FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MURILLO	TOVAR	JULIAN OCTAVIO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 93236858	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 84072132628 D.M. 38

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 21 MES 07 AÑO 1984	CALLE 125 15 R 123 TORRE 1 APTO 304 SAN REMO SECTOR SANTA RITA			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	IBAGUÉ		
MUNICIPIO	IBAGUÉ	TELÉFONO	3125317298	EMAIL	jomurillo@ut.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2000
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS	12	2008	
PREGRADO	10	X		ECONOMIA	12	2007	35903

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	03	*Año*	2024	*Día*	11	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 57 83 torre 8 piso 2 al 6					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 312531728	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	09	*Año*	2023	*Día*	20	*Mes*	02	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* AVENIDA 26 57 83 Torre 8, piso 2 al 6					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3125317298	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	23	*Mes*	07	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 57 83 Torre 8, Pisos 2 al 6,						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AVANCIENCIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 316418667	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* APOYO PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CARRERA 16 31 A 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA - AVANCIENCIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3045791111	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA PROYECTOS					*DIRECCIÓN* CARRERA 16N - 36 31 A TEUSAQUILLO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	09	*Año* 2020	*Día*	14	*Mes*	11	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* INVESTIGACIONES					*DIRECCIÓN* Altos de Santa Helena Calle 42						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE INVESTIGACIONES					*DIRECCIÓN* CALLE 42 - ALTOS DE SANTA HELENA						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	04	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE INVESTIGACIONES					*DIRECCIÓN* ALTOS DE SANTA HELENA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	04	*Año* 2016	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE INVESTIGACIONES					*DIRECCIÓN* ALTOS DE SANTA HELENA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	03	*Año* 2015	*Día*	15	*Mes*	04	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMISNITRACION					*DIRECCIÓN* ALTOS DE SANTA HELENA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	08	*Año* 2014	*Día*	13	*Mes*	02	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION					*DIRECCIÓN* ALTOS DE SANTA HELENA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2771212	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	11	*Año* 2013	*Día*	14	*Mes*	07	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION					*DIRECCIÓN* ALTOS DE SANTA HELENA						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION MUNDO MUJER			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2623952	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2011	*Día*	24	*Mes*	05	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE CREDITO	*DEPENDENCIA* COMERCIAL					*DIRECCIÓN* CALLE 14 2 36 CENTRO					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	9	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Ibagué, 26 de octubre de 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá 24/10/2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Deivy BJ

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Economista

A

Julian Octavio Murillo Tovar

C.C. No. 93236858 expedida en Ibagué

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigi

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Abril 25 de 2008

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

ACTA DE GRADO NUMERO 34

Registro No. 46033 Folio No. 69 Libro No. 10

En Ibagué, a las 11:30 de la MAÑANA del viernes 25 de abril del año 2008, se reunieron en el Aula Múltiple de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor JOSE HERMAN MUÑOZ ÑUNGO, Rector de la Universidad del Tolima, el doctor GERMAN RUBIO GUERRERO, Decano de la Facultad de ADMINISTRACION DE EMPRESAS y la doctora FRANCIA HELENA B. DE BETANCOURT, Secretaria General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de Murillo Tovar Julian Octavio, identificado con Cédula de Ciudadanía número 93236858 expedida en Ibagué, como Economista.

El graduando Cursó y Aprobó el Seminario de profundización: Fundamentos de mercadeo, entorno organizacional. Aspectos básicos de ventas, estadística para mercadeo, comunicación organizacional, investigación de mercados, análisis del consumidor.

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el titulo que lo acredita como **Economista**.

A las 12:30 PM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

La Secretaria General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) JOSE HERMAN MUÑOZ ÑUNGO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
(Fdo.) GERMAN RUBIO GUERRERO

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) FRANCIA HELENA B. DE BETANCOURT

FRANCIA HELENA B. DE BETANCOURT
Secretaria General

NOTARIA SEPTIMA DE IBAGUE
ESTA FOTOCOPIA COINCIDE CON UNA COPIA
2008

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIA 7 DE IBAGUE Luis Alberto Castillo Alvarez

Es copia
Ibagué, 25 de abril de 2008

REPUBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Especialista en Gerencia de Mercadeo y Ventas

A

Julian Octavio Murillo Tovar

C.C. No 93236858 expedida en Ibagué

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Agosto 14 de 2009

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No 11
Folio No 66
Registro No 51600

EXENTO Registro Dptal.
Artículo 62 Dec. Nal 2150/95

46778

El Notario Segundo de Ibagué
CERTIFICA:
Que la presente fotocopia es fiel representación del original que he tenido a la vista. 2 OCT 2009

ACTA DE GRADO NUMERO 330

Registro No. 51600 Folio No. 66 Libro No. 11

En Ibagué, a las 5:00 de la TARDE del viernes 14 de agosto del año 2009, se reunieron en el Aula Múltiple de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor LUIS EVELIO GUZMÁM DÍAZ, Rector de la Universidad del Tolima, el doctor GERMAN RUBIO GUERRERO, Decano de la Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS y el doctor FRANCIA HELENA B. DE BETANCOURT, Secretaria General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de Murillo Tovar Julian Octavio, identificado con Cédula de Ciudadanía número 93236858 expedida en Ibagué, como Especialista en Gerencia de Mercadeo y Ventas.

El graduando Cursó y Aprobó el Seminario de profundización: CRM.

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el titulo que lo acredita como **Especialista en Gerencia de Mercadeo y Ventas**.

A las 5:30 PM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

La Secretaria General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

Universidad del Tolima

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) LUIS EVELIO GUZMÁM DÍAZ

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
(Fdo.) GERMAN RUBIO GUERRERO

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) FRANCIA HELENA B. DE BETANCOURT

FRANCIA HELENA B. DE BETANCOURT
Secretaria General

NOTARIA SEGUNDA
DE IBAGUE
ESTA FOTOCOPIA ES FIEL Y COPIA
CON SU ORIGINAL
07 OCT 2009

REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA 7 DE IBAGUE

Es copia
Ibagué, 14 de agosto de 2009

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

Que **JULIAN OCTAVIO MURILLO TOVAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 93.236.858, suscribió con la Universidad del Tolima, los contratos de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación con las siguientes características:

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**1120 del 15 de noviembre de 2013**
OBJETO:	REALIZAR LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE CONVOCATORIAS DEL PROYECTO "FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE ALTO NIVEL EN SEGUNDA LENGUA, MAESTRIAS, DOCTORADOS, POSDOCTORADOS Y ESTANCIAS ESPECIALIZADAS EN EL ÁMBITO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL" CÓDIGO 280113, APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS MEDIANTE ACUERDO 005 DEL 19 DE JULIO DE 2013, VISITANDO LAS ENTIDADES DONDE SE ESTAN FORMANDO LOS BECARIOS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOPILADA Y PROYECTADA PARA PRESENTAR INFORMES PARCIALES.
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) MCTE
FECHA DE INICIO:	15 DE NOVIEMBRE DE 2013
FECHA DE TERMINACIÒN:	14 DE JULIO DE 2014
ESTADO ACTUAL:	LIQUIDADO

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**0544 del 15 de julio de 2014**
OBJETO:	REALIZAR LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE CONVOCATORIAS DEL PROYECTO" FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE ALTO NIVEL EN SEGUNDA LENGUA, MAESTRIAS, DOCTORADOS, POSDOCTORADOS Y ESTANCIAS ESPECIALIZADAS EN EL ÁMBITO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL" CÓDIGO 280113 APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TENCNOLOGIA E INNOVACION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS MEDIANTE ACUERDO 005 DEL 19 DE JULIO DE 2013, SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA Y PROYECTARLA PARA PRESENTAR INFORMES PARCIALES , VISITAR LAS ENTIDADES DONDE SE ESTAN FORMANDO LOS BECARIOS Y LAS INSTITITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DONDE SE SOCIALIZA EL PROYECTO, PARA LO CUAL SE INCLUYE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS DESPLAZAMIENTO FINANCIADO POR EL PROYECTO.
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) M/CTE
PLAZO:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO:	4 DE AGOSTO DE 2014
PRORROGA:	UN (1) MES
ADICIÒN:	DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE
VALOR FINAL:	TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

FECHA DE TERMINACIÒN:	13 DE FEBRERO DEL 2015
ESTADO ACTUAL:	LIQUIDADO

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**0145 del 2 de marzo de 2015**
OBJETO:	APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LO REFERENTE AL MANEJO DE ARCHIVO DIGITAL Y FÍSICO DEL PROYECTO, AL SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE PAGO DE LOS CONTRATISTAS Y APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE MERCADEO PARA LA GENERACIÓN DE CONVOCATORIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE ALTO NIVEL EN SEGUNDA LENGUA, MAESTRIAS, DOCTORADOS, POSDOCTORADOS Y ESTANCIAS ESPECIALIZADAS EN EL ÁMBITO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL" CÓDIGO 280113, APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS MEDIANTE ACUERDO 005 DEL 19 DE JULIO DE 2013, SISTEMATIZANDO LA INFORMACIÓN RECOPILADA, REVISADA, EDITADA Y PROYECTADA PARA PRESENTAR INFORMES PARCIALES; VISITAR LAS ENTIDADES ALIADAS, LAS POTENCIALES PARA HACER CONVENIOS DE ESTANCIAS ESPECIALIZADAS, EN LAS QUE SE REALICE LA INMERSIÓN EN SEGUNDA LENGUA Y EN LAS QUE SE ESTAN FORMANDO LOS BECARIOS.
VALOR INICIAL:	VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($22.050.000) M/CTE
PLAZO:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO:	6 DE MARZO DE 2015
PRORROGA:	DOS (2) MESES
ADICIÒN:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL ($4.200.000) M/CTE
VALOR FINAL:	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($26.250.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÒN:	15 DE ABRIL DE 2016
ESTADO ACTUAL:	LIQUIDADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**049 del 18 de abril de 2016**
OBJETO:	EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO, EN EL TRÁMITE DE PAGO DE LOS CONTRATISTAS Y BENEFICIARIOS DE LAS BECA CRÉDITO EDUCATIVO Y REALICE LOS PROCESOS DE MERCADEO PARA LA GENERACIÓN DE CONVOCATORIAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE ALTO NIVEL EN SEGUNDA LENGUA, MAESTRÍAS, DOCTORADOS, POSDOCTORADOS Y ESTANCIAS ESPECIALIZADAS EN EL ÁMBITO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL" CÓDIGO 280113, APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS MEDIANTE ACUERDO 005 DEL 19 DE JULIO DE 2013, SISTEMATIZANDO LA INFORMACIÓN RECOPILADA, REVISADA, EDITADA Y PROYECTADA PARA PRESENTAR INFORMES PARCIALES; Y VISITANDO LAS ENTIDADES ALIADAS, LAS POTENCIALES PARA HACER CONVENIOS DE ESTANCIAS ESPECIALIZADAS, EN LAS QUE SE REALICE LA INMERSIÓN EN SEGUNDA LENGUA Y EN LAS QUE SE ESTÁN FORMANDO LOS BENEFICIARIOS DE LAS BECA CRÉDITO EDUCATIVO CONDONABLE, PARA LO CUAL SE INCLUYE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO FINANCIADO POR EL PROYECTO.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($18.816.000) M/CTE
PLAZO:	OCHO (8) MESES Y DOCE (12) DÍAS
FECHA DE INICIO:	18 DE ABRIL DE 2016
PRORROGA:	3 MESES
ADICIÒN:	SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($6.720.000) M/CTE
VALOR FINAL:	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($25.536.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÒN:	30 DE MARZO DE 2017
ESTADO ACTUAL:	LIQUIDADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**0103 del 3 de abril de 2017**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PRESUPUESTO, EN EL TRÁMITE DE PAGO DE LOS CONTRATISTAS Y BENEFICIARIOS DE LAS BECA CRÉDITO EDUCATIVO, PRESENTAR INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS Y REALIZAR DE PROCESOS DE MERCADEO PARA LA GENERACIÓN DE CONVOCATORIAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE ALTO NIVEL EN SEGUNDA LENGUA, MAESTRÍAS, DOCTORADOS, POSDOCTORADOS Y ESTANCIAS ESPECIALIZADAS EN EL ÁMBITO REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL" CÓDIGO 280113, APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS MEDIANTE ACUERDO 005 DEL 19 DE JULIO DE 2013, SISTEMATIZANDO LA INFORMACIÓN RECOPILADA, REVISADA, EDITADA Y PROYECTADA PARA PRESENTAR INFORMES PARCIALES; Y VISITANDO LAS ENTIDADES ALIADAS, LAS POTENCIALES PARA HACER CONVENIOS DE ESTANCIAS ESPECIALIZADAS, Y EN LAS QUE SE ESTÁN FORMANDO LOS BENEFICIARIOS DE LAS BECA CRÉDITO EDUCATIVO CONDONABLE, PARA LO CUAL SE INCLUYE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO FINANCIADO POR EL PROYECTO.
VALOR INICIAL:	VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($28.680.000) M/CTE
PLAZO:	DOCE (12) MESES
FECHA DE INICIO:	6 DE ABRIL DE 2017
PRORROGA:	CUATRO (4) MESES
ADICIÒN:	NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($9.560.000) M/CTE
VALOR FINAL:	TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($38.240.000) M/CTE
FECHA D E TERMINACIÒN ANTICIPADA:	31 DE JULIO DE 2018
ESTADO ACTUAL:	LIQUIDADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**207 del 27 de junio de 2018**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 2077 DE 2017, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA Y LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" CÓDIGO 120617.
VALOR INICIAL:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000) M/CTE
PLAZO:	DOCE (12) MESES
FECHA DE INICIO:	5 DE JULIO DE 2018
PRORROGA:	CUATRO (4) MESES
ADICIÒN:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE
VALOR TOTAL:	SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($72.000.000) M/CTE
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	31 DE OCTUBRE DE 2019
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**362 del 29 de julio 2019**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR CACAOTERO ANDINO A TRAVÉS DEL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN PRODUCTOS DE MAYOR VALOR AGREGADO” CON CÓDIGO 090617.
VALOR INICIAL:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.956.000) M/CTE.
PLAZO:	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO:	2 DE AGOSTO DE 2019
PRORROGA:	TREINTA (30) DIAS
ADICIÒN:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.478.000) M/CTE.
VALOR FINAL:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($7.434.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÒN ANTICIPADA:	31 DE OCTUBRE DE 2019
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**0576 del 7 de noviembre de 2019**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 2077 DE 2017, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA Y LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", CÓDIGO 120617.
VALOR INICIAL:	CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($42.300.000) M/CTE.
PLAZO:	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO:	14 DE NOVIEMBRE DE 2019
PRORROGA:	UN (1) MES Y DIECISIETE (17) DÍAS.
ADICIÒN:	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($9.400.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÒN ANTICIPADA:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2020
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**177 del 13 de marzo de 2020**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR CACAOTERO ANDINO A TRAVES DEL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN PRODUCTOS DE MAYOR VALOR AGREGADO", CON CÓDIGO 090617.
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($15.580.000) M/CTE
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO:	19 DE MARZO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÒN:	18 DE JULIO DE 2020
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**550 del 9 de septiembre de 2020**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LA DIVULGACIÓN CIENTÍFICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO BASADA EN INNOVACIÓN PARA LA INFANCIA, LA ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS MEDIANTE ACUERDO 007 DEL 23 DE AGOSTO DE 2013, CÓDIGO 820113.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) M/CTE
PLAZO:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2020
PRORROGA	4 MESES
ADICIÓN	CATORCE MINNONES DE PESOS ($14.000.000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE NOVIEMBRE DE 2021
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**720 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR CACAOTERO ANDINO A TRAVES DEL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN PRODUCTOS DE MAYOR VALOR AGREGADO", CON CÓDIGO 090617.
VALOR INICIAL:	TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($3.630.000) M/CTE
PLAZO:	UN (1) MES
FECHA DE INICIO:	01 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2020
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**234 DEL 27 DE ABRIL DE 2021**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR CACAOTERO ANDINO A TRAVES DEL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN PRODUCTOS DE MAYOR VALOR AGREGADO", CON CÓDIGO 090617.
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($17.150.000)
PLAZO:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO:	03 DE MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	02 DE AGOSTO DE 2021
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**960 del 22 de octubre de 2021**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.1117 DEL 2021, CÓDIGO 70621.
VALOR INICIAL:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE.
PLAZO:	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO:	29 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE DICIEDMBRE DE 2021
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

NIT. 890700640-7

CERTIFICA CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD Y A PETICIÓN DEL INTERESADO(A):

No. Y FECHA DEL CONTRATO:	**1084 del 16 de noviembre de 2021**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LA DIVULGACIÓN CIENTÍFICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO BASADA EN INNOVACIÓN PARA LA INFANCIA, LA ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", APROBADO EN OCAD DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS MEDIANTE ACUERDO 007 DEL 23 DE AGOSTO DE 2013, CÓDIGO 820113
VALOR INICIAL:	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000) M/CTE.
PLAZO:	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO:	22 DE NOVIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	13 ENERO DE 2022
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

La presente constancia se firma en Ibagué, a los dieciséis (16) días del mes de marzo de 2022.

Paola A Cubides B.

PAOLA ANDREA CUBIDES BONILLA

Jefe Oficina de Contratación

contratacion@ut.edu.co

Tel. 2771212 ext. 9125

Elaboró: Jaddy Catalina Chica Méndez.

LA GESTORA LÍDER CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA-AVANCIENCIA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **JULIAN OCTAVIO MURILLO TOVAR ,** identificado (a) con **cédula de ciudadania 93236858**, prestó sus servicios a la ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA - **AVANCIENCIA**, mediante el Contrato No**. CDP3625 – 2021**, de naturaleza civil y sin vínculo laboral alguno, celebrado en el marco del **EXPOCIENCIA-REGIONAL TOLIMA.**

El contrato de prestación de servicios tuvo una duración entre enero 3 de 2022 hasta el noviembre 30 de 2022, por valor total de SESENTA Y SEIS MILLONES **($ 66.000.000,00) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO**, con el siguiente objeto y obligaciones:

OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete con AVANCIENCIA a:

Gerenciar el proyecto “DESARROLLO EXPOCIENCIA TOLIMA: HACIA UNA CULTURA CIENTÍFICA REGIONAL TOLIMA" financiado con recursos del Sistema General de Regalías, en sus componentes de conceptualización, diseño y desarrollo, divulgación, logística, operación y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES:

1. Liderar la ejecución presupuestal y presentar informes periódicos de conformidad con las plataformas de Avanciencia y dispuestas por Regalías.
2. Realizar todas las gestiones a través de las plataformas dispuestas por la Asociación.
3. Liderar la ejecución técnica y conceptual del proyecto y el cumplimiento de los productos programados dentro de los tiempos.
4. Gestionar contactos requeridos para el desarrollo del proyecto en sus diferentes

componentes

5. Coordinar reuniones de seguimiento técnico y presupuestal del proyecto.
6. Preparar y presentar informes de ejecución técnica y financiera de acuerdo con las orientaciones de Avanciencia y de los acuerdos y normativa del SGR y los lineamientos de la supervisión del proyecto.
7. Formular el Plan de Acción para el desarrollo del proyecto de conformidad con los tiempos, el presupuesto y las bases técnicas del proyecto
8. Gestionar la contratación del talento humano y de los proveedores del proyecto (incluye la proyección de Términos de Referencia, selección y evaluación de perfiles y proveedores y proyección de términos contractuales)
9. Socializar el proyecto y sus avances en los espacios que se requieran Formular el proyecto para la próxima versión de Expociencia y gestionar recursos de financiamiento.
10. Supervisar la ejecución de los contratos para la ejecución del proyecto incluyendo las contrapartidas.
11. Acatar los procesos y procedimientos definidos para la ejecución del proyecto de AVANCIENCIA, en particular liderar y garantizar el uso adecuado de la plataforma UNISONO para la ejecución del proyecto.
12. Establecer procedimientos y estrategias que dinamicen la gestión y ejecución operativa del proyecto.
13. Garantizar el registro de la ejecución del proyecto por parte del equipo en UNISONO.
14. Ser el canal de comunicación directo con la supervisión para la ejecución del proyecto.
15. Alertar, con la debida anticipación, a las directivas de AVANCIENCIA cualquier situación de riesgo o amenaza que se presente en el desarrollo del proyecto.
16. Informar periódicamente a la Dirección de la Asociación sobre el progreso del proyecto y asistir a las reuniones que le sean programadas.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del (la) interesado (a) el día febrero 17 de 2023.

Cordialmente,



DANGI ESTEFANIA ARENAS CONTRERAS

Gestora líder Administrativa y Tesorería

LA GESTORA LÍDER CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA-AVANCIENCIA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **JULIAN OCTAVIO MURILLO TOVAR ,** identificado (a) con **cédula de ciudadania 93236858**, prestó sus servicios a la ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA EL AVANCE DE LA CIENCIA - **AVANCIENCIA**, mediante el Contrato No**. CDP2529 – 2021**, de naturaleza civil y sin vínculo laboral alguno, celebrado en el marco del **EXPOCIENCIA-REGIONAL TOLIMA.**

El contrato de prestación de servicios tuvo una duración entre julio 13 de 2021 hasta el diciembre 31 de 2021, por valor total de VENTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL **($ 22.400.000,00) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO**, con el siguiente objeto y obligaciones:

OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete con AVANCIENCIA a:

Coordinar la logística y liderar la gestión del proyecto denominado “DESARROLLO EXPOCIENCIA TOLIMA: HACIA UNA CULTURA CIENTÍFICA REGIONAL TOLIMA" en sus componentes de conceptualización, diseño y desarrollo, divulgación, logística y operación y gestión del conocimiento, así mismo, apoyar la generación y análisis de informes técnicos, operativos y financieros de información del proyecto.

OBLIGACIONES:

1. Realizar la ejecución presupuestal en el SPGR mediante el perfil presupuesto; el rol elabora y envía en Gesproy y Cliente gestor en UNISONO.

2. Colaborar en la ejecución técnica y conceptual del proyecto y el cumplimiento de los

productos programados dentro de los tiempos.

3. Apoyar en la gestión de contactos requeridos para el desarrollo del proyecto en sus diferentes componentes.

4. Participar en la preparación y presentación informes de ejecución técnica y financiera de acuerdo a las asignaciones que le sean indicadas por el gerente del proyecto, cumpliendo con las orientaciones de Avanciencia y de los acuerdos y normativa del SGR y los lineamientos de la gerente del proyecto.

5. Participar en la ejecución del Plan de Acción para el desarrollo del proyecto, de acuerdo a las asignaciones que le sean indicadas por el gerente del proyecto de conformidad con los tiempos, el presupuesto y las bases técnicas del proyecto.

6. Gestionar el proceso administrativo en la contratación del talento humano y de los proveedores del proyecto (incluye apoyo en la proyección de Términos de Referencia, selección y evaluación de proveedores y proyección de términos contractuales) que le sean indicados por el gerente del proyecto.

7. Dar seguimiento a la ejecución técnica y financiera de los contratos para la ejecución del proyecto incluyendo las contrapartidas, presentando informes periódicos a la gerencia del proyecto.

8. Acatar los procesos y procedimientos definidos para la ejecución del proyecto de AVANCIENCIA, en particular garantizar el uso adecuado de la plataforma UNISONO para la ejecución del proyecto.

9. Aportar en la formulación y ejecución de procedimientos y estrategias que dinamicen la gestión, la logística y ejecución operativa del proyecto.

10. Realizar y garantizar el registro de la ejecución del proyecto en la plataforma UNÍSONO.

11. Alertar, con la debida anticipación, a la gerente del proyecto y al líder de proyectos de AVANCIENCIA cualquier situación de riesgo o amenaza que se presente en el desarrollo del proyecto.

12. Informar periódicamente a la gerente del proyecto sobre el progreso del proyecto y asistir a las reuniones que le sean programadas.

13. Apoyar a la gerente en la estructuración del siguiente proyecto Expociencia regional.

14. Las demás que sean necesarias para lograr el objetivo del proyecto.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del (la) interesado (a) el día febrero 17 de 2023.

Cordialmente,



DANGI ESTEFANIA ARENAS CONTRERAS

Gestora líder Administrativa y Tesorería

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - MINCIENCIAS

HACE CONSTAR:

Que revisados los expedientes que reposan en el archivo central de la entidad se encontró:

Que **JULIAN OCTAVIO MURILLO TOVAR**, identificado(a) con Cédula **93236858**, suscribió el(los) siguiente(s) contrato(s) con el MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS – identificado con el Nit **899.999.296-2**, con las siguientes especificaciones:

- **CONTRATO No. 431-2024**

  OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos del SGR.
  VALOR: 52.000.000,00 COP
  FECHA DE INICIO: 12/03/2024
  FECHA DE TERMINACIÓN: 11/11/2024

- **CONTRATO No. 814-2023**

  OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI, para apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico de los proyectos de

inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos del SGR".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

2.2.2.1. Apoyar la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los proyectos de ejecutores privados que le sean asignados.
2.2.2.2. Revisar los informes presentados por el ejecutor y elaborar el informe de supervisión mensual de los proyectos asignados, en términos de oportunidad y calidad, conforme a la guía de supervisión, los procedimientos del Ministerio y la normatividad vigente del Sistema General de Regalías SGR, y demás normatividad aplicable.
2.2.2.3. Apoyar la gestión y el trámite de las modificaciones y ajustes de los proyectos asignados.
2.2.2.4. Apoyar las mesas técnicas durante la ejecución de los proyectos, documentando los compromisos, objetivos y alcance de los temas y/o decisiones, a fin de que sean considerados en la ejecución y en el correcto seguimiento de estos.
2.2.2.5. Recepción de las órdenes de pago de los proyectos y gestión del proceso de seguimiento, verificación y control conforme al procedimiento existente y lineamientos financieros vigentes, a fin de generar la correcta autorización del giro por parte del Supervisor hacia el proyecto.
2.2.2.6. Mantener actualizada la documentación correspondiente a los proyectos asignados en los distintos sistemas de información del ministerio, así como de aquellos dispuestos para la gestión de toda la información de ejecución enviadas por las entidades
2.2.2.7. Advertir oportunamente al supervisor y a la entidad ejecutora

de los riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costo-alcance), así como de posibles incumplimientos.
2.2.2.8. Entregar los insumos para las solicitudes realizadas por los diferentes entes de control, procesos de auditorías, control interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.
2.2.2.9. Consultar y validar la información de los proyectos asignados en las plataformas tecnológicas del SGR, a saber: Gesproy, Colombia Compra Eficiente CCE (Secop), SPGR, y MGA, entre otros.
2.2.2.10. En la fase de cierre, validar entre otros, el balance financiero de los resultados de la ejecución del proyecto, la expedición del acto de cierre, la autoevaluación y la liquidación de los contratos y convenios del proyecto.

VALOR: 33.400.000,00 COP
FECHA DE INICIO: 14/09/2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 29/02/2024

- **CONTRATO No. 354-2023**

OBJETO: "Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión de Recursos para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTeI) para la CTeI, para apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos del Sistema General de Regalías SGR"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

2.2.2.1. Apoyar la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los proyectos de ejecutores
privados que le sean asignados.
2.2.2.2. Revisar los informes presentados por el ejecutor y elaborar el informe de supervisión mensual de los
proyectos asignados, en términos de oportunidad y calidad, conforme a la guía de supervisión, los procedimientos
del Ministerio y la normatividad vigente del Sistema General de Regalías SGR, y demás normatividad aplicable.
2.2.2.3. Apoyar la gestión y el trámite de las modificaciones y ajustes de los proyectos asignados.2.2.2.6. Mantener actualizada la documentación correspondiente a los proyectos asignados en los distintos
sistemas de información del ministerio, así como de aquellos dispuestos para la gestión de toda la información de
ejecución enviadas por las entidades
2.2.2.7. Advertir oportunamente al Supervisión y a la entidad ejecutora de los riesgos que puedan afectar la
ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costo-alcance), así como de posibles inCumplimiento del contratos.
2.2.2.8. Entregar los insumos para las solicitudes realizadas por los diferentes entes de control, procesos de
auditorías, control interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.
2.2.2.9. Consultar y validar la información de los proyectos asignados en las plataformas tecnológicas del SGR, a
saber: Gesproy, Colombia Compra Eficiente CCE (Secop), SPGR, y MGA, entre otros.
2.2.2.10. En la fase de cierre, validar entre otros, el balance financiero de los resultados de la ejecución del

proyecto, la expedición del acto de cierre, la autoevaluación y la liquidación de los contratos y convenios del
proyecto.

2.2.2.11. Las demás que el Supervisión requiera para el correcto Cumplimiento del contrato.

2.2.2.4. Apoyar las mesas técnicas durante la ejecución de los proyectos, documentando los compromisos,
objetivos y alcance de los temas y/o decisiones, a fin de que sean considerados en la ejecución y en el correcto
seguimiento de estos.

2.2.2.5. Recepción de las órdenes de pago de los proyectos y gestión del proceso de seguimiento, verificación y
control conforme al procedimiento existente y lineamientos financieros vigentes, a fin de generar la correcta
autorización del giro por parte del Supervisión hacia el proyecto.

VALOR: 24.000.000,00 COP
FECHA DE INICIO: 24/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 23/07/2023

La presente se expide en Bogotá, D.C., a los 17 días del mes de Febrero de 2025

Atentamente,

Ricardo Andrés Oviedo León
Secretario General
www.minciencias.gov.co

URL de verificación: https://agil.minciencias.gov.co/certificates/verify/dee7a98d-033e-4bff-a19e-a4ed9e6651ef