PERSONERÍA MUNICIPAL DE RESTREPO META

ORDEN DE PAGO N° 069

FECHA: 10 DE OCTUBRE DEL 2025

A favor de: **JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS** Identificacion **1022937754**

Pormenor: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA DE RESTREPO META**

Cuenta de cobro Nº 09

Discriminacion pago:		$	2.500.000
Valor antes del descuento			
Valor total		$	2.500.000
Descuentos	%		
Procultura	2%	$	50.000
Proturismo	2%	$	50.000
ICA	6*1000		$ 15.000
Total descuentos		$	115.000
Neto pagado		$	2.385.000

Banco	BANCO DE BOGOTA
cuenta	Ahorros
Numero	361150410
Codigo presupuestal :	**2.1.2.02.02.008.03**

Ordenador del gasto

Recibi

C.C.

Powered by CamScanner

Restrepo, Meta, 10 de octubre del 2025.

Doctora
ANA MARIA GARCIA CASTILLO
Supervisora
contrato N° CD-01-2025

Restrepo-Meta

ASUNTO:
INFORME DE ACTIVIDADES N°09, CONTRATO N°CD-01-2025. **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE RESTREPO-META"** De acuerdo con las cláusulas del contrato me permito presentar a usted el **octavo** informe de actividades correspondientes al periodo de.

mediante informe fechado del **08 DE SEPTIEMBRE al 08 DE OCTUBRE 2025**
DATOS DEL CONTRATO

N° DE CONTRATO.	N° CD-01-2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP Nº 01
VALOR DEL CONTRATO	$29.083.333
ACTA DE INICIO	08 de enero del 2025
FECHA DE TERMINACION	26 De diciembre De 2025

1. INFORME DE ACTIVIDADES

En el periodo de **SEPTIEMBRE** de 2025, en ejecución de contrato se realizaron las siguientes actividades:

Nª	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EJECUCION DURANTE EL PERIODO
1	Recibir, Radicar y clasificar los documentos presentados	Durante el periodo reportado, se recibieron, **Radicaron** y clasificaron un total de **56** documentos presentados por los usuarios y/o

Powered by CamScanner

	verbalmente, escritas o virtualmente, por los usuarios y/o entidades; en Peticiones, quejas y recursos, determinando el plazo de respuesta, elaborando el registro para los seguimientos.	entidades, forma verbal, escrita y 320 **virtuales**. La información detallada se encuentra en la planilla de Excel alojada en el **DRIVER**.
2	Proyectar respuesta a las diferentes solicitudes dentro de los términos legales y de acuerdo con ley 1755 de 2015.	Ninguno
3	Apoyar al despacho en la atención al público cuando sea requerido, dejando el registro respectivo.	Se brindó apoyo al despacho en la atención al público cuando fue requerido, dejando el **Registro De Atención 33** usuarios con su respectivo registro de atención.
4	Proyectar documentos que materialicen los mecanismos de protección de los derechos fundamentales solicitados por los usuarios, priorizando la atención de acuerdo con población vulnerable y los enfoques diferenciales; llevando los registros pertinentes.	se proyectaron oficios de **salida** de la personeria **67 oficios** Oficios De **Salida** De Correo **114 OFICIOS**
5	Proyectar los documentos que le sean requeridos por el despacho del personero tales como actos administrativos, oficios entre otros.	Se elaboraron y proyectaron **114 oficios** requeridos por el despacho, incluyendo actos administrativos, oficios y otros documentos.

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

6	Apoyar al despacho en el diligenciamiento de solicitudes de abogado ante la defensoría del pueblo.	Ninguna
7	Archivar de acuerdo a las normas de gestión documental todos los documentos que en virtud de este contrato se realicen, así como las que se le soliciten por parte del despacho.	Se archivaron los siguientes documentos conforme a las normas establecidas: • QUEJAS • OFICIOS • DERECHOS DE PETICION • SOLICITUD DE CONCILIACCION SEGUIMIENTOS
8	Las demás que sean asignadas en el cumplimiento del objeto contractual.	• Elaboración y actualización de registros en planillas de Excel, incluyendo: o Radicados y documentos ingresados. o Consecutivos de archivos de documentación entrante y saliente. o Consecutivos de órdenes de pago, CDP, RP, resoluciones presupuestales y otras resoluciones del año 2025. • Elaboración y envío del informe **MENSUAL** de **septiembre 2025** a la Procuraduría. • Elaboración y envío del informe **TRIMESTRAL** de **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE** a la Procuraduría. • Elaboración del informe de carceletas **2025 Mevil.** • Elaboración del informe comportamiento de tropas • Redacción del acta de reunión de la Mesa de Víctimas. • Verificación y gestión del correo electrónico institucional. • Actualización y adecuación de la agenda de la Personera. • Elaboración del informe de contratación.

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

		• Atención continua al público. Toda la documentación relacionada se encuentra disponible en el **DRIVER** del correo personeria@restrepo-meta.gov.co

Así mismo aporta planilla de pago correspondiente a la seguridad social del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, la cual se anexa al presente informe.

SEPTIEMBRE 2025

PLANILLA No.	**9492357313**
PERÍODO	
PENSIÓN	2025 - 09
SALUD	2025 - 09
VALORES DE REFERENCIA	
PENSIÓN -PORVENIR	$ 227.800
ARL -POSITIVA	$ 7.500
SALUD - FAMISANAR	$ 178.000
CCF -COFREM	$ 8.600
TOTAL, PAGO	$ 421.900

Cordialmente,

Jeymy Lorena Alayón Pascuas
C.C 1.022.937.754 de Bogotá
Cel.: 3144407973

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CD-01 - 2025

CONTRATANTE	PERSONERIA DE RESTREPO
NIT PERSONERÍA	822004876-5
CONTRATISTA	JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C. /NIT	1.022.937.754 DE BOGOTÁ D.C.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA DE RESTREPO META
DURACIÓN	ONCE (11) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS.
VALOR	$29.083.333 M/CTE
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	08 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	08 DE ENERO DE 2025

Teniendo en cuenta la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión de manera del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual.

Que mediante informe fechado del **08 DE SEPTIEMBRE 2025 al 08 DE OCTUBRE 2025** la contratista informa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-01 de 2025 realizando la entrega de los artículos que se relacionan a continuación:

1

íte m	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EJECUCION DURANTE EL PERIODO
1	Recibir, Radicar y clasificar los documentos presentados verbalmente, escritas o virtualmente, por los usuarios y/o entidades; en Peticiones, quejas y recursos, determinando el plazo de respuesta, elaborando el registro para los seguimientos.	Durante el periodo reportado, se recibieron, **Radicaron** y clasificaron un total de **56** documentos presentados por los usuarios y/o entidades, forma verbal, escrita y 320 **virtuales**. La información detallada se encuentra en la planilla de Excel alojada en el **DRIVER**.
2	Proyectar respuesta a las diferentes solicitudes dentro de los términos legales y de acuerdo con la ley 1755 de 2015.	Ninguno
3	Apoyar al despacho en la atención al público cuando sea requerido, dejando el registro respectivo.	Se brindó apoyo al despacho en la atención al público cuando fue requerido, dejando el **Registro De Atención 33** usuarios con su respectivo registro de atención.
4	proyectar documentos que materialicen los mecanismos de protección de los derechos fundamentales solicitados por los usuarios, priorizando la atención de acuerdo con población vulnerable y los	se proyectaron oficios de **salida** de la personeria **67 oficios** Oficios De **Salida** De Correo **114 OFICIOS**

Powered by CamScanner

	enfoques diferenciales; llevando los registros pertinentes.	
5	Proyectar los documentos que le sean requeridos por el despacho del personero tales como actos administrativos, oficios entre otros.	Se elaboraron y proyectaron **114 oficios** requeridos por el despacho, incluyendo actos administrativos, oficios y otros documentos.
6	Apoyar al despacho en el diligenciamiento de solicitudes de abogado ante la defensoría del pueblo.	Ninguna
7	Archivar de acuerdo con las normas de gestión documental todos los documentos que en virtud de este contrato se realicen, así como las que se le soliciten por parte del despacho.	Se archivaron los siguientes documentos conforme a las normas establecidas: • QUEJAS • OFICIOS • DERECHOS DE PETICION • SOLICITUD DE CONCILIACCION • SEGUIMIENTOS
8	Las demás que sean asignadas en el cumplimiento del objeto contractual.	• Elaboración y actualización de registros en planillas de Excel, incluyendo: o Radicados y documentos ingresados. o Consecutivos de archivos de documentación entrante y saliente. o Consecutivos de órdenes de pago, CDP, RP, resoluciones presupuestales y otras resoluciones del año 2025. • Elaboración y envío del informe **MENSUAL** de **septiembre 2025** a la Procuraduría. • Elaboración y envío del informe **TRIMESTRAL** de **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE** a la Procuraduría. • Elaboración del informe de carceletas **2025 Mevil.** • Elaboración del informe comportamiento de tropas • Redacción del acta de reunión de la Mesa de Víctimas. • Verificación y gestión del correo electrónico institucional. • Actualización y adecuación de la agenda de la Personera. • Elaboración del informe de contratación. • Atención continua al público. Toda la documentación relacionada se encuentra disponible en el **DRIVER** del correo personeria@restrepo-meta.gov.co

Así mismo aporta planilla de pago correspondiente a la seguridad social del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, la cual se anexa al presente informe.

Powered by CamScanner

PERSONERÍA MUNICIPAL DE RESTREPO META

SEPTIEMBRE 2025

PLANILLA No.	**9492357313**
PERÍODO	
PENSIÓN	2025 - 09
SALUD	2025 - 09
VALORES DE REFERENCIA	
PENSIÓN -PORVENIR	$ 227.800
ARL -POSITIVA	$ 7.500
SALUD -FAMISANAR	$ 178.000
CCF -COFREM	$ 8.600
TOTAL, PAGO	$ 421.900

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR
Anticipo	-0-
Primer pago	$ 2.500.000
Segundo pago	$ 2.500.000
Tercer Pago	$ 2.500.000
Cuarto pago	$ 2.500.000
Quinto pago	$ 2.500.000
Sexto pago	$ 2.500.000
Séptimo pago	$ 2.500.000
Octavo pago	$ 2.500.000
Noveno pago	$ 2.500.000
Saldo a favor del Contratista después de realizado el pago	**$ 6.583.333**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL	**$ 29.083.333**

Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito **SUPERVISOR**, certifica el cumplimiento a satisfacción del cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones allí establecidas y en consecuencia se autoriza el pago correspondiente.

Ana María García Castillo
Personera Municipal Restrepo – Meta

Carrera 1 N° 5a Barrio Minuto de Dios - Restrepo Meta – Cel: 314 440 7973
Web: www.restrepo-meta.gov.co - Email: personeria@restrepo-meta.gov.co

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022937754		ALAYON PASCUAS JENNY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 1 a5 1	VILLAVICENCIO-META	3144407773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Fecha Mora Proyectada	Valor
2025-09	2025-09		94023573...	I	2025/10/14			0	2025/10/14	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
COMFEM	CCF34	892,000,146	3	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$421,900	$0	$0	$421,900

2025/10/10 09:31 AM

Powered by CamScanner

9119071

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 847202

Viernes, 10 de octubre de 2025, 3:18:54 p. m.

Detalle

$421.900
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	APORTES EN LINEA
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *0410
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9492357313
Fecha y hora inicio transacción	2025-10-10 15:17:35
NIT del comercio	9999001472382
Número de factura	9492357313
Código Único de Seguimiento	1843582112
Dirección IP:	103.219.169.166
Referencia 1:	103.219.169.166
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1022937754

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Nóminas, Proveedores y Libranzas

Empresa: PERSONERIA MUNICIPAL DE RESTREPO
Tipo Identificación: NIT Persona Juridica **No. Identificación:** 8220048765
Generado por: ANA MARIA GARCIA CASTILLO

A continuación el detalle de: **Resultado - Crear**

No. Autorización	15080463	**Fecha de Emisión**	2025/10/10

Origen

Tipo Producto	Cuenta Corriente		
Nombre Producto Origen	CC5018	**No. Producto**	*****5018
Fecha de Pago	2025/10/10		

Destino

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1022937754
Beneficiario	LORENA ALAYON
Valor a Pagar	$2,385,000.00
Entidad Financiera	Banco de Bogotá
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	361150410
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / No. Factura	HONORARIOS SEPTIEMB 2025
Información Adicional	
Estado	En Proceso

Importante: Una vez finalizada esta transacción, por favor verifique el débito en la cuenta origen, antes de intentar realizarla nuevamente.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Powered by CamScanner