## ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA, NECESIDAD Y OPORTUNIDAD

La Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Timaná - Huila, presenta el Estudio de Conveniencia, Necesidad y Oportunidad adelantado, para tal efecto, conforme a los numerales 7º y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y al Artículo 2.2.1.1.2.1.1[1] del Decreto 1082 de 2015, con el fin de satisfacer la necesidad que a continuación se describe.

## CAPÍTULO I
## GENERALIDADES DEL ESTUDIO.

| | |
|---|---|
| **MARCO LEGAL** | LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011 Y DECRETO 1082 DE 2015. |
| **ENTIDAD** | Municipio de Timaná Huila |
| **RESPONSABLE** | Secretaría General y de Gobierno |
| **SUPERVISOR** | Henry Artunduaga Orozco |
| **FECHA** | 30 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **OBJETO** | COMPRA DE ELEMENTOS DE COCINA PARA LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA |
| **PRESUPUESTO** | TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS ($36'401.965,34) M/CTE IVA INCLUIDO |
| **CLASE DE CONTRATO** | Compraventa |
| **CÓDIGO BPIN** | 2024418070045 fortalecimiento y mejoramiento de la calidad educativa en los niveles de transición, básica, primaria secundaria y media en el municipio de Timaná Huila |

## CAPÍTULO II
## DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

### 2.1.- Aspectos generales.

El marco normativo previsto en la Constitución Política de Colombia consagra la planeación de los organismos del Estado, en armonía con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, preceptos que constituyen el cuerpo jurídico que obliga a los servidores públicos a someter la acción contractual a requisitos de planificación que permita el adecuado manejo del gasto público y la satisfacción de las necesidades

[1] Los Estudios y Documentos Previos son el soporte para elaborar el Proyecto de Pliego, los Pliegos de Condiciones y el Contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación (...).

colectivas, y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal. Así, la planeación entendida como la organización lógica y coherente de las metas y los recursos para desarrollar un proyecto es pilar fundamental de la contratación estatal.

De hecho, el Estado, al contratar bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los fines constitucionales, debe procurar invertir correctamente los recursos públicos, de allí la importancia que la actividad contractual sea el fruto de la planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos; toda vez que, la etapa precontractual determina, en buena medida, el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los contratos que se suscriban. Por lo tanto, se ha estructurado la ineludible obligación para las entidades públicas de elaborar, con ocasión de un proceso contractual, unos Estudios Previos[2] que permitan evidenciar y justificar suficientemente una necesidad determinada. En consideración a lo anterior, debe indicarse que todo proceso de contratación estatal imperiosamente tiene que ser el resultado de la aplicación de los parámetros del Estado Social de Derecho, organización jurídica – política que tiene como meta exclusiva la satisfacción del interés general.

El objetivo principal del Estado es el logro del bienestar social, donde su eficiencia se medirá en relación con todas aquellas acciones enfocadas a garantizar este fin. Pues bien, teniendo en cuenta la responsabilidad de la Administración Municipal de garantizar los derechos y deberes de los ciudadanos dentro de su territorio, requiere de todo un equipo tanto humano como material para satisfacer las necesidades que surjan en dicha población, de ahí que de conformidad con el Artículo 2 de la Carta Fundamental son fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Para el desarrollo de estos mandatos vinculantes, la Carta Política ha diseñado en su parte orgánica toda una superestructura conformada por órganos y entidades que al tiempo que tratan de cubrir los diferentes frentes del accionar estatal poseen un marco de competencias fijado desde el mismo texto constitucional, aunque desarrollado especialmente en la Ley.

Para el desarrollo de estos mandatos vinculantes, nuestra Carta Política ha diseñado en su parte orgánica, toda una superestructura conformada por órganos y entidades que al tiempo que tratan de cubrir los diferentes frentes del accionar estatal, poseen un marco de competencias fijado desde el mismo texto constitucional, aunque desarrollado especialmente en la Ley.

En razón a lo anterior y específicamente al ocuparse de la organización territorial, el artículo 286 superior incluyó como entidad territorial a los municipios, a los cuales dotó de autonomía para la gestión de sus intereses, con sujeción a los límites señalados en la Constitución y la Ley, facultándoseles en tal orden para gobernarse por autoridades propias (1), ejercer las competencias que les corresponden (2), administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones (3), y, participar en las rentas nacionales (4).

[2] El concepto de Estudios Previos fue esbozado de forma general en los numerales 7° y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, haciendo referencia a ellos como el análisis de conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar, la tramitación de las autorizaciones y las aprobaciones necesarias para la contratación o el desarrollo de los estudios, diseños y proyectos requeridos para tal fin.

Corolario de lo anterior, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general. Así mismo se prevé que dentro de los fines del estado está el de servir a la comunidad, promover, la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, los derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política y administrativa y cultura de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad nacional y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia del orden público. Para tal fin las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su honra, vida, creencias, bienes y demás derechos y libertades, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los fines esenciales del estado y de los particulares.

**2.2. Aspectos Específicos Justificación de la necesidad**

Que la Educación, como un derecho fundamental y servicio público, ha sido reconocida por la Honorable Corte Constitucional (órgano de cierre en materia constitucional), como un derecho de contenido prestacional que comprende cuatro dimensiones **a.** Disponibilidad del servicio, que consiste en la obligación del Estado de proporcionar el número de instituciones educativas suficientes para todos los que soliciten el servicio; **b.** La accesibilidad, que consiste en la obligación que tiene el Estado de garantizar que en condiciones de igualdad, todas las personas puedan acceder al sistema educativo, lo cual esta correlacionado con la facilidad, desde el punto de vista económico y geográfico para acceder al servicio y con la eliminación de toda discriminación al respecto; **c.** Adaptabilidad, que consiste en el hecho de que la educación debe adecuarse a las necesidades de los demandantes del servicio y que garantice la continuidad en su prestación, y **d.** aceptabilidad, que hace referencia a la calidad de la educación que debe brindarse.

En Colombia, en fundamento de la Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia) y lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, existe el Programa de Alimentación Escolar (PAE), el cual es una estrategia del gobierno para brindar complemento alimentario a estudiantes de colegios públicos y así mejorar su permanencia en el sistema educativo a través de una alimentación nutritiva, equilibrada e higiénicamente preparada.

Dicho programa de alimentación escolar, se financia con recursos principalmente públicos, y es obligación de los entes territoriales, hacer uso debido de los mismos, por lo que la administración municipal de Timaná tiene planeado para la presente vigencia, fortalecer los Restaurantes Escolares ubicados en las diferentes Instituciones Educativas del municipio.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Administración Municipal de Timaná Huila, a través de la Secretaría General y de Gobierno, comprometida con la calidad educativa en todos sus aspectos, continúa trabajando en beneficio de los estudiantes del municipio, respondiendo a las necesidades planteadas por los rectores de las instituciones educativas.

En este sentido, se da respuesta a las solicitudes radicadas por las siguientes instituciones educativas:

- Institución Educativa Cascajal – radicado el día 08 de agosto
- Institución Educativa Tejar – radicado el día 06 de agosto
- Institución Educativa Cosanza – radicado el día 11 de agosto
- Institución Educativa Naranjal – radicado el día 12 de agosto
- Institución Educativa Pantanos – radicado el día 06 de agosto
- Institución Educativa Gaitana- Por correo electrónico el dia 13 de agosto

En los documentos presentados, los rectores de estas seis (6) instituciones manifestaron la necesidad de dotación de equipos de cocina para el adecuado funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar (PAE).

Atendiendo estas solicitudes y con el fin de cumplir con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, en el cual se establece como meta garantizar una alimentación adecuada para los niños, niñas y jóvenes del municipio, se ha iniciado el proceso de adquisición de menaje y equipos de cocina para el año 2025.

Con esta acción, la Administración reafirma su compromiso con el bienestar y la permanencia escolar de los estudiantes, fortaleciendo el PAE como un componente fundamental para una educación integral y de calidad, apoyando el buen funcionamiento de dicho programa en nuestro municipio es una prioridad para esta Administración, ya que en nuestras manos está el futuro de cada uno de los niños, niñas y jóvenes de Timaná Huila.

La administración municipal, conocedora de las condiciones de su población, sabe que muchas familias enfrentan situaciones difíciles, por lo que no cuentan con las condiciones necesarias para asistir regularmente a clases. Esta realidad nos impulsa a seguir apostándole con decisión a la educación y a la alimentación escolar como herramientas clave para garantizar la permanencia, el bienestar y el desarrollo integral de nuestros estudiantes, así como también brindarles una alimentación digna y adecuada es también brindarles una oportunidad para construir un mejor futuro.

La alimentación escolar representa un componente esencial dentro de las estrategias para garantizar el acceso, permanencia y bienestar de los estudiantes en el sistema educativo. En este sentido, el Programa de Alimentación Escolar (PAE) no solo cumple una función nutricional, sino también social y pedagógica, al convertirse en un incentivo para la asistencia regular a clases, especialmente en contextos donde las condiciones socioeconómicas limitan el acceso a una alimentación balanceada y suficiente.

En el municipio de Timaná, la necesidad de fortalecer el componente logístico y operativo del PAE es notoria y creciente, especialmente en lo que respecta a **la dotación de elementos y equipos de cocina**. A lo largo de los últimos años, las instituciones educativas han venido funcionando con lo mínimo indispensable, en muchos casos con implementos deteriorados, insuficientes o improvisados, lo que pone en riesgo no solo la calidad del servicio alimentario, sino también la salud y seguridad de los manipuladores de alimentos y de los estudiantes beneficiarios.

Las solicitudes elevadas recientemente por los rectores de seis instituciones educativas del municipio —Cascajal, Tejar, Cosanza, Naranjal, Pantanos y otras— dan cuenta de esta problemática estructural. En dichos escritos, se evidencia que, aunque se han realizado esfuerzos para suplir necesidades básicas, **la falta de menaje adecuado (ollas, estufas, neveras, utensilios, recipientes, mobiliario, entre otros)** continúa limitando el buen desarrollo del servicio, generando sobrecargas operativas y afectando la eficiencia en la preparación y distribución de los alimentos.

Adicionalmente, la alta demanda del servicio, el desgaste natural de los equipos con el uso continuo y el crecimiento de la población estudiantil, hacen que esta situación no pueda seguir siendo postergada. Es indispensable garantizar condiciones dignas y seguras para la preparación de los alimentos, así como asegurar que cada institución cuente con el equipamiento necesario que permita cumplir con los estándares exigidos por el PAE.

En coherencia con el **Plan de Desarrollo Municipal**, que contempla como una de sus metas el fortalecimiento del sistema educativo y la garantía de una alimentación adecuada para niños, niñas y jóvenes, se justifica plenamente la inversión en la adquisición de elementos de cocina para el año 2025. Esta acción no solo mejora las condiciones actuales del servicio, sino que también fortalece las capacidades institucionales y el impacto del PAE como herramienta clave para combatir la deserción escolar y promover la equidad social en el municipio de Timaná.

Es por ello, que la Secretaria General y de Gobierno, adelantará el proceso para la compra de elementos de cocina, para fortalecer los restaurantes escolares y mejorar la calidad de vida de los estudiantes que de ella hacen uso a través de una invitación de pública de mínima cuantía, para adquirir durante la presente vigencia los elementos que solucionarían las necesidades básicas.

**2.3.- Ubicación de la presente contratación en el Plan de Desarrollo.**

Que, en el Banco de Programas y Proyectos de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Social del Municipio de Timaná Huila, se encuentra inscrito el proyecto que sustenta esta contratación, el cual, está encaminado a dar cumplimiento del Plan de Desarrollo "JUNTOS CONSTRUIMOS TIMANÁ", para lo cual, se estructuran en las siguientes líneas estratégicas, sectores y programas:

Línea Estratégica: JUNTOS CONTRUIMOS TEGIDO SOCIAL
Sector: 22 EDUCACION
Programa: CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA
Proyecto: 2024418070045 FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS NIVELES DE TRANSICION, BASICA, PRIMARIA SECUNDARIA Y MEDIA EN EL MUNICIPIO DE TIMANA HUILA

Este programa cuenta con los siguientes productos, indicadores y metas en el cuatrienio:

| SECTOR | CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA | CÓDIGO PRODUCTO | PRODUCTO | CÓDIGO INDICADOR DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|---|
| EDUCACION | 2201 Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media | 2201069 | Infraestructura educativa dotada | 220106909 | Sedes dotadas con menaje y equipos de cocina |

**2.4.- Plan de adquisiciones de la entidad.**

Se verificó previamente que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones de la entidad, PAA 278, para la vigencia 2025, de acuerdo a los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (SECOP).

## CAPÍTULO III
## FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD.

Debido a esta circunstancia, se considera que la mejor forma y la más conveniente para satisfacerla es la apertura de un proceso contractual en la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**[3], con el fin de adelantar la contratación que permita el desarrollo del objeto contractual, con el oferente que presente mejor que presente la oferta más favorable para los intereses de la entidad, cumpliendo con los requisitos habilitantes exigido.

**3.1.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

**3.1.1.- Objeto del Contrato:**

COMPRA DE ELEMENTOS DE COCINA PARA LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA.

**3.1.2.- Naturaleza o Tipología del Contrato.**

[3] **Ley 1150 de 2007. Artículo 2. Numeral 5: Mínima Cuantía.-** La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: **a)** Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; **b)** El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil; **c)** La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas; **d)** La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

El contrato a celebrar será un Contrato de Compraventa, por lo tanto, esta será su naturaleza jurídica.

### 3.1.3.- Identificación del Contrato.

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra Eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica y/o relaciona con lo siguiente:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 52 | 5214 | 521415 | 52141524 | Licuadoras para uso domestico |
| 52 | 5214 | 521415 | 52141501 | Neveras para uso doméstico |
| 48 | 4810 | 481018 | 48101800 | Menaje y utensilios de cocina |

### 3.2.- Especificaciones Técnicas.

Para los efectos propios del presente Proceso de Selección, las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a los siguientes ítems y descripciones:

| ÍTEM | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | UNIDAD | CTD | COTIZACIÓN CON MENOR VALOR UNITARIO | VALOR PROMEDIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **NEVERA:** Nofrost 300-340 litros. Manija integrada, dispensador de agua, iluminación led, panel de control digital, 2 puertas material de las bandejas de vidrio templado material acero 10 años en el compresor y 1 año correspondiente a garantía legal y 9 años a garantía suplementaria. | UNIDAD | 4 | $ 3.066.000,00 | $ 12.264.000,00 |
| 2 | **CONGELADOR**: Horizontal 150-200lts, congelador dual, cuenta con opciones de congelador de 0C a 18C y refrigerador de 1 C cuerpo y tanque en lámina galvanizada propinada más resistente al oxido. Tensión eléctrica 115V/60HZ, garantía 1 año. | UNIDAD | 3 | $ 2.100.000,00 | $ 6.300.000,00 |
| 3 | **PAILA- SARTEN: Recipiente** en aluminio, debe tener dos manija o asa para facilitar la manipulación. Remachada firmemente, resistente a cambios te temperatura no debe presentar filos o bordes que representen riesgo en el uso. Debe ser resistente al lavado debe ser 100% nuevo, no remanufacturada el espesor mínimo de pares de 3 Diámetro 45-50 centímetros. | UNIDAD | 4 | $ 174.400,00 | $ 697.600,00 |
| 4 | **ESTUFA INDUSTRIAL DE 3 PUESTOS:** Viene elaborada en lámina de acero satinado 430 calibre 24, posee en cada puesto dos quemadores, uno Q25 y otro Q50, de esta forma | UNIDAD | 7 | $ 1.970.000,00 | $ 13.790.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | haciendo que la llama quede mejor distribuida y se alcance punto de cocción con mayor rapidez. Patas en tubo cuadrado de 1 1/2", parilla en ángulo de 1" y varilla dimensiones resistentes al lavado, las manijas deben ser elementos independientes firmemente adheridos, debe estar fabricado en aluminio debe ser 100% nuevo, no remanufacturado. | | | | |
| 5 | **PLANCHA ASADORA:** Plancha para asar, industrial material hierro, 55x40cms con mangos en hierro. | UNIDAD | 3 | $ 191.333,00 | $ 573.999,00 |
| 6 | **JUEGO DE OLLAS POR 5**:Set de 5 ollas resistentes al calor incluyen: *Olla de 14 cm 1.4 litros + tapa, *Olla de 16 cm 1.9litros + tapa, *Olla de 18 cm 2.6 litros + tapa, *Olla de 20 cm 3.4 litros + tapa * Olla de 24 cm 5.2 litros + tapa. Debe tener manijas o asas para facilitar la manipulación, remarcadas, tener tapa independiente elaborada en el mismo material con manija para manipulación remachada, resistente a los cambios de temperatura y tráfico de la cocina, no deben presentar filos o bordes que representen riesgos en el uso deben ser facilitar la manipulación, debe tener orificios que permita el desalojo de líquidos resistentes a cambio de temperatura, no debe presentar filos o bordes que represente un riego en el uso, debe ser resistente al lavado, debe estar fabricado en acero inoxidable de mínimo 3mm de espesor debe ser 100% nuevo no remanufacturado | UNIDAD | 1 | $ 235.933,33 | $ 235.933,33 |
| 7 | **CUCHARON EN ACERO NOXIDABLE :** Debe medir 300-400miimetros, debe estar fabricado en su totalidad en acero inoxidable, debe tener una manija o asa para facilitar la manipulación, debe tener orificios que permita el desalojo de líquidos resistentes a cambio de temperatura, no debe presentar filos o bordes que represente un riego en el uso, debe ser resistente al lavado, debe estar fabricado en acero inoxidable de mínimo 3mm de espeso debe ser 100% nuevo no remanufacturado | UNIDAD | 2 | $ 53.633,00 | $ 107.266,00 |
| 8 | **CUCHARON CON ORIFICIOS EN ACERO INOXIDABLE:** Debe medir 300-400miimetros, debe estar fabricado en su totalidad en acero inoxidable, debe tener una manija o asa para facilitar la manipulación, debe tener orificios que permita el desalojo de líquidos resistentes a cambio de temperatura, no debe presentar filos o bordes que represente un riego en el uso, debe ser resistente al lavado, debe estar fabricado en acero inoxidable de mínimo 3mm de espesor debe ser 100% nuevo no remanufacturado. | UNIDAD | 2 | $ 45.667,00 | $ 91.334,00 |
| 9 | **COLADORES:** Colador De Cocina En Acero Inoxidable 18 Cm, Diámetro: 18 cm. Hecho en acero inoxidable. Diámetro: 18cm. | UNIDAD | 1 | $ 57.200,00 | $ 57.200,00 |
| 10 | **CANECA:** Caneca tanque grande multiuso plástica 70L con tapa y manija. Capacidad 70 litros | UNIDAD | 1 | $ 180.166,67 | $ 180.166,67 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | LICUADORA: Licuadora Programas Automáticos Con Tecnología Reverse. Licuadora con programas automáticos y tecnología reversible, pantalla táctil y vaso Blend-N-Go BLSTPYG1312XB. Equipada con una cuchilla de gran tamaño y seis aspas de acero inoxidable, esta licuadora cuenta con un motor potente de 1000 W y tecnología de motor reversible que mueve las cuchillas en ambas direcciones para un procesamiento completo de los ingredientes. Dispone de una pantalla táctil que permite seleccionar entre dos programas automáticos diseñados para smoothies y salsas, además de tres velocidades manuales y una función de "Pulso". Incluye un vaso portátil Blend-N-Go de 750 ml fabricado en Tritan™, un material resistente inodoro y no tóxico, que combina la calidad de un vaso de vidrio con la durabilidad de los plásticos de alta tecnología. Material de la jarra: Vidrio.<br>Voltaje: 110V.<br>Capacidad de 1.5 L.<br>Su potencia es de 700 W.<br>Tiene display digital.<br>Funciona con 3 velocidades.<br>Libre de BPA.<br>Incluye vaso blend n' go.<br>Pica hielo. | UNIDAD | 1 | $ | 554.166,67 | $ 554.166,67 |
| 12 | **OLLA GRANDE DE 37 LITROS**: Olla Grande en Aluminio de calibre 2.2mm 40x30 / 37 Litros altura 30cmx 50.5cm diámetro. 40cm peso 2kg. Debe tener manijas o asas para facilitar la manipulación, remarcadas, tener tapa independiente elaborada en el mismo material con manija para manipulación remachada, resistente a los cambios de temperatura y tráfico de la cocina, no deben presentar filos o bordes que representen riesgos en el uso deben ser resistentes al lavado, las manijas deben ser elementos independientes firmemente adheridos, debe estar fabricado en aluminio debe ser 100% nuevo, no remanufacturado. | UNIDAD | 1 | $ | 185.516,67 | $ 185.516,67 |
| **13** | **OLLA GRANDE DE 50 LITROS:** Olla Sancochara Grande De calibre 3.5mm , 50 Litros En Aluminio altura x ancho 40cm x 42cm, diámetro 42 cm peso 2.8kg Debe tener manijas o asas para facilitar la manipulación , remarcadas, tener tapa independiente elaborada en el mismo material con manija para manipulación remachada, resistente a los cambios de temperatura y tráfico de la cocina , no deben presentar filos o bordes que representen riesgos en el uso deben ser resistentes al lavado , las manijas deben ser elementos independientes | UNIDAD | 2 | $ | 351.200,00 | $ 702.400,00 |
| **14** | **TABLA DE PICAR** : Tabla de picar rectangular de largo x ancho 50cm x 30cm espesor 2cm, en acrílico | UNIDAD | 1 | $ | 58.333,00 | $ 58.333,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | **OLLA PRESION 13 LITROS:** Debe estar con aluminio espesor mínimo de 3,4mm debe tener una tapa independiente elaborada en el mismo material con una manija para manipulación remachada, resistente a cambios de temperatura y tráfico de la cocina, no debe presentar filos, o bordes que representen riesgo en el uso debe ser resistente al lavado, peso con recubrimiento aislado del calor que mantiene la presión regulada de la ola debe tener dos sistemas de seguridad, pesa y fisible empaque en la tapa e silicona con ajustes precisos al cuerpo de este , debe estar fabricada en aluminio debe estar 100% nuevo , no remanufacturado | UNIDAD | 1 | $ 445.666,67 | $ 445.666,67 |
| 16 | **OLLA 25 LITROS:** Caldero fundido de 50cm, grande 25 litros, altura x ancho 21cm x 50cm diámetro 50 cm peso 2kg capacidad en velocidad. | UNIDAD | 1 | $ 97.933,33 | $ 97.933,33 |
| 17 | **RALLADOR**: Rallador en acero inoxidable de 4 caras, con diferente tipo de corte (grueso, fino, rallado en julianas y rebanado) mango ergonómico Tamaño conveniente: medidas aproximadas de 10,51x5,94x4.53 pulgadas | UNIDAD | 1 | $ 60.450,00 | $ 60.450,00 |
| **TOTAL VALORES UNITARIOS INCLUIDO IVA** | | | | | $ 36.401.965,34 |

**Nota 1.-** Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por El Contratista formarán parte integral de este acuerdo, le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido.

**Nota 2.-** El Municipio se reserva la facultad de rechazar, al momento de su recibo, los contenidos que haciendo parte del contenido global del contrato no cumplan con las mínimas condiciones de calidad, se encuentren defectuosos o no correspondan a los ofrecidos por el Contratista, procediéndose a descontar los valores respectivos para el pago conforme a lo recibido.

**Nota 3.-** Los valores aquí descritos deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

**Nota 4.** Los elementos a entregar, no podrán ser usados ni remano-facturados.

**3.3.- Modalidad de Selección.**

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | Licitación Pública | Concurso de Méritos | Selección Abreviada | Mínima Cuantía | Contratación Directa |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Marque con una X** | | | | X | |

**3.3.1.- Fundamentos Jurídicos que Soportan la Modalidad de Selección.**

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, establece las modalidades de selección de contratista, dentro de las cuales se encuentra la mínima cuantía. El Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.5.1 y s.s. de la subsección 5, de la sección 1, capitulo 2, del título 1, parte 2 del libro 2 de la mínima cuantía. Además de lo reglamentado en la Ley 2069 de 2020 y su decreto reglamentario 1860 de 2021, en lo que se encuentra particularmente regulado para este trámite, se aplicará las normas comerciales, civiles vigentes y demás disposiciones internas del Municipio de La Timaná - Huila.

Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad estatal independientemente de su objeto.

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015; establece el procedimiento para la contratación de mínima cuantía manifestado:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*
>
> 1. *La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
> 2. *La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
> 3. *Las condiciones técnicas exigidas.*
> 4. *El valor estimado del contrato y su justificación.*
> 5. *El plazo de ejecución del contrato.*
> 6. *El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.*
>
> ***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*
>
> 1. *La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.*

2. *La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.*
3. *La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.*
4. *la Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.*
5. *La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.*
6. *La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.*
7. *La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.*
8. *En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.*
9. *La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.*

***PARÁGRAFO.*** *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional[4]".*

**3.3.2.- Justificación de la Modalidad de Selección.**

Según la normatividad colombiana que rige para esta materia[5], la regla general para la escogencia del contratista es la Licitación Pública; sin embargo, existen otras alternativas para dicha escogencia y estas se circunscriben a lo establecido para la Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Mínima Cuantía y la Contratación Directa, mecanismos que a su vez se desprenden de la Ley 1150 de 2007. No obstante, lo preconcebido, en tratándose de la elección del contratista, existen ciertas prerrogativas que direccionan el proceso de selección y se enmarcan dentro de los principios de la contratación estatal que el legislador enuncia y precisa de manera concreta, regulándolos en los Artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993.

Así, dichos principios se convierten en el faro que guía todo proceso de contratación pública, toda vez que no son simples definiciones legales sino cánones de contenido específico y de obligatorio acatamiento, sea cual fuere la modalidad en que ésta se realice. Desde esa óptica, se evidencia que la escogencia del contratista en este caso debe surtirse por medio del mecanismo de la *Mínima Cuantía,* máxime cuando es la misma Ley quien define las situaciones en que ello puede darse. Justamente, el Numeral 5° del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 preceptúa taxativamente aquellos eventos en que procede la precitada modalidad de selección y los Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y Siguientes del Decreto 1082 de 2015, reglamentan todo lo concierte a esta modalidad de selección.

**3.4.- Factor de Selección Oferta más Favorable.**

La entidad, de acuerdo con el cronograma, evaluará las propuestas y verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes únicamente respecto del oferente que haya presentado el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la presente invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015; además de lo reglamentado en la Ley 2069 de 2020 y modificado por medio de su Decreto Reglamentario 1860 de 2021.

| No. | FACTOR DE SELECCIÓN | Marcar X |
|---|---|---|
| 1 | Menor Precio (Mínima Cuantía). | X |

[4] https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma

[5] Véase Numeral 5° del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Calidad (Concurso de Méritos). | N.A. |
| 3 | Ponderación Calidad y Precio. | N.A. |
| 4 | Ponderación Calidad y Precio con Mejor Relación Costo/Beneficio. | N.A. |

**3.5- Formas de participación.**

**3.5.1.- Individualmente**, como: **(A)** personas naturales nacionales o extranjeras, **(B)** personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura, o **(C)** como personas jurídicas que se constituyan con el único objeto de presentar propuesta y ejecutar el contrato, caso en el cual al proponente le será aplicable lo dispuesto en el parágrafo 3º, del artículo 7º, de la Ley 80 de 1993.

**3.5.2.- Conjuntamente,** en cualquiera de las formas de asociación previstas en la Ley, tales como Consorcios y Uniones Temporales.

Todos los Proponentes deben: **(i)** Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta; **(ii)** Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato; **(iii)** No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993.

El Municipio de Timaná Huila, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

**3.6.- Perfil Requerido.**

**3.6.1.- Personas Jurídicas.**

Para poder contratar, las Personas Jurídicas, además de los requisitos exigidos para las personas naturales la cual debe constar en su objeto social, deberán estar legalmente constituidas y acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Estos requisitos serán verificados a través del certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio.

**3.6.2.- Personas Naturales.** (Solo para las personas naturales con matrícula mercantil).

Si la propuesta es presentada por una persona Natural, debe allegar el certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre, donde conste que su actividad comercial cuente con un objeto similar o afín a la presente actuación contractual.

Estos requisitos serán verificados a través del certificado de Matricula de persona natural, expedido por la cámara de comercio.

**3.6.3.- Consorcios y/o Uniones Temporales.**

En caso de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad, la experiencia general, deberá ser acreditada conjuntamente por los integrantes del (Consorcio y/o Unión temporal).

Los cuales deberán estar conformados por personas Naturales y/o Personas Jurídicas, quienes deberán cumplir con los requisitos establecidos anteriormente. Se aceptarán este tipo de alianzas o asociaciones entre personas naturales y personas jurídicas, que cumplan con los incisos anteriores y además cumplir con los siguientes requisitos.

**A.-** El documento consorcial o de la Unión Temporal debe ser debidamente firmado, en donde se indique claramente la constitución del consorcio o unión temporal.
**B.-** Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.

**C.-** Los miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, estableciendo el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, el cual no podrá superar su respectiva capacidad de contratación disponible y designarán el representante del consorcio o unión temporal, y su suplente, con la firma autorizada de cada una de las partes.

**D.-** Deberán acreditar en el documento de conformación que su duración mínima corresponde a la duración del contrato y hasta su liquidación.

**E.-** Ningún integrante del consorcio o unión temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en este proceso, ni formular propuesta independiente.

## CAPÍTULO IV
## REQUISITOS HABILITANTES.

De conformidad con lo señalado en el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes será objeto de verificación

como requisito habilitante para la participación en el presente proceso de selección de contratistas. Su verificación no conlleva la asignación de puntaje sino tan solo la habilitación o no de la propuesta para la subsiguiente ponderación.

El Municipio se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, de forma que, con la presentación de la misma, se entiende que su titular autoriza la obtención y corroboración de la información que allí se consigna.

El no cumplimiento de las condiciones exigidas en este capítulo implica en rechazo del ofrecimiento, a menos que el supuesto sea de aquellos subsanables y se proceda a su solicitud para con el oferente, por una sola vez y de forma escrita, de forma que se puedan comparar las propuestas, sin que con ello se pueda adicionar, modificar o completar el ofrecimiento.

### 4.1- REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

Se determinará si la propuesta presentada **CUMPLE O NO CUMPLE** con los requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones, de acuerdo con la información contenida en el certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio y no dará derecho a asignación de puntaje.

### 4.1.1.- Carta de Presentación de la Propuesta.

Se cumple con la firma de la carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada. Firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, caso en el cual deberá anexar el original del poder donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o participar en todo el proceso y para suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta so pena de rechazo. La carta de presentación de la propuesta será diligenciada de acuerdo con el texto de la misma según **Anexo.**

Los proponentes deberán manifestar que no se encuentran incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos en especial en las Leyes 617 de 2000, 821 de 2003, 1952 de 2019 capítulo IV modificada por 2094 de 2021, 80 de 1993 y 1474 de 2011, 2195 de 2022 y demás normas concordantes.

### 4.1.2.- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.

Deberá también acompañarse fotocopia legible del documento de identidad de la persona natural, el representante de la persona jurídica o del representante e integrantes del consorcio o unión temporal, así como del apoderado debidamente constituido, según el caso.

**4.1.3.- Fotocopia Libreta Militar.** Sólo para hombre menor de 50 años.

El proponente deberá allegar fotocopia legible del documento de la libreta militar de la persona natural, el representante de la persona jurídica o consorcio o unión temporal, igual que de cada uno de sus integrantes, y el apoderado constituido, según el caso, para hombres menores de 50 años.

**4.1.4.- Acreditación de la existencia y representación legal**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 28, del Código de Comercio, los proponentes, personas Naturales con matrícula mercantil o jurídicas nacionales, deberán acreditar su existencia y representación legal o inscripción en el registro mercantil respectivamente, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente con no más de treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de cierre de la presente convocatoria, en el que conste que el objeto social incluye la realización de actividades relacionadas con el presente proceso de selección.

**4.1.4.1.- Personas Jurídicas.**

Para poder contratar, las Personas Jurídicas, además de los requisitos exigidos para las personas naturales la cual debe constar en su objeto social, deberán estar legalmente constituidas y acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Estos requisitos serán verificados a través del certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio.

**4.1.4.2.- Personas Naturales.** (Solo para las personas naturales con matrícula mercantil).

Si la propuesta es presentada por una persona Natural, debe allegar el certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre, donde conste que su actividad comercial cuente con un objeto similar o fin a la presente actuación contractual.

Estos requisitos serán verificados a través del certificado de Matricula de persona natural, expedido por la cámara de comercio.

**4.1.4.3.- Consorcios y/o Uniones Temporales.**

En caso de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad, la experiencia general, deberá ser acreditada conjuntamente por los integrantes del (Consorcio y/o Unión temporal).

Los cuales deberán estar conformados por personas Naturales y/o Personas Jurídicas, quienes deberán cumplir con los requisitos establecidos anteriormente. Se aceptarán este tipo de alianzas o asociaciones entre personas naturales y personas jurídicas, que cumplan con los incisos anteriores y además cumplir con los siguientes requisitos.
**A.-** El documento consorcial o de la Unión Temporal debe ser debidamente firmado, en donde se indique claramente la constitución del consorcio o unión temporal.

**B.-** Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.

**C.-** Los miembros del Consorcio o Unión Temporal, deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, estableciendo el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, el cual no podrá superar su respectiva capacidad de contratación disponible y designarán el representante del consorcio o unión temporal, y su suplente, con la firma autorizada de cada una de las partes.

**D.-** Deberán acreditar en el documento de conformación que su duración mínima corresponde a la duración del contrato y hasta su liquidación.

**E.-** Ningún integrante del consorcio o unión temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en este proceso, ni formular propuesta independiente.

**4.1.5.- Autorización para Contratar.**

En caso de existir límites estatutarios a las facultades del representante legal para presentar propuesta, asociarse o contratar, se debe presentar copia de la autorización del órgano competente, en la cual se le faculte para presentar la propuesta y celebrar el contrato.

**4.1.6.- Acreditación del pago a los sistemas de riesgos profesionales, pensión, salud y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA.**

**4.1.6.1.-** Si el proponente es **PERSONA JURÍDICA**, deberá adjuntar con su oferta, el **ANEXO - CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**, bajo la gravedad de juramento, en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando a ello

hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Esta certificación deberá estar suscrita por el revisor fiscal de la persona jurídica, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

**Nota importante:** En caso que el proponente no tenga personal a cargo en el territorio nacional, deberá adjuntar certificación en la cual se exprese esta circunstancia, expedida por el representante legal de la sociedad o su revisor fiscal, la cual se entiende presentada bajo la gravedad del juramento con la sola presentación.

**4.1.6.2.-** Si el proponente es **PERSONA NATURAL**, deberá adjuntar documento que acredite la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones); mediante diligenciamiento del anexo de DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003.

Si la persona natural es empleadora además de lo anterior, deberá adjuntar las constancias de pago de aportes de sus empleados correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso.

**Nota importante:** En el caso que el proponente no tenga personal a cargo en el territorio nacional, deberá adjuntar certificación en la cual se exprese esta circunstancia expedida por el representante legal de la sociedad o su revisor fiscal, la cual se entiende emitida bajo la gravedad del juramento con la sola presentación de la oferta.

Si la oferta es presentada en forma de proponente conjunto, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente el requisito aplicable según su naturaleza

**4.1.7.- Fotocopia del RUT (actualizado)**

Los proponentes deberán allegar, en forma individual o como miembros de entes organizados bajo la forma de consorcio o unión temporal, su inscripción en el registro único tributario debidamente actualizada en caso de ser necesario.

**4.1.8.- Certificado de antecedentes disciplinarios, certificado de antecedentes fiscales y Certificado de antecedentes judiciales.**

Certificado de responsabilidad fiscal del proponente persona natural o de la persona jurídica y del representante legal y/o de los unidos o consorciados.

Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente o del representante legal cuando se trate de Persona jurídica, en caso de uniones temporales o consorcios de los miembros.

Certificado de antecedentes judiciales del proponente o del representante legal cuando se trate de Persona jurídica, en caso uniones temporales o consorcios de cada uno de sus miembros

**4.1.9.- Paz y Salvo Municipal Vigencia 2025**

Deberá allegarse con la oferta, copia de la paz y salvo expedido por la Tesorería General del Municipio, respecto de cualquier tipo de obligación con el municipio de Timaná Huila para el año 2025, con vigencia para la época del cierre de este proceso de selección y para con la persona del proponente.

Cuando la propuesta se presente bajo la forma de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá acreditar ésta circunstancias en la forma indicada.

**4.1.10.- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC**

El proponente deberá allegar certificación donde conste que no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 del 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia.

**4.1.11.- Autorización para notificación de los Actos administrativos a través de correo electrónico (Anexo número 2).**

**4.1.12.- Certificado de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.**

- Nombre de la Entidad **MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA**
- Nit **891.180.182-6**

**4.1.13.- Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). Ley 2097 de 2021.** El proponente deberá aportar el correspondiente certificado Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) expedido por la autoridad competente de los proponentes cuando se trate de personas naturales, del representante legal en el caso de persona jurídica y de los miembros cuando se trate de consorcio o unión temporal u otras formas de participación conjunta

**4.1.14.- Garantía de seriedad de la oferta**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones, los términos de la propuesta, la suscripción del contrato, el mantenimiento de la oferta económica, la legalización y el lleno de los requisitos para la ejecución del contrato, el oferente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su

ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, que consistirá en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia, de conformidad con lo siguiente:

- ✓ Beneficiario: Municipio de Timana (Nit. 891.180.182-6).
- ✓ Tomador y/o afianzado: El Proponente.
- ✓ Vigencia: noventa (90) días calendario, a partir de la presentación de la Oferta. En todo caso, su vigencia deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.
- ✓ Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
- ✓ Objeto: Garantizar la seriedad de la Oferta presentada dentro del presente proceso de proceso de selección de mínima cuantía No. _____.

En caso de presentarse participación de Consorcios o Uniones Temporales, la póliza de seriedad de la propuesta deberá ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicando el nombre de cada uno de sus integrantes, tal como aparece en el respectivo certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio y debe estar suscrita por el Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal.

En el evento de prórroga del plazo del presente proceso la Entidad Territorial, determinará como fecha final de vigencia la del cierre. En el evento de prórroga del plazo de adjudicación, del plazo para la suscripción del contrato, del plazo para la constitución de las garantías, el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso, deberá ampliar la garantía de seriedad por el período de la prórroga, si la vigencia inicial no cubre este nuevo término, previa solicitud de la Entidad Territorial.

**4.1.14.1. Alcance del Amparo y Contenido Obligatorio de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

- ✓ El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de la oferta.
- ✓ La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- ✓ La falta de otorgamiento por parte del oferente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

**NOTA:** Conforme a lo dispuesto en el Artículo 5º, Parágrafo 3º de la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

| Criterio | Verificación |
|---|---|
| Capacidad Jurídica | Cumple / No cumple |

## 4.2.- REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO.

Se determinará si la propuesta presentada **CUMPLE O NO CUMPLE** con los requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones, de acuerdo con la información contenida en el certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio y no dará derecho a asignación de puntaje.

### 4.2.1.- Propuesta Económica

La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, no exceder el presupuesto oficial estimado y comprender todos los costos directos e indirectos en que se incurra durante las fases pre contractual y pos contractual, incluso el IVA, cuando a ello haya lugar. El oferente que por su condición tributaria esté obligado a declarar Impuesto al Valor Agregado –IVA-, deberá desglosarlo en su oferta económica.

La evaluación de las propuestas económicas se realiza sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio. Así las cosas, si un oferente es responsable de IVA y ello influye en el precio ofertado, la ponderación se hace sobre el valor final, sin importar que en el procedimiento existan otros oferentes que no son responsables de este impuesto.

En todo caso, el valor de la propuesta no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial total estimado, ni cada uno de sus ítems de la oferta superior al valor unitario presupuestado por la entidad, so pena de ser rechazada la propuesta.

El proponente presentará su oferta económica, firmada por el proponente persona natural o representante legal persona jurídica, según formato anexo, en el cual se relacionará cada uno de los ítems cotizados como también la descripción de todas las prestaciones y condiciones ofrecidas por el proponente.

La valoración económica de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos incluyendo el IVA, si hay lugar a ello. Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos para en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente invitación. Cualquier error, omisión o falta no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobre costos que esto le ocasione.

En el evento que la oferta de precio se allegue con decimales, estos se deberán aproximar múltiplo de peso más cercano, por exceso (de 0.50 centavos en adelante) o defecto (hasta 0.49 centavos) y sobre el valor aproximado se realizará la evaluación de la oferta económica.

El proponente seleccionado debe tener en cuenta que si en el desarrollo del contrato su régimen del impuesto a las ventas cambia de simplificado a común deberá asumir el impuesto a las ventas que tenga la obligación a facturar.

La validez mínima de la oferta económica presentada debe ser de 30 días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de esta convocatoria.

En el evento que en la propuesta económica existan errores y/o modificaciones en la descripción de los ítems, en la unidad y/o en la cantidad correspondiente, la propuesta será rechazada.

La no presentación de la oferta económica dará lugar a que la propuesta sea declarada como RECHAZADA ECONÓMICAMENTE. La entidad podrá efectuar las correcciones aritméticas a que haya lugar.

***NOTA:*** *Los oferentes que por su condición tributaria estén obligados a facturar IVA deberán suscribir sus ofertas discriminando dicho Impuesto, en caso de omitir la discriminación del IVA, el Municipio evaluara la propuesta teniendo en cuenta el total ofertado.*

**4.2.2.- Experiencia General.**

**4.2.2.1.-** Si la propuesta es presentada por una **persona Natural**, debe allegar el certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre, donde conste que su actividad comercial cuente con un objeto similar o afín a la presente actuación contractual y que cuente con una experiencia general mínima de cinco (05) años contados a partir de la inscripción en el registro mercantil.

**4.2.2.2.- Personas Jurídicas.** Para poder contratar, las Personas Jurídicas, además de los requisitos exigidos para las personas naturales la cual debe constar en su objeto social, deberán estar legalmente constituidas por lo menos cinco (05) años antes de la fecha de apertura y acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

**4.2.2.3.- Conjuntamente,** En cualquiera de las formas de asociación previstas en la Ley, tales como Consorcios y Uniones Temporales.

En caso de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad, la experiencia general, deberá ser acreditada conjuntamente por los integrantes del (Consorcio y/o Unión temporal).

**Nota:** Los oferentes plurales deberán acreditar la experiencia jurídica de manera conjunta, pero cumpliendo los requisitos solicitados para las personas naturales mercantiles y jurídicas.

**4.3.- Experiencia Específica**

Los proponentes deberán acreditar experiencia específica de dos (02) contratos cuyo objeto contractual sea acorde o similar al del presente proceso, suscritos y ejecutados con entidades públicas o entidades privadas, y cuya liquidación se haya presentado desde en el último año contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso contractual, cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al del presupuesto oficial.

Para acreditar experiencia, en relación al Contrato ejecutado, los proponentes deberán adjuntar, copia del contrato con sus respectivos soportes (Acta de Inicio, Suspensiones o Reiniciaciones, y Acta de Liquidación), o la certificación de cumplimiento, con la siguiente información:

- Entidad contratante
- Contratista
- Objeto
- Número de contrato
- Fecha de inicio (día, mes y año).
- Fecha de terminación del contrato (día, mes y año).
- Nombre firma y cargo de la persona que expide la certificación (representante legal o persona autorizada de la empresa que expide la certificación).
- Dirección y teléfono de la empresa y/o entidad que expide la certificación.
- No se admiten auto certificaciones ni obras propias.
- No se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en Ejecución hasta el recibo final).
- No se aceptan certificaciones con enmendaduras.

Cuando se trate de contratos celebrados en la modalidad de consorcio o unión temporal o bajo cualquier otra forma de participación conjunta, se deberá establecer el porcentaje de participación del proponente y para efectos de calcular la experiencia del proponente, únicamente será considerado en este proceso, el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato.

**Nota.** Para contratos celebrados con entidades Privadas se deberá anexar copia del contrato celebrado y la factura electrónica, en el caso de los oferentes No responsables del IVA, deberán allegar, además de la copia del contrato, el documento soporte en operaciones efectuadas con los no obligados a facturar.

**4.4.- Certificado de calidad de los productos:** Los productos ofrecidos deben cumplir con las normas técnicas colombianas vigentes para cada uno de ellos y deben cumplir con los estándares señalados en las mismas.

En el caso de productos con fecha de vencimiento, ésta no podrá ser inferior a seis (6) meses contados a partir de la fecha de su entrega al Municipio.

**4.5.- Carta de aceptación requisitos técnicos mínimos:** El proponente deberá adjuntar manifestación de conocimiento y aceptación de los requisitos técnicos mínimos contenidos en el presente documento, así como en la invitación pública, y a cumplir con todas las especificaciones técnicas inherentes a la presente actuación contractual.

## CAPÍTULO V
## DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL.

### 5.1.- Valor del Contrato.

El valor presupuestado para el presente proceso contractual será **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS ($36'401.965,34) M/CTE IVA INCLUIDO.**

Las propuestas económicas, cuyos costos habrán de aducirse en pesos colombianos, deben incluir todos los costos directos e indirectos en que se incurra para su preparación y el cumplimiento del objeto. En todo caso, el valor total de la propuesta o de los ítems que la componen no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial total estimado, ni de los establecidos para cada ítem, so pena de rechazo.

### 5.2.- Justificación del Precio.

La Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Timaná – Huila; en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen para la contratación pública y la función administrativa, procedió a realizar un estudio de precios del mercado con base en diferentes cotizaciones a empresas del sector comercial dedicadas al suministro y compraventa de los elementos requeridos por el Municipio en la presente actuación contractual.

El valor estimado del Presupuesto Oficial fue determinado por el Municipio con fundamento en variables como: **a)** La verificación de los precios del mercado en el contexto regional; **b)** Los antecedentes de este tipo de contrataciones en Administraciones anteriores, a partir de acuerdos bilaterales de la misma naturaleza; y **c)** Los precios de los contratos reportados al Portal de Contratación con objeto similares y/o relacionados.

El precio propuesto será fijo, inmodificable durante la vigencia del contrato e incluirá todos los costos directos e indirectos requeridos para tal efecto, contando la Entidad con los recursos suficientes para su cubrimiento, con cargo al Presupuesto General de Rentas y Gastos aprobados para ser ejecutado durante la presente Vigencia Fiscal.

### 5.3.- Forma de Pago.

El Municipio de Timaná - Huila, pagará al Contratista el valor resultante del contrato mediante UN PAGO UNICO, previa la presentación de la factura o documentos equivalente, certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual debidamente suscrita por el supervisor de la presente actuación contractual, informe de actividades con sus debidos soportes (Planillas y actas de entrega, facturas etc) y la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.

Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualizada de Caja PAC del Municipio, sin generar intereses moratorios. La entrega de los elementos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al giro del Municipio.

**OTROS GASTOS TENIDOS EN CUENTA:**

El contrato que se genere a partir del presente proceso contractual, involucra necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos, los cuales también se tuvieron en cuenta y se incluyen para determinar el costo total del presente estudio.

El contratista deberá asumir las cargas tributarias del nivel nacional que legalmente correspondan. A nivel territorial, el contrato es hecho general de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones, que deberán considerarse e incorporarse al valor de la oferta.

Conforme al Acuerdo Municipal No. 044 de 2020 (Estatuto Tributario Municipal) y todas sus modificaciones, el futuro contrato causa los siguientes impuestos, tasas y contribuciones a cargo del contratista:

| | |
|---|---|
| Estampilla pro – adulto mayor | 4% sobre el valor total del contrato o sobre el subtotal antes de IVA cuando a ello aplique |
| Estampilla pro – cultura | 1% sobre el valor total del contrato o sobre el subtotal antes de IVA cuando a ello aplique |
| Estampilla pro – deporte | 1.5% sobre el valor total del contrato o sobre el subtotal antes de IVA cuando a ello aplique |
| Estampilla pro- justicia | 2.0% sobre el valor total del contrato o sobre el subtotal antes de IVA cuando a ello aplique |

**5.4.- Plazo de Ejecución y Vigencia.**

El plazo total para la ejecución del contrato de suministro será de **DIEZ (10) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y mantendrá su vigencia por el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más para su liquidación.

**5.5.- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.**

En cumplimiento de lo anterior, el jefe de presupuesto del Municipio de La Timaná – Huila, expidió el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 2025001007 del 23 de Octubre del 2025, con rubro 2.3 Denominado Servicios para la comunidad, Sociales y Personales, fuente 2401- SGP Alimentación escolar 3306-RB SGP Educación calidad, por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS ($36'401.965,34) M/CTE IVA INCLUIDO.

En el evento de que se presenten saldos del certificado de disponibilidad que no se lleguen a ejecutar se liberaran los valores correspondientes a cada rubro y fuente.

**5.6.- Lugar de Ejecución.**

El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en la jurisdicción del Municipio de Timaná Huila, los elementos, deberán entregarse en el Almacén Municipal.

## CAPÍTULO VI
## OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

**6.1.- Obligaciones a Cargo del Contratista.**

Al lado de aquellas connaturales al cumplimiento del objeto contratado, serán obligaciones especiales del Contratista:

**6.1.1.- Obligaciones Generales Del Oferente:**

1. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente ejecución del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
2. Ejecutar el contrato de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en la presente invitación y de conformidad con lo ofrecido en su propuesta.
3. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, el cual se empezará a contar a partir de la firma del acta de iniciación que será suscrita por el contratista y el supervisor del contrato, dentro de los términos previstos en la aceptación de la oferta, la cual constituye junto con los estudios previos, el contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la Ley (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).
4. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del Artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el

pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.

5. Afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
6. Cancelar todas las erogaciones tributarias que se generen con ocasión de la celebración del Contrato.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.
8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
9. Reportar inmediatamente a El Municipio las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.

**6.1.2.- Obligaciones Específicas Del Contratista:**

1. Realizar la Entrega de los elementos en la Bodega del Almacén General de acuerdo a las cantidades del contrato, cumpliendo con las especificaciones y características técnicas señaladas en el proceso, a las Fichas Técnicas aportadas por el oferente en su oferta, estudios previos, como se describió anteriormente.
2. Ofrecer insumos o elementos de buena calidad y en todo caso responder por aquellos que se suministren en condiciones defectuosas o de mala calidad, dentro de tres (03) días hábiles siguientes al reporte de la supervisión por parte del supervisor, sobre el particular.
3. Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en los estudios previos, la invitación y adendas (en el caso de que se hubieren expedido), entregando productos nuevos no usados y sin remano facturar.
4. Asumir los costos de transporte, cargue, descargue y acopiamiento de los elementos de forma ordenada, fletes, seguros, tasas y similares que se ocasionen debido a la entrega de los artículos al municipio.
5. Mantener los precios ofertados con las características requeridas por la administración municipal.
6. De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos sin que este cause un valor adicional.
7. Los aparatos electrodomésticos deberán ser probados y puestos en funcionamiento al momento de la entrada y recepción por el almacén general, y los gastos los asumirá el contratista.
8. Al momento de la entrega los bienes adquiridos deberán contar con el visto bueno del Municipio.
9. Presentar cuenta de cobro y soportar la relación de entrega a través de las facturas de acuerdo al contrato, en la cual se relacione como mínimo, fecha de entrega, número de elementos entregados con sus respectivas especificaciones técnicas y costo en pesos colombianos.
10. El transporte, cargue, descargue y entrega de bienes, productos o elementos requeridos en el contrato, serán asumidos por el proveedor o contratista bajo su cuenta y riesgo sin que ello implique mayor valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato. Las entregas se realizarán en el Almacén Municipal,

ubicado en el Edificio Municipal de Timaná Huila,. Entregar el bien contratado dentro del horario laboral de la Alcaldía.

11. El contratista dentro del plazo de ejecución deberá realizar las entregas de documentos necesarios para el trámite de cuenta (factura, seguridad social y demás soportes necesarios)
12. Acatar las recomendaciones y sugerencias que la entidad contratante le formule por conducto de su representante legal o del Supervisor, tendientes a subsanar fallas o deficiencias en la ejecución del contrato, procediendo a ejecutarlas inmediatamente.
13. Suscribir las respectivas actas de iniciación, terminación y liquidación del contrato.
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
15. Reportar inmediatamente al MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
17. Realizar y coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen Éxito de su gestión.
18. No accederá peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.

**6.2.- Obligaciones a Cargo del Municipio de Timaná Huila**

Serán obligaciones del Municipio, a más de aquellas que corresponde normativamente, las siguientes:

1. Exigir al Contratista la Ejecución Idónea y Oportuna del objeto contratado.
2. Exigir que los servicios prestados sean de Óptima Calidad.
3. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados en el mismo.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
5. Verificar el pago de Seguridad Social, Pensión y Riesgos Laborales (si fuere el caso).
6. Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley.
7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte.
8. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y la correcta ejecución del contrato, a través del Secretario General y de Gobierno del Municipio de Timaná Huila.
9. Proyectar las actas que surjan de la ejecución del contrato a celebrarse, incluyendo el Acta de Liquidación de conformidad con lo regulado en la Ley sobre la materia.

## CAPÍTULO VII
## SUPERVISIÓN.

La supervisión del presente contrato será realizada por el Secretario General y de Gobierno, con el apoyo técnico de la profesional adscrita al sector educación.

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior, y atendiendo al objeto del contrato, el Municipio de Timaná Huila, establece que el perfil del supervisor del presente proceso de selección, debe ser un funcionario de planta, que cumpla con las calidades y conocimientos propios de la labor a desarrollar.

Por esta razón, corresponde La supervisión y control, al Secretario General y de Gobierno, con el apoyo técnico de la profesional adscrita al sector educación.

Igualmente será responsable de aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

## CAPÍTULO VIII
## ANÁLISIS DEL SECTOR.

### 8.1. Análisis Económico.

Para determinar las condiciones particulares del presente proceso de selección, se revisaron las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, se revisaron los precios, las calidades exigidas, las condiciones y los plazos de ejecución de otras entidades.

Previo el adelanto del proceso de selección y dado el detalle del contrato, se procedió a verificar los precios por medio de las cotizaciones que fueron aportadas por distintas firmas comerciales.

**EDGAR ÁVILA ÁLVAREZ, NIT** 10168662-4
**ÁLVARO ANDRÉS ORDOÑEZ HERNÁNDEZ, NIT** 1032460084-9
**SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA SOLINCO S.A.S, NIT** 901.296.826-5

**JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROYECTO (VARIABLES, MONTOS, COSTOS, CONSULTAS SECOP, CONSULTA PROYECTO, PRECIOS DEL MERCADO, Y OTROS):** El presupuesto Oficial fue

elaborado por la Secretaria General y de Gobierno, teniendo como soporte las cotizaciones de diferentes empresas, con base en el cual se proyectó, así:

| ÍTEM | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | UNIDAD | CTD | COTIZACIÓN 1 SOLINCO | COTIZACIÓN 2 COFIEQUIPOS | COTIZACIÓN 3 INGEELCO | VALOR UNITARIO PROMEDIO | VALOR PROMEDIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **NEVERA:** Nofrost 300-340 litros. Manija integrada, dispensador de agua, iluminación led, panel de control digital, 2 puertas material de las bandejas de vidrio templado material acero 10 años en el compresor y 1 año correspondiente a garantía legal y 9 años a garantía suplementaria. | UNIDAD | 4 | $ 2.998.000 | $3.100.000,00 | $ 3.100.000,00 | $ 3.066.000,00 | $ 12.264.000,00 |
| 2 | **CONGELADOR**: Horizontal 150-200lts, congelador dual, cuenta con opciones de congelador de 0C a 18C y refrigerador de 1 C cuerpo y tanque en lámina galvanizada propinada más resistente al oxido. Tensión eléctrica 115V/60HZ, garantía 1 año. | UNIDAD | 3 | $ 2.050.000 | $ 2.100.000,00 | $ 2.150.000,00 | $ 2.100.000,00 | $ 6.300.000,00 |
| 3 | **PAILA- SARTEN** :Recipiente en aluminio, debe tener dos manija o asa para facilitar la manipulación. Remachada firmemente, resistente a cambios te temperatura no debe presentar filos o bordes que representen riesgo en el uso. Debe ser resistente al lavado debe ser 100% nuevo, no remanufacturada el espesor mínimo de pares de 3 Diámetro 45-50 centímetros. | UNIDAD | 4 | $ 172.600 | $ 180.000,00 | $ 170.600,00 | $ 174.400,00 | $ 697.600,00 |
| 4 | **ESTUFA INDUSTRIAL DE 3 PUESTOS:**Viene elaborada en lámina de acero satinado 430 calibre 24, posee en cada puesto dos quemadores, uno Q25 y otro Q50, de esta forma haciendo que la llama quede mejor distribuida y se alcance punto de cocción con mayor rapidez. Patas en tubo cuadrado de 1 1/2", parilla en ángulo de 1" y varilla dimensiones resistentes al lavado, las manijas deben ser elementos independientes firmemente adheridos, debe estar fabricado en aluminio debe ser 100% nuevo, no remanufacturado. | UNIDAD | 7 | $ 1.900.000 | $ 2.000.000,00 | $ 2.010.000,00 | $ 1.970.000,00 | $ 13.790.000,00 |
| 5 | **PLANCHA ASADORA:** Plancha para asar, industrial material hierro, 55x40cms con mangos en hierro. | UNIDAD | 3 | $ 198.000 | $ 180.000,00 | $ 196.000,00 | $ 191.333,00 | $ 573.999,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **JUEGO DE OLLAS POR 5**:Set de 5 ollas resistentes al calor incluyen: *Olla de 14 cm 1.4 litros + tapa, *Olla de 16 cm 1.9litros + tapa, *Olla de 18 cm 2.6 litros + tapa, *Olla de 20 cm 3.4 litros + tapa * Olla de 24 cm 5.2 litros + tapa. Debe tener manijas o asas para facilitar la manipulación, remarcadas, tener tapa independiente elaborada en el mismo material con manija para manipulación remachada, resistente a los cambios de temperatura y tráfico de la cocina, no deben presentar filos o bordes que representen riesgos en el uso deben ser facilitar la manipulación, debe tener orificios que permita el desalojo de líquidos resistentes a cambio de temperatura, no debe presentar filos o bordes que represente un riego en el uso, debe ser resistente al lavado, debe estar fabricado en acero **inoxidable de mínimo 3mm de espesor debe ser 100% nuevo no remanufacturado** | UNIDAD | 1 | $ 237.800 | $ 240.000,00 | $ 230.000,00 | $ 235.933,33 | $ 235.933,33 |
| 7 | **CUCHARON EN ACERO NOXIDABLE** : Debe medir 300-400miimetros, debe estar fabricado en su totalidad en acero inoxidable, debe tener una manija o asa para facilitar la manipulación, debe tener orificios que permita el desalojo de líquidos resistentes a cambio de temperatura, no debe presentar filos o bordes que represente un riego en el uso, debe ser resistente al lavado, debe estar fabricado en acero inoxidable de mínimo 3mm de espeso debe ser 100% nuevo no remanufacturado | UNIDAD | 2 | $ 56.000 | *$ 54.900* | $ 50.000,00 | $ 53.633,00 | $ 107.266,00 |
| 8 | **CUCHARON CON ORIFICIOS EN ACERO INOXIDABLE:** Debe medir 300-400miimetros, debe estar fabricado en su totalidad en acero inoxidable, debe tener una manija o asa para facilitar la manipulación, debe tener orificios que permita el desalojo de líquidos resistentes a cambio de temperatura, no debe presentar filos o bordes que represente un riego en el uso, debe ser resistente al lavado, debe estar fabricado en acero inoxidable de mínimo 3mm de espesor debe ser 100% nuevo no remanufacturado. | UNIDAD | 2 | $ 46.000 | *$ 46.000* | $ 45.000,00 | $ 45.667,00 | $ 91.334,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | **COLADORES:** Colador De Cocina En Acero Inoxidable 18 Cm, Diámetro: 18 cm. Hecho en acero inoxidable. Diámetro: 18cm. | UNIDAD | 1 | $ 55.600 | $ 61.000,00 | $ 55.000,00 | $ 57.200,00 | $ 57.200,00 |
| 10 | **CANECA:** Caneca tanque grande multiuso plástica 70L con tapa y manija. Capacidad 70 litros | UNIDAD | 1 | $ 182.000 | *$ 193.500* | $ 165.000,00 | $ 180.166,67 | $ 180.166,67 |
| 11 | LICUADORA: Licuadora Programas Automáticos Con Tecnología Reverse. Licuadora con programas automáticos y tecnología reversible, pantalla táctil y vaso Blend-N-Go BLSTPYG1312XB. Equipada con una cuchilla de gran tamaño y seis aspas de acero inoxidable, esta licuadora cuenta con un motor potente de 1000 W y tecnología de motor reversible que mueve las cuchillas en ambas direcciones para un procesamiento completo de los ingredientes. Dispone de una pantalla táctil que permite seleccionar entre dos programas automáticos diseñados para smoothies y salsas, además de tres velocidades manuales y una función de "Pulso". Incluye un vaso portátil Blend-N-Go de 750 ml fabricado en Tritan™, un material resistente inodoro y no tóxico, que combina la calidad de un vaso de vidrio con la durabilidad de los plásticos de alta tecnología. Material de la jarra: Vidrio.<br>Voltaje: 110V.<br>Capacidad de 1.5 L.<br>Su potencia es de 700 W.<br>Tiene display digital.<br>Funciona con 3 velocidades.<br>Libre de BPA.<br>Incluye vaso blend n' go.<br>Pica hielo. | UNIDAD | 1 | $ 548.600 | $ 578.900,00 | $ 535.000,00 | $ 554.166,67 | $ 554.166,67 |
| 12 | OLLA GRANDE DE 37 LITROS: Olla Grande en Aluminio de calibre 2.2mm 40x30 / 37 Litros altura 30cmx 50.5cm diámetro. 40cm peso 2kg. Debe tener manijas o asas para facilitar la manipulación, remarcadas, tener tapa independiente elaborada en el mismo material con manija para manipulación remachada, resistente a los cambios de temperatura y tráfico de la cocina, no deben presentar filos o bordes | UNIDAD | 1 | $ 182.000 | $ 193.600,00 | $ 180.950,00 | $ 185.516,67 | $ 185.516,67 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | que representen riesgos en el uso deben ser resistentes al lavado, las manijas deben ser elementos independientes firmemente adheridos, debe estar fabricado en aluminio debe ser 100% nuevo, no remanufacturado. | | | | | | | |
| 13 | **OLLA GRANDE DE 50 LITROS:** Olla Sancochara Grande De calibre 3.5mm , 50 Litros En Aluminio altura x ancho 40cm x 42cm, diámetro 42 cm peso 2.8kg Debe tener manijas o asas para facilitar la manipulación , remarcadas, tener tapa independiente elaborada en el mismo material con manija para manipulación remachada, resistente a los cambios de temperatura y tráfico de la cocina , no deben presentar filos o bordes que representen riesgos en el uso deben ser resistentes al lavado , las manijas deben ser elementos independientes | UNIDAD | 2 | $ 328.000 | $ 390.000,00 | $ 335.600,00 | $ 351.200,00 | $ 702.400,00 |
| 14 | **TABLA DE PICAR :** Tabla de picar rectangular de largo x ancho 50cm x 30cm espesor 2cm, en acrílico | UNIDAD | 1 | $ 58.000 | $ 55.000,00 | $ 62.000,00 | $ 58.333,00 | $ 58.333,00 |
| 15 | **OLLA PRESION 13 LITROS:** Debe estar con aluminio espesor mínimo de 3,4mm debe tener una tapa independiente elaborada en el mismo material con una manija para manipulación remachada, resistente a cambios de temperatura y tráfico de la cocina, no debe presentar filos, o bordes que representen riesgo en el uso debe ser resistente al lavado, peso con recubrimiento aislado del calor que mantiene la presión regulada de la ola debe tener dos sistemas de seguridad, pesa y fisible empaque en la tapa e silicona con ajustes precisos al cuerpo de este , debe estar fabricada en aluminio debe estar 100% nuevo , no remanufacturado | UNIDAD | 1 | $ 450.000 | $ 467.000,00 | $ 420.000,00 | $ 445.666,67 | $ 445.666,67 |
| 16 | **OLLA 25 LITROS:** Caldero fundido de 50cm, grande 25 litros, altura x ancho 21cm x 50cm diámetro 50 cm peso 2kg capacidad en velocidad. | UNIDAD | 1 | $ 98.000 | *$ 98.000* | $ 97.800,00 | $ 97.933,33 | $ 97.933,33 |
| 17 | RALLADOR: Rallador en acero inoxidable de 4 caras, con diferente tipo de corte (grueso, fino, rallado en julianas y rebanado) | UNIDAD | 1 | $ 61.000 | $ 59.850,00 | $ 60.500,00 | $ 60.450,00 | $ 60.450,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mango ergonómico<br>Tamaño conveniente: medidas aproximadas de 10,51x5,94x4.53 pulgadas | | | | | | |
| **VALOR TOTAL IVA INCLUIDO** | | | | | | | **$36.401.965,34** |

**Nota:** Se realizaron solicitud de cotizaciones a 3 empresas que por su objeto social, se puede deducir que son proveedores de Servicios iguales o similares a los del presente proceso, dichas empresas o comerciantes son propietarios de los siguientes establecimientos comerciales: SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA SOLINCO S.A.S, COFIEQUIPOS E.A Y INGEELCO SOLUCIONES INTEGRALES DISTRIBUIDORA, las cuales respondieron enviando cotizaciones, de donde se considera que sus precios pueden servir de base para establecer el presente presupuesto oficial.

Según el análisis realizado por Secretaria General y de Gobierno se concluyó lo siguiente: En el municipio de Timaná y en el departamento del Huila, se encontró que existen varios establecimientos que ofrecen esta clase de comercio por lo que se considera que la oferta del servicio es buena.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 para establecer el presupuesto oficial del proceso de contratación la Secretaría General y de Gobierno realizó un análisis de los diferentes precios de los bienes y servicios a contratar que se registran en el mercado, para ello utilizaron como mecanismo la solicitud de tres (3) cotizaciones, las cuales involucraron el análisis de las variables necesarias para calcular el valor estimado del contrato, tales como el objeto, validez de la cotización, especificaciones técnicas (plazo, obligaciones del contratista), condiciones de contratación (forma de pago, mecanismo de cobertura de los riesgos), y valor cotizado (gastos de suscripción, legalización, impuesto, garantías).

### 8.2. Análisis de la Demanda.

Una vez revisados los procesos de Contratación de los diferentes municipios y departamentos, en la página del SECOP I https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do encontrándose los siguientes procesos con similitud a contratar, en los cuales su objeto es similar al del presente proceso, en donde podemos observar la alta demanda que presenta la contratación del presente proceso contractual en el departamento, así mismo podemos trazar los lineamientos a tener en cuenta por el Municipio para la presente proceso, como lo es el plazo aproximado de ejecución, la forma de pago, y las obligaciones derivadas del cumplimiento del objeto contractual.

Al realizar la debida ponderación entre la necesidad que la entidad desea suplir, podemos observar que en diferentes municipios se han surtido procesos a fin de dar solución a necesidades similares por lo que se considera que si existe demanda de los bienes solicitados en el presente proceso contractual.

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | ENTIDAD | OBJETO | VALOR | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Contratación de mínima cuantía SMC 023 DE 2025 | Municipio de Palestina Huila | SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE MENAJE PARA LOS RESTAURANTES ESCOLARES, ACORDE CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR CADA UNA DE LAS SEDES EDUCATIVAS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA | 39'8388.250 | 06-09-2025 |
| Contratación de mínima cuantía MC 22 DE 2025 | Municipio el Pital Huila | ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE DOTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MENAJE, ELECTRODOMÉSTICOS Y ENTRE OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA, GARANTIZANDO LA PERMANENCIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO UNIDOS SI PODEMOS 2024 2027 | $39'000.000 | 05-02-2025 |

### 8.3. Análisis Histórico.

En el Estudio de la Demanda en Colombia Compra Eficiente, se sugiere identificar y analizar cómo han sido otros procesos de contratación adelantados por la Entidad Estatal. Así, revisada la página de la SECOP se encontró que existen procesos similares llevados bajo el mismo procedimiento y que tienen en cuenta la naturaleza del contrato a fin de seleccionar la modalidad de selección. Por tanto, el Municipio de La Timaná Huila verificó el procedimiento que ha realizado en este tipo de procesos, obteniendo la siguiente información:

| No. | 1 | 2 |
|---|---|---|
| **AÑO** | **2024** | **2023** |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | Municipio de Timaná | Municipio de Timaná |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | **Mínima Cuantía Nº 22** | **Mínima Cuantía 33** |
| **OBJETO** | COMPRAVENTA DE ELECTRODOMESTICOS Y | COMPRAVENTA DE EQUIPOS Y MENAJE PARA DOTAR LOS |

| | MENAJES PARA DOTAR LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TIMANA DEPARTAMENTO DEL HUILA | RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TIMANA DEPARTAMENTO DEL HUILA |
|---|---|---|
| **VALOR DE LA ACTUACION CONTRACTUAL** | $ 24'180.000 | $22'822.000 |
| **PLAZO (EJECUCIÓN Y VIGENCIA)** | 15 días | 30 días |
| **EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | S.I. | S.I. |

Por tal motivo podemos definir que se está actuando en forma mesurada con el Erario, acatando y cumpliendo los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, como lo es el de Economía, Trasparencia y Responsabilidad, el proceder se realiza de forma responsable en lo relacionado a la etapa de planeación, contratación y ejecución de los recursos del estado; por tal motivo es viable la a la contratación del servicio en el precio que arrojo el análisis de mercado ya que no denota incrementos abruptos o significativos.

## CAPÍTULO IX
## TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES.

De acuerdo con el Libro 2, Parte 2, Titulo 1 Capítulo 2 Disposiciones Especiales del Sistema de Compras y Contratación Pública, Sección 1 Modalidades de Contratación, Subsección 5 Mínima Cuantía, articulo 2.2.1.2.1.5.4 Garantías, se debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento

El Municipio ha definido un sistema de administración de riesgos en aras de reducir la exposición de éste proceso de selección de contratistas a los diferentes eventos que de ésta naturaleza se pueden presentar, en las etapas pre contractuales, contractuales y pos contractuales, igual que aquellos que puedan alterar la eficacia del proceso contractual y la legitimidad competencial de la entidad.

Éste sistema ha sido implementado previo establecimiento del contexto social, económico y político en el cual se adelanta el proceso de selección de contratistas, identificando los riesgos propios, los comunes a los procesos de contratación y los atinentes a éste proceso de selección, según los lineamientos establecidos en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación dispuesto por la Agencia Presidencial Colombia Compra Eficiente.

Con base en el anterior contexto, se han identificación los riesgos que a continuación se exponen, como aquellos que pueden afectar éste proceso de selección de contratistas y las etapas contractuales y post contractuales del negocio jurídico que eventualmente se celebre:

La presentación de las ofertas implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles así efectuada y ajustada por la entidad, si a ello hay lugar, durante las etapas subsiguientes. Con todo, el valor de la oferta presentada debe comprender (y así se entenderá con su presentación) los costos directos e indirectos en que incurra el proponente para la ejecución del objeto a contratar, según la descripción que del mismo se ha hecho.

El Artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, establece:

> *"**DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES**. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.*
>
> *En las licitaciones públicas, los pliegos de condiciones de las entidades estatales deberán señalar el momento en el que, con anterioridad a la presentación de las ofertas, los oferentes y la entidad revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva".*
>
> El Artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, establece:
>
> *"**DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES**. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.*
>
> *En las licitaciones públicas, los pliegos de condiciones de las entidades estatales deberán señalar el momento en el que, con anterioridad a la presentación de las ofertas, los oferentes y la entidad revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva".*

En cumplimiento de lo anterior, el Municipio de Timaná Huila, determina cuales son los eventos que considera se deben garantizar, teniendo en cuenta el riesgo que se pueda presentar en el presente proceso.

## 9.1. DEFINICIÓN DE RIESGO.

Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del objeto contractual, o que perjudique en cualquier forma y según con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del objeto contractual y posterior al mismo para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

## 9.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 39, de dicho decreto, el Municipio efectuó el siguiente análisis de los riegos previsibles en el proceso de contratación:

### 9.2.1. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO SEGÚN SU PROCEDENCIA

Se clasificarán a su vez así:

### a. RIESGO DE CARÁCTER JURÍDICO

Teniendo en cuenta el objeto a contratar son los riesgos previsibles a cargo del Contratista los siguientes así:

Régimen de contratación que afecte el contrato y las condiciones pactadas en el Riesgo por cambio del régimen jurídico. Toda norma de obligatorio cumplimiento para el Municipio de Timaná Huila que modifique las condiciones pactadas en el contrato; especialmente en cuanto a las cláusulas que contienen obligaciones del contratista, serán introducidas al contrato sin mediar negociación alguna con el contratista, por cuanto el Municipio de Timaná Huila no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento. Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.

Riesgo por reglamentación de la Ley 1150 de 2007. Considerando que la Ley 1150 de 2007 se encuentra en proceso de reglamentación, el Municipio de Timaná Huila adelantará las medidas que impliquen modificaciones o cambios que obligatoriamente exijan las normas, sin mediar autorización alguna teniendo en cuenta que los apartes normativos de obligatorio cumplimiento no son susceptibles de ningún tipo de negociación. Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.

### b. RIESGOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Son los que se producen entre otros por modificaciones del régimen de impuestos, de las condiciones cambiarias, por circunstancias del mercado bancario, condiciones relacionadas con la solvencia del contratista.

Riesgo por cambio del Régimen tributario o cambiario que afecte el contrato y las condiciones pactadas. Toda norma del Régimen Tributario o cambiario de obligatorio cumplimiento para el Municipio de Timaná Huila, que modifique las condiciones pactadas en el contrato; especialmente en cuanto a las cláusulas que contienen obligaciones del contratista, serán introducidas al contrato sin mediar negociación alguna con el contratista por cuanto el Municipio de Timaná Huila, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento. Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos por el Contratista.

Riesgos por quiebra, concurso de acreedores o insolvencia del Contratista. Cuando en desarrollo del objeto contractual se produzca quiebra, concurso de acreedores o insolvencia del Contratista que amenacen la ejecución del contrato o causen paralización grave o inminente del contrato. Este riesgo será asumido por el Contratista.

Modificación de valores o reajustes de precios aplicables a terceros que tengan relación con el contratista como proveedores de este. Cuando en desarrollo del contrato se modifican los precios no aplicables al contrato, pero si aplicables a las relaciones con terceros como proveedores del Contratista por cuanto aumentan su valor transaccional, el Municipio de Timaná Huila, no reconocerá reajuste en el valor inicial del contrato, toda vez que estas relaciones son responsabilidad total del contratista. Este riesgo será asumido por el Contratista.

### c. RIESGOS DE CARÁCTER TÉCNICO

Son los contemplados por la aplicación de conocimientos y destrezas específicas para la prestación del servicio.
Riesgo Humano. Es el que puede provocar perjuicio a la integridad física y mental de los seres humanos que se transporten y que provenga directamente de la actividad de los funcionarios del contratista que prestan el servicio en la ejecución del objeto contractual o posterior a ellas; dada esta circunstancia el contratista deberá asegurar mediante una póliza de seguros a los terceros por accidentes ocurridos en o con ocasión de la prestación del servicio. El riesgo directo e indirecto lo asume el contratista.

Por Accidente Laboral sin perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente durante la ejecución del objeto contractual que afecte únicamente al personal del contratista por ocasión de las actividades que realiza; será responsabilidad y competencia total y absoluta del contratista. Por lo anterior el contratista deberá asegurar a su personal por accidentes laborales en la prestación del servicio. Este riesgo directo e indirecto lo asume el contratista.

Por Accidente Laboral con perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente durante la ejecución del objeto contractual con afectación a funcionarios o terceros, será responsabilidad y competencia total y absoluta del contratista. Por lo anterior el contratista debe cubrir a terceros por accidentes producidos con ocasión de la ejecución contractual. Este riesgo directo e indirecto lo asume el contratista.

### 4.4.1. RIESGOS POR EL MOMENTO EN QUE SE PUEDEN PRODUCIR

### a. RIESGOS DE CARÁCTER JURÍDICO

Riesgo por incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal. Todo incumplimiento imputable al contratista en la ejecución del contrato, dará lugar a que el Municipio de Timaná Huila, haga uso de las facultades excepcionales consagradas en el Estatuto General de Contratación Pública, así como la exigencia y efectividad de la garantía única que ampara el contrato y/o de las cláusulas de multas y penal pecuniaria cuando sea el caso. Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.

Riesgos de orden público que alteren la ejecución del contrato estatal. Cuando existan graves circunstancias que alteren el orden público o se decreten los estados de excepción, que afecten la ejecución del contrato, ajenos a la voluntad de las partes contratantes. Este riesgo será compartido por las partes.

Riesgo de la seguridad del personal (del contratista, o personal objeto del servicio contractual). El contratista asumirá este riesgo cuando no haya previsto las debidas medidas de seguridad e igualmente asumirá el riesgo en caso de atentados terroristas generados por cualquier organización al margen de la ley, cuando con conocimiento de su posible realización, no haya dado informe de ello a la autoridad competente. Este riesgo directo e indirecto lo asume el contratista.

Riesgo de Fuerza Mayor o Caso Fortuito. Cuando se presenten causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito en desarrollo del contrato, que afecten la prestación del servicio, si es imputable al Contratista, este asumirá el riesgo y deberá notificar del mismo al Municipio de Timaná Huila, con las debidas justificaciones.

**b. RIESGOS DE CARÁCTER FINANCIERO**

Riesgos en la variación de precios de los insumos y/o servicios. El CONTRATISTA asumirá el riesgo por el incremento inesperado de los costos para la ejecución del objeto contractual, las cuales afecten o puedan afectar significativamente su estructura de costos.

**c. RIESGOS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Riesgos en la Calidad de la prestación del servicio. La calidad en la ejecución del objeto contractual es totalmente de responsabilidad del contratista y deberá ser asumido por el mismo.

Otros riesgos técnicos a cargo del Contratista:

- ✓ Alteraciones climáticas durante el tiempo de ejecución del contrato que generen la suspensión del mismo.
- ✓ Prolongación en los tiempos de ejecución por incumplimiento del cronograma por parte del contratista o por surgimiento de imprevistos.
- ✓ Riesgo por el cierre temporal de vías públicas que no permitan el acceso o ingreso al municipio, sitio de entrega de los bienes.
- ✓ El Contratista asume la responsabilidad por la calidad de los bienes al encomendado.

## 9.3. RIESGOS QUE ASUME LA ENTIDAD

El Municipio de Timaná Huila, asume el riesgo en un 100% de la disponibilidad oportuna de los recursos con cargo a los cuales se ejecutará el proyecto y/o contrato.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN GENÉRICA** | **No.** | 1 | 2 |
| | **Clase** | Específico | Específico |
| | **Fuente** | Externo | Interno |
| | **Etapa** | Ejecución | Ejecución |
| | **Tipo** | Económico | Operacional |
| **DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN** | **Descripción** | Variación de los precios que experimente el servicio en el mercado | Insuficiencia de insumos, información o capacidad para ejecutar el contrato |
| | **Consecuencia de su ocurrencia** | Alteración del equilibrio económico contractual | Afectación de la necesidad satisfacer |
| | **Probabilidad** | Baja | Baja |
| | **Impacto** | Medio – Bajo | Bajo |
| | **Valoración** | Raro | Raro |
| | **Categoría** | 1 | 1 |
| **RESPONSABLE** | | Contratista | Entidad contratante / Contratista |
| **TRATAMIENTO / CONTROLES A IMPLEMENTAR** | | Optimizar los criterios de determinación del presupuesto oficial | Coordinar interna y externamente las condiciones para una adecuada ejecución contractual |
| **IMPACTO LUEGO DE TRATARLE** | **Probabilidad** | Baja | Baja |
| | **Impacto** | Bajo | Bajo |
| | **Valoración** | Bajo | Bajo |
| | **Categoría** | 2 | 2 |
| **SEGUIMIENTO** | **Afecta la ejecución contractual?** | Si | Si |
| | **Responsable de implementar su tratamiento** | Dependencia originadora de la necesidad | Dependencia originadora de la necesidad |
| | **Fecha de inicio del tratamiento** | Época de inicio de ejecución del contrato | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Fecha de terminación del tratamiento** | Época de inicio de liquidación del contrato | |
| **MONITOREO Y REVISIÓN** | **Cómo se realiza** | Revisión permanente de las condiciones contractuales | Seguimiento al flujo de información entidad contratante - contratista |
| | **Periodicidad** | Mensual | Permanente |

**9.1.- ANÁLISIS DE GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES**

**(Inciso 5 del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015).**

El contratista debe presentar las Garantías de las obligaciones derivadas del contrato, a favor del Municipio de Timaná Huila. Dicha garantía debe contener lo siguiente:

| **CLASE DE GARANTÍA** | **PÓLIZA DE SEGURO** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AMPAROS** | **VALOR ASEGURADO** | **VIGENCIA** | **Contratista** | | **Municipio** |
| | | | **SI** | **NO** | |
| **Cumplimiento** | 10% del valor del contrato | Igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento | X | | NO |
| **Calidad de los Bienes** | 10% del valor total del contrato | Término de vigencia del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción de la ejecución del objeto. | X | | NO |

## CAPÍTULO X
## CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

| Documentos | Sí | No |
|---|---|---|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | X | |
| Estudio de mercado | X | |
| Certificado Plan anual de adquisiciones | X | |
| Certificado del Banco de Proyectos de inversión | X | |
| Comunicaciones remitidas por las Instituciones Educativas | x | |

## CAPÍTULO XI
## EVALUACIÓN

La entidad, de acuerdo con el cronograma, evaluará las propuestas a través del Secretario General y de Gobierno y el Asesor Jurídico Externo en Contratación, quienes verificarán el cumplimiento de los requisitos habilitantes únicamente respecto del oferente que haya presentado el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la presente invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 del 2015.

## CAPÍTULO XII
## RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO.

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|---|---|---|
| Secretario General y de Gobierno | **HENRY ARTUNDUAGA OROZCO**<br>Secretario general y de Gobierno | |

Proyectó: **MARICELA GUACARY**
Profesional Apoyo en Estructuración de Procesos

Apoyó: **PAULA YULITZA ESPAÑA ALVIRA**
Apoyo Profesional Sector Educación

Visto Bueno al texto jurídico: **LINA CRISTINA ROMERO MOSOS**
Asesora jurídica secretaria General y de Gobierno