

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0096 de 2025	
Nombre completo del contratista: Reinel Marín Diosa	
Documento de identificación: 94.544.831 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación/aclaración No. 1 al contrato N° 4134.010.26.1.0096 - 2025 del 19 de febrero del 2025. Modificación No. 2 ADICIÓN No 1 al contrato 4134.010.26.1.0096 de 2025 Por valor de Nueve millones trescientos noventa mil pesos mcte (\$9.390.000) el día 20 de junio de 2025 - Prorroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$18.780.000)				
Adición: Nueve millones trescientos noventa mil pesos MCte (\$9.390.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 25.040.000	- 0 -	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075372850 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1749703212 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 03/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

s. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales.
 Acta No 4134.030.14.76.1
 Acta No 4134.030.14.76.2
 Acta No 4134.030.14.76.54
 Acta No 4134.030.14.76.120
 Acta No 4134.030.14.76.259
 Acta No 4134.030.14.76.262

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales asignados al PAD Rumenigue Perea -Montebello durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.

Enlaces de evidencia:

Cuota 2

Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sMFGKNnGzfVQBDFrw7xvqL9jyBqvAGuA>

Robótica sin electrónica:

https://drive.google.com/drive/folders/1Q3150ktBDrt_ozmXPu5dtTkGs3S0b7iG

Cuota 4

Iniciación en Microsoft Word:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VM2mbFIBQA89XGZEDwvAM1iWLKpxVEBa>

Fundamentos Básicos de Excel:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SSvnLx7JqUJHj5RcWK2uYzdp7k-hlhXC>

Seguridad Digital para Trámites en Línea:

https://drive.google.com/drive/folders/1xyAm5iXXArYMJ9iDI61C0I5mCi0_tYBb

WhatsApp Business para Emprendedores:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EV42A7-TGUo1U3gA4mW1w6WTEZIThg-v>

Cuota 5

Iniciación en Microsoft Word:

https://drive.google.com/drive/folders/1UKKU55iqNAz_x5HQGlqjZi0xshLiUBrX

Aprendiendo Word Intermedio: :

<https://drive.google.com/drive/folders/1xnIbwQs2f8ga2cGiucE1kAY-Np8on4eD>

Electrónica Básica para Arduino:

<https://drive.google.com/drive/folders/19I4Kic06o5UCGo0oV0gUWJPOdThALton>

Introducción a la Inteligencia Artificial (Virtual):

<https://drive.google.com/drive/folders/1vpDZ4XS9r1-054z7JybWXO8xQc9HC5CG>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Ciclo 6

Creando y Programando con Lego Spike:

https://drive.google.com/drive/folders/1lusKiC6X3CmKpctM6JFybH_ML1fvQcov

Creación de Presentaciones con Power Point: :

https://drive.google.com/drive/folders/1Xwrq5eo6O_iMpT7MZx6mu0qPfLSlyG1w

Excel para Principiantes:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MYIY6mKFwAffRtO54ApJM3FFidRsacYn>

Cuota 8

Introducción a la inteligencia Artificial:

https://drive.google.com/drive/folders/1ekaBm1JhwQa3a3bOmPK0oA6CtjFHL1a_

Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

https://drive.google.com/drive/folders/1AR33W_8hInliikFexdILtWI7AQbMV9kf

Fundamentos Básicos de Excel:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yXZ7VEtvMFRg5ODBezNvflqX6D-d28F2>

Cuota 9

Diseño de presentaciones con PowerPoint:

https://drive.google.com/drive/folders/13rEZsMpVAUd5li_AiLJgjhWdpSX7wx8

Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Grupo 1:

Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Grupo 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f4FO6nJpfqjNbH1y6m5VRCfWOIQLS7Jc>

Iniciación en Microsoft Word:

https://drive.google.com/drive/folders/1zIF_890a8bkHfjsKbMaj-qcRAly1x0YL

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al PAD Rumenigue Perea -Montebello desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.

Enlaces de evidencia:

Cuota 2

Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SiwtHrwF5OXFmvnQlfZUkJ07W0u3uLUw>

Robótica sin electrónica:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1pymLVS5qOZ1ZHQ2Xzk-J0NFShbx43T5j>

Cuota 4

Iniciación en Microsoft Word:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vJVyNsII2oTSv6ZChn2ikVVPPyZYNKkz>

Fundamentos Básicos de Excel:

https://drive.google.com/drive/folders/1_FK2Wjbakpv-bYb8kGDBasmN5BGNHyB9

Seguridad Digital para Trámites en Línea:

https://drive.google.com/drive/folders/1fnAWclzYqxQdhO0BWd-1Hpgy_iUKj8jk

WhatsApp Business para Emprendedores:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UBqmxVklA-Y97WW1L49FIGkYCuPKuSZw>

Cuota 5

Iniciación en Microsoft Word:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zvu8y5TqtcljgeS7qEE-KHsmWEL6D4u>

Aprendiendo Word Intermedio :

<https://drive.google.com/drive/folders/1mwtRX2K2-8PkZHPJIA-im3PzeuOCleZa>

Electrónica Básica para Arduino:

<https://drive.google.com/drive/folders/1opEPLHImvt6RVxSBe63A37CnmsTjvHI5>

Introducción a la Inteligencia Artificial (Virtual):

https://drive.google.com/drive/folders/1O5JK9MFbgAiYhrFiPi8VgJ5hP-2W_ykb

Cuota 6

Creando y Programando con Lego Spike:

https://drive.google.com/drive/folders/1_BGuaqHc-PM6VcXAqwxMkx4LSKDqUWqI

Creación de Presentaciones con Power Point: :

<https://drive.google.com/drive/folders/1upEMLuKbcZkPsQWBrSoQdSICS8595pqw>

Excel para Principiantes:

<https://drive.google.com/drive/folders/14bISNGKO16k0Om5oC8QIUHnzEGyZ-HvD>

Cuota 8

Introducción a la inteligencia Artificial:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kcMbNEaETn4SOAfrdkYMN4Zz8XAtyNm6>

Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1dAatLe99cPyZN34ZJ_YUil5Lhe4cNhiG

Fundamentos Básicos de Excel:

<https://drive.google.com/drive/folders/11tdehklwPW1sc0q66nnoeXuOHd6JLqgR>

Cuota 9

Diseño de presentaciones con PowerPoint:

https://drive.google.com/drive/folders/1t6iCPLtLsdSMsTXcEyQaasuz_cWeP4zF

Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Grupo 1:

Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Grupo 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SZ3ELshm6Q1iQsxhcBnliUcZpT8BepU>

Iniciación en Microsoft Word:

https://drive.google.com/drive/folders/1UHstOIM_Jnmiv_7BMueqpuYuD8AIFaun

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

Enlaces de evidencia:

Ciclo 5

Introducción a la inteligencia Artificial - IAA_7, Grupo 1:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2757>

Introducción a la inteligencia Artificial - IAA_8, Grupo 2:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2758>

Manejo Básico de Herramientas Informáticas:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2771>

Fundamentos Básicos de Excel: <https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2785>

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en PAD Rumenigue Perea -Montebello en la modalidad presencial.

Cuota 3 Acta No. 4134.030.14.76.32, Acta No.4134.030.14.76.33

Cuota 4 Acta No. 4134.030.14.76.88, Acta No.4134.030.14.76.89,

Acta No.4134.030.14.76.90, Acta No.4134.030.14.76.105

Cuota 6 Acta No. 4134.030.14.76.137, Acta No.4134.030.14.76.186,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Acta No.4134.030.14.76.187, Acta No.4134.030.14.76.188 Acta No. 4134.030.14.76.238, Acta No.4134.030.14.76.239 Acta No. 4134.030.14.76.240 Cuota 9 Acta No. 4134.030.14.76.296, Acta No.4134.030.14.76.297 Acta No.4134.030.14.76.298 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSE_mSp1KOcQxAkko4Bu2	
Cuota 1	Apoyó en la elaboración de inventarios de los actuales contenidos programáticos de la plataforma moodle y material colaborativo que se encuentra en el drive de los servicios de capacitación. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1GYJnTY-41fD1sinWLEuNoWpszs7hpF2
Cuota 2	Participó en la jornada de Inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.67. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1zDULJvu7y9QR1U6FsouPPmJfkwSy4T2v
Cuota 3	Participó en la reunión virtual de inducción y reinducción, elaborar actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales. Acta No. 4134.030.14.76.5. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSE_mSp1KOcQxAkko4Bu2
Cuota 5	Participó en la capacitación de Electrónica Básica para Arduino en el Laboratorio de Innovación Digital Antonio Jose Camacho. Acta No. 4134.030.3.2.240 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1NruvSdnPz2POtNur4y1V4MGBVkl4VmP1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea -Montebello con la información y la programación actualizada de los meses de septiembre hasta diciembre.

Enlaces carpeta evidencia:

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1zbGjaYlab3QrPEj0IJLEX-ALuUwXZVLX>

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1222Tc3-zZ-yPmF0loRAjeJYvkLU_8enP

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1wW0HZnxz9D3mXn8IS9zyTumVK53JjNh3>

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1WmX9C93o8_z5W8-hjYeio4JRcGvH1ll

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1ak5k9F4pDbtV7kkFDFupm-Q-HF0GC_qo

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HrBuG2lgvyBN2JK0kTAAOzkCWW8a2ZfJ>

Cuota 7:

https://drive.google.com/drive/folders/1mgvAEyMU0-b2mkC_xF_XM5WXCHAI75MI

Cuota 8:

https://drive.google.com/drive/folders/1AkNXgRaAs3Ux6qvWSLBQNXA_RSw4h5eA

Cuota 9:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sPb-3ep1qCofEwU8VHDJGvgrdFwHNwLk>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigüe Perea -Montebello.

Enlaces de evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1b3ApPbfb55YxC5lgV6PnVQzZv5V5D6Yv>

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1vxElNHNoAljh_I401F1gyeCYEuUG0wTf

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wW0HZnxz9D3mXn8IS9zyTumVK53JjNh3>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1A13UK6INunqO8lpxUt6CjTbe-WbLhKH1>

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/10wqhQzhkjtQiWdVCtbDrvjMAlnRj8zpg>

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uxfOokNRjyzEJc5U42equXjB-eO5do43>

Cuota 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gof3bATxqJg9N7JxfVQaXD0XftlZ2AGr>

Cuota 8:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xTeNPhnYtT67lwyoX-KVdgnzS9OLE2rD>

Cuota 9:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SgSYyS1f5B5X3xLJ1Cg6GIPSKXdcJfBP>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo.

Enlaces de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1AOFsu7ptTrJ-vyZnv_NzDbwEpD6draIS

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ANiOqbGCtX5w3gUGcCHsbywmGAv5ZMIP>

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wW0HZnxz9D3mXn8IS9zyTumVK53JjNh3>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r>

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zIJB5x5KYPIjWXLbWlJ923D4StiBixTB>

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk

Cuota 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4I5ml543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz>

Cuota 8: <https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwlrihoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>

Cuota 9:

https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH

Cuota 9:

- Gestionó el préstamo de la sala de capacitación del PAD Rumeniuen Perea - Montebello implementando las políticas operativas del subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xgbSAGqEYP4HbQINyeXrj8l_1fgc3SN3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.
 Acta No 4134.030.3.2.63
 Acta No 4134.030.3.2.94
 Acta No 4134.030.3.2.152
 Acta No 4134.030.3.2.219
 Acta No 4134.030.3.2.306
 Acta No 4134.030.3.2.359
 Acta No 4134.030.3.2.457
 Acta No 4134.030.3.2.505
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, evidenció el inventario físico mensual del LID /PAD verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1lhSn1EwxuU-uEDN7PpvHMTZAMN-aQP>
- Registró el requerimiento con número de ticket en el sistema de información MARI.
 Cuota 1
 183864
<https://drive.google.com/drive/folders/1KzIIJHsqIjYDRTIczaM5rEHTQ6SKZ0s>
 Cuota 8
 205729, 205730, 205731, 205732, 205733, 205734, 205735, 205736
<https://drive.google.com/drive/folders/1SlvEDmUhtjZpcJg0tB7UN3n8Yo8YQT5j>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1

- Realizó el inventario de apertura del PAD Rumenigue Perea - Montebello, Acta No. 4134.030.3.2.11.
- Apoyó en el inventario de apertura del LID Centro Cultural Comuna 1, Acta No. 4134.030.3.2.17.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

Enlace de evidencia:

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1LELUdG4k-vIDLcyN7uB87SnRs2JTHNVw>

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/folders/12oBUKKZLfkcD2IGyrBKkNebkWupi2kj2>

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/18J_m-zm9hMPgYYskayYrp-MN3xotO1k7

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1pb00KdymZk-e-4vnsC0UywillHOHjnc3>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1GOF8AD2peNEzFoFkRwthZU0il6jhg6uK>

Cuota 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1rqZUDXe5PQMq0ID3-LMqdUWvWBWkzWlf>

Cuota 7

<https://drive.google.com/drive/folders/1SV51bpSpkvWvksghedFINJPLyTHE0STn>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 8

<https://drive.google.com/drive/folders/1qpqVbzCDN37shpzNac3iBIN9dvlTsRZz>

Cuota 9

<https://drive.google.com/drive/folders/1nreWNPZtWBOKtE7tOpqTJAQe1J2j8KXa>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea - Montebello.

Cuota 1: Acta No Acta No 4134.030.3.2.44

Cuota 2: Acta No Acta No 4134.030.3.2.110

Cuota 3: Acta No Acta No 4134.030.3.2.167

Cuota 4: Acta No Acta No 4134.030.3.2.239

Cuota 5: Acta No Acta No 4134.030.3.2.337

Cuota 6: Acta No Acta No 4134.030.3.2.367

Cuota 7: Acta No Acta No 4134.030.3.2.460

Cuota 8: Acta No Acta No 4134.030.3.2.506

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq_KVJYg

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HdDRDhNX3iTBPG_vDJnAb9im7Q9alaw1

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1qPDMFtIQENTSwUsIm9oq1Fe06WK_A_2q

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1xBdkDNt0rHButQVthhOVDXQxE2sE8gS>

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/1ZWzuyHurc6aPErFPcaS-s3qoF_S2iwce

Cuota 7

https://drive.google.com/drive/folders/1n77HJGTtIEXWNcnGbvU65ms_wMh6m-Gs

Cuota 9

<https://drive.google.com/drive/folders/1TRz0NDrmmvOQZKkahFFx2hURh3Qzongd>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea - Montebello. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los ciudadanos que asistieron al PAD Rumenigue Perea - Montebello a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1szBY5lmnOYwxe9lfJMR6ymH7y0EqFEd3>
- Registró durante los ciclos de capacitación la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al PAD Rumenigue Perea - Montebello.
Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR
- Registró durante los ciclos de formación las bajas y las modificaciones de datos de los participantes de los cursos presenciales asignados al PAD Rumenigue Perea - Montebello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlaces de consulta:

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/185XQ_1cU74e-DHTorS2W0UIaGPBrhS8p

Cuota 4

Presenciales:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cWg6XLpdnouU5rcZKRWIsfDTTZLeLCnx>

Virtuales:

https://drive.google.com/drive/folders/101i1B61-L_yhbHqimKGayQaZcSy0rWqt

Cuota 5

Presenciales:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ji9LKjO_7EI13dtj473B-mZIKFuEuzN9

Virtuales:

<https://drive.google.com/drive/folders/1J4n1gntjENrtw8jGRUJw8TjQ9P3MQd50>

Cuota 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1DRsTbwrXfXfEbItDHkZUuKXQFUhu5wP>

Cuota 9

<https://drive.google.com/drive/folders/1bsvZn-W431abz22Em1vgNFS-z4c4xKOR>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 3

- Participó y se certificó en los cursos virtuales, Semana de Excel en la Práctica, con una duración de 8 horas, y Acelerador de Carrera con Power BI con una duración de 8 horas a cargo de EMPOWERDATA LATAM.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IWvppV4ZvjXkrlTtHYa764pl276GRX20>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 8

- Participó y se certificó en el curso virtual, Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica, con una duración de 8 horas, a cargo de Daxus Latam.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VzuZqtLuKTprP9ocyj1GWtf_0N557nKH

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Acta No 4134.030.3.2.36

Acta No 4134.030.3.2.128

Acta No 4134.030.3.2.151

Acta No 4134.030.3.2.217

Acta No 4134.030.3.2.302

Acta No 4134.030.3.2.360

Acta No 4134.030.3.2.429

Acta No 4134.030.3.2.537

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Cuota 1

- Participó de la reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD. Acta No 4134.030.3.2.28. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Cuota 2

- Participó en la sensibilización sobre el proceso de presentación y trámites de las cuentas de cobro en DATIC. Acta No. 4134.010.14.12.9 Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1E6H1guCIZiHXe-Tf6mwlrS5uJLYFL0-k>

Cuota 3

- Participó en la Capacitación sistema de Gestión Documental Orfeo.

Acta No.4134.010.13.1.6. Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/folders/1S_UNSDz3xjqo6_kcdle6RYPBeD8C1TII

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la Capacitación Derechos de autor, Internet y software con la Dirección Nacional de Derechos de Autor- DNDA. Acta No 4134.030.3.2.143 Enlace de consulta: <https://drive.google.com/drive/folders/16nYBfWIPxh-1LhKHZgblz0lh5cylnTDJ>
- Participó en la capacitación Mesa de trabajo Secretaria de Bienestar Social -ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI. Acta No 4134.030.3.2.145. Enlace de consulta: <https://drive.google.com/drive/folders/1zCwElhPugg1l0nbbT0VwZuCTT6J4Fx4F>

Cuota 4

- Participó en la reunión virtual Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1PTXNs6HdDTmnWtTSz4vKyDTr_SnYqHFJ

Cuota 6

- Participó en la Rendición de Cuentas - presencial en la Biblioteca Pública del Deporte y La Recreación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1bAWydfXrfVE17eN1_qmmGDMRgo7mqv6R
- Participó en la presentación de inducción - presencial en el Centro Cultural de Cali. Acta No 4134.010.34.1.22. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1xM41i-0SSgf99UNkJvBX9gdBxX3kGhsH>
- Participó de manera virtual en la jornada diseñada para fortalecer nuestros conocimientos y capacidades como actores clave en la gestión pública, “Fortalecimiento en Control Social”, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1jTQl1YhVhNoM51rW4f6pc66W1BHDq4WD>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en actividades de articulación. DATIC - Sec. Bienestar Social sobre el enfoque de género, la interseccionalidad y conceptos fundamentales para entender las diversidades de población y géneros. Acta N° 4146.040.3.2.616

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZA44FVdt8Pi9dOy_pkNqScCG7iO1Zu9P

- Participó en la socialización de la plataforma “pá que veas”. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1gBHhzROV6ubzk0nIBWLK3Hwt6piDLuZm>

Cuota 7

- Brindó apoyo con la actividad creando y programando con Lego Spike en el primer día de las vacaciones recreativas en la Biblioteca y Punto de Apropiación Digital Rumenigue Perea. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Cq7h7CuDI-mPLy_GloQgsQReuw8l5z_6

Cuota 8

- Participó en la capacitación de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat en el Punto de Apropiación Digital Biblioteca Departamental. Acta N° 4147.040.14.22.34
- Participó en la sensibilización innovación para auditoría. El objetivo de la reunión fue sensibilizar sobre las herramientas de control a Innovación Digital. Acta N° 4134.010.14.12.67
- Participó en la sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad Y MOP al proceso de Gestión de la Innovación Digital. Acta N° 4134.010.14.12.71

Enlaces de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FHfaTZOd6k-u2evlsrZgPuCCYCnHaX5Y>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Participó en la Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 1: Gmail y Calendar. Acta N° 4134.030.3.2.473 • Participó en la capacitación Entrenamiento Wedo 2.0 en el Laboratorio de Innovación Digital Institución Educativa Santo Tomás. Acta N° 4134.030.3.2.487. • Participó en la Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms. Acta N° 4134.030.3.2.491. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0096 - 2025.
Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y firma del Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025.