

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: OCTUBRE 2025
(CUOTA 2 DE 2)

DE: Valeria Palomino Aragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.530 de 2025

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.

Que la contratista Valeria Palomino Aragón, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.530, en el mes de octubre del 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos.
 - 1.1 Asistí, en el marco de la Semana de la Biodiversidad, al evento BIOMATCH, en el cual se realizaron conexiones de valor entre empresas de tecnología y empresarios.
 - 1.2 Participé en los comités semanales del Equipo de Economía Verde, espacios en los que se realiza seguimiento a los planes de trabajo del equipo.
2. Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo.
 - 2.1 Asistí a una reunión de seguimiento de política pública correspondiente a la línea Estrategia de Economía Sostenible del Equipo de Economía Verde.
3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema productivo, social y ambiental de la ciudad.
 - 3.1 En el marco de la Semana de la Biodiversidad, participé en el foro “Valle Verde” realizado por Invest Pacific.
 - 3.2 Participé en el foro “INNOVA Verde: Incubación de Modelos de Negocios Sostenibles”, realizado por el Equipo de Economía Verde, el cual contó con la participación de diversos panelistas relacionados con la temática.

4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo.

4.1 Asistí a una reunión de seguimiento de la matriz SPI y del resumen ejecutivo, desarrollada de manera trimestral con el equipo de Planeación y los enlaces de la Subsecretaría.

4.2 Realicé la solicitud de PAC y CDP al área financiera para el proceso con ID 19701, relacionado con los carretilleros.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1 Asistí a una reunión de revisión de la adición presupuestal al convenio con el Centro Nacional de Productividad, en la cual se identificaron las actividades requeridas.

5.2 Asistí a una reunión de planeación del foro “INNOVAverde” con el operador Centro Nacional de Productividad, en la que se revisó el flujo de caja.

5.3 Participé en todas las reuniones semanales de seguimiento del plan de trabajo del operador Centro Nacional de Productividad.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1 Realicé una solicitud al operador Centro Nacional de Productividad, mediante la cual se solicitaron cotizaciones para efectuar la respectiva adición presupuestal.

6.2 Realicé una solicitud al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle (CDAV), mediante la cual solicité la actualización del titular en el listado de licencias del proceso de sustitución de vehículos de tracción animal.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1 Asistí a una reunión informativa sobre Cali Distrito, en la cual se socializaron los beneficios y alcances del proceso de transición hacia el modelo distrital.



VALERIA PALOMINO ARAGÓN
Contratista
C.C. 1.144.101.790 de CALI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1302
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9#10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PALOMINO ARAGON VALERIA		10. NIT/C.C.	1.144.101.790	8
11. Dirección	CR 77A #8-35		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	valeria.palomino2704@gmail.com		14. Teléfono	3146341314	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota dos (2)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.530 de 2025	18. CDP	3500247370		
		19. RPC	4500383805		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LA ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 9.240.000	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE			

PAGADO 08/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIA PALOMINO ARAGON				
Documento	CC1144101790			Dirección	CR 76A #6 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3146341314
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	VSP	COR	SVT	IGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144101790	VALERIA PALOMINO ARAGON	57	00	C															0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.848.000	\$ 11.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 547.500	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 11.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 547.500	\$ 0	\$ 547.500

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.530 de 2025	
Nombre completo del contratista: Valeria Palomino Aragón	
Documento de identificación: 1.144.101.790 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/sep/2025	31/oct/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Nueve millones doscientos cuarenta mil pesos mcte (\$9.240.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$9.240.000	\$4.620.000	\$4.620.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80974977 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80974977 Operador: ARUS SUAPORTE Fecha de Pago: 08/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				
El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE DE 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2025 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades: Actividades realizadas: - Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos. - La contratista asistió, en el marco de la Semana de la Biodiversidad, al evento BIOMATCH, en el cual se realizaron conexiones de valor entre empresas de tecnología y empresarios. - La contratista participó en los comités semanales del Equipo de Economía Verde, espacios en los que se realiza seguimiento a los planes de trabajo del equipo. - Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo. - La contratista asistió a una reunión de seguimiento de política pública correspondiente a la línea Estrategia de Economía Sostenible del Equipo de Economía Verde. - Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema productivo, social y ambiental de la ciudad. - La contratista, en el marco de la Semana de la Biodiversidad, participó en el foro “Valle Verde” realizado por Invest Pacific. - La contratista participó en el foro “INNOVA Verde: Incubación de Modelos de Negocios Sostenibles”, realizado por el Equipo de Economía Verde, el cual contó con la participación de diversos panelistas relacionados con la temática. - Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo. - La contratista asistió a una reunión de seguimiento de la matriz SPI y del resumen ejecutivo, desarrollada de manera trimestral con el equipo de Planeación y los enlaces de la Subsecretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 La contratista realizó la solicitud de PAC y CDP al área financiera para el proceso con ID 19701, relacionado con los carretilleros.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1 La contratista asistió a una reunión de revisión de la adición presupuestal al convenio con el Centro Nacional de Productividad, en la cual se identificaron las actividades requeridas.

5.2 La contratista asistió a una reunión de planeación del foro “INNOVAverde” con el operador Centro Nacional de Productividad, en la que se revisó el flujo de caja.

5.3 La contratista participó en todas las reuniones semanales de seguimiento del plan de trabajo del operador Centro Nacional de Productividad.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1 La contratista realizó una solicitud al operador Centro Nacional de Productividad, mediante la cual se solicitaron cotizaciones para efectuar la respectiva adición presupuestal.

6.2 La contratista realizó una solicitud al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle (CDAV), mediante la cual se solicitó la actualización del titular en el listado de licencias del proceso de sustitución de vehículos de tracción animal.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1 La contratista asistió a una reunión informativa sobre Cali Distrito, en la cual se socializaron los beneficios y alcances del proceso de transición hacia el modelo distrital.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.530 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

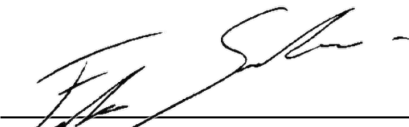
de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE SALCEDO VACCA
Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/OCT/2025.