contrato | 0% |

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1000-2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

| Actividad | Evidencias o Soportes |
|--|--|
| 1. Realizar la asistencia legal en la verificación de requisitos y | El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, |



| <p>estructuración de actos administrativos requeridos por los organismos de seguridad y/o fuerza pública en los diferentes consejos de seguridad, y un (1) reporte ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: copia de los actos administrativos y un (1) reporte ejecutivo consolidado donde se establezca la relación de los actos administrativos estructurados. Evidencia: Actos administrativos y reporte ejecutivo.</p> | <p>donde el contratista coadyuvo en la elaboración del siguiente acto administrativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DECRETO MUNICIPAL -MEDIANTE EL CUAL SE CONFIERE LA CONDECORACIÓN ORDEN AL MÉRITO DISTINGUIDO JUAN NEPOMUCENO MORENO | | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------|--------|------------------------|--|--|--|--|
| <p>2. Brindar asistencia para la revisión jurídica en los procesos y procedimientos requeridos en el desarrollo en los comités civiles de convivencia, consejo de seguridad y convivencia, comisión de eventos, comités de orden público en el marco de la implementación del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, (PISCC), "YOPAL PARA TODOS", adelantada en el primer semestre de año, un (1) informe ejecutivo mensual. Producto: un (1) informe técnico consolidado de las asistencias legales brindadas durante la ejecución del contrato en los consejos de seguridad, comités civiles de convivencia, comisión de eventos y comités de orden público Evidencias: Actas y/o registro fotográfico, lista de asistencia, conceptos jurídicos.</p> | <p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, realizando la asistencia y revisión jurídica durante el desarrollo de los procesos y procedimientos requeridos para el desarrollo de Comités civiles de Convivencia y Comités de orden públicos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejo de seguridad llevado a cabo el 26 de febrero del 2025 ➤ Comité Civil de Convivencia No. 3 del 10 de marzo del 2025. ➤ Comité Civil de Convivencia No. 4 del 09 de abril del 2025. ➤ Comité Civil de Convivencia No. 5 del 07 de mayo del 2025 ➤ Comité civil Comité de orden público No. 2 del 01 de abril de 2025, ➤ Comité Civil de Convivencia No. 6 del 10 de junio del 2025. ➤ Comité Civil de Convivencia No. 7 del 16 de julio del 2025. <p>Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal, las evidencias fueron entregados en en medio magnético, CDs entregados con cada uno de los informes presentados por el contratista</p> | | | | | | | | |
| <p>3. Brindar asistencia legal en la proyección de la respuesta a solicitudes de la comunidad en general respecto al proyecto de seguridad. Producto: un (1) informe ejecutivo mensual de la asistencia legal brindada en las respuestas generadas a la comunidad</p> | <p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, realizando la asistencia legal requerida para la proyección de VEINTINUEVE (29), respuestas a la comunidad del municipio de Yopal de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="638 1675 1398 1738"> <thead> <tr> <th data-bbox="638 1675 699 1738">Ítem</th> <th data-bbox="699 1675 875 1738">Radicado de solicitud</th> <th data-bbox="875 1675 1125 1738">Asunto</th> <th data-bbox="1125 1675 1398 1738">Radicado de respuesta.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Ítem | Radicado de solicitud | Asunto | Radicado de respuesta. | | | | |
| Ítem | Radicado de solicitud | Asunto | Radicado de respuesta. | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



| | | | | |
|---|----|-------------------------|--|--|
| Evidencias: Actas y/o registro fotográfico. | 1 | Vía correo electrónico. | Traslado de PMY 0855 | 2025303525 de fecha 05 de marzo del 2025 |
| | 2 | 2025105080 | Solicitud, convocatoria a comité civil de convivencia. | 2025206690 de fecha 26/02/2025 |
| | 3 | 2025301567 | Solicitud, protección de derechos humanos. | 2025213407 de fecha 18/03/2025 |
| | 4 | 2025301638 | Solicitud de información sobre violencia a población joven. | 2025213407 de fecha 18/03/2025 |
| | 5. | 2025302863 | Traslado de PMY 0626-2025 | 2025304129 de fecha 07/03/2025 |
| | 6. | 2025302435 | Solicitud anónima | 2025215194 de fecha 25 de marzo del 2025 |
| | 7. | 2025112273 | Solicitud anonima | 2025214730 de fecha 25 de marzo del 2025 |
| | 8. | 2025113178 | Solicitud aumento de acciones de seguridad | 2025214733 de fecha 25 de marzo del 2025 |
| | 9. | 2025112274 | Solicitud, poda de arboles | 2025214732 de fecha 25 de marzo del 2025 |
| | 10 | 2025115422 | Solicitud anónima | 2025215190 de fecha 25 de marzo del 2025 |
| | 11 | 2025115424 | Solicitud anónima | 2025215191 de fecha 25 de marzo del 2025 |
| | 12 | 2025115425 | Solicitud, copia de acta de comité civil de convivencia No. 1 | 2025215101 de fecha 26 de marzo del 2025 |
| | 13 | 2025115433 | Solicitud, copia de acta de comité civil de convivencia No.2 | 2025215103 de fecha 26 de marzo del 2025 |
| | 14 | 2025301638 | Solicitud de Secretaría de Desarrollo Social, información sobre estadísticas de hechos de violencia que afectan a los jóvenes. | 2025305619 de fecha 27 de marzo del 2025 |
| | 15 | 2025104649 | Solicitud de UNITROPICO, en donde solicitan aumentar la seguridad en la zona por los hurtos a estudiantes. | 2025215194 de fecha 18 de abril 2025 |





| | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|
| | 16 | 2025121976 | Solicitud de la ciudadanía donde se manifiesta la preocupación por el aumento de habitantes de calle e inseguridad. | 2025222459 de fecha 21 de abril 2025 |
| | 17 | 2025120680 | Solicitud intervención para la protección de derechos | 2025222608 de fecha 04 de mayo de 2025 |
| | 18 | 2025125999 | Solicitud Acta comité de convivencia mes de Marzo | 2025224994 de fecha 07 de mayo de 2025 |
| | 19 | 2025110794 | Solicitud, torres de San Marcos. | 2025224975 de fecha 13 de mayo 2025 |
| | 20 | 2025122402 | Solicitud barrio casas de san Marcos por indigentes y por consumo de alucinógenos | 2025223387 de fecha 19 de mayo de 2025 |
| | 21 | 2025220879 | Solicitud provivienda | 2025222459 de fecha 21 de mayo 2025 |
| | 22 | 2025124195 | Solicitud por ruptura de calidad acústica. | 2025229500 de fecha 27 de mayo del 2025 |
| | 23 | 2025109943 | Solicitud de medida de protección. | VIA CORREO ELECTRONICO de fecha 02 de junio de 2025 |
| | 24 | 2025127969 | Informe de policía solicitud barrio 20 de julio. | 2025232859 de fecha 06 de junio del 2025 |
| | 25 | VIA CORREO ELECTRONICO | Solicitud acta de comité civil de convivencia. | 2025231178 de fecha 13 de junio del 2025 |
| | 26 | 2025135319 | Solicitud convocatoria a comité civil de convivencia | 2025238695 de fecha 25 de julio del 2025 |
| | 27 | 2025137678 | Solicitud convocatoria a comité civil de convivencia | 2025239543 de fecha 03 de julio 2025 |
| | 28 | 2025138171 | Solicitud mejora de seguridad. | 2025241755 de fecha 09 de julio del 2025 |
| | 29 | 2025140957 | Solicitud, apoyo de instalación de equipos | Respuesta por GMAIL de fecha 16 de julio del 2025 |
| Los soportes reposan en Qf Document, en el Archivo de Gestión, y fueron entregados en medio magnético, CDs entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista. | | | | |
| 4. Realizar la proyección jurídica de respuestas a los requerimientos emitidos por los organismos de | El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, | | | |



control y/o entidades de orden jurisdiccional. Producto: un (1) informe ejecutivo del 100% donde se relacione el trámite y respuesta brinda a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. Evidencia: actas y/o registro fotográfico.

realizando la asistencia legal requerida para la proyección de OCHO (8) respuestas a organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional, así:

| Entidad | Radicado y Fecha | Asunto | Radicado de respuesta. |
|----------------------------------|---|---|--|
| Personería municipal | 0626 del 26 de febrero del 2025 | Contaminación auditiva | 2025209689 |
| Personería municipal | 0885 del 12 de marzo del 2025 | Queja por falta de seguimiento sanitario | 2025214213 |
| Personería municipal | 1344 del 01 de abril del 2025 | Queja por el alto ruido de los establecimientos de la calle 29 con carrera 31 | 2025309423 |
| Personería municipal | 1344 del 01 de abril del 2025 | Seguimiento a quejas de alto ruido | 2025231180 |
| Personería municipal | 2120 del 16 de mayo del 2015 | Intervención por contaminación auditiva | 2025232461. |
| Personería municipal | 2064 del 19 de junio del 2025 | Intervención por contaminación auditiva | 2025236130 |
| Juzgado Civil Municipal de Yopal | Vía correo electrónico | Acción de tutela | Insumo enviado por correo electrónico. |
| Personería municipal | PMY 2446-2025 del 10 de julio del 2025. | JORNADAS DE SONOMETRIA | 2025241756 |

Los soportes reposan en Qf Document, en el Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno de Yopal, y fueron entregados en medio magnético, CDs entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

5. Brindar asistencia jurídica en la revisión de actas generadas en el desarrollo de la implementación de las rutas. Habitante de calle, asentamientos humanos entornos escolares, migración, y un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: un (1) informe técnico consolidado de la asistencia jurídica brindada en la revisión de las actas generadas la implementación de las rutas, habitante de calle asentamientos humanos, entornos escolares y

El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, realizando asistencia jurídica para la revisión de OCHENTA Y NUEVE (89) actas generadas en desarrollo de la implementación de rutas y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad y sana convivencia del municipio de Yopal de la siguiente manera:

| ITEM | FECHA | TEMA |
|------|------------|--|
| 1 | 26/02/2025 | Jornada pedagógica de acciones de prevención |
| 2 | 28/02/2025 | Jornada de inspección vigilancia y control. |
| 3 | 28/02/2025 | IVC a establecimiento de alto impacto |
| 4 | 01/03/2025 | Jornada de restauración del espacio publico |
| 5 | 03/03/2025 | Jornada de presentación de gestores |
| 6 | 03/03/2025 | Frente de seguridad |



| | | | |
|---|----|------------|--|
| migración. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico. | 7 | 05/03/2025 | Mesa de seguridad |
| | 8 | 05/03/2025 | Jornada de recuperación del espacio publico |
| | 9 | 05/03/2025 | Jornada de ornato y embellecimiento |
| | 10 | 13/03/2025 | Jornada pedagógica de prevención |
| | 11 | 13/03/2025 | Jornada de caracterización de puntos críticos |
| | 12 | 15/03/2025 | Jornada de intervención de lotes |
| | 13 | 19/03/2025 | Jornada de encuestas de seguridad |
| | 14 | 19/03/2025 | Jornada de verificación de puntos críticos |
| | 15 | 19/03/2025 | Jornada de recuperación del espacio público. |
| | 16 | 21/03/2025 | Jornada de acompañamiento al espacio publico |
| | 17 | 21/03/2025 | Acompañamiento a jornada de sonometría |
| | 18 | 22/03/2025 | Jornada de socialización de tenencia de mascotas. |
| | 19 | 02/04/2025 | Frente de seguridad |
| | 20 | 11/04/2025 | Actividad pedagógica de cine al parque |
| | 21 | 12/04/2025 | Jornada de prevención para el fortalecimiento a la seguridad |
| | 22 | 21/04/2025 | Visita y control a establecimiento |
| | 23 | 22/04/2025 | Jornada de identificación de focos de inseguridad |
| | 24 | 22/04/2025 | Visita y control a establecimiento |
| | 25 | 23/04/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 26 | 25/04/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 27 | 07/05/2025 | Frente de seguridad |
| | 28 | 09/05/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 29 | 11/05/2025 | Frente de seguridad |
| | 30 | 13/05/2025 | Frente de seguridad |
| | 31 | 13/05/2025 | Jornada de caracterización. |
| | 32 | 13/05/2025 | Jornada de recuperación de lotes |
| | 33 | 14/05/2025 | Jornada de recuperación de lotes |
| | 34 | 15/05/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 35 | 15/05/2025 | Acompañamiento a jornada deportiva |
| | 36 | 15/05/2025 | Jornada de caracterización. |
| | 37 | 16/05/2025 | Frente de seguridad |
| | 38 | 16/05/2025 | Acompañamiento a IVC |
| | 39 | 16/05/2025 | Acompañamiento a IVC |
| | 40 | 17/05/2025 | Jornada de recuperación de lotes |
| | 41 | 17/05/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 42 | 19/05/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 43 | 20/05/2025 | Jornada de atención a PQR |
| | 44 | 20/05/2025 | Campaña pedagógica escolar. |
| | 45 | 21/05/2025 | Jornada de caracterización. |
| | 46 | 22/05/2025 | Jornada de socialización de tenencia de mascotas. |
| | 47 | 23/05/2025 | Jornada pedagógica socialización de la Ley 1801 del 2016. |
| | 48 | 24/05/2025 | Jornada de socialización de tenencia de mascotas. |
| | 49 | 11/06/2025 | Jornada de fortalecimiento de entornos escolares |



| | | |
|----|------------|--|
| 50 | 13/06/2025 | Jornada de caracterización de malla vial |
| 51 | 13/06/2025 | Jornada pedagógica socialización de la Ley 1801 del 2016. |
| 52 | 14/06/2025 | Jornada de caracterización a asentamientos humanos |
| 53 | 14/06/2025 | Jornada de socialización de manejo de residuos. |
| 54 | 16/06/2025 | Jornada de acompañamiento a recuperación de lotes |
| 55 | 18/06/2025 | Jornada de socialización de tenencia de mascotas. |
| 56 | 19/06/2025 | Jornada pedagógica socialización de la Ley 1801 del 2016. |
| 57 | 19/06/2025 | Jornada pedagógica de socialización de la Ley 1801-2016 |
| 58 | 19/06/2025 | Jornada de acompañamiento a identificación de luminarias dañadas |
| 59 | 20/06/2025 | Jornada de socialización de tenencia de mascotas. |
| 60 | 21/06/2025 | Campaña de limpieza en el skate park |
| 61 | 25/06/2025 | Jornada de atención a PQR por ruido |
| 62 | 25/06/2025 | Jornada de atención a PQR por ruido |
| 63 | 25/06/2025 | Jornada de socialización de manejo de residuos. |
| 64 | 27/06/2025 | Jornada de caracterización de hoteles |
| 65 | 27/06/2025 | Jornada de socialización de tenencia de mascotas. |
| 66 | 28/06/2025 | Jornada de socialización de manejo de residuos. |
| 67 | 28/06/2025 | Campaña restauración de malla vial. |
| 68 | 01/07/2025 | Jornada pedagógica de socialización de la Ley 1801-2016 |
| 69 | 01/07/2025 | Acompañamiento IVC. |
| 70 | 04/07/2025 | Socialización frente de seguridad |
| 71 | 04/07/2025 | Acompañamiento IVC. |
| 72 | 04/07/2025 | Acompañamiento IVC con sonometría. |
| 73 | 07/07/2025 | Fortalecimiento a frente de seguridad. |
| 74 | 07/07/2025 | Atención al ciudadano PQR. |
| 75 | 10/07/2025 | Fortalecimiento a frente de seguridad. |
| 76 | 10/07/2025 | Socialización de la Ley 1801 de 2016 |
| 77 | 13/07/2025 | Campaña tenencia responsable de mascotas |
| 78 | 15/07/2025 | Fortalecimiento a frente de seguridad |
| 79 | 15/07/2025 | Socialización de la Ley 1801 de 2016 |
| 80 | 15/07/2025 | Campaña tenencia responsable de mascotas. |
| 81 | 15/07/2025 | Campaña tenencia responsable de mascotas. |
| 82 | 15/07/2025 | Socialización de la Ley 1801 de 2016 |
| 83 | 15/07/2025 | Atención al ciudadano PQR. |
| 84 | 16/07/2025 | Acompañamiento de intervención de Lotes. |
| 85 | 16/07/2025 | Atención al ciudadano PQR. |
| 86 | 17/07/2025 | Reunión con comunidad |



| | | | |
|---|--|------------|----------------------------|
| | 87 | 18/07/2025 | Atención al ciudadano PQR. |
| | 88 | 21/07/2025 | Atención al ciudadano PQR. |
| | 89 | 21/07/2025 | Atención al ciudadano PQR. |
| | Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la secretaría de gobierno municipal y fueron entregados en medio magnético, CDs entregados en cada uno de los informes presentados por el contratista. | | |
| 6. Responder y elaborar oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia ya sea por externo (flujo de Qf Document) o internos (buzón de Qf Document). Producto: un (1) informe del 100% de PQRS al día con respuesta oportuna a requerimientos que se deriven del cumplimiento del fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal. | <p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, elaborando y respondiendo oportunamente cada uno de los requerimientos realizados en las actividades No. 3 y 4, evidencia de ello el certificado emitido por QFCALIDAD.</p> <p>Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la secretaría de gobierno municipal y fueron entregados en medio magnético, CDs entregados en cada uno de los informes presentados por el contratista.</p> | | |

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Planilla No. 4596825803 seguridad social mes de FEBRERO del 2025
- Planilla No. 4596841574 seguridad social mes de MARZO del 2025.
- Planilla No. 4604687434 seguridad social mes de ABRIL del 2025
- Planilla No. 7983684021 seguridad social mes de MAYO del 2025
- Panilla No. 7983684305 seguridad social del mes de JUNIO del 2025.
- Planilla No. 7983695153 seguridad social del mes de JULIO del 2025

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 720.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

| | |
|----------------------------|------------|
| Estampilla proadulto mayor | \$ 540.000 |
| Estampilla procultura | \$ 180.000 |
| Estampilla prodeporte | \$ 00 |

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0083-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| PROGRAMA | ACTIVIDAD | META | RESULTADO |
|--|--|-----------------------|--|
| FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS | ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSC), "YOPAL PARA TODOS" | DOCUMENTOS PLANEACIÓN | <p>FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL POR MEDIO DE CUATRO (4) ABOGADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PICSS EN CUANTO A LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSS), "YOPAL PARA TODOS".</p> <p>1. Realizar la asistencia legal en la verificación de requisitos y estructuración de actos administrativos requeridos por los organismos de seguridad y/o fuerza pública en los diferentes consejos de seguridad, y un (1) reporte ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: copia de los actos administrativos y un (1) reporte ejecutivo consolidado donde se establezca la relación de los actos administrativos estructurados. 2. Brindar asistencia para la revisión jurídica</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>en los procesos y procedimientos requeridos en el desarrollo en los comités civiles de convivencia, consejo de seguridad y convivencia, comisión de eventos, comités de orden público en el marco de la implementación del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, (PISCC), "YOPAL PARA TODOS", adelantada en el primer semestre de año, un (1) informe ejecutivo mensual. 3. Brindar asistencia legal en la proyección de la respuesta a solicitudes de la comunidad en general respecto al proyecto de seguridad. 4. Realizar la proyección jurídica de respuestas a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. 5. Brindar asistencia jurídica en la revisión de actas generadas en el desarrollo de la implementación de las rutas. Habitante de calle, asentamientos humanos entornos escolares, migración, y un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad.</p> |
|--|--|--|

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

| PERIODO DE EVALUACIÓN | | DEL 26 DE FEBRERO DEL 2025 AL 25 DE JULIO DE 2025 | |
|-------------------------------|---------|---|--------------|
| ASPECTO | PUNTAJE | CRITERIOS | CALIFICACIÓN |
| CUMPLIMIENTO Y ENTREGA | 5,0 | EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio. | 4,0 |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

| | | | |
|--|-----|--|------------|
| | 4,0 | BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo. | |
| CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. | 5,0 |
| | 4,0 | BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. | |
| GARANTÍAS | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta. | 0,0 |
| | 4,0 | BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado. | |
| | 3,5 | REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas. | |
| ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad. | 5,0 |
| | 4,0 | BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos. | |
| | 3,5 | REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad. | |
| PRECIO | 5,0 | EXCELENTE: El precio es competitivo | 5,0 |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

| | | | |
|---------------------------------------|-----|--|------------|
| | 0,0 | NO CUMPLE: el precio no es competitivo | |
| SEGURIDAD SOCIAL | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social. | 4,0 |
| | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social. | |
| | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas. | |
| | 0,0 | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social | |
| | | | |
| CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN | 5,0 | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad. | 4,0 |
| | 4,0 | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad | |
| | 3,5 | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad | |
| | 0,0 | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación | |
| PROMEDIO | | | 4,3 |

| Criterios de Calificación Definida | PUNTAJE | RESULTADO |
|---|----------------|---|
| | 4,5 - 5,0 | Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado. |
| | 3,6 - 4,4 | Bueno - Proveedor y/o contratista confiable. |
| | 3,0-3,5 | Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado |
| | 0,0 - 2,9 | No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido. |

El presente informe se firma en Yopal, a los **31 OCT 2025**

Atentamente,

HARBEY AUGUSTOR RAMIREZ AVILA
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO (E)
SEGÚN RESOLUCIÓN No.1144 DEL 15/07/2025

Revisó:
Profesional contratado – oficina de contratación.
Secretaría de Gobierno.