
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0161 de 2025.	
Nombre completo del contratista: CARLOS ADONAI MEJÍA LUGO.	
Documento de identificación: 16.728.006.	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo TIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato:  MODIFICACIÓN No 1: ADICIÓN No.1: Al contrato 4134.010.26.1.0161 de 2025, por valor de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000) suscrita el 20/jun/2025 - PRORROGA No. 1: Por tres (3) meses, suscrita el 20/jun/2025.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000).

Adición:

ADICIÓN No.1: Al contrato por valor de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000), suscrita el 20/jun/2025.

Prórroga:

PRÓRROGA No. 1: Hasta el 30 de septiembre de 2025, suscrita el 20/jun/2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 49.005.000	\$ 5.445.000	\$ 43.560.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983529741. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1770024117. Operador: SOI. Fecha de Pago: 11 / Septiembre / 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre / 2025.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual 1: Realizar actividades de apoyo en la administración de los inventarios tecnológicos y locativos de los LID y PAD en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y garantizar que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- ✓ Participó en el seguimiento de inventarios tecnológicos, mantenimientos de infraestructura física y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Cuota 4: Acta 4134.030.3.2.219.


Cuota 6: Acta 4134.030.3.2.359.

Cuota 7: Acta 4134.030.3.2.457.

Cuota 8: Acta 4134.030.3.2.505.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:


[https://drive.google.com/drive/folders/1Qy63DT0PmARgO7pJkgAwWsOJIX\\_cDiYo](https://drive.google.com/drive/folders/1Qy63DT0PmARgO7pJkgAwWsOJIX_cDiYo)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Cuota 2: Constató el inventario de inmuebles de los LID y PAD. La evidencia se encuentra en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1FIQNBNNo-lpJmmoBpX2e7bH5uCjBuKNmT>
  - ✓ Cuota 3: Verificó inventario de micrófonos con descripción: “dinámico para voces”, marca: Trust, Modelo: GXT212, adquiridos bajo el contrato 4134.010.26.1.0187 DE 2022, los cuales se encuentran en el inventario personal de la Ing. Lina Marisol Romero Carrasco. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZvJF8HK14\\_w6d8ssnabviOmqqJw1hfrk](https://drive.google.com/drive/folders/1ZvJF8HK14_w6d8ssnabviOmqqJw1hfrk)
  - ✓ Cuota 9: Gestionó el traslado del inventario tecnológico del PAD CALI 20 al LID IE Antonio José Camacho, para liberar el espacio debido a mantenimiento integral. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/10G6yhm7DiE0c8\\_8D7oiey42g1Q0XOi4p](https://drive.google.com/drive/folders/10G6yhm7DiE0c8_8D7oiey42g1Q0XOi4p)
- Las evidencias de la actividad contractual 1, se encuentran en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1t3qehdTqWPY2KFIVx0sQAzDDcGVAGrmx>

Actividad contractual 2: Elaborar las comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- ✓ Realizó las siguientes actas:
  - Cuota 1: 4134.030.3.2.31 y 4134.030.3.2.39.
  - Cuota 2: 4134.030.3.2.64 y 4134.030.3.2.80.
  - Cuota 3: 4134.030.3.2.139 y 4134.030.3.2.158.
  - Cuota 4: 4134.030.3.2.195, 4134.030.3.2.207 y 4134.030.3.2.210.
  - Cuota 5: 4134.030.3.2.310
  - Cuota 7: 4134.030.3.2.405 y 4134.030.3.2.408.
  - Cuota 8: 4134.030.3.2.552.
  - Cuota 9: 4134.030.3.2.577.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/18XelxIL9lyPXtpqj1qaVRUa-I91JS7Jn>

✓ Participó en la elaboración y revisión de las siguientes actas:

Cuota 1: 4134.030.3.2.1 y 4134.030.3.2.38.

Cuota 2: 4134.030.3.2.90.

Cuota 3: 4134.030.3.2.150.

Cuota 4: 4134.030.3.2.218.

Cuota 5: 4134.030.3.2.303.

Cuota 6: 4134.030.3.2.396.

Cuota 7: 4134.030.3.2.483.

Cuota 8: 4134.030.3.2.503.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1m8oL0Tk2Z9Q8eCEzgR0P0aqqCGr-JCW7>

✓ Realizó los siguientes oficios:

- Cuota 2: Planeó los mantenimientos preventivos de las cortadoras láser, correspondiente al contrato 4134.010.26.1.0187 de 2022, a través del oficio 202541340300000041.


- Cuota 5: Participó en la respuesta del comunicado número 4132.040.22.2.1020.000507.

- Cuota 7: Participó en la respuesta del oficio con número de radicado 202541730101193802, enviado por la Junta de Acción Comuna de El Retiro.

- Cuota 8: Participó en la elaboración del oficio con número de radicado 202541340300000964, enviado al jefe del CALI Rural, frente al tema POAI 2026 - Presupuesto participativo de Comunas y Corregimientos.

Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1dMVQYnFk6VXt2Vc\\_cxZPbGuL92C7icsL](https://drive.google.com/drive/folders/1dMVQYnFk6VXt2Vc_cxZPbGuL92C7icsL)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

✓ Elaboró y/o participó en la elaboración de informes:

Cuota 3:

- Participó en la respuesta de la proposición 26 para el Concejo de Santiago de Cali.
- Participó en la respuesta de la proposición 30 para el Concejo de Santiago de Cali.
- Realizó informe de verificación de inventario de micrófonos con descripción: "dinámico para voces", marca: Trust, Modelo: GXT212, adquiridos bajo el contrato 4134.010.26.1.0187 DE 2022.

Cuota 6:

- Participó en la respuesta de la proposición realizada por la concejal Ana Leidy Erazo Ruiz, en lo correspondiente a la información del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital

Cuota 9:

- Realizó informe de identificación y valoración de capacidades de DEID.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/1-F-6zNV3gbVrmeJs5NRoHK4SKGbftPcn>

Las evidencias de la actividad contractual 2, se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1gyMGRHrfZrFXYWJzs\\_1IRj36E5pWpVQL](https://drive.google.com/drive/folders/1gyMGRHrfZrFXYWJzs_1IRj36E5pWpVQL)

Actividad contractual 3: Brindar apoyo técnico en la construcción del cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física locativa de los LID y PAD, asegurando que los activos se encuentren en óptimo estado de operación y actualizar el estado de los equipos en el inventario tras cada intervención técnica realizada.

✓ Gestionó la creación y actualización de la MESA MARI para la infraestructura física de los LID y PAD; realizando las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota 1: Realizó pruebas de la mesa MARI, como resultado se generó el ticket número 180248, para resolver que al administrador le llegaran las solicitudes de los servicios.
- Cuota 2: Participó en la generación de mejoras para la creación de los tickets por parte de los Gestores.
- Cuota 7: Organizó la sensibilización de la segunda versión de la mesa MARI. Las evidencias quedaron registradas en el acta 4134.030.3.2.405.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hjQV\\_-kIVwtQL3T7NJGxYTpCgSpDXeEK](https://drive.google.com/drive/folders/1hjQV_-kIVwtQL3T7NJGxYTpCgSpDXeEK)


✓ Gestionó los tickets de incidentes y requerimientos de la mesa MARI, así:

- Cuota 1: Se reportaron los tickets 179993, 179996, 179998, 180005, 180045, 180525, 180852, 180857, 180864, 180886, 180916, 181394 y 181667. Quedaron solucionados 180045, 180886, 180916 y 181394.
- Cuota 2: Se reportaron los tickets 181863, 182379, 183064, 183177, 183180, 183560, 183565, 183673, 183864, 185294, 185298, 185301 y 185306.
- Cuota 3: Se reportaron los tickets 188517, 188518, 189467, 189449 y 190843. Quedaron solucionados los tickets 188517, 188518 y 189449.
- Cuota 4: Se reportaron los tickets 194307, 194309, 194331 y 194699. Quedó solucionado el ticket 194331.
- Cuota 5: Se reportaron los tickets 195098, 195199, 195271, 196006, 196158 y 196605. Quedaron solucionados los tickets 196006 y 196605.
- Cuota 6: Se reportaron los tickets 198650, 198653 y 198654.
- Cuota 7: Se reportaron los tickets 203054, 203244, 203908 y 205371. Se anuló el ticket 203244 por que ya estaba reportado el incidente con el ticket 190843.
- Cuota 8: Se reportaron los tickets 205587, 208407 y 208425. Quedó solucionado el ticket 208407. Se anuló el ticket 208425 por estar mal reportado.
- Cuota 9: Se reportaron los tickets 210115, 210659, 210660 y 210661. Se anuló el 210659 porque ya estaba reportado con el número 185301.

Para los tickets pendientes de resolver se requiere asignación presupuestal.


Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QYxwcO8ChgWoGmgV6uUb1wocq5eR\\_r7P](https://drive.google.com/drive/folders/1QYxwcO8ChgWoGmgV6uUb1wocq5eR_r7P)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Gestionó actividades de mantenimientos en la infraestructura física de LID y PAD.  
Cuota 2:
  - En el LID Santo Tomas, se realizaron mantenimiento de las canales.
  - En el LID Manuel María Mallarino, se reparó la pega de los vidrios de la ventana de la sala de capacitación.

Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1WYFifk3OXNlqxSpK0XVvFR840QQEB1L6>
- ✓ Gestionó actividades de diagnóstico y evaluación de la infraestructura física de LID y PAD.  
Cuota 1:
  - Se realizó planeación y se divulgó su ejecución, acta 4134.030.3.2.39.
 Cuota 2:
  - Programó reunión para la aprobación de los formatos a utilizar en el diagnóstico y evaluación de la infraestructura; acta 4134.030.3.2.80.
  - Programó recorrido de visitas a: PAD Rumenigue Perea, LID Centro Cultural Comuna 1, PAD CALI 1, PAD Centro Cultural Comuna 18.
 Cuota 3:
  - Programó recorrido de visitas y socializó diagnóstico de: PAD Antonio José Escobar, LID IE Antonio José Camacho, PAD CALI 10 y PAD El Jardín.
 Cuota 4:
  - Programó recorrido de visitas y socializó diagnóstico de: LID I.E. Santo Tomás, PAD El SENA, PAD CALI 05, LID San Luis I, LID IE Manuel María Mallarino, PAD León de Greiff y LID Paso del Comercio.
 Cuota 5:
  - Programó recorrido de visitas y socializó diagnóstico de: PAD Alvaro Mutis, PAD Fundautónoma, Centro Emprendimiento Cultural Comuna 13, PAD Central Didáctica La Casona, PAD CALI 14 y LID Tecnocentro Cultural Somos Pacífico.
 Cuota 6:
  - Programó recorrido de visitas y socializó diagnóstico de: PAD CALI 15 El Vallado, PAD Centro de Desarrollo Comunitario El Retiro, PAD CALI 16 y LID Central Didáctica Ladera.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**Cuota 7:**

- Programó recorrido de visita y socializó diagnóstico de: PAD Biblioteca Departamental.

**Cuota 8:**

- Programó recorrido de visita y socializó diagnóstico de: LID Biblioteca Especializada Deporte y Recreación.

Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ladeRhLSIM8q\\_PLnoR3lqSIS\\_KNyKVD6](https://drive.google.com/drive/folders/1ladeRhLSIM8q_PLnoR3lqSIS_KNyKVD6)

Las evidencias de la actividad contractual 3, se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/11HRhF8NV8joQDIalO2ggyZyuSeSzngK9>

Actividad contractual 4: Realizar y/o apoyar técnicamente el seguimiento a la realización de los programas de formación en el uso y apropiación de las TIC a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC, a través de canales virtuales y presenciales.


- ✓ Coordinó la ejecución del procedimiento de planificación de la oferta del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con relación al servicio de capacitación, se desarrollaron las siguientes actividades:

**Cuota 1:**

- Elaboración de la primera versión de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD.
- Elaboración de la primera versión del programa académico.
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 - 2025.
- Las evidencias quedaron en el acta 4134.030.3.2.31.

**Cuota 3:**

- Se realizó la versión dos de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD.
- Se realizó la versión dos del programa académico.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Las evidencias quedaron en el acta 4134.030.3.2.139.

Cuota 5:

- Se realizó la versión tres de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD.
- Se realizó la versión tres del programa académico.
- Las evidencias quedaron en el acta 4134.030.3.2.310.

Cuota 7:

- Se realizó la versión cuatro de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD.
- Se realizó la versión cuatro del programa académico.
- Las evidencias quedaron en el acta 4134.030.3.2.408

Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1gWXgWtr2VJ67IMeV\\_o6W8rKkL8lwuk3e](https://drive.google.com/drive/folders/1gWXgWtr2VJ67IMeV_o6W8rKkL8lwuk3e)

- ✓ Participó en la creación de planes de formación:

Cuota 4:

- Consolidó los planes de formación, desde la vigencia 2020 hasta la fecha..

Cuota 5:


- Participó en la aprobación del plan de formación del curso “Introducción a la inteligencia artificial”.
- Actualizó el catálogo de servicios, quedando en la versión 8.

Cuota 8:

- Participó en la actualización de la oferta académica, específicamente en la evaluación de dos nuevos planes de formación: Excel intermedio y Narrador de Windows. Las evidencias se registran en el acta número 4134.030.3.2.552.

Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_7Jb7tArzYmBHDFRLku892m\\_GJHqc9ps](https://drive.google.com/drive/folders/1_7Jb7tArzYmBHDFRLku892m_GJHqc9ps)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

✓ Participó en otras actividades académicas, así:

Cuota 3:

- Participó en la revisión del procedimiento de capacitación o formación.

Cuota 5:

- Participó en la revisión del procedimiento de capacitación o formación.

Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1rvYZ7hTxOI\\_S\\_K1v7UGQtgus8MWI14AU](https://drive.google.com/drive/folders/1rvYZ7hTxOI_S_K1v7UGQtgus8MWI14AU)

Las evidencias de la actividad contractual 4, se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nrFp9OkR3iwMhLHoz2XjYgbLTwIMAoK0>

Actividad contractual 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

✓ Cuota 3:

- Participó en la capacitación del sistema de información Orfeo.
- Participó en la reunión para formar parte de la alianza SENATIC. La evidencia se encuentra en el acta 4134.030.3.2.159.

✓ Cuota 4:


- Participó en la sensibilización sobre fomento a la cultura de control.

✓ Cuota 6:

- Realizó el curso de: "Introducción a la inteligencia artificial"
- Realizó el curso de "Seguridad en conectividad móvil".

✓ Cuota 7:

- Participó en la sensibilización Google Workspace - Herramientas Básicas para uso diario.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


Las evidencias de la actividad contractual 5, se encuentran en el siguiente enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_zH1OcybjkuKgSooSZe1KcN5Pla8mGUm](https://drive.google.com/drive/folders/1_zH1OcybjkuKgSooSZe1KcN5Pla8mGUm)

Actividad contractual 6: Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- ✓ Los productos realizados desde la cuota 1 hasta la cuota 9, reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:  
[https://drive.google.com/drive/folders/12nZU\\_YdliftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdliftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB),  
teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

Actividad contractual 7: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ✓ Participó en las reuniones de la Subdirección de Innovación Digital – Seguimiento a los instrumentos de control, desde la cuota 1 a la 9, así:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1: 4134.030.3.2.36.  
 Cuota 2: 4134.030.3.2.128.  
 Cuota 3: 4134.030.3.2.151.  
 Cuota 4: 4134.030.3.2.217.  
 Cuota 5: 4134.030.3.2.302.  
 Cuota 6: 4134.030.3.2.360.  
 Cuota 7: 4134.030.3.2.429.  
 Cuota 8: 4134.030.3.2.537

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1fBoYXM6\\_m6mb5qDU7oIkHzCuyC4AwpXh](https://drive.google.com/drive/folders/1fBoYXM6_m6mb5qDU7oIkHzCuyC4AwpXh)


Estas actas pertenecen al índice documental, ubicado en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzi8z3vg1tEGaGmfHF\\_RB](https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzi8z3vg1tEGaGmfHF_RB)

- ✓ Realizó las siguientes actividades con respecto al plan de trabajo del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, entre las cuotas 1 y 9, así:
- Convocó a reunión para realizar el seguimiento mensual al plan de trabajo.
  - Gestionó y articuló a las personas responsables para que realicen el diligenciamiento mensual del plan de trabajo.
  - Actualizó el plan de trabajo del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con relación a los procedimientos de caracterización, planificación de la oferta y proyectos de inversión del subproceso.

Las evidencias se encuentran en las siguientes actas:

Cuota 1: 4134.030.3.2.38.  
 Cuota 2: 4134.030.3.2.90.  
 Cuota 3: 4134.030.3.2.150.  
 Cuota 4: 4134.030.3.2.218.  
 Cuota 5: 4134.030.3.2.303.  
 Cuota 6: 4134.030.3.2.396.  
 Cuota 7: 4134.030.3.2.483.  
 Cuota 8: 4134.030.3.2.503.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zEI7LFghVLrtjx1LDT5\\_ieFRhMgYuWM7](https://drive.google.com/drive/folders/1zEI7LFghVLrtjx1LDT5_ieFRhMgYuWM7)

- ✓ Interactuó en el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión y Control Integrados, apoyando en el diligenciamiento del mapa de riesgos y el plan de control del subproceso Dinamizar el EID, en lo correspondiente a los procedimientos de caracterización y planificación, desde la cuota 1 hasta la cuota 9.  
Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/120haHY04ok3oTZlrG0lbejY6eUZ-HxG0>
- ✓ Divulgó la información suministrada por la Entidad fomentando el proceso de comunicación, desde la cuota 1 hasta la cuota 9.  
Las evidencias quedaron almacenadas con el enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1NvbaULrriD3s7X7MB8jDjiU\\_xlv\\_PFn0](https://drive.google.com/drive/folders/1NvbaULrriD3s7X7MB8jDjiU_xlv_PFn0)
- ✓ Gestionó la información destinada al reporte 1S del proyecto BP-26005254, desde la cuota 1 hasta la cuota 9.  
Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1lInX4fqRdwKaCecgL-i0m3jTcbS708bj>
- ✓ Participó en las reuniones de seguimiento de la ejecución de los subprocesos y procedimientos de la Gestión de la Innovación. Las evidencias se encuentran en las actas relacionadas en el índice documental, con asunto: "Realizar reunión de seguimiento de actividades líderes subprocesos, mediante los tableros de control", así:

Cuota 4: 4134.030.3.2.203, 4134.030.3.2.212 y 4134.030.3.2.225.

Cuota 5: 4134.030.3.2.262, 4134.030.3.2.279, 4134.030.3.2.292 y 4134.030.3.2.305.


Cuota 6: 4134.030.3.2.349 y 4134.030.3.2.399.

Cuota 7: 4134.030.3.2.404.

Cuota 8: 4134.030.3.2.489.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fMv0W6RZDmEeSHeKpWsfX7tXFOFk82Mc>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

✓ Desarrolló y gestionó los productos relacionados con los procedimientos de caracterización y planificación de la oferta, así:

**Cuota 1:**

- Elaboró los planes de trabajo de los procedimientos de caracterización y planificación de la oferta.
- Realizó socialización de los planes de trabajo de los procedimientos de caracterización y planificación de la oferta. La evidencia se encuentra en el acta 4134.030.3.2.64.
- Participó en la realización de la primera versión de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD y en la primera versión del programa académico. Las evidencias se encuentran en el acta 4134.030.3.2.31.
- Participó en la planeación del año 2025 en conjunto con los líderes de los subprocesos de Innovación Digital. Las evidencias se encuentran en el acta 4134.030.3.2.25.

**Cuota 2:**

- Participó en la revisión del procedimiento de caracterización de los grupos de interés. La evidencia se encuentra en el acta 4134.010.14.12.7.

**Cuota 3:**


- Participó en la realización de la versión dos de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD y en la versión dos del programa académico. Las evidencias se encuentran en el acta 4134.030.3.2.139.

**Cuota 5:**

- Participó en la realización de la versión tres de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD y en la versión tres del programa académico. Las evidencias quedaron en el acta 4134.030.3.2.310.

**Cuota 7:**

- Participó en la realización de la versión cuatro de la programación de los ciclos de formación de los LID y PAD y en la versión cuatro del programa académico. Las evidencias quedaron en el acta 4134.030.3.2.408.
- Elaboró la metodología de caracterización. La evidencia quedó en el acta 4134.030.3.2.408.
- Participó en la elaboración del plan de formación del curso de Excel Intermedio. La evidencia quedó en el acta 4134.030.3.2.464.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1s4K3VGdcHKEN4F4cQlqRYuW7I2iU-JxK>

✓ Participó en actividades de proyectos, así:

Cuota 3:

- Participó en la programación de las metas del presupuesto participativo de comunas y corregimientos.
- Participó en la socialización de los lineamientos para el reporte 1S.

Cuota 7:

- Gestionó reunión para evaluar proyecto con presupuesto participativo en Montebello. Las evidencias quedaron registradas en acta 4134.030.3.2.426.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1P9pd1KO7vaALrL2S4uGAZaqqQC7910ew>

✓ Participó en actividades varias, así:


Cuota 2:

- Gestionó y participó en la articulación entre la Secretaría de Cultura y DATIC, para mejorar la prestación de los servicios que ofrece el subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, dentro de las Bibliotecas Públicas.
- Apoyó en el diligenciamiento de las matrices de: herramientas de análisis de causas y formulación del plan de mejoramiento por proceso; el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

Cuota 3:

- Participó en la mesa de trabajo entre DATIC, Secretaría de Bienes e ICBF.

Cuota 5:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en las sesiones del Comité Técnico Estadístico, en representación de DATIC. Las evidencias quedaron registradas en el acta 4132.040.3.6.020.
- Participó en reunión con el SENA para construir alianza entre las Entidades. Las evidencias quedaron registradas en el acta 4134.030.3.2.270.

**Cuota 7:**

- Realizó el reporte de datos abiertos del segundo conjunto de datos de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
- Participó en reunión con AWS para construir alianza. Las evidencias quedaron registradas en el acta 4134.030.3.2.465.

**Cuota 8:**

- Participó de la sensibilización sobre el sistema de gestión de calidad y MOP al proceso de gestión de la innovación digital. Las evidencias se encuentran en el acta 4134.010.14.12.71.
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Establecer la estrategia para integrar y ampliar el proyecto de capacitación con AWS, en una plataforma institucional unificada. Las evidencias se encuentran en el acta 4134.030.3.2.490.
- Participó en reunión para evaluar propuesta de AWS. Las evidencias quedaron registradas en el acta 4134.030.3.2.543.
- Apoyó en la atención y en el suministro de evidencias de la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/15PdvzB42E9FvatyV7uu0-7mTbGgljgIR>

Las evidencias de la actividad contractual 7, se encuentran en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1k1hM777y7N1xZ\\_PkljQldzvnvjjr8hGb](https://drive.google.com/drive/folders/1k1hM777y7N1xZ_PkljQldzvnvjjr8hGb)

**Recibo a Satisfacción de Servicios:**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0161 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de septiembre de 2025.