



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 1000-2025 DEL 24 DE FEBRERO DEL 2025.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	RUBEN EDUARDO VEGA RODRIGUEZ
Identificación	1.118.577.154
Fecha de suscripción del Contrato	2025-02-24
Objeto	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL POR MEDIO DE CUATRO (4) ABOGADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PICSS EN CUANTO A LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSS), "YOPAL PARA TODOS".
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES
Fecha de Iniciación	26 DE FEBRERO DEL 2025
Fecha de Finalización	25 DE JULIO DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO (0)
Estado de la Garantía	100%
Matriz de Riesgos del Contrato	0%

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1000-2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar la asistencia legal en la verificación de requisitos y	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025,



<p>estructuración de actos administrativos requeridos por los organismos de seguridad y/o fuerza pública en los diferentes consejos de seguridad, y un (1) reporte ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: copia de los actos administrativos y un (1) reporte ejecutivo consolidado donde se establezca la relación de los actos administrativos estructurados. Evidencia: Actos administrativos y reporte ejecutivo.</p>	<p>donde el contratista coadyuvo en la elaboración del siguiente acto administrativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DECRETO MUNICIPAL -MEDIANTE EL CUAL SE CONFIERE LA CONDECORACIÓN ORDEN AL MÉRITO DISTINGUIDO JUAN NEPOMUCENO MORENO 								
<p>2. Brindar asistencia para la revisión jurídica en los procesos y procedimientos requeridos en el desarrollo en los comités civiles de convivencia, consejo de seguridad y convivencia, comisión de eventos, comités de orden público en el marco de la implementación del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, (PISCC), "YOPAL PARA TODOS", adelantada en el primer semestre de año, un (1) informe ejecutivo mensual. Producto: un (1) informe técnico consolidado de las asistencias legales brindadas durante la ejecución del contrato en los consejos de seguridad, comités civiles de convivencia, comisión de eventos y comités de orden público Evidencias: Actas y/o registro fotográfico, lista de asistencia, conceptos jurídicos.</p>	<p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, realizando la asistencia y revisión jurídica durante el desarrollo de los procesos y procedimientos requeridos para el desarrollo de Comités civiles de Convivencia y Comités de orden públicos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejo de seguridad llevado a cabo el 26 de febrero del 2025 ➤ Comité Civil de Convivencia No. 3 del 10 de marzo del 2025. ➤ Comité Civil de Convivencia No. 4 del 09 de abril del 2025. ➤ Comité Civil de Convivencia No. 5 del 07 de mayo del 2025 ➤ Comité civil Comité de orden público No. 2 del 01 de abril de 2025, ➤ Comité Civil de Convivencia No. 6 del 10 de junio del 2025. ➤ Comité Civil de Convivencia No. 7 del 16 de julio del 2025. <p>Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal, las evidencias fueron entregados en en medio magnético, CDs entregados con cada uno de los informes presentados por el contratista</p>								
<p>3. Brindar asistencia legal en la proyección de la respuesta a solicitudes de la comunidad en general respecto al proyecto de seguridad. Producto: un (1) informe ejecutivo mensual de la asistencia legal brindada en las respuestas generadas a la comunidad</p>	<p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, realizando la asistencia legal requerida para la proyección de VEINTINUEVE (29), respuestas a la comunidad del municipio de Yopal de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="649 1617 1412 1701"> <thead> <tr> <th data-bbox="649 1617 714 1701">Ítem</th> <th data-bbox="714 1617 893 1701">Radicado de solicitud</th> <th data-bbox="893 1617 1136 1701">Asunto</th> <th data-bbox="1136 1617 1412 1701">Radicado de respuesta.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Radicado de solicitud	Asunto	Radicado de respuesta.				
Ítem	Radicado de solicitud	Asunto	Radicado de respuesta.						



Evidencias: Actas y/o registro fotográfico.	1	Vía correo electrónico.	Traslado de PMY 0855	2025303525 de fecha 05 de marzo del 2025
	2	2025105080	Solicitud, convocatoria a comité civil de convivencia.	2025206690 de fecha 26/02/2025
	3	2025301567	Solicitud, protección de derechos humanos.	2025213407 de fecha 18/03/2025
	4	2025301638	Solicitud de información sobre violencia a población joven.	2025213407 de fecha 18/03/2025
	5.	2025302863	Traslado de PMY 0626-2025	2025304129 de fecha 07/03/2025
	6.	2025302435	Solicitud anónima	2025215194 de fecha 25 de marzo del 2025
	7.	2025112273	Solicitud anonima	2025214730 de fecha 25 de marzo del 2025
	8.	2025113178	Solicitud aumento de acciones de seguridad	2025214733 de fecha 25 de marzo del 2025
	9.	2025112274	Solicitud, poda de arboles	2025214732 de fecha 25 de marzo del 2025
	10	2025115422	Solicitud anónima	2025215190 de fecha 25 de marzo del 2025
	11	2025115424	Solicitud anónima	2025215191 de fecha 25 de marzo del 2025
	12	2025115425	Solicitud, copia de acta de comité civil de convivencia No. 1	2025215101 de fecha 26 de marzo del 2025
	13	2025115433	Solicitud, copia de acta de comité civil de convivencia No.2	2025215103 de fecha 26 de marzo del 2025
	14	2025301638	Solicitud de Secretaría de Desarrollo Social, información sobre estadísticas de hechos de violencia que afectan a los jóvenes.	2025305619 de fecha 27 de marzo del 2025
	15	2025104649	Solicitud de UNITROPICO, en donde solicitan aumentar la seguridad en la zona por los hurtos a estudiantes.	2025215194 de fecha 18 de abril 2025



	16	2025121976	Solicitud de la ciudadanía donde se manifiesta la preocupación por el aumento de habitantes de calle e inseguridad.	2025222459 de fecha 21 de abril 2025
	17	2025120680	Solicitud intervención para la protección de derechos	2025222608 de fecha 04 de mayo de 2025
	18	2025125999	Solicitud Acta comité de convivencia mes de Marzo	2025224994 de fecha 07 de mayo de 2025
	19	2025110794	Solicitud, torres de San Marcos.	2025224975 de fecha 13 de mayo 2025
	20	2025122402	Solicitud barrio casas de san Marcos por indigentes y por consumo de alucinógenos	2025223387 de fecha 19 de mayo de 2025
	21	2025220879	Solicitud provivienda	2025222459 de fecha 21 de mayo 2025
	22	2025124195	Solicitud por ruptura de calidad acústica.	2025229500 de fecha 27 de mayo del 2025
	23	2025109943	Solicitud de medida de protección.	VIA CORREO ELECTRONICO de fecha 02 de junio de 2025
	24	2025127969	Informe de policía solicitud barrio 20 de julio.	2025232859 de fecha 06 de junio del 2025
	25	VIA CORREO ELECTRONICO	Solicitud acta de comité civil de convivencia.	2025231178 de fecha 13 de junio del 2025
	26	2025135319	Solicitud convocatoria a comité civil de convivencia	2025238695 de fecha 25 de julio del 2025
	27	2025137678	Solicitud convocatoria a comité civil de convivencia	2025239543 de fecha 03 de julio 2025
	28	2025138171	Solicitud mejora de seguridad.	2025241755 de fecha 09 de julio del 2025
	29	2025140957	Solicitud, apoyo de instalación de equipos	Respuesta por GMAIL de fecha 16 de julio del 2025
<p>Los soportes reposan en Qf Document, en el Archivo de Gestión, y fueron entregados en medio magnético, CDs entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.</p>				
4. Realizar la proyección jurídica de respuestas a los requerimientos emitidos por los organismos de	<p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025,</p>			



control y/o entidades de orden jurisdiccional. Producto: un (1) informe ejecutivo del 100% donde se relacione el trámite y respuesta brinda a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. Evidencia: actas y/o registro fotográfico.

realizando la asistencia legal requerida para la proyección de OCHO (8) respuestas a organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional, así:

Entidad	Radicado y Fecha	Asunto	Radicado de respuesta.
Personería municipal	0626 del 26 de febrero del 2025	Contaminación auditiva	2025209689
Personería municipal	0885 del 12 de marzo del 2025	Queja por falta de seguimiento sanitario	2025214213
Personería municipal	1344 del 01 de abril del 2025	Queja por el alto ruido de los establecimientos de la calle 29 con carrera 31	2025309423
Personería municipal	1344 del 01 de abril del 2025	Seguimiento a quejas de alto ruido	2025231180
Personería municipal	2120 del 16 de mayo del 2015	Intervención por contaminación auditiva	2025232461.
Personería municipal	2064 del 19 de junio del 2025	Intervención por contaminación auditiva	2025236130
Juzgado Civil Municipal de Yopal	Vía correo electrónico	Acción de tutela	Insumo enviado por correo electrónico.
Personería municipal	PMY 2446-2025 del 10 de julio del 2025.	JORNADAS DE SONOMETRIA	2025241756

Los soportes reposan en Qf Document, en el Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno de Yopal, y fueron entregados en medio magnético, CDs entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

5. Brindar asistencia jurídica en la revisión de actas generadas en el desarrollo de la implementación de las rutas. Habitante de calle, asentamientos humanos entornos escolares, migración, y un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: un (1) informe técnico consolidado de la asistencia jurídica brindada en la revisión de las actas generadas la implementación de las rutas, habitante de calle asentamientos humanos, entornos escolares y

El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, realizando asistencia jurídica para la revisión de OCHENTA Y NUEVE (89) actas generadas en desarrollo de la implementación de rutas y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad y sana convivencia del municipio de Yopal de la siguiente manera:

ITEM	FECHA	TEMA
1	26/02/2025	Jornada pedagógica de acciones de prevención
2	28/02/2025	Jornada de inspección vigilancia y control.
3	28/02/2025	IVC a establecimiento de alto impacto
4	01/03/2025	Jornada de restauración del espacio publico
5	03/03/2025	Jornada de presentación de gestores
6	03/03/2025	Frente de seguridad



migración. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.	7	05/03/2025	Mesa de seguridad
	8	05/03/2025	Jornada de recuperación del espacio publico
	9	05/03/2025	Jornada de ornato y embellecimiento
	10	13/03/2025	Jornada pedagógica de prevención
	11	13/03/2025	Jornada de caracterización de puntos críticos
	12	15/03/2025	Jornada de intervención de lotes
	13	19/03/2025	Jornada de encuestas de seguridad
	14	19/03/2025	Jornada de verificación de puntos críticos
	15	19/03/2025	Jornada de recuperación del espacio público.
	16	21/03/2025	Jornada de acompañamiento al espacio publico
	17	21/03/2025	Acompañamiento a jornada de sonometría
	18	22/03/2025	Jornada de socialización de tenencia de mascotas.
	19	02/04/2025	Frente de seguridad
	20	11/04/2025	Actividad pedagógica de cine al parque
	21	12/04/2025	Jornada de prevención para el fortalecimiento a la seguridad
	22	21/04/2025	Visita y control a establecimiento
	23	22/04/2025	Jornada de identificación de focos de inseguridad
	24	22/04/2025	Visita y control a establecimiento
	25	23/04/2025	Jornada de atención a PQR
	26	25/04/2025	Jornada de atención a PQR
	27	07/05/2025	Frente de seguridad
	28	09/05/2025	Jornada de atención a PQR
	29	11/05/2025	Frente de seguridad
	30	13/05/2025	Frente de seguridad
	31	13/05/2025	Jornada de caracterización.
	32	13/05/2025	Jornada de recuperación de lotes
	33	14/05/2025	Jornada de recuperación de lotes
	34	15/05/2025	Jornada de atención a PQR
	35	15/05/2025	Acompañamiento a jornada deportiva
	36	15/05/2025	Jornada de caracterización.
	37	16/05/2025	Frente de seguridad
	38	16/05/2025	Acompañamiento a IVC
	39	16/05/2025	Acompañamiento a IVC
	40	17/05/2025	Jornada de recuperación de lotes
	41	17/05/2025	Jornada de atención a PQR
	42	19/05/2025	Jornada de atención a PQR
	43	20/05/2025	Jornada de atención a PQR
	44	20/05/2025	Campaña pedagógica escolar.
	45	21/05/2025	Jornada de caracterización.
	46	22/05/2025	Jornada de socialización de tenencia de mascotas.
	47	23/05/2025	Jornada pedagógica socialización de la Ley 1801 del 2016.
	48	24/05/2025	Jornada de socialización de tenencia de mascotas.
	49	11/06/2025	Jornada de fortalecimiento de entornos escolares



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

50	13/06/2025	Jornada de caracterización de malla vial
51	13/06/2025	Jornada pedagógica socialización de la Ley 1801 del 2016.
52	14/06/2025	Jornada de caracterización a asentamientos humanos
53	14/06/2025	Jornada de socialización de manejo de residuos.
54	16/06/2025	Jornada de acompañamiento a recuperación de lotes
55	18/06/2025	Jornada de socialización de tenencia de mascotas.
56	19/06/2025	Jornada pedagógica socialización de la Ley 1801 del 2016.
57	19/06/2025	Jornada pedagógica de socialización de la Ley 1801-2016
58	19/06/2025	Jornada de acompañamiento a identificación de luminarias dañadas
59	20/06/2025	Jornada de socialización de tenencia de mascotas.
60	21/06/2025	Campaña de limpieza en el skate park
61	25/06/2025	Jornada de atención a PQR por ruido
62	25/06/2025	Jornada de atención a PQR por ruido
63	25/06/2025	Jornada de socialización de manejo de residuos.
64	27/06/2025	Jornada de caracterización de hoteles
65	27/06/2025	Jornada de socialización de tenencia de mascotas.
66	28/06/2025	Jornada de socialización de manejo de residuos.
67	28/06/2025	Campaña restauración de malla vial.
68	01/07/2025	Jornada pedagógica de socialización de la Ley 1801-2016
69	01/07/2025	Acompañamiento IVC.
70	04/07/2025	Socialización frente de seguridad
71	04/07/2025	Acompañamiento IVC.
72	04/07/2025	Acompañamiento IVC con sonometría.
73	07/07/2025	Fortalecimiento a frente de seguridad.
74	07/07/2025	Atención al ciudadano PQR.
75	10/07/2025	Fortalecimiento a frente de seguridad.
76	10/07/2025	Socialización de la Ley 1801 de 2016
77	13/07/2025	Campaña tenencia responsable de mascotas
78	15/07/2025	Fortalecimiento a frente de seguridad
79	15/07/2025	Socialización de la Ley 1801 de 2016
80	15/07/2025	Campaña tenencia responsable de mascotas.
81	15/07/2025	Campaña tenencia responsable de mascotas.
82	15/07/2025	Socialización de la Ley 1801 de 2016
83	15/07/2025	Atención al ciudadano PQR.
84	16/07/2025	Acompañamiento de intervención de Lotes.
85	16/07/2025	Atención al ciudadano PQR.
86	17/07/2025	Reunión con comunidad



	87	18/07/2025	Atención al ciudadano PQR.
	88	21/07/2025	Atención al ciudadano PQR.
	89	21/07/2025	Atención al ciudadano PQR.
	Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la secretaría de gobierno municipal y fueron entregados en medio magnético, CDs entregados en cada uno de los informes presentados por el contratista.		
6. Responder y elaborar oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia ya sea por externo (flujo de Qf Document) o internos (buzón de Qf Document). Producto: un (1) informe del 100% de PQRS al día con respuesta oportuna a requerimientos que se deriven del cumplimiento del fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal.	<p>El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de julio del 2025, elaborando y respondiendo oportunamente cada uno de los requerimientos realizados en las actividades No. 3 y 4, evidencia de ello el certificado emitido por QFCALIDAD.</p> <p>Los soportes reposan en el Archivo de Gestión de la secretaría de gobierno municipal y fueron entregados en medio magnético, CDs entregados en cada uno de los informes presentados por el contratista.</p>		

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Planilla No. 4596825803 seguridad social mes de FEBRERO del 2025
- Planilla No. 4596841574 seguridad social mes de MARZO del 2025.
- Planilla No. 4604687434 seguridad social mes de ABRIL del 2025
- Planilla No. 7983684021 seguridad social mes de MAYO del 2025
- Panilla No. 7983684305 seguridad social del mes de JUNIO del 2025.
- Planilla No. 7983695153 seguridad social del mes de JULIO del 2025

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 720.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 540.000
Estampilla procultura	\$ 180.000
Estampilla prodeporte	\$ 00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0083-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSC), "YOPAL PARA TODOS"	DOCUMENTOS PLANEACIÓN	<p>FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL POR MEDIO DE CUATRO (4) ABOGADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PICSS EN CUANTO A LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSS), "YOPAL PARA TODOS".</p> <p>1. Realizar la asistencia legal en la verificación de requisitos y estructuración de actos administrativos requeridos por los organismos de seguridad y/o fuerza pública en los diferentes consejos de seguridad, y un (1) reporte ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: copia de los actos administrativos y un (1) reporte ejecutivo consolidado donde se establezca la relación de los actos administrativos estructurados. 2. Brindar asistencia para la revisión jurídica</p>



		<p>en los procesos y procedimientos requeridos en el desarrollo en los comités civiles de convivencia, consejo de seguridad y convivencia, comisión de eventos, comités de orden público en el marco de la implementación del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, (PISCC), "YOPAL PARA TODOS", adelantada en el primer semestre de año, un (1) informe ejecutivo mensual. 3. Brindar asistencia legal en la proyección de la respuesta a solicitudes de la comunidad en general respecto al proyecto de seguridad. 4. Realizar la proyección jurídica de respuestas a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. 5. Brindar asistencia jurídica en la revisión de actas generadas en el desarrollo de la implementación de las rutas. Habitante de calle, asentamientos humanos entornos escolares, migración, y un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad.</p>
--	--	--

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 26 DE FEBRERO DEL 2025 AL 25 DE JULIO DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0




**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

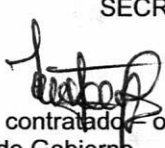
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,3

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **8 1 OCT 2025**

Atentamente,


HARBAY A. BUSTOR AMIREZ AVILA
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO (E)
SEGÚN RESOLUCIÓN No.1144 DEL 15/07/2025

Revisó: 
Profesional contratado – oficina de contratación.
Secretaría de Gobierno.