

INFORME DE GESTIÓN No. 2
11 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE

CONTRATO No: 1.230.17.13-13701-2025 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA: MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN
IDENTIFICACIÓN: 1.143.829.279 DE CALI (VALLE DEL CAUCA)
SUPERVISOR: EDID CONSUELO BRAVO PÉREZ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
FECHA DE INICIO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
TERMINO: HASTA EL 31 OCTUBRE DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 2 del 11 al 31 de octubre de 2025 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.230.17.13-13701-2025 del 26 de SEPT de 2025 equivalente al 50% de ejecución, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.

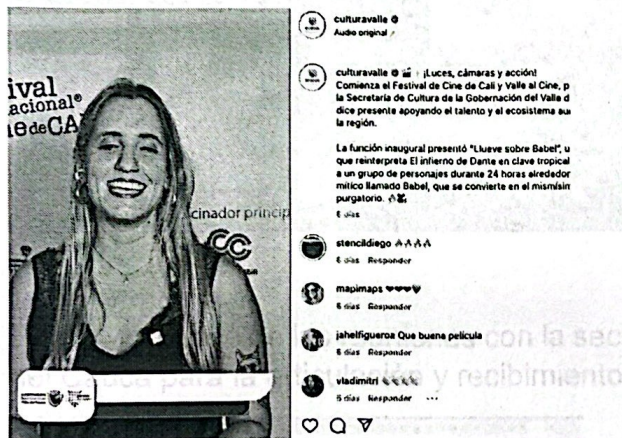
ACTIVIDADES

1. Realizar la gestión y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.
2. Acompañar la implementación y el seguimiento a la ejecución de las acciones de la comisión filmica regional.
3. Realizar la planeación y ejecución del programa Valle al Cine.
4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG
5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades

DESARROLLO DE ACTIVIDADES 11 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad contractual No. 1. Realizar la gestión y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.

Lideré la participación de Valle al Cine y la Sec de Cultura en la inauguración del festival de cine de Cali FICCALI como aliados estratégicos.

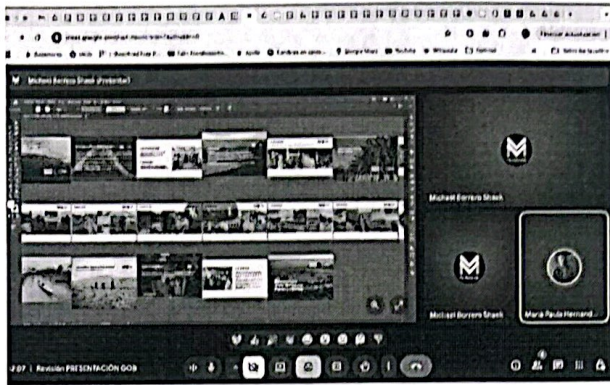


Lideré y participé de la inauguración de SAPCINE como representante del programa Valle al Cine.

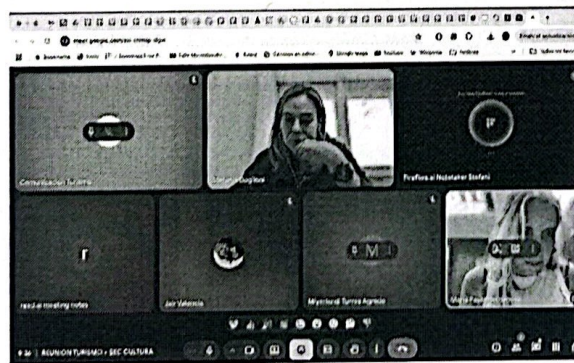
Actividad contractual No. 2. Acompañar la implementación y el seguimiento a la ejecución de las acciones de la comisión filmica regional.

Lideré y participé de las reuniones con comunicaciones para la articulación de la presentación de la reunión de los productores con Gobernadora del Valle del Cauca.

Proimágenes Colombia y La Comisión Filmica Nacional al Valle del Cauca para la promoción del departamento como escenario filmico.



Lideré y participé de las reuniones con la sec de turismo de la Gobernación del Valle del Cauca para la articulación y recibimiento del FAMTRIP de productores.



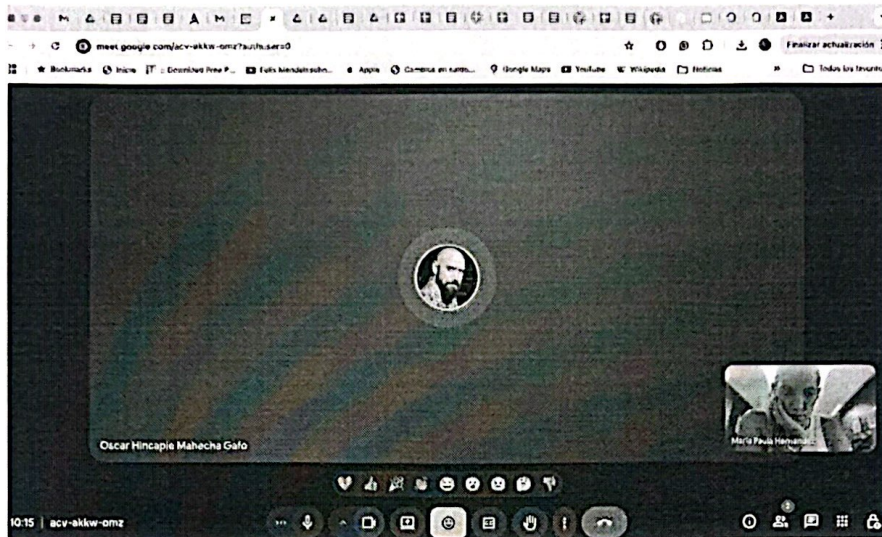
Gestioné y lidere el FAMTRIP de productores audiovisuales en conjunto con Proimágenes Colombia y La Comisión Filmica Nacional al Valle del Cauca para la promoción del departamento como escenario Filmico.



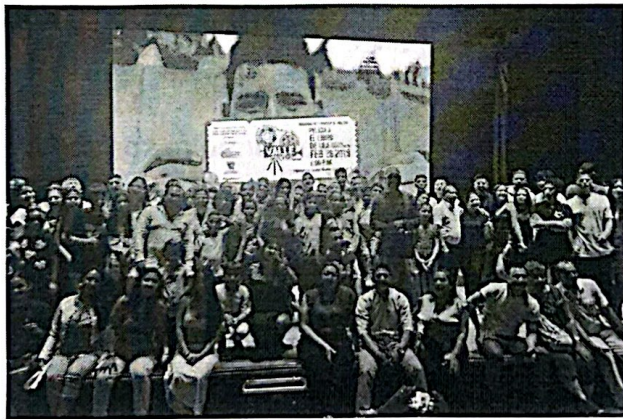
Actividad contractual No. 3. Realizar la planeación y ejecución del programa Valle al Cine.

Lideré y participé de la reunión para la estructuración de un plan de cine comunitario en el departamento.

Participo de la reunión de MIDG sobre El Registro de Contratos en SIGEP II- de Forma Manual y Cargues Masivos.



Lideré y gestioné la proyección del VINCULO 2 en la sala de Bellas Artes para la comuna 20.

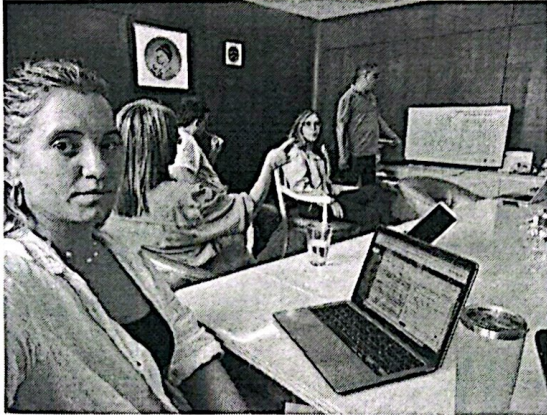


Actividad contractual No. 4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG .

Participé de la reunión de MIPG sobre El Registro de Contratos en SIGEP II de Forma Manual y Cargues Masivos.

Actividad contractual No. 5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

Participé de la reunión de comité técnico citada por la Supervisora técnica.



Se entrega informe de gestión.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de OCTUBRE de 2025.

MARIA PAULA HERNÁNDEZ
C.C 1.143.829.279 de
Cali (Valle del Cauca)