PERSONERÍA MUNICIPAL DE RESTREPO META

ORDEN DE PAGO N° 022

FECHA: **08 ABRIL 2025**

A favor de: **JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS** Identificacion **1022937754**

Pormenor: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA DE RESTREPO META

Cuenta de cobro Nº 003 mes ABRIL del 2025

Discriminacion pago:		$	2.500.000
Valor antes del descuento			
Valor total		$	2.500.000
Descuentos	%		
Procultura	2%	$	50.000
Proturismo	2%	$	50.000
ICA	6*1000		$ 15.000
Total descuentos		$	115.000
Neto pagado		$	2.385.000

Banco	BAMCOLOMBIA
cuenta	Ahorros
Numero	84987648324
Codigo presupuestal :	**2.1.2.02.02.008.03**

Ordenador del gasto

Recibí

C.C.

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 03

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE RESTREPO META

DEBE A:

JEYMY LORENA ALAYÓN PASCUAS, identificada con cedula de ciudadanía No.1.022.937.754 expedida en Bogotá D.C, la suma de dos millones trecientos ochenta y cinco MCTE ($ 2.385.000), por cuyo concepto de **TERCERO** informe correspondiente al mes de **MARZO** de 2025 dentro del contrato N° CD-01-2025.
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE RESTREPO-META"

Cordialmente,

Jeymy Lorena Alayón pascuas
C.C 1.022.937.754 de Bogotá D.C
Cel.: 3144407973

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

Restrepo, Meta, 8 de Abril de 2025.

Doctora
ANA MARIA GARCIA CASTILLO
Supervisora
contrato N° CD-01-2025

Restrepo-Meta

ASUNTO:
INFORME DE ACTIVIDADES N°1, CONTRATO N°CD-01-2025.
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE RESTREPO-META" De acuerdo con las cláusulas del contrato me permito presentar a usted el **TRES** informe de actividades correspondientes al periodo de.
08 de MARZO del 2025 al 08 de ABRIL de 2025.

DATOS DEL CONTRATO

N° DE CONTRATO.	N° CD-01-2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP N° 01
VALOR DEL CONTRATO	$29.083.333
ACTA DE INICIO	08 de enero del 2025
FECHA DE TERMINACION	26 De diciembre De 2025

1. INFORME DE ACTIVIDADES

En el periodo de **MARZO** de 2025, en ejecución de contrato se realizaron las siguientes actividades:

Na	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EJECUCION DURANTE EL PERIODO
1	Recibir, Radicar y clasificar los documentos presentados	Durante el periodo reportado, se recibieron, radicaron y clasificaron un total de 30 documentos presentados por los usuarios y/o

Powered by CamScanner

	verbalmente, escritas o virtualmente, por los usuarios y/o entidades; en Peticiones, quejas y recursos, determinando el plazo de respuesta, elaborando el registro para los seguimientos.	entidades, ya sea de forma verbal, escrita o virtual. La información detallada se encuentra en la planilla de Excel alojada en el DRIVER.
2	Proyectar respuesta a las diferentes solicitudes dentro de los términos legales y de acuerdo a ley 1755 de 2015.	Ninguno
3	Apoyar al despacho en la atención al público cuando sea requerido, dejando el registro respectivo.	Se brindó apoyo al despacho en la atención al público cuando fue requerido, dejando el registro respectivo. Se atendieron 39 usuarios con su respectivo registro de atención.
4	Proyectar documentos que materialicen los mecanismos de protección de los derechos fundamentales solicitados por los usuarios, priorizando la atención de acuerdo a población vulnerable y los enfoques diferenciales; llevando los registros pertinentes.	Se proyectaron 03 oficios de derechos de petición 01 oficio de comportamiento de tropas 01 oficio de informe de contratación 01 oficio de informe de gestión 01 oficio de informe mensual marzo 01 oficio de informe trimestral 06 oficios de invitación a la segunda mesa de trabajo por solicitud de los habitantes de la vereda salinas. 13 oficios de invitación mesa de trabajo entrega de kid escolares

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

		05 oficios de la mesa de trabajo superintendencia y llano gas 11 oficios de invitación a la mesa de victimas 01 oficio de remisión resolución impedimento y expediente policivo 2024-040 06 oficios de seguimiento y estos remitidos a sus respectivas dependencias 01 oficios de solicitud de apoyo a la Mevil 01 oficio de Solicitud Acciones Mitigar Condiciones De Hacinamiento Y Salubridad PPL. en atención a las solicitudes de los usuarios, priorizando a la población vulnerable y con enfoque diferencial.
5	Proyectar los documentos que le sean requeridos por el despacho del personero tales como actos administrativos, oficios entre otros.	Se elaboraron y proyectaron 56 oficios requeridos por el despacho, incluyendo actos administrativos, oficios y otros documentos.
6	Apoyar al despacho en el diligenciamiento de solicitudes de abogado ante la defensoría del pueblo.	Ninguna
7	Archivar de acuerdo a las normas de gestión documental todos los documentos que en virtud de este contrato se realicen, así como las que se le soliciten por parte del despacho.	Se archivaron los siguientes documentos conforme a las normas establecidas: • 07 oficios de quejas • 01 oficio de acciones mitigar condiciones de hacinamiento y salubridad PPL • 01 oficio de comportamiento de tropas • 03 oficios de solicitud de conciliaciones • 04 oficios de derecho de petición

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

		• 01 oficio de excusa por inasistencia a audiencia • 02 oficios de invitación día de la mujer y audiencia • 07 oficios de restablecimiento de derechos • 01 oficio de queja en la reglamentación de jardines infantiles y condiciones de la institución educativa colegio Rafael Pombo sede retrepo meta vereda villa pinina • 02 oficio de solicitud acciones mitigar condiciones de hacinamiento y salubridad PPL • 01 oficio de solicitud de actuación y evaluación histórica de los hechos • 05 oficios de violencia intrafamiliar • 01 oficio de la vigilancia al debido proceso

8	Las demás que sean asignadas en el cumplimiento del objeto contractual.	• Elaboración y actualización de registros en planillas de Excel, incluyendo:
		  ○ Radicados y documentos ingresados.
		  ○ Consecutivos de archivos de documentación entrante y saliente.
		  ○ Consecutivos de órdenes de pago, CDP, RP, resoluciones presupuestales y otras resoluciones del año 2025.
		• Elaboración y envío del informe mensual de **MARZO 2025** a la Procuraduría.
		• Elaboración y envío del informe **TRIMESTRAL ENERO - FEBRERO Y MARZO 2025** a la Procuraduría.
		• Elaboración del Informe de carceletas **2025 Mevil.**
		• Redacción del acta de reunión de la Mesa de Víctimas.
		• Verificación y gestión del correo electrónico institucional.
		• Actualización y adecuación de la agenda de la Personera.

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

		• Elaboración del informe de contratación. • Atención continua al público. • Creación de una matriz de fechas de cumplimiento de informes. Toda la documentación relacionada se encuentra disponible en el **DRIVER** del correo personeria@restrepo-meta.gov.co

Así mismo aporta planilla de pago correspondiente a la seguridad social del mes de **marzo de 2025**, la cual se anexa al presente informe.

MARZO 2025

PLANILLA No.	9483957442
PERÍODO	
PENSIÓN	2025 - 03
SALUD	2025 - 03
VALORES DE REFERENCIA	
PENSIÓN -PORVENIR	$227.800
ARL -POSITIVA	$ $7.500
SALUD - FAMISANAR	$178.000
TOTAL, PAGO	$413.300

Cordialmente,

Jeymy Lorena Alayón Pascuas
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C 1.022.937.754 de Bogotá

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CD-01 - 2025

CONTRATANTE	PERSONERIA DE RESTREPO
NIT PERSONERÍA	822004876-5
CONTRATISTA	JEYMY LORENA ALAYON PASCUAS
C.C. /NIT	1.022.937.754 DE BOGOTÁ D.C.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA DE RESTREPO META
DURACIÓN	ONCE (11) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS.
VALOR	$29.083.333 M/CTE
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	08 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	08 DE ENERO DE 2025

Teniendo en cuenta la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión de manera del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual.

Que mediante informe fechado del **07 de marzo al 8 de abril del 2025** la contratista informa el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-01 de 2025 realizando la entrega de los artículos que se relacionan a continuación:

ítem	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	EJECUCION DURANTE EL PERIODO
1	Recibir, Radicar y clasificar los documentos presentados verbalmente, escritas o virtualmente, por los usuarios y/o entidades; en Peticiones,	Durante el periodo reportado, se recibieron, radicaron y clasificaron un total de 30 documentos presentados por los usuarios y/o entidades, ya sea de forma verbal, escrita o virtual. La información

Powered by CamScanner

	quejas y recursos, determinando el plazo de respuesta, elaborando el registro para los seguimientos.	detallada se encuentra en la planilla de Excel alojada en el DRIVER.
2	Proyectar respuesta a las diferentes solicitudes dentro de los términos legales y de acuerdo a ley 1755 de 2015.	Ninguno
3	Apoyar al despacho en la atención al público cuando sea requerido, dejando el registro respectivo.	Se brindó apoyo al despacho en la atención al público cuando fue requerido, dejando el registro respectivo. Se atendieron 39 usuarios con su respectivo registro de atención.
4	Proyectar documentos que materialicen los mecanismos de protección de los derechos fundamentales solicitados por los usuarios, priorizando la atención de acuerdo a población vulnerable y los enfoques diferenciales; llevando los registros pertinentes.	Se proyectaron 03 oficios de derechos de petición 01 oficio de comportamiento de tropas 01 oficio de informe de contratación 01 oficio de informe de gestión 01 oficio de informe mensual marzo 01 oficio de informe trimestral 06 oficios de invitación a la segunda mesa de trabajo por solicitud de los habitantes de la vereda salinas. 13 oficios de invitación mesa de trabajo entrega de kid escolares 05 oficios de la mesa de trabajo superintendencia y llano gas 11 oficios de invitación a la mesa de victimas 01 oficio de remisión resolución impedimento y expediente policivo 2024-040 06 oficios de seguimiento y estos remitidos a sus respectivas dependencias 01 oficios de solicitud de apoyo a la Mevil 01 oficio de Solicitud Acciones Mitigar Condiciones De Hacinamiento Y Salubridad PPL.

Powered by CamScanner

		en atención a las solicitudes de los usuarios, priorizando a la población vulnerable y con enfoque diferencial.
5	Proyectar los documentos que le sean requeridos por el despacho del personero tales como actos administrativos, oficios entre otros.	Se elaboraron y proyectaron 56 oficios requeridos por el despacho, incluyendo actos administrativos, oficios y otros documentos.
6	Apoyar al despacho en el diligenciamiento de solicitudes de abogado ante la defensoría del pueblo.	Ninguna
7	Archivar de acuerdo a las normas de gestión documental todos los documentos que en virtud de este contrato se realicen, así como las que se le soliciten por parte del despacho.	Se archivaron los siguientes documentos conforme a las normas establecidas: • 07 oficios de quejas • 01 oficio de acciones mitigar condiciones de hacinamiento y salubridad PPL • 01 oficio de comportamiento de tropas • 03 oficios de solicitud de conciliaciones • 04 oficios de derecho de petición • 01 oficio de excusa por inasistencia a audiencia • 02 oficios de invitación día de la mujer y audiencia • 07 oficios de restablecimiento de derechos • 01 oficio de queja en la reglamentación de jardines infantiles y condiciones de la institución educativa colegio Rafael Pombo sede retrepo meta vereda villa pinina • 02 oficio de solicitud acciones mitigar condiciones de hacinamiento y salubridad PPL

Powered by CamScanner

		• 01 oficio de solicitud de actuación y evaluación histórica de los hechos • 05 oficios de violencia intrafamiliar • 01 oficio de la vigilancia al debido proceso
8	Las demás que sean asignadas en el cumplimiento del objeto contractual.	• Elaboración y actualización de registros en planillas de Excel, incluyendo: o Radicados y documentos ingresados. o Consecutivos de archivos de documentación entrante y saliente. o Consecutivos de órdenes de pago, CDP, RP, resoluciones presupuestales y otras resoluciones del año 2025. • Elaboración y envío del informe mensual de **MARZO 2025** a la Procuraduría. • Elaboración y envío del informe **TRIMESTRAL ENERO - FEBRERO Y MARZO 2025** a la Procuraduría. • Elaboración del informe de carceletas **2025 Mevil.** • Redacción del acta de reunión de la Mesa de Víctimas. • Verificación y gestión del correo electrónico institucional. • Actualización y adecuación de la agenda de la Personera. • Elaboración del informe de contratación. • Atención continua al público. • Creación de una matriz de fechas de cumplimiento de informes.

Powered by CamScanner

		Toda la documentación relacionada se encuentra disponible en el **DRIVER** del correo personeria@restrepo-meta.gov.co

Así mismo aporta planilla de pago correspondiente a la seguridad social del mes de **marzo de 2025**, la cual se anexa al presente informe.

marzo 2025

PLANILLA No.	9483957442
PERÍODO	
PENSIÓN	2025 - 03
SALUD	2025 - 03
VALORES DE REFERENCIA	
PENSIÓN -PORVENIR	$227.800
ARL -POSITIVA	$ $7.500
SALUD - FAMISANAR	$178.000
TOTAL, PAGO	$413.300

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR
Anticipo	-0-
Primer pago	2.500.000
Segundo pago	2.500.000
Tercer Pago	2.500.000
Saldo a favor del Contratista después de realizado el pago	**$ 21.583.333**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL	$ 29.083.333

Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR, certifica el cumplimiento a satisfacción del cumplimiento del objeto

Powered by CamScanner

contractual y las obligaciones allí establecidas y en consecuencia se autoriza el pago correspondiente.

Ana María García Castillo
Personera Municipal Restrepo – Meta.

Powered by CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		ALAYON PASCHE JENNY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 1 cr 5 1	VILLAVICENCIO-META	3144407973	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-03	2025-03		94[illegible]7442	I	2025/04/11			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC [illegible]	ALAYON JENNY	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Nóminas, Proveedores y Libranzas

Empresa: PERSONERIA MUNICIPAL DE RESTREPO
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8220048765
Generado por: ANA MARIA GARCIA CASTILLO

A continuación el detalle de: Resultado - Crear

No. Autorización	11423672	**Fecha de Emisión**	2025/04/08

Origen

Tipo Producto	Cuenta Corriente		
Nombre Producto Origen	CC5018	**No. Producto**	*****5018
Fecha de Pago	2025/04/08		

Destino

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1022937754
Beneficiario	LORENA ALAYON
Valor a Pagar	$2,385,000.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	84987648324
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / No. Factura	HONORARIOS MARZO 2025
Información Adicional	
Estado	En Proceso

Importante: Una vez finalizada esta transacción, por favor verifique el débito en la cuenta origen, antes de intentar realizarla nuevamente.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Powered by CamScanner