

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| <div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formato Certificado de Cumplimiento<br>Gestión Financiera |                             |                       |                           |                                     | Código: F1_P2_F<br>Versión: 4<br>Fecha Aprobación: 4/07/2025<br>Calificación de la información: Pública |                     |  |
| CERTIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio. |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| TIPO IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                                                           | BANCO                                                     | TIPO DE CUENTA              | NÚMERO DE CUENTA      | CONTRATO                  | FECHA ACTA INICIO                   | ADICION (marque X)                                                                                      | PRORROGA (marque X) |  |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1000810561     | BRITHNEY DANIELA SANABRIA PARAMO                                                                                                                                                                                                                                              | BANCOLOMBIA                                               | AHORROS                     | 23716648401           | ATENEA 157-2025           | 3/02/2025                           |                                                                                                         |                     |  |
| OBJETO CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Prestar servicios de apoyo técnico a la Dirección General de la Agencia ATENEA con el fin de facilitar el proceso de gestión documental, el trámite de correspondencia y contribuir al adecuado manejo de los sistemas y plataformas tecnológicas que proporcione la entidad. |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| INFORMACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| FUENTE DE RECURSOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CDP            | CRP                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRP INTERNO-BOGDATA                                       | FECHA CRP                   | CODIGO CONCEPTO GASTO | RUBRO PRESUPUESTAL        | DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA) | VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP                                                                       |                     |  |
| ATENEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 305            | 350                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5000829134                                                | 31/01/2025                  | O232020200885940      | O230117459920240159       |                                     | \$ 4.195.000                                                                                            |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| No. FACTURA O CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                             |                       |                           |                                     | VALOR FACTURADO                                                                                         |                     |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | 01/10/2025 - 30/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                             |                       |                           |                                     | \$ 4.195.000                                                                                            |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| VALOR TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     | \$ 4.195.000                                                                                            |                     |  |
| Cuatro Millones Ciento Noventa y Cinco Mil Pesos Moneda Legal Colombiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| NOTAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| INFORMACIÓN CONVENIOS FDL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| NOMBRE FDL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | CONVOCATORIA                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           | N° CONVENIO SUSCRITO        |                       | VALOR FACTURADO A AFECTAR |                                     |                                                                                                         |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| VALOR TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       | -                         |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la informacion por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| FECHA EXPEDICIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | 4 de noviembre de 2025      |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | NINI JOHANNA SERNA ALVARADO |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           | ASESORA DE DESPACHO         |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |
| FIRMA SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                             |                       |                           |                                     |                                                                                                         |                     |  |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 1 de 9</b>                   |

|                                                                                                                                                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                           | ATENEA-157-2025                  |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:</b>                                                                                                    | BRITHNEY DANIELA SANABRIA PARAMO |
| <b>NOMBRE IDENTITARIO</b>                                                                                                                                       | No Aplica                        |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>                                                                                                                                   | NINI JOHANNA SERNA ALVARADO      |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR:</b>                                                                                                                                    | ASESORA DE DESPACHO              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>                                                                                                            | 02-01-2026                       |
| <b>MODIFICACIONES (SI APLICA)</b>                                                                                                                               | No Aplica                        |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                                                                                                                                     | Del 01 al 30 de octubre 2025     |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>                                                                                                                       | 04-11-2025                       |
| <b>PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:</b> | 90561408 – 29/10/2025            |
| <b>PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>                                                                                                            | 81,21%                           |
| <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II</b>                                                               | 01-10-2025                       |

#### OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Prestar servicios de apoyo técnico a la Dirección General de la Agencia ATENEA con el fin de facilitar el proceso de gestión documental, el trámite de correspondencia y contribuir al adecuado manejo de los sistemas y plataformas tecnológicas que proporcione la entidad.

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br><small>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</small>                                   | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br><small>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</small>                                                                                                                                                                                                                             | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br><small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar las actividades inherentes al funcionamiento de la radicación y correspondencia asignada a la Dirección General en las plataformas tecnológicas que proporciona la Entidad. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoye en el proceso de salida del oficio Concepto proyecto de acuerdo No. 758 de 2025</li> <li>2. Apoye en el proceso de salida del oficio Proposición No. 1177 de 2025</li> <li>3. Apoye en el proceso de salida del oficio Falta de competencia proposición 1197 de 2025</li> <li>4. Apoye en el proceso de salida del oficio Solicitud revisión de la asignación cuota de 2026</li> </ol> | <p>Anexo ruta de evidencias:</p> <p><a href="https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni/DANIELA%20SANABRIA%20PARAMO%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=Kacjzd">https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni/DANIELA%20SANABRIA%20PARAMO%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=Kacjzd</a></p> |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN<br/>SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y<br/>SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                      | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                   | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                      | <b>Página 2 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O<br/>COMPROMISOS DEL<br/>CONTRATO O CONVENIO</b><br><small>(Relacionar las obligaciones y/o<br/>compromisos específicos contractuales)</small> | <b>DESARROLLO DE LAS<br/>ACTIVIDADES REALIZADAS<br/>DURANTE EL PERIODO<br/>REPORTADO</b><br><small>(Relacionar cada una de las actividades<br/>que ejecutó dentro de las respectivas<br/>obligaciones y/o compromisos)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br><small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de<br/>SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el<br/>(los) soporte (s) que muestra la<br/>actividad cumplida mencionada en la<br/>columna anterior)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | 5. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Solicitud información<br>contratos celebrados vigencias<br>2023-2024<br>6. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Respuesta radicado 1-2025-<br>17595<br>7. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Concepto proyecto de<br>acuerdo No. 789 de 2025<br>8. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Insumos proposición 1194<br>de 2025<br>9. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Solicitud concepto<br>viabilidad para rediseño<br>institucional<br>10. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Informe de verificación de<br>requisitos habilitantes<br>11. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Informe de verificación de<br>requisitos habilitantes<br>12. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Concepto proyecto de<br>acuerdo No. 732 de 2025<br>13. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Confirmación Asistencia<br>mesa de trabajo<br>14. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>15. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Respuesta derecho de<br>petición E-2025-433293<br>16. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>17. Apoye en el proceso de salida del<br>oficio Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>18. Apoye en el proceso de salida del | 1.01. Concepto proyecto de acuerdo<br>No. 758 de 2025<br>1.02. Proposición No. 1177 de 2025<br>1.03. Falta de competencia<br>proposición 1197 de 2025<br>1.04. Solicitud revisión de la<br>asignación cuota de 2026<br>1.05. Solicitud información<br>contratos celebrados vigencias<br>2023-2024<br>1.06. Respuesta radicado 1-2025-<br>17595<br>1.07. Concepto proyecto de acuerdo<br>No. 789 de 2025<br>1.08. Insumos proposición 1194 de<br>2025<br>1.09. Solicitud concepto viabilidad<br>para rediseño institucional<br>1.10. Informe de verificación de<br>requisitos habilitantes<br>1.11. Informe de verificación de<br>requisitos habilitantes<br>1.12. Concepto proyecto de acuerdo<br>No. 732 de 2025<br>1.13. Confirmación Asistencia mesa<br>de trabajo<br>1.14. Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>1.15. Respuesta derecho de petición<br>E-2025-433293<br>1.16. Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>1.17. Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>1.18. Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>1.19. Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>1.20. Invitación a participar en el<br>proceso de selección<br>1.21. Invitación a participar en el |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                   |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                   |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                   |                                                                  | <b>Página 3 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales) | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | oficio Invitación a participar en el proceso de selección<br>19. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación a participar en el proceso de selección<br>20. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación a participar en el proceso de selección<br>21. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación a participar en el proceso de selección<br>22. Apoye en el proceso de salida del oficio Informe de verificación<br>23. Apoye en el proceso de salida del oficio Informe de verificación<br>24. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta Radicado 1-2025-17249 - BTE:4990862025<br>25. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta solicitud de información<br>26. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>27. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>28. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>29. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>30. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>31. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>32. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>33. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>34. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>35. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>36. Apoye en el proceso de salida del | proceso de selección<br>1.22. Informe de verificación<br>1.23. Informe de verificación<br>1.24. Respuesta Radicado 1-2025-17249 - BTE:4990862025<br>1.25. Respuesta solicitud de información<br>1.26. Invitación taller de dialogo<br>1.27. Invitación taller de dialogo<br>1.28. Invitación taller de dialogo<br>1.29. Invitación taller de dialogo<br>1.30. Invitación taller de dialogo<br>1.31. Invitación taller de dialogo<br>1.32. Invitación taller de dialogo<br>1.33. Invitación taller de dialogo<br>1.34. Invitación taller de dialogo<br>1.35. Invitación taller de dialogo<br>1.36. Invitación taller de dialogo<br>1.37. Invitación taller de dialogo<br>1.38. Invitación taller de dialogo<br>1.39. Invitación taller de dialogo<br>1.40. Traslado derecho de petición SINPROC 4413036 DE 2025<br>1.41. Remisión comunicación de traslado derecho de petición Maloka<br>1.42. Respuesta a la petición Acción de prevención<br>1.43. Respuesta segunda la solicitud de información<br>1.44. Respuesta sobre el Multicampus<br>1.45. Solicitud de información Contraloría<br>1.46. Respuesta información programas Jóvenes a la E<br>1.47. Respuesta proposición No. 1222 de 2025<br>1.48. Respuesta al traslado del numeral 23 del derecho de petición<br>1.49. Participación de beneficiarios |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 4 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br><small>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</small> | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br><small>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br><small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</small>                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | oficio Invitación taller de dialogo<br>37. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>38. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>39. Apoye en el proceso de salida del oficio Invitación taller de dialogo<br>40. Apoye en el proceso de salida del oficio Traslado derecho de petición SINPROC 4413036 DE 2025<br>41. Apoye en el proceso de salida del oficio Remisión comunicación de traslado derecho de petición Maloka<br>42. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta a la petición Acción de prevención<br>43. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta segunda la solicitud de información<br>44. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta sobre el Multicampus<br>45. Apoye en el proceso de salida del oficio Solicitud de información Contraloría<br>46. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta información programas Jóvenes a la E<br>47. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta proposición No. 1222 de 2025<br>48. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta al traslado del numeral 23 del derecho de petición<br>49. Apoye en el proceso de salida del oficio Participación de beneficiarios de la agencia Atenea<br>50. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta a la solicitud de | de la agencia Atenea<br>1.50. Respuesta a la solicitud de información recursos<br>1.51. Respuesta a la solicitud de acceso a la información<br>1.52. Respuesta a la solicitud de acceso a la información<br>1.53. Respuesta a la segunda solicitud de información del proceso de responsabilidad fiscal |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                   |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                   |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                   |                                                                  | <b>Página 5 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)                      | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)                                                                                                                                                                                     | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | información recursos<br>51. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta a la solicitud de acceso a la información 1-2025-25621<br>52. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta a la solicitud de acceso a la información<br>53. Apoye en el proceso de salida del oficio Respuesta a la segunda solicitud de información del proceso de responsabilidad fiscal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Acompañar la organización de la documentación y creación de expedientes en el sistema de gestión documental que proporcione la Entidad.                  | 1. Se llevo a cabo una sesión el 10 de octubre acerca de socialización con el equipo de gestión documental para la revisión e información acerca de los cambios y actualizaciones que se le llevaron a cabo a la TRD de la Dirección General                                                                                                                                    | Anexo ruta de evidencias:<br><a href="https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni/DANIELA%20SANABRIA%20PARAMO%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&amp;web=1&amp;e=nBa6Xn">https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni/DANIELA%20SANABRIA%20PARAMO%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&amp;web=1&amp;e=nBa6Xn</a><br>2.1. Ayuda Memoria Modificaciones TRD DG |
| 3. Apoyar el almacenamiento de los documentos electrónicos de interés estratégico de la Dirección General en los repositorios de información de la Entidad. | 1. Organización de la documentación electrónica de los anexos insumos proposición 1177 de 2025 Jóvenes a la E<br>2. Organización de la documentación electrónica de los anexos respuesta Derecho de petición - Radicado E-2025-433293<br>3. Cargue y organización de documentación electrónica, evidencias del plan de acción institucional (Relacionamiento)                   | Anexo ruta de evidencias:<br><a href="https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni/DANIELA%20SANABRIA%20PARAMO%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&amp;web=1&amp;e=RdSJhQ">https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni/DANIELA%20SANABRIA%20PARAMO%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&amp;web=1&amp;e=RdSJhQ</a>                                             |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>



|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 6 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales) | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | 4. Se llevo a cabo la recolección, cargue y organización de documentación electrónica, acerca de respuestas emitidas por parte de la entidad del Multicampus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1. Anexos insumos proposición 1177 de 2025 Jóvenes a la E<br>3.2. Anexos respuesta Derecho de petición - Radicado E-2025-433293<br>3.3. Cargue documentos plan de acción institucional<br>3.4. Información Multicampus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Brindar apoyo a la gestión documental de los procesos de contratación de la Dirección General.                                      | 1. Se llevo a cabo la creación organización y revisión de la documentación solicitada a la nueva contratación para el equipo de Bank Pro, Juan Riveros<br>2. Se realiza la respectiva revisión y validación de la documentación proporcionada por Juan Riveros para su contratación<br>3. Se llevo a cabo la creación, organización y revisión de la documentación solicitada a la nueva contratación para el equipo de Bank Pro, Maria Cuellar<br>4. Se realiza la respectiva revisión y validación de la documentación proporcionada por Maria Cuellar para su contratación | Anexo ruta de evidencias:<br><a href="https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni%C3%B1a/DANIELA%20SANABRIA%20PARA%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&amp;web=1&amp;e=OSQIwE">https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni%C3%B1a/DANIELA%20SANABRIA%20PARA%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1&amp;web=1&amp;e=OSQIwE</a><br>4.1. Documentación electrónica Juan Riveros<br>4.2. JR_Lista de chequeo<br>4.3. Documentación electrónica Maria Cuellar<br>4.4. MC_Lista de chequeo |
| 5. Apoyar de manera operativa y administrativa los requerimientos de la Dirección General.                                             | 1. Se llevo a cabo el apoyo a la autorización de ingresos que se requieren para ingresar al edificio, ya sea para reuniones y/o mesas de trabajo ante el equipo de la Dirección General.<br>2. Se apoya con la reserva de salas que requiere la dependencia de la Dirección General ante reuniones, eventos, mesas de trabajo, etc.<br>3. Se realizo la transcripción de consejo directivo presencial                                                                                                                                                                         | Anexo ruta de evidencias:<br><a href="https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni%C3%B1a/DANIELA%20SANABRIA%20PARA%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&amp;web=1&amp;e=9SfDqa">https://agenciaateneaco.sharepoint.com/:f:/r/sites/direccionggeneral/Documentos%20compartidos/Contratistas/2025/02.%20Supervisi%C3%B3n%20Ni%C3%B1a/DANIELA%20SANABRIA%20PARA%20-%20ATENEA%20157-2025/Obligaciones%20-%20Evidencias/09.%20Octubre/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&amp;web=1&amp;e=9SfDqa</a>                                                                                                                                                        |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 7 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br><small>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br><small>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br><small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</small>                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4. Se lleva a cabo el seguimiento de BTE (Bogotá te escucha) en el cual se finaliza solicitud por este mismo medio<br>5. Se apoya con la radicación en el sistema SIGA de las cuentas de cobro a los consejeros<br>6. Se llevo a cabo la proyección de un traslado por competencia con acompañamiento de jurídica<br>7. Se hace la solicitud y seguimiento de la necesidad del préstamo de un parqueadero para la Dirección General<br>8. Se realiza solicitud de insumos de papelería requerimiento de la Dirección General<br>9. Por parte de la subgerencia administrativa (Atención al ciudadano) se solicita el diligenciamiento de un Excel con los asuntos pertenecientes a cada dependencia, para su respectivo manejo y asignación de parte de ellos, este fue diligenciado como fue solicitado<br>10. Se solicita registro de huellas | 5.01. Solicitud autorización de ingresos<br>5.02. Reserva de salas<br>5.03. C-D-Presencial-21-3-2025 Grabación de la reunión<br>5.04. Finalización radicado BTE<br>5.05. Cuentas pagos consejo directivo<br>5.06. Envío de proyección traslado<br>5.07. Solicitud parqueadero DG<br>5.08. Solicitud papelería DG<br>5.09. ABC DE ASUNTOS POR DEPENDENCIA_DIRECCIÓN GENERAL<br>5.10. Solicitud actualización y registro de huellas Dirección General |
| 6. Realizar, adelantar y completar el curso formativo institucional “Norma Activa” sobre “Prevención de la Corrupción y Promoción de la Integridad”. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato. La Agencia proporcionará al Contratista acceso al portal virtual necesario para realizar el curso". | Esta actividad se llevó a cabo en el mes de febrero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Entregar la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se llevo a cabo la entrega de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>



|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 8 de 9</b>                   |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b><br><small>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</small>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b><br><small>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</small> | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b><br><small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</small> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| por la Agencia, para la validación de la declaración de bienes y rentas presentada en la plataforma Sideap o similar, así como en diferentes fuentes de información como listas vinculantes y restrictivas de acuerdo con las normas de SARLAFT, para lo cual con la firma del contrato autoriza clara y expresamente conforme a la Ley estatutaria 1581 de 2012, ley 2195 de 2022 y demás normas aplicables. | información solicitada en el mes de Julio                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. Diligenciar y entregar el paz y salvo dispuesto por la Agencia al momento de la finalización del plazo contractual junto con el informe final.                                                                                                                                                                                                                                                             | Esta actividad se realizará cuando se lleve a cabo la finalización del contrato                                                                                                                            | Esta actividad se realizará cuando se lleve a cabo la finalización del contrato                                                                                                                                        |

| <b>SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*</b>                                                                                                                                                                |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>                                                                                                                                                       |                  |                  |
|                                                                                                                                                                                                             | <b>CUMPLE</b>    | <b>NO CUMPLE</b> |
| Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:                                                                        | <b>X</b>         |                  |
| El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II | <b>X</b>         |                  |
|                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |
| Observaciones y Compromisos                                                                                                                                                                                 | <i>No Aplica</i> |                  |

Firma de Contratista

Firma supervisor


**BRITNEY DANIELA SANABRIA PARAMO**  
**C.C. 1000810561**
**NINI JOHANNA SERNA ALVARADO**  
**Asesora de Despacho**
**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
 AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                   |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                   |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                   |                                                                  | <b>Página 9 de 9</b>                   |

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

PÚBLICA

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
 AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

**Cuenta de cobro No. 9 - 2025**

04 de noviembre 2025

**AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA  
TECNOLOGÍA –ATENEA**  
NIT: 901508361-4

**Debe a:**

BRITHNEY DANIELA SANABRIA PARAMO

**LA SUMA DE:**

CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS  
(\$4.195.000) M/CTE.

**POR CONCEPTO DE:** Prestar servicios de apoyo técnico a la Dirección General de la Agencia ATENEA con el fin de facilitar el proceso de gestión documental, el trámite de correspondencia y contribuir al adecuado manejo de los sistemas y plataformas tecnológicas que proporcione la entidad.

**Contrato. ATENEA 157-2025 Del 01 al 30 de octubre de 2025.**

Favor consignar el valor de esta cuenta de cobro al:

Bancolombia  
Ahorros. 23716648401

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Brithney Daniela Sanabria Paramo  
CC. 1000810561

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAMES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                  |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                  |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2025-10              | 2025-10                          | I             | 29/10/2025               | 90561408        | \$487.100     |     |

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |             |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 209.800                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 209.800        | 1             |               |

| TOTALES PENSIÓN |                               |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre                        | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230201          | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 268.500                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 268.500       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903790-5 | 8.800                  |                  |       |                        | 8.800                 | 0         | 0                     | 8.800               |                            |                     | 88                | 8.800         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 209.800                             | 209.800       |
| Pensión                | 1                              | 268.500                             | 268.500       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 8.800                               | 8.800         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 487.100                             | 487.100       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                  |        |                  |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|--------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                 |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1000810561        | BRITHNEY DANIELA SANABRIA PARAMO |        | Cl 59 sur #65 73 | 7510452            | Sanabriadaniela285@gmail.com        |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                  | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                  |        | BOGOTÁ D. C.     | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                  |        |                  |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                  |        |                  |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2025-10              | 2025-10                           | I             | 29/10/2025               | 90561408        | \$487.100 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                                  |           |         |           |                  |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |          |          |           |            |                      |                      |                                |                                 |          |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|----------------------------------|-----------|---------|-----------|------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|----------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                  |           |         |           |                  |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |      |     |     | PENSIÓN |     |     |     |          |          |           |            | SALUD                |                      |                                | RIESGOS LABORALES               |          |           | CCF                    |          |           | PARAFISCALES    |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres              | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Columna exterior | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SILN | IOE | IVA | IVA     | AVP | VCT | IRL | CONEXIÓN | Cód. AFP | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 1000810561            | SANABRIA PARAMO BRITHNEY DANIELA | 59        | 0       |           | N                |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |          | 230201   | 1.678.000 | 268.500    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS005   | 1.678.000 | 209.800                | 14-11    | 1.678.000 | 1               | 8.800      |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA