

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u>3</u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0308-2025	
Nombre completo del contratista: ZORAIDA MILLAN VARELA	
Documento de identificación: 31905579	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/JUL/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$8.055.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$8.055.000	\$2.685.000	\$ 5.370.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075057646 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822887227 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Atender y suministrar los servicios de cafetería a las reuniones adelantadas en los espacios asignados del Departamento Administrativo TIC.

Durante el periodo contractual de la cuota 1 a la 3 la contratista Brindó los servicios de aseo y cafetería en los eventos organizados de los espacios diferentes espacios

Cuota 1

- Reunión de seguimiento a inventarios y estadísticas de los servicios de capacitación
- Visita de la comisión mexicana al LID Paso del Comercio.
- Visita de comisión Argentina al LID Paso del Comercio

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AX7L11J-5nYVc7b8bxyYQDu7n1CDCjs2>

Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Evento zasca en el LID Paso del Comercio.
- <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XolgwNgeEzEz4tioQEeQOdPQwhzDbt2>
Cuota 3
- Jornada de capacitación de cortadora láser e impresora 3D para los gestores en el LID Paso del Comercio.
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zk-UBZsRaNL69wsjCg1omazn9-7cOqiS>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Desarrollar las actividades necesarias para que los espacios asignados del Departamento Administrativo de TIC se encuentren en condiciones óptimas de organización y limpieza.

Durante el periodo contractual de la cuota 1 a la 3 la contratista realizó la prestación de servicios generales en los siguientes espacios para diferentes actividades organizadas por DATIC:

Cuota 1

- Jornada de capacitación para los estudiantes del Colegio Americano, grados preescolar y quinto en el LID Paso del Comercio.
- Jornada de capacitación para los estudiantes del Colegio Evaristo García grado décimo en el LID Paso del Comercio.
- Realizó la limpieza y adecuación del LID Paso del Comercio y PAD Centro de Desarrollo Comunitario el Retiro. Enlace de Evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uxWFyu1MA4V1Xc_j9leahuoAlI5AQIhM

Cuota 2

- Jornada de capacitación para los estudiantes del Colegio Santa Juana de Arco sede López grados 6 y 7. Enlace de Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WZyc6cF6NbBfPV8UaH1nKKRAidTVxBZ5>

Cuota 3

- Realizó la limpieza y adecuación de los espacios LID Antonio Jose Camacho, LID Antonio Jose Escobar y LID Manuel Maria Mallarino. Enlace de Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nmfWE3TsDp1rVVzHGxeUvOblGDsa5lg->

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Organizar, asear y mantener en buen estado los muebles y enseres de los espacios asignados del Departamento Administrativo de TIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante el periodo contractual de la cuota 1 a la 3 la contratista realizó la limpieza y organización de los muebles y enseres de los espacios asignados del Departamento Administrativo de TIC.

Cuota 1

- Realizó la limpieza adecuada de los muebles y enseres del LID Paso del Comercio, PAD Centro de Desarrollo Comunitario El Retiro. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10jmdF6B_ZYoL36lrQ5pNaOXIs6aCCXve

Cuota 2

- Realizó la limpieza adecuada de los muebles y enseres del LID Paso del Comercio y PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1NFSsTcy6ldBr2XosatX6yxkHUC-pdvyA>

Cuota 3

- Realizó la limpieza y adecuación de los muebles y enseres LID Paso del Comercio, LID Antonio Jose Camacho, LID Antonio Jose Escobar y LID Manuel Maria Mallarino. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b3fSypjt9_rOnJ2V8PMY5OplapgvXYSd

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Realizó la organización de los baños, cafetería el LID Paso del Comercio, PAD Centro de Desarrollo Comunitario el Retiro. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IPCVLFLu65ITaFZWUXVQBPU-Qhg1_Ai

Cuota 2

- Realizó la organización de los baños, cafetería en LID Paso del Comercio y PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1c9An7M0yXol3vqLZScfzITn8LMj_q0qr?usp=drive_link

Cuota 3

- Realizó la organización de los baños, cafetería en el LID Paso del Comercio, LID Antonio Jose Camacho, LID Antonio Jose Escobar y LID Manuel Maria Mallarino.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QMmz0tSL385wD2kd3K6aWLXmetqydlnA
Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0308-2025
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
  Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025