

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número      9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0052-2025	
Nombre completo del contratista: Eugenio Palacios Asprilla	
Documento de identificación: 94442632 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/01/2025	Fecha terminación 30/09/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1. ADICION No.1 al contrato 4134.010.26.1.0052-2025 por valor de diez millones doscientos cuarenta y dos mil M/CTE.(\$10.242.000) el día 19 de junio - prórroga No 1 por (3)meses suscrita el 19 de junio de 2025	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000)				
Adición: diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos M/te (\$10.242.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$30.726.000	\$3.414.000	\$27.312.000	\$0	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social: N/A	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074945147 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810589541 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 12/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

**INFORME TÉCNICO**


Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la administración de los inventarios tecnológicos de los LID y PAD en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y garantizar que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.


Cuota 1

- Brindó apoyo en el inventario de apertura del LID ladera con número de acta # 4134.030.3.2.220 enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1eGLnigFKvucWNNraMU6YU3F\\_paTElrSk](https://drive.google.com/drive/folders/1eGLnigFKvucWNNraMU6YU3F_paTElrSk)
- Brindó apoyo en el inventario de apertura del PAD Cali 20 con número de acta # 4134.030.3.2.21 enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/17G\\_Z3UC-I7zYfCKe\\_51Zk9Xr0JoY-ue8](https://drive.google.com/drive/folders/17G_Z3UC-I7zYfCKe_51Zk9Xr0JoY-ue8)


Cuota 2

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionó la información de los activos tecnológicos disponibles para los datos abiertos solicitados por Calidad. Enlace de consulta: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XX4jSFYY-DW_sKcCvF7Z_rWbNMLGTKQO">https://drive.google.com/drive/folders/1XX4jSFYY-DW_sKcCvF7Z_rWbNMLGTKQO</a></li> </ul> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó apoyo en inventario de apertura PAD Álvaro mutis <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ThaRpo-rB7qzU3IM56t7TTsLya1mehkM">https://drive.google.com/drive/folders/1ThaRpo-rB7qzU3IM56t7TTsLya1mehkM</a></li> </ul> <p>Cuota 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó la actualización de inventarios en equipos tecnológicos UPS ,ACCESS POINT Y ROUTERS de los LID Y PAD con el fin de proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L5otcYVxrl4P01LKo_TNgP1ZXnkvmFJw">https://drive.google.com/drive/folders/1L5otcYVxrl4P01LKo_TNgP1ZXnkvmFJw</a></li> </ul> <p>Cuota 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó la propuesta de estandarización de los elementos de los LID/PAD <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Sq5Cll6ZmoYqtTwjeUac46WFZ4Xy7Si3">https://drive.google.com/drive/folders/1Sq5Cll6ZmoYqtTwjeUac46WFZ4Xy7Si3</a></li> </ul> <p>Cuota 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota</li> </ul> <p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó en el inventario de apertura Pad Centro de Desarrollo Comunitario el Retiro. Enlace de consulta: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ipdVe1kPW-8TF-emXo0FCqmkILz8FgYD">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ipdVe1kPW-8TF-emXo0FCqmkILz8FgYD</a></li> </ul>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota</li> </ul> <p>Cuota 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota</li> </ul> <p>2. Realizar apoyo técnico en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los LID Y PAD.</p> <p>Cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TRh8mcBGmu3r6nOkCVhdxbh38YoO5MBI">https://drive.google.com/drive/folders/1TRh8mcBGmu3r6nOkCVhdxbh38YoO5MBI</a> </li> </ul> <p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NtlxZcSnEbcGS7wMBB0nkSOvQhbEmUye">https://drive.google.com/drive/folders/1NtlxZcSnEbcGS7wMBB0nkSOvQhbEmUye</a> </li> </ul> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó la labor de remover las guayas de los equipos de cómputo y adecuación del PAD el retiro  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GtoN1N-XgDhZ3MJvfYr3U1whuwH80q-7">https://drive.google.com/drive/folders/1GtoN1N-XgDhZ3MJvfYr3U1whuwH80q-7</a> </li> </ul> <p>Cuota 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó el tutorial y el booteo por dvd del Hiren para quitar las contraseñas de los usuario windows con la herramienta HBCD con el fin de apoyar la documentación</li> </ul>
---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados a la infraestructura tecnológica de LID Y PAD.

<https://drive.google.com/drive/folders/16fnrtIUqP83kqSKeiZpsHs6mZI2gvB0a>

#### Cuota 5

- Atendió los requerimientos que afectan el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados a la infraestructura tecnológica de LID Y PAD.

[https://drive.google.com/drive/folders/1gkAl-D\\_ANosjh1Y5wb1De79IYP9Epo4R](https://drive.google.com/drive/folders/1gkAl-D_ANosjh1Y5wb1De79IYP9Epo4R)

#### Cuota 6

- Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD.

[https://drive.google.com/drive/folders/11i0E76jRO-Ttu5Yr2U\\_lx00J0YUfglqj](https://drive.google.com/drive/folders/11i0E76jRO-Ttu5Yr2U_lx00J0YUfglqj)

#### Cuota 7

- Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SigMmV9Q3d9AnvZ2kkzVysVecl3IG1yC>


#### Cuota 8

- Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD.

[https://drive.google.com/drive/folders/1pnWtGGenTfY41z8ePiBpDt\\_QIFXxgF\\_v](https://drive.google.com/drive/folders/1pnWtGGenTfY41z8ePiBpDt_QIFXxgF_v)

- Realizó la configuración de usuarios para los LID/PAD

<https://drive.google.com/drive/folders/1spThXCkws-S5Q-Yrz33beR0yjh1e3-Ji>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 9

- Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Zj7fLm8mLFXsyLzMBkWXIHS\\_dkjkCxzg](https://drive.google.com/drive/folders/1Zj7fLm8mLFXsyLzMBkWXIHS_dkjkCxzg)

3. Brindar apoyo en la documentación de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados a la infraestructura tecnológica de LID Y PAD.

#### Cuota 1

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 2

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 3


- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 4


- Enlace de consulta: <https://drive.google.com/drive/folders/1JdQgxiL4vjhzlzpftgQ1pJx0ZXdOyT4G>

#### Cuota 5

- Apoyó en la elaboración y programación del cronograma de configuración equipos y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>usuarios consulta:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TbDDV9PnZ3BqCDUWapc_0gRNFzSA_P20">https://drive.google.com/drive/folders/1TbDDV9PnZ3BqCDUWapc_0gRNFzSA_P20</a></p> <p>Cuota 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó en la elaboración y programación del cronograma de configuración equipos y usuarios consulta :  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n7clzT8tEKSLYEBKfaRnTJDkDoZn8Sli">https://drive.google.com/drive/folders/1n7clzT8tEKSLYEBKfaRnTJDkDoZn8Sli</a></li> </ul> <p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó entrega de los elementos que se dieron de baja de los LID y Pad al organismo de Bienes y servicios con acta # 4134.030.3.2.422 consulta:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14bdYgbt6yJWoLm1No994R7BBwLE4PhyU">https://drive.google.com/drive/folders/14bdYgbt6yJWoLm1No994R7BBwLE4PhyU</a></li> </ul> <p>Cuota 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota</li> </ul> <p>Cuota 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota</li> </ul> <p>4. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: [https://drive.google.com/drive/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link) teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

#### Cuota 1


- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 2

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 3

- Participó y aprobó el curso en fibra óptica aplicada a las telecomunicaciones de modalidad virtual. Para constancia se deja certificado en el siguiente enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/10NUEKF1-zaNidye4kwL964Bi0\\_f59tu1](https://drive.google.com/drive/folders/10NUEKF1-zaNidye4kwL964Bi0_f59tu1)

#### Cuota 4

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 5

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 6

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 7

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota


#### Cuota 8

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 9

- Participó y aprobó el curso acelerador de carrera con POWER BI +I.A de modalidad virtual. Para constancia se deja certificado en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tIQ4XOjbEgn-mEsplAITXd55v-bHOibI>

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 1

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 2

- Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zLUw3Jz\\_zUTiIcaBsgIjMBfUX7Wc0mLL](https://drive.google.com/drive/folders/1zLUw3Jz_zUTiIcaBsgIjMBfUX7Wc0mLL)

- Participó de la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1OPR\\_Sz-eO9UdfkhhlentPgpcNQYDJg8O](https://drive.google.com/drive/folders/1OPR_Sz-eO9UdfkhhlentPgpcNQYDJg8O)

#### Cuota 3

- Participó en el taller del ICBF sobre la concientización de erradicar el trabajo infantil “por una Cali libre del trabajo infantil”, dirigida por la secretaria de bienestar social. [https://drive.google.com/drive/folders/1tylpVuXj-My6nP-AukY8eo70C2QquxQF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tylpVuXj-My6nP-AukY8eo70C2QquxQF?usp=drive_link)

#### Cuota 4


- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

#### Cuota 5

- Interactue en la reunión presencial del seguimiento de inventario, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD con acta # 4134.030.3.2. Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p1P67r0fU0DoVnpPvAxjxOnYeHLGY-uj>

#### Cuota 6

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la reunión de presentación de inducción con el director DATIC, con acta 4134.010.34.1.122. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1u6QGOWM1JK7iww-lziRN7dJ4DwndNamb>

#### Cuota 7

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota


#### Cuota 8

- Interactuó en la reunión virtual sobre sensibilización de las herramientas de control a Innovación Digital LID/PAD con acta # 4134.010.14.12.67 Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1RSKw7JDAioR0vSNRh4VMLsbXAqVMw9RC>
- interactuó en la reunión virtual sobre Sensibilización: Herramientas básicas de Google, con acta # 4134.030.3.2.491 Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1h9ARF8qAT4WG-Zm3HmrtItMTdKVyVgeG>

#### Cuota 9

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0052-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda al contratista realizar la entrega oportuna de los informes propios requeridos, como los productos correspondiente a sus actividades contractuales dentro de los tiempos estipulados por el Departamento Administrativos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
Willian Fernando Valencia Sarria <sup>cf</sup> *Jose Montaña*  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de septiembre 2025