San José de Cúcuta,

Ingeniero:
JUAN CARLOS PÉREZ PARADA
Secretario de Programas y Proyectos Estratégicos y Especiales
Ciudad

REFERENCIA: INFORME DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS EXIGIDOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

En cumplimiento de los términos establecidos en el proceso de la referencia, los principios que rigen la contratación pública y el deber de selección objetiva, me permito realizar la verificación de los documentos de la parte **MUNICIPIO DE DURANIA** con NIT No. 800.099.237-6, representado legalmente por **MARLYN YOHANA MARQUEZ RIVERA** mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 60.390.198 expedida en Cúcuta.

DOCUMENTOS REQUERIDOS	**MUNICIPIO DE DURANIA**
Acta de posesión como alcaldesa, del 30 de Diciembre de 2023.	**PRESENTADO**
Credencial como Alcaldesa, Registraduría Nacional del Estado Civil	**PRESENTADO**
Cédula Representante Legal	**PRESENTADO**
RUT Diomara Montañez (alcaldesa)	**PRESENTADO**
RUT Municipio Sardinata	**PRESENTADO**
Antecedentes Disciplinarios	**PRESENTADO**
Antecedentes judiciales	**PRESENTADO**
Antecedentes fiscales	**PRESENTADO**
Cuenta bancaria para manejo de recursos (creada para el convenio)	**PRESENTADO**

Revisada la propuesta presentada se observa que cumple con los documentos establecidos para el presente proceso y por lo tanto se puede proceder a la celebración del respectivo convenio interadministrativo.

FABIO URBINA GELVEZ
Abogado Contratista

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma y fecha
Proyectó:	Pedro Roman Ortega	profesional Contratista	
Aprobó	Carlo Alberto Brahim Castro	Asesor Despacho – Grado 13	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			