

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2025-11-04							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
PERIODO DEL INFORME	2025-10-01	2025-10-31						
No. DEL CONTRATO	199 - 2025							
SUSPENSIONES								
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	EDUARDO SIERRA ZAMORA	CC 79449096						
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	7112							
ZONA DEL CONTRATISTA	BOGOTA							
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES								
<small>(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)</small>								
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR								
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	TIPO DE CUENTA						
		CORRIENTE						
No. CUENTA	001143241024							
INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar el control de calidad del componente económico de la conservación catastral en Bogotá, en el marco del proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria							
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	10 meses y 0 días calendario	FECHA DE INICIO						
		2025-02-17						
FECHA FIN	2025-12-16							
ADICIONES Y PRÓRROGAS								
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	11	PAGO No. 9 de 11						
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO								
INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
75.719.490,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	234	O2301170406202 4006501003	N/A	56.537.219,00	19.182.271,00	7.571.949,00	11.610.322,00
75.719.490,00		Total:			56.537.219,00	19.182.271,00	7.571.949,00	11.610.322,00
VALOR INICIAL CONTRATO	75.719.490,00							
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	75.719.490,00							
<small>(Incluidas adiciones)</small>								
VALOR PAGO A EFECTUAR	7.571.949,00	VALOR EN LETRAS	SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS / MCTE					
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	56.537.219,00							
SALDO PENDIENTE DE PAGO	11.610.322,00							
VALOR A LIBERAR	0,00							
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME								
<p>1. Realizar el control de calidad a los trámites valuatorios de modifica y confirma que le sean asignados, y enviar los requerimientos al Avaluador dentro de los tres días hábiles siguientes, y a los documentos que le sean asignados como: la complementación de documentos, los autos de prueba, solicitudes de conceptos a otras entidades y demás requeridos para adelantar la atención de los trámites a cargo de la Subgerencia de Información Económica, dentro de la oportunidad definida y de acuerdo con los parámetros, procedimientos definidos por la UAECD.</p> <p>Realicé control de calidad de 60 trámites asignados: 51 pasaron al siguiente paso, mutar, enviar a jurídica. 4 se devolvieron por reproceso. 5 trámites de Auto de Pruebas enviados.</p>								
<p>2. Subir en los aplicativos y herramientas definidas por la UAECD, la información técnica que le sea asignada.</p> <p>Se subieron en los aplicativos y carpetas definidas la información asignada en la revisión de radicaciones asignadas.</p>								
<p>3. Participar en los Comités de Avalúos, reuniones y/o mesas de trabajo convocadas, y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios, así mismo en las sesiones de consultas técnicas programadas, brindando orientación a los profesionales para atender los trámites a cargo del grupo de revisión de avalúo.</p> <p>Participación en 4 comités de avalúo como secretario técnico los días 2, 7, 16 y 21 de octubre. Participé en 5 reuniones virtuales de aclaración de dudas de avalúos los días 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre. Reuniones especiales con profesionales y el caso Potosí, el día 17 de octubre.</p>								
<p>4. Determinar la complejidad de los trámites revisados de modifica y confirma, remitiendo el reporte de estos al profesional evaluador y al supervisor al momento de reportar el</p>								

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)
siguiente paso.

Clasifiqué y comuniqué al evaluador y al líder la calificación de la complejidad de los trámites a los cuales le realicé control de calidad.

5. Informar a los auxiliares una vez revisada la documentación entregada por el evaluador (actas de comité, informes técnicos y resoluciones de valor), la actividad en la cual debe quedar registrado el trámite resultante de la revisión de avalúo (reproceso, mutación, gerencia jurídica), para que sea actualizado en el Sistema Integrado de Información Catastral – SIIC.

Solicité a los auxiliares – previo VoBo de la Líder, lo pasos correspondientes para mutar, reprocesos y cuando corresponde a traslado GJ.

6. Realizar mensualmente, dentro de los dos días hábiles siguientes a la finalización del mes al supervisor del contrato y al líder de calidad de la Subgerencia de Información Económica el informe de “Evaluación de Informe Técnico Avalúos”; y el consolidado trimestral del mismo para el análisis del producto no conforme de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.

Presenté el informe de evaluación de informe técnico avalúos del periodo al líder.

7. Proyectar respuesta oportuna a los requerimientos internos y/o externos, inherentes con los trámites a su cargo y/o asignados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato y en el marco del proyecto de fortaleciendo de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C., dentro de los términos establecidos en la ley y/o procedimientos.

Elaboré oportunamente las respuestas a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato.

8. Tener en cuenta que el objeto contractual y las obligaciones establecidas corresponden al ejercicio de la actividad de evaluador inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), el incumplimiento de las mismas estará sujeto de las faltas y sanciones establecidas en los artículos 18, 19 y 20 de Ley 1673 de 2013.

Cuento con el registro de evaluador vigente: AVAL-79449096

9. Realizar las correcciones a los documentos emitidos durante cualquiera de las fases del proceso, que sean generadas por el supervisor y/o control de calidad, de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente, máximo dentro de los 2 días siguientes a ser informados del ajuste.

Realice las correcciones a los documentos y comunicados de conformidad con los procedimientos, respondiendo dentro de los días indicados.

10. Realizar los requerimientos de información que sean necesarios para atender las solicitudes a su cargo.

En el tiempo de ejecución no se requirió más información sobre las solicitudes trabajadas.

11. Generar respuesta a las solicitudes que sean asignadas, con oportunidad y de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente.

Se generaron las respuestas a las solicitudes asignadas, 60 trámites asignados de los cuales todos se entregaron en términos: 51 pasaron al siguiente paso, mutar, enviar a jurídica. 4 se encuentran en reproceso. 5 trámites de Auto de Pruebas enviados.

12. Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y horas establecidas.

Asistí a las reuniones a las que se convocó al control de calidad, fueron 4 comités de avalúo como secretario técnico y 5 reuniones virtuales de aclaración de dudas de avalúos, así como reuniones del grupo de trabajo.

13. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.

Realicé actividades asignadas por el supervisor del contrato como reuniones de seguimiento y casos especiales.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
S e entregan correos que evidencian los productos entregados y revisados.	2025-11-04	L os soportes junto con el informe se cargan en pdf en los anexos de este informe.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Ultima declaración año 2023
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con entidades de orden Territorial o Nacional?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 (\$152,016.000) o 2023 (\$169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexas los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexas los soportes	NO	

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	
¿Es evaluador?	NO	


Yo EDUARDO SIERRA ZAMORA, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **septiembre** es: **90721546**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.479.999,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	556.800,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	435.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	18.200,00
Total			1.010.000,00

Yo JOSE NORBERTO PEDRO FERNANDEZ ARREGOCES, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 199-2025 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y EDUARDO SIERRA ZAMORA, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	EDUARDO SIERRA ZAMORA	
APOYO FINANCIERO	MARTHA LEONOR CASTILLO DIMATE	
SUPERVISOR	JOSE NORBERTO PEDRO FERNANDEZ ARREGOCES	

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO		CORREO
CC	79449096	EDUARDO SIERRA ZAMORA		Kr 107B 71 A 47	4653027		eduardosierrazamora@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	20/10/2025	90721546	\$1.010.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	435.000	0		0		0	0	0	0	435.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	556.800	0	0	0	0	0	0	0	556.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18.200				18.200	0	0	18.200			182	18.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	435.000	435.000
Pensión	1	556.800	556.800
Riesgos Laborales	1	18.200	18.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.010.000	1.010.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79449096	EDUARDO SIERRA ZAMORA		Kr 107B 71 A 47	4653027	eduardosierrazamora@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	20/10/2025	90721546	\$1.010.000		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Com. extrin	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79449096	SIERRA ZAMORA EDUARDO	59	0			N								X									25-14	3.479.999	556.800	0	0	0	0	EPS005	3.479.999	435.000	14-23	3.479.999	1	18.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

EVIDENCIAS OCTUBRE

2025-1015057

Cntrl_Calidad_011025.pdf Descargar Imprimir

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 - 100% +

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 01-OCT-25 11:26:36			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1015057	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5833

Radicado pasa a calidad 2025-1015057

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Mié 1/10/2025 11:28 AM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_011025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radiciones para control de calidad final; **2025-1015057**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-1026675

trl_Calidad_011025.pdf Descargar Imprimir

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 - 100% +

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 01-OCT-25 13:44:43			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1026675	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5837

Radicado pasa a calidad 2025-1026675

Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Mié 1/10/2025 1:46 PM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_011025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radiciones para control de calidad final; **2025-1026675**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-927958

trl_Calidad_021025.pdf Descargar Imprimir

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 - 100% +

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 02-OCT-25 09:10:46			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	927958	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5846

entrega rad 2025-927958


Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Jue 2/10/2025 9:13 AM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_021025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radiciones para control de calidad final; **2025-927958**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-698272

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 100% +



RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES

Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	02-OCT-25 11:30:25	
Actividad:	CONTROL CALIDAD ASIGNACION DE VALORES		

Nº	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	698272	42 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITÉ # 89

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407- 5850

entrega rad 2025-698272 control calidad asignacion de valores

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Jue 2/10/2025 11:37 AM
CC: y 1 más

Cntrl_Calid_Com_021025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,


Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad asignación de valores; **2025-698272 comité # 89**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS

2025-937899 y 2+

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 100% +



RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES

Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	02-OCT-25 11:46:28	
Actividad:	CONTROL CALIDAD ASIGNACION DE VALORES		

Nº	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	937899	45 RECURSO DE REPOSICION	ACTA DE COMITÉ # 89
2	2025	938430	45 RECURSO DE REPOSICION	ACTA DE COMITÉ # 89
3	2025	983987	42 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITÉ # 89

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407- 5851

Radicaciones para asignar a control calidad.

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Jue 2/10/2025 11:48 AM
CC: y 1 más

Cntrl_Calid_Com_021025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,


Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad asignación de valores; **2025-937899-938430-983987 comité # 89**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS

2025-1087586

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 100% +



RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES

Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	06-OCT-25 06:44:55	
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL		

Nº	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1087586	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407- 5864

Radicado pasa a calidad 2025-1087586

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Lun 6/10/2025 6:49 AM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_061025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,


Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1087586**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS

2025-1070486

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 100% +



RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES

Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA	
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	06-OCT-25 07:28:32	
Actividad:	CONTROL CALIDAD ASIGNACION DE VALORES		

N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1070486	42 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITÉ # 89

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407- 5868

entrega rad 2025-1070486 asignacion de valores


acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Brainn Stewart Lopez León
buen día infor... Vie 3/10/2025 2:52 PM

2025-924190

r_asig_rad_mas-10239... 1 / 1 100% +



RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES

Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA	
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	06-OCT-25 14:55:30	
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL		

N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	924190	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407- 5886

Radicado pasa a calidad 2025- 924190

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Lun 6/10/2025 2:57 PM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_061025.pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-924190**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1103111 y 1076142

trl_Calidad_081025.pdf 1 / 1 100% +



RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES

Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA	
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	08-OCT-25 07:27:34	
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL		

N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1103111	42 REVISION AVALUO	
2	2025	1076142	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407- 5913

Control Calidad RAD-2025 - 1103111 y 1076142

Resumir


Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Mié 8/10/2025 7:31 AM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_081025.pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1103111-1076142**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1119363

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia:	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 10-OCT-25 11:21:27			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1119363	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5953

RAD. 2025-1119363 CONTROL CALIDAD


Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Vie 10/10/2025 11:23 AM
CC: y 1 más

Cntrl_Calidad_101025.pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1119363**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-1082017

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia:	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 10-OCT-25 11:26:30			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1082017	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5957

Radicación para asignar a control calidad.


Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Vie 10/10/2025 11:29 AM
CC: y 1 más

Cntrl_Calidad_101025..pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1082017**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-956549

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia:	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 14-OCT-25 12:31:47			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	956549	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5984

Entrega rad 2025-956549

Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Mar 14/10/2025 12:41 PM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_141025.pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-956549**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-1017378

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	14-OCT-25 14:13:14	
Actividad:		CONTROL CALIDAD FINAL		
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1017378	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5987

TRÁMITE 2025-1017378 PARA CALIDAD
Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Mar 14/10/2025 2:15 PM
CC: y 1 más

Cntrl_Calidad_141025..pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,

Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1017378**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1149954

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	15-OCT-25 09:48:04	
Actividad:		CONTROL CALIDAD FINAL		
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1149954	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 5993

Radicación para asignar a control calidad.

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Mié 15/10/2025 9:50 AM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_151025.pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,

Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1149954**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1122155

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	16-OCT-25 11:03:16	
Actividad:		CONTROL CALIDAD FINAL		
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1122155	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 - 6012

RAD. 2025-1122155 CONTROL CALIDAD

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Jue 16/10/2025 11:08 AM
CC: y 2 más


Cntrl_Calidad_161025.pdf 53 KB

Cordial saludo Eduardo,

Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1122155**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1112675

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 17-OCT-25 10:15:30			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	ANO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1112675	R2 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407 - 6019

Radicación para asignar a control calidad.

Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
 Para: y 1 más Vie 17/10/2025 10:16 AM
 CC: y 2 más


Cntrl_Calidad_171025.pdf
 53 KB

Cordial saludo Eduardo,

Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1112675**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1122588

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 17-OCT-25 12:41:06			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	ANO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1122588	R2 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407 - 6028

RAD. 2025-1122588 CONTROL CALIDAD

Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
 Para: y 1 más Vie 17/10/2025 12:45 PM
 CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_171025-.pdf
 53 KB

Cordial saludo Eduardo,

Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1122588**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1092221 y 11+

Actividad:		CONTROL CALIDAD ASIGNACION DE VALORES		
N°	ANO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1092221	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
2	2025	1092222	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
3	2025	1092223	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
4	2025	1092224	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
5	2025	1092225	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
6	2025	1092226	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
7	2025	1092227	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
8	2025	1092228	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
9	2025	1092229	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
10	2025	1092231	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
11	2025	1092232	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95
12	2025	1092233	R2 REVISION AVALUO	ACTA DE COMITE # 95

entrega rad 2025-1092221 y 11 mas CC asignacion de valores

Leydy Johana Romero Casallas
 Para: y 1 más Vie 17/10/2025 3:36 PM
 CC: y 2 más

Cntrl_Calid_Com_171025.pdf
 54 KB

Cordial saludo Eduardo,

Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad asignación de valores; **2025-1092221 y 11 mas comité # 95**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

2025-1090373 y 1094028

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	21-OCT-25 07:31:42	
Actividad:		CONTROL CALIDAD FINAL		
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1090373	42 REVISION AVALUO	
2	2025	1094028	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407 - 6068

CONTROL CALIDAD

Leydy Johana Romero Casallas
 Para: **y 1 más** Mar 21/10/2025 7:33 AM
 CC: **y 2 más**


Cntrl_Calidad_211025.pdf
 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
 Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1090373-1094028**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS

2025-1067835

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	21-OCT-25 07:37:23	
Actividad:		CONTROL CALIDAD FINAL		
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1067835	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407 - 6070

entrega rad 2025- 1067835


Leydy Johana Romero Casallas
 Para: **y 1 más** Mar 21/10/2025 7:39 AM
 CC: **y 2 más**

Cntrl_Calidad_211025..pdf
 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
 Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1067835**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

Atentamente,

2025-1168520

 RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia		SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA		
Asignado a:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	21-OCT-25 15:04:41	
Actividad:		CONTROL CALIDAD FINAL		
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1168520	42 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
 Relacion: 1023973407 - 6082

RAD. 2025-1168520 CONTROL CALIDAD

Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
 Para: **y 1 más** Mar 21/10/2025 3:07 PM
 CC: **y 2 más**

Importancia alta

Cntrl_Calidad_211025-.pdf
 53 KB

Cordial saludo Eduardo,
 Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1168520**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.

2025-736038

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	24-OCT-25 07:24:36		
Actividad:	CONTROL CALIDAD ASIGNACION DE VALORES			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	736038	85 REVOCATORIA DIREC-PARTE	ACTA DE COMITE # 96

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407- 6115

entrega rad 2025-736038 revocatoria directa

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más
CC: y 2 más
Tue 24/10/2025 7:31 AM

Cntrl_Calid_Com_241025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad asignación de valores; **2025-641084 comité # 96**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-945345

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	27-OCT-25 07:01:44		
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	945345	85 RECURSO DE REPOSICION	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407- 6121

transferir a control de calidad Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más
CC: y 2 más
Lun 27/10/2025 7:05 AM

Cntrl_Calidad_271025.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-945345**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-1119602 y 3+

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA	27-OCT-25 08:24:49		
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	AÑO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	1119602	82 REVISION AVALUO	
2	2025	1119722	82 REVISION AVALUO	
3	2025	1119821	82 REVISION AVALUO	
4	2025	1119912	82 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS

CONTROL DE CALIDAD Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más
CC: y 2 más
Lun 27/10/2025 8:27 AM

Cntrl_Calidad_271025_.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radicaciones para control de calidad final; **2025-1119602 y 3 más**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

2025-949390

RELACION DE ASIGNACION DE RADICACIONES				
Dependencia	SUBGERENCIA INFORMACION ECONOMICA			
Asignado a:	EDUARDO SIERRA ZAMORA 27-OCT-25 14:55:59			
Actividad:	CONTROL CALIDAD FINAL			
N°	ANO	RADICACION	TRAMITE	OBSERVACIONES
1	2025	949390	02 REVISION AVALUO	

Elaborado por: LEYDY JOHANA ROMERO CASALLAS
Relacion: 1023973407 4429

transferir a control de calidad Resumir

Leydy Johana Romero Casallas
Para: y 1 más Lun 27/10/2025 2:59 PM
CC: y 2 más

Cntrl_Calidad_271025-.pdf
53 KB

Cordial saludo Eduardo,
Comparto planilla de asignación de las siguientes radiciones para control de calidad final; **2025-949390**, los soportes se encuentran en la carpeta compartida.
Atentamente,

REUNIONES

Microsoft Teams interface showing a meeting invitation. The meeting title is "Mesa de trabajo consulta y aclaración dudas para resolver trámites". The meeting is scheduled for Monday, 1/10/2025, from 8:00 AM to 10:00 AM. The organizer is Jose Norberto Pedro Fernandez Arregoces. The invitation includes options to "Unirse" (Join) and "Chatear" (Chat). The meeting description states: "Saludos Equipo. Se mantiene este espacio cuyo objeto es la exposición de casos y realización de acciones para atender con oportunidad y calidad la atención de los trámites asignados, previa inscripción en la planilla dispuesta para tal fin que se encuentra en la ruta". There are 3 accepted responses and 17 no responses.

Microsoft Teams interface showing the details of the meeting "Mesa de trabajo consulta y aclaración dudas para resolver trámites". The meeting is scheduled for Monday, 8/10/2025, from 8:00 AM to 10:00 AM. The organizer is Jose Norberto P... (Enviado el Martes, 4/02/2025 a las 6:25 PM). The meeting description states: "Se mantiene este espacio cuyo objeto es la exposición de casos y realización de preguntas para atender con oportunidad y calidad la atención de los trámites asignados, previa inscripción en la planilla dispuesta para tal fin que se encuentra en la ruta". The "Seguimiento" (Follow-up) section shows the organizer and assistants. The "Asistentes" (Attendees) section shows 3 accepted attendees: Fernando Sierr... (Obligatorio), Diana Hasblei... (Obligatorio), and Elmer Alveiro ... (Obligatorio).

Búsqueda (Ctrl+E) Unidad Adminis...

Hoy < > 13-17 de Octubre de 2025 Reunirse ahora Nuevo evento

	13 Lun	14 Mar	15 Mié	16 Jue	17 Vie
8 AM			Mesa de trabajo consulta y aclaración dudas para resolver trámites Jose Norberto Pedro Fernandez Arregoces		Comité virtual casos Viviana y Laura Jose Norberto Pedro Fernandez Arregoces
9 AM					
10 AM					REVISIÓN CASO POTOSÍ E
11 AM					
12 PM					
1 PM			Seguimiento y resolución de casos asionados 2025-		



INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Fecha presentación:		03/11/2025	
Número del contrato y año: 199-2025		Persona Natural	(X)
		Persona Jurídica	
Período del informe: 1 al 31 de octubre 2025	Fecha de Inicio período: 17/02/2025	Fecha terminación período: 16/12/2025	
Número de Informe:		Nueve (9)	
Nombre del contratista:		EDUARDO SIERRA ZAMORA	
Nombre del supervisor o de la interventoría:		JOSÉ NORBERTO PEDRO FERNÁNDEZ ARREGOCES	
Nombre de la dependencia:		SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	
Valor por pagar en el período:		\$7.571.949	

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1. Persona Natural

--

Reporte del pago al sistema de seguridad social

No Planilla: 90721546	Mes: septiembre	Fecha de pago: 20-109-2025
-----------------------	-----------------	----------------------------

Plan obligatorio de salud:	Sistema pensional:	Riesgos Laborales
Entidad: Sanitas	Entidad: Colpensiones	Entidad: Positiva

2. Actividades desarrolladas en el mes para el cumplimiento de las obligaciones generales

Durante la ejecución del contrato, en el mes de octubre de 2025 el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones generales establecidas tal como se evidencia en la carpeta contractual.

Acreditó certificados de afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social, verificados por la supervisión, lo cual se evidencia en los soportes adjuntos.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
 Código postal: 111311
 Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2
 Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co





3. Obligaciones Específicas

Obligaciones Específicas	Seguimiento
<p>1. Realizar el control de calidad a los trámites valuatorios de modifica y confirma que le sean asignados, y enviar los requerimientos al Avaluador dentro de los tres días hábiles siguientes, y a los documentos que le sean asignados como: la complementación de documentos, los autos de prueba, solicitudes de conceptos a otras entidades y demás requeridos para adelantar la atención de los trámites a cargo de la Subgerencia de Información Económica, dentro de la oportunidad definida y de acuerdo con los parámetros, procedimientos definidos por la UAECD.</p>	<p>Realicé control de calidad de 60 trámites asignados: 51 pasaron al siguiente paso, mutar, enviar a jurídica. 4 se devolvieron por reproceso. 5 trámites de Auto de Pruebas enviados.</p>
<p>2. Subir en los aplicativos y herramientas definidas por la UAECD, la información técnica que le sea asignada.</p>	<p>Se subieron en los aplicativos y carpetas definidas la información asignada en la revisión de radicaciones asignadas.</p>
<p>3. Participar en los Comités de Avalúos, reuniones y/o mesas de trabajo convocadas, y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios, así mismo en las sesiones de consultas técnicas programadas, brindando orientación a los profesionales para atender los trámites a cargo del grupo de revisión de avalúo.</p>	<p>Participación en 4 comités de avalúo como secretario técnico los días 2, 7, 16 y 21 de octubre. Participé en 5 reuniones virtuales de aclaración de dudas de avalúos los días 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre. Reuniones especiales con profesionales y el caso Potosí, el día 17 de octubre.</p>
<p>4. Determinar la complejidad de los trámites revisados de modifica y confirma, remitiendo el reporte de estos al profesional evaluador y al supervisor al momento de reportar el siguiente paso.</p>	<p>Clasifiqué y comuniqué al evaluador y al líder la calificación de la complejidad de los trámites a los cuales le realicé control de calidad.</p>
<p>5. Informar a los auxiliares una vez revisada la documentación entregada por el evaluador (actas de comité, informes técnicos y resoluciones de valor), la actividad en la cual debe quedar registrado el trámite resultante de la revisión de avalúo (reproceso, mutación, gerencia jurídica), para que sea actualizado en el Sistema Integrado de Información Catastral –SIIC</p>	<p>Solicité a los auxiliares – previo VoBo de la Líder, lo pasos correspondientes para mutar, reprocesos y cuando corresponde a traslado GJ.</p>
<p>6. Realizar mensualmente, dentro de los dos días hábiles siguientes a la finalización del mes al supervisor del contrato y al líder de calidad de la Subgerencia de Información Económica el informe de “Evaluación de Informe Técnico Avalúos”; y el consolidado trimestral del mismo para el análisis del producto no conforme de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.</p>	<p>Presenté el informe de evaluación de informe técnico avalúos del periodo al líder.</p>

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
 Código postal: 111311
 Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2
 Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co





Obligaciones Específicas	Seguimiento
7. Proyectar respuesta oportuna a los requerimientos internos y/o externos, inherentes con los trámites a su cargo y/o asignados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato y en el marco del proyecto de fortaleciendo de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C., dentro de los términos establecidos en la ley y/o procedimientos.	Elaboré oportunamente las respuestas a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato.
8. Tener en cuenta que el objeto contractual y las obligaciones establecidas corresponden al ejercicio de la actividad de evaluador inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), el incumplimiento de las mismas estará sujeto de las faltas y sanciones establecidas en los artículos 18, 19 y 20 de Ley 1673 de 2013.	Cuento con el registro de evaluador vigente: AVAL-79449096
9. Realizar las correcciones a los documentos emitidos durante cualquiera de las fases del proceso, que sean generadas por el supervisor y/o control de calidad, de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente, máximo dentro de los 2 días siguientes a ser informados del ajuste.	Realice las correcciones a los documentos y comunicados de conformidad con los procedimientos, respondiendo dentro de los días indicados.
10. Realizar los requerimientos de información que sean necesarios para atender las solicitudes a su cargo.	En el tiempo de ejecución no se requirió más información sobre las solicitudes trabajadas.
11. Generar respuesta a las solicitudes que sean asignadas, con oportunidad y de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente.	Se generaron las respuestas a las solicitudes asignadas, 60 trámites asignados de los cuales todos se entregaron en términos: 51 pasaron al siguiente paso, mutar, enviar a jurídica. 4 se encuentran en reproceso. 5 trámites de Auto de Pruebas enviados.
12. Asistir a las reuniones a las que sea convocado en las fechas y horas establecidas.	Asistí a las reuniones a las que se convocó al control de calidad, fueron 4 comités de avalúo como secretario técnico y 5 reuniones virtuales de aclaración de dudas de avalúos, así como reuniones del grupo de trabajo.
13. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.	Realicé actividades asignadas por el supervisor del contrato como reuniones de seguimiento y casos especiales.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
 Código postal: 111311
 Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso2
 Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co





Firma del Contratista o del Representante Legal de la Empresa

4. Concepto y aprobación de la supervisión

No Aplica.

Visto Bueno y Aprobación del Supervisor o Representante Legal de la Interventoría

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 – Torre B Piso 2
Tel: 2347600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co

Trámites en línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co

