

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0124-2025	
Nombre completo del contratista: Katherine Andrea Lavado Baena	
Documento de identificación: 1.107.517.129 de Cali de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0124-2025 por valor de ocho millones cincuenta y cinco mil pesos MCte. (8.055.000) el día 19 de junio de 2025. - Prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones ciento diez mil pesos MCTE (\$ 16.110.000).

Adición: Ocho millones cincuenta y cinco mil pesos MCte. (8.055.000)

Prórroga: Hasta el 30 septiembre 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 24.165.000	\$2.685.000	\$ 21.480.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075218142 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1733767283 Operador: Simple Fecha de Pago: 28/Ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales

Acta No. 4134.030.14.76.1

Acta No. 4134.030.14.76.3

Acta No. 4134.030.14.76.54

Acta No. 4134.030.14.76.120

Acta No. 4134.030.14.76.259

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Acta No. 4134.030.14.76.262

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID Pasó de Comercio en la modalidad Virtual.

Cuota 3 - Ciclo 1

Acta No. 4134.030.14.76.31

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 5 - Ciclo 2

Acta No. 4134.030.14.76.113 - 4134.030.14.76.117

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 6 - Ciclo 3

Acta No. 4134.030.14.76.130

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 9 - Ciclo 5

Acta No. 4134.030.14.76.285

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos virtuales asignados al LID Pasó de Comercio durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.

Cuota 2 - Ciclo 1

Curso Iniciación en Microsoft Word

https://drive.google.com/drive/folders/1_vetuClj_bcN8FHjYk25wJHNjdiwi2HJ

Cuota 5 - Ciclo 2

Curso y Taller Aprendiendo Word intermedio.

https://drive.google.com/drive/folders/1_jzGdaKDp7HKPzJMNIS0sa7K9dEaPxBJ

Taller Robótica sin electrónica.

https://drive.google.com/drive/folders/1Q3150ktBDrt_ozmXPu5dtTkGs3S0b7iG

Cuota 6 - Ciclo 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Curso Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer https://drive.google.com/drive/folders/1WTS4G_qOex2fextpSGHeRFoGBnPmE2Zn	
Cuota 8 - Ciclo 5	Curso Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1PPlzHuFceDJbJsNOov7blhqQlhKS9ie
Cuota 9 - Ciclo 6	Curso Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1tIAz5kbG_P9gZxNUnP3s_P5EGoc7EISF
• Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 9, gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales de los cursos asignados al LID Pasó de Comercio desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlaces de evidencia:	
Cuota 2 - Ciclo 1	curso Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1kte-3bwzd9SSkmyh1bAx8-fJuR_VV4Hf
Cuota 5 - Ciclo 2	Curso y Taller Aprendiendo Word intermedio - Taller Robótica sin electrónica. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1K3leMZYTI7zIRprolpOeSnZYskgJ9d55
Cuota 6 - Ciclo 3	curso Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer https://drive.google.com/drive/folders/1FcXPYDXXWRjBf_2hGbHJBpqDHDKqIKI9
Cuota 8 - Ciclo 5	curso Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1haBWND80JcZ_qrIEkcu0swlX6rH9LcCi
Cuota 9 - Ciclo 6	curso Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1bbVnCeHmbJOdjLqqfA1FSiWnve--e4Y3
• Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2 - Ciclo 1

Curso Iniciación en Microsoft Word

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2349>

Cuota 5 - Ciclo 2

Curso y Taller Aprendiendo Word intermedio - Taller Robótica sin electrónica.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2436>

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2481>

Cuota 6 - Ciclo 3

Curso Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer.

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2596>

Cuota 8 - Ciclo 5

Curso Iniciación en Microsoft Word

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2732>

2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, actualizó la cartelera del LID Pasó de Comercio con la información y la programación actualizada. Enlace carpeta evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p6YQuzgkHMIxKBBZa0D1nLgRLnLfBtk>

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1NnnPL5NAkg06o_IStp4YFtwFTDd3Re4Q

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZZaHquQLZ_cfhsxm799Ddt-WomzNZu9j

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1k9cQyTqcZ3YhwdGX8J4H9j2yWkx3ZZV_

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1d61JGNOct4KyV3ibiVHW6HmuPfX8Nyh>

Cuota 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1q3vCEwHcCHnhQHzkysuHA9tIAr_Vlje4

Cuota 7:

https://drive.google.com/drive/folders/1q3vCEwHcCHnhQHzkysuHA9tIAr_Vlje4[https://](https://drive.google.com/drive/folders/1q3vCEwHcCHnhQHzkysuHA9tIAr_Vlje4)

Cuota 8:

drive.google.com/drive/u/1/folders/1bPZorqVI0VsFs-qvwV_XNpYXaCcHzJJG

Cuota 9:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MTWWHXUn3X9u4tWEjzyMTTX4e6EMh1Z>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso de Comercio. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Pasó de Comercio.

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/16cK0vupDXFLifhX9rukS0x_BAxMG52Xa

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1BFg9_MYfWrMT4iBhIRVA114wqsvbkzXP

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PIBfh6UbrJwXSGHvi24MkAmTxsx8mlcH>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IPEBxCz1BeLHPwZDetVyZsHMX2I7jP38>

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SCzrRuZH_Z35aenVEHoZTenS87jF8CJ5

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1St_-QWoFiEYvol7DZ1elcGdhHrnLtdgE

Cuota 7:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1whTAY_uLe1OOUfDlc5YoJaAxeubAROWjw

Cuota 8:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YoAvrCdlm6sF_RkFz4U9Dx87OW6Neh_p

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9:

https://drive.google.com/drive/folders/1aHR9J4JM_E78T1rcnuPNQO1xov-q7cY-

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Pasó de Comercio informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tdF0UF6MKBijDzhHuoO9R95AGBxFWs1u>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseAY_

3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 9, evidenció el inventario físico mensual del LID /PAD verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1TvdtpUakV0qBvuL-ULm9M2cEqpOM9_D8

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w1xYdpgFev5OUulzum30PZ6-u2VcvOlq>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KByJJV5lgS643LI4WOoFv7NzHMrNEktT>

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1vewiQMhakiny58GEXH7_3nyha4o8yK6T

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VIGibKaYzFZUYLCeYwCerYAThEti9z94>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cgCANzwKRZAVC9dyhfVPLNEVSuusDxCA>

Cuota 8:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yQR-g6f0aJfG72ggKdG3g66Wg15frVfw>

Cuota 9:

https://drive.google.com/drive/folders/15wdUKSC_JMGkMqb8mXYFijznLKXzha8K

Cuota 1:

- Apoyó el inventario de Apertura del LID Pasó de Comercio Acta No. 4134.030.3.2.4. Enlace de Evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Apoyó el inventario de apertura del LID Central Didáctica Ladera - PAD Biblioteca Departamental Acta No. 4134.030.3.2.20 - 4134.030.3.2.84 Enlace de Evidencia.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9 Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.63

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.94

Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.152

Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.219

Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.306

Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.359

Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.457

Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.505

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Pasó de Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tdF0UF6MKBijDzhHuoO9R95AGBxFWs1u>

4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KZPk82TVoEJrurAsNHLrrwBSfiXrnJag>

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1TvdtpUakV0qBvuL-ULm9M2cEqpOM9_D8

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w1xYdpbFev5OUulzum30PZ6-u2VcvOlq>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1KByJJV5lgS643LI4WOoFv7NzHMrNEktT>

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1vewiQMhakiny58GEXH7_3nyha4o8yK6T

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VIGibKaYzFZUYLCeYwCerYAThEti9z94>

Cuota 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cgCANzwKRZAVC9dyhfVPLNEVSuusDxCA>

Cuota 8:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yQR-g6f0aJfG72ggKdG3g66Wg15frVfw>

Cuota 9:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1JegyYtaQv4xRhI6Tx4H6Azkkgg5BoRZ>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Pasó de Comercio. Enlace de evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M6kAc4xlvcyMhGvt5pS4AuvdaKxFU5cJ>

Ciclo 3:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1n01b3Vk-ZsZr7wOILRQp9DK5fFvG8xQ6>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wST-7dUYF70QxZhHZ2jQnicuqDiEkzdg>

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1XUNDFYtP-FasM5SknOJaUbut_x0_cFx4

Cuota 7:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LIWRuz1XIGL-cjrVhzy9J1fbd2SbLIsT>

Cuota 9:

<https://drive.google.com/drive/folders/1viv8jEvUF2QiAKjglQf6ldnwuazHsViS>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9 Elaboró las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Pasó de Comercio.

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.51

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.117

Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.182

Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.255

Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.329

Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.387

Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.437

Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.512

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Pasó de Comercio. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los usuarios que interactuaron en el LID Pasó de Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los ciudadanos que asistieron al LID Pasó de Comercio a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos virtuales asignados al LID Pasó de Comercio.
Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/185XQ_1cU74e-DHTorS2W0UlaGPBrhS8p
Cuota 8:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 3:

Participó en las actividades de sensibilización con enfoque TI, que fueron el siguiente curso: Aspectos Básicos de la Asistencia Técnica - Semana de Excel en la Práctica.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xMmCb7g8zh2J-Qc61_pkl97K5ZPE1U2T

Cuota 6:

Conceptos Básicos de Hardware de Computadora.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vHYMWSFsMwCbb4chxaSOYpCUtQEp5pk>

Cuota 8:

Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LkON3ewlsL9UnB71R-u99e2RSCsVfpao>

7. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Enlace de evidencia:

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.36

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.128

Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.151

Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.217

Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.302

Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.360

Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.429

Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.537

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Cuota 1

Participó en la reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD. Enlace de evidencia:

Acta No 4134.030.3.2.28

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Cuota 2:

- Participó en la sensibilización de las cuentas de cobro. Enlace de evidencias:

Acta No 4134.010.14.12.9

<https://drive.google.com/drive/folders/14i6fDs1KjBgsg7jmHsSWm5Qn6ND21IIF>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso para dinamizar el EID". Enlace de evidencia: Acta No. 4134.030.3.2.67 https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
Cuota 3: Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo Mesa de trabajo Sec de Bienestar Social -ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI.Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W-HAjDUgqq8RgxQVtzW5agtGLKr-ITIG
Cuota 6: - Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1Njc5PLoO8oLI1fHozl32CDAB9_9u-UPX - Participó en la Socialización de la página "Pa' que Veas" en una jornada de Secretaria de educación y Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YBLz59RW_-DbbFN-eaQczYSjhrLwfiuk - Participó en la presentación de inducción 2025 del Departamento Administrativo de la tecnologías de la información y las comunicaciones. Enlace de evidencia: Acta No 4134.010.34.1.22. https://drive.google.com/drive/folders/1sByV1eOsO3wHIEU6IJgUh5kEIBa6QWZo - Participó en la actividad de articulación .Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones -Secretaría de Bienestar Social. Enlace de Evidencia. Acta No 4146.040.3.2.616 https://drive.google.com/drive/folders/1UA6X4IONCJI7QH_LWWi3Mi2sHxT6rLZo
Cuota 7: Participó en la Sensibilización Virtual Mesa MARI de infraestructura LID-PAD.Enlace de evidencia: Acta No 4134.030.3.2.405. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar jornada de inducción y reintroducción del subproceso y dinamizar el EID. Enlace de evidencias:
Acta No 4134.030.3.2.406

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

- Participó en la reunión convocada por DATIC orientada a gira de foros TIC: inteligencia en regiones. Enlace de Evidencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/19NyaD0lJD7D79rJPRLWVhbN0m2i5OOOr>

Cuota 8:

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar sensibilización de las herramientas de Control a Innovación Digital. Enlace de evidencia:

Acta N° 4134.010.14.12.67

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z8EnrH7_RlNR316zsfwjAugqXlIP1yt

- Participó en la Capacitación presencial de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sF-xeZVe_yTDllqzUxDhfwYK_38izUtP

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Sensibilización Sistema de Gestión de Calidad Y MOP. Enlace de evidencia:

Acta N°: 4134.01014.12.71.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K_kYFi_lsHqs6gz6oscvWn8HbKL5gh1

- Participó de la segunda sesión presencial de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MMfep8KN8EVt8Fw5hliLM8BDrbuSGc1J>

Cuota 9:

- Participó en la capacitación de impresora 3D y Cortadora Laser. Enlace de evidencia:

Cuota 9 Acta N°: 4134.030.3.2.569

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vwZI7zbyo1G6sZMRStinyu5l1eeFqS7p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4134.010.26.1.0124 -2025.

Constancia de Paz y Salvo :El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA^q

Nombre y firma del Supervisor

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/Sep/2025