PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL
(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)

CONSOLIDADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO
ESAP-ATL-PS-073-2025 **JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ**

Barranquilla, noviembre 1 del año 2025

Doctora:
DOLORES BOLIVAR MEDINA
Supervisora Contrato

Respetada doctora,

De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios #ESAP-ATL-PS-073-2025 JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ, me permito hacer entrega del informe de las actividades comprendida en el periodo de 1 octubre y 31 octubre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)

Obligaciones Contractuales	Evidencia	Observaciones de cumplimiento
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.		Se asistió a las sesiones que fueron asignadas para la realización de la nueva ATT de guía para la estructuración de proyectos de desarrollo comunales. Así mismo, se realizó apoyo para el diagnóstico de la nueva ATT

Vigilada MinEducación

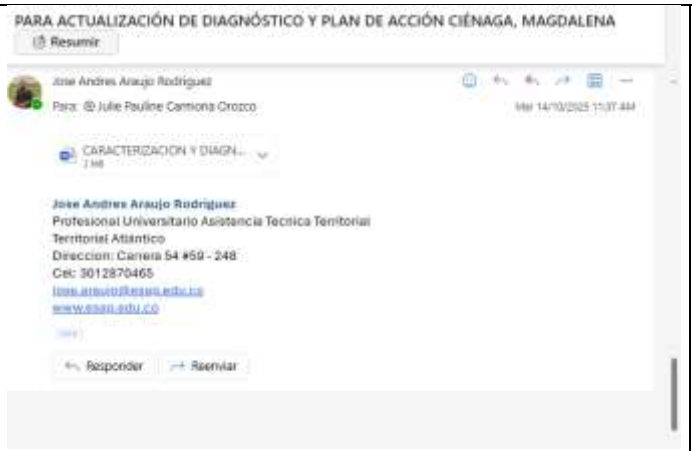
		
2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE.	 	Se realizó la proyección de diagnóstico, plan de acción de la nueva ATT que se está realizando en el municipio de Ciénaga, magdalena

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales		Se aplicaron las herramientas que en un principio fueron dispuestas para el desarrollo de las ATT. Estas herramientas fueron aplicadas en el diagnóstico de la ATT de proyectos de desarrollo y en el plan de acción de este.
4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	 	Se participó en el evento ley de competencias donde estuvieron presentes directivos de la escuela y funcionarios, junto con la gobernación del Atlántico y Función Pública.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

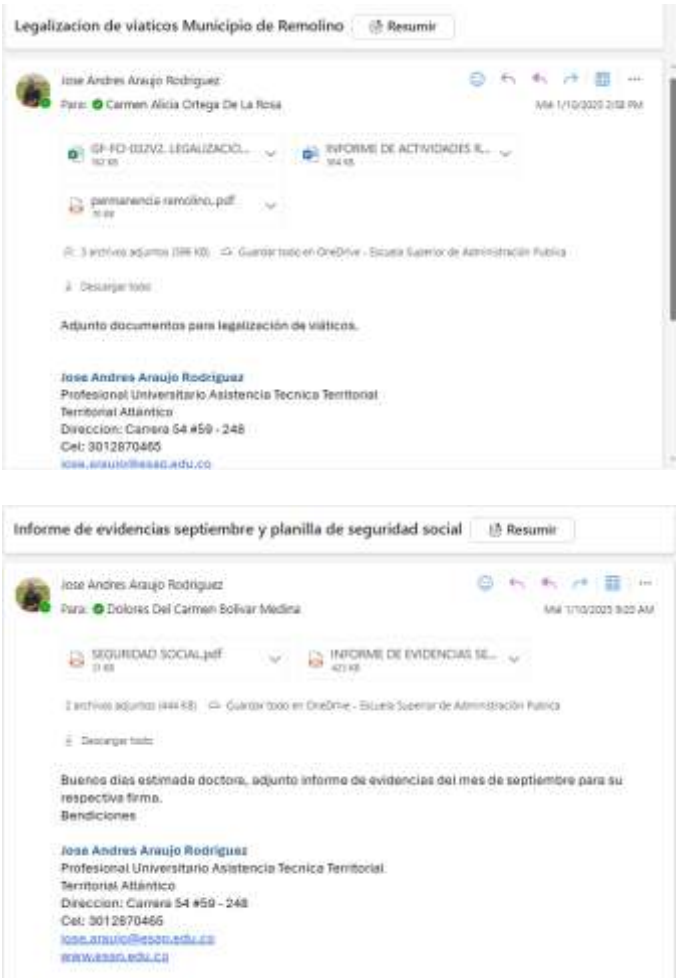
5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	No se realizó actividad	No se realizó actividad
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	 	Participé en las reuniones convocadas por el líder territorial con el objetivo de dar directrices para el cierre de la intervención en territorios.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.		Se realizó apoyo en la gestión documental presentando los expedientes y las legalizaciones del mes anterior de manera oportuna.
8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.		Asistí al encuentro académico el cual fue dispuesto por el supervisor de contrato. Así mismo, realicé la divulgación de la oferta institucional.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

FIRMA CONTRATISTA	**DOLORES BOLIVAR MEDINA** **PROFESIONAL DE APOYO PROYECCIÓN INSTITUCIONAL**
JESUS NAMÉN CHAVARRO	
LIDER TERRITORIAL	

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
Ext 2954 Sede Administrativa
Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co