ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARTHA LUCIA VENEGAS AREVALO				
CPS. No	10906	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	26/08/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		25/01/2021
PERIODO DE INFORME	26/08/2020	**A**	30/08/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	3		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL EN LA ATENCION INTEGRAL DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD O EN ATENCION DE APOYO AL RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar la implementación del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción.
Apoyar la valoración psicológica, orientación socio ocupacional y la atención en crisis en los eventos que se presenten con los adolescentes y jóvenes que hagan parte de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, de acuerdo con los lineamientos que le sean asignados, el cual incluye el registro de las actuaciones en el Sistema de Información Misional, formatos y bases de datos del servicio, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes.
Realizar el acompañamiento psicosocial en los niveles individual, grupal y familiar, durante la atención integral en el servicio y en contexto.
Registrar y reportar la información que dé cuenta del seguimiento a los participantes y sus familias en cumplimiento de los Planes de Atención Integral, así como las novedades durante la atención.
Asistir y participar en las reuniones, y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.
Acompañar en los aspectos relacionados con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y en el territorio, en caso de requerirse.
Apoyar la planeación, organización, convocatoria, concertación y seguimiento de la socialización de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional, así como el componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud.
Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

se realizo presentacion en el servicio el 26 de agosto, reunion con el encargado del servicio, quien dio informacion clara y precisa de la implementacion del modelo.
Acta de reunión equipo psicosocial PSC y profesional psicología
Se realizo seguimiento telefonico pos egreso
Se inicia contrato
reunion de equipo
Se inicia contrato
Se inicia contrato
Se inicia contrato

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	COLFONDOS	01/07/2020	11/08/2020	228,500.00	44629526
ARL	SURA	01/07/2020	11/08/2020	34,800.00	44629526

Salud	COMPENSAR	01/07/2020	11/08/2020	178,600.00	44629526