

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
690 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	

6	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Durante el mes de octubre se llevó a cabo la verificación de la recepción de los desembolsos económicos por parte de la población asignada. En este proceso, se validó con cada uno de los participantes que efectivamente hubieran recibido el valor total del desembolso aprobado. Como resultado de la verificación, se evidenció que, en términos generales, las Personas en Proceso de Atención y Diferencial (PPAD) y la población en proceso de Reintegración no reportan novedades ni inconvenientes en el proceso de desembolso, y no requieren gestiones internas adicionales. Por otra parte, se elaboró el reporte de un caso de servicio no conforme, debido a que un acuerdo no fue cargado dentro de los tiempos establecidos. Esto ocurrió porque, por error, no se identificó el acuerdo pendiente, y la base de seguimiento de acuerdos fue remitida varios días después del cierre psicossocial. Esta gestión se realizó con el objetivo de evitar que la PPAD presente afectaciones en su desembolso correspondiente al mes de noviembre.
7	Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN.	Si	En el periodo comprendido se efectuaron las acciones y avances que se destacan a continuación: Se brindó apoyo en el trámite y radicación de una carpeta de Beneficio Económico de Sometimiento correspondiente a una Persona en Proceso de Atención Diferencial (PPAD), quien adelantó su proyecto productivo orientado al montaje de un almacén de ropa en el municipio de Carurú, Vaupés. Asimismo, se realizó la socialización de la oferta educativa y de formación para el trabajo, promoviendo la vinculación de la población atendida a procesos formativos pertinentes. En este marco, se formalizó la matrícula y efectuó el seguimiento a una Persona en Proceso de Reintegración (PPR) vinculada al programa de Operario en Panadería ofrecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). De igual manera, se adelantó seguimiento a las PPR vinculadas a los modelos educativos "Maestro Itinerante" de la UNAD y "Tejiendo Saberes", realizando contacto con aquellas que presentaron alertas tempranas con el fin de prevenir la deserción académica. En estos casos, se establecieron compromisos individuales para promover la continuidad en los procesos formativos. No obstante, se identificó que una PPAD y una PPR no han cumplido con los compromisos establecidos, razón por la cual podrían perder el ciclo académico vigente.
8	Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias.	Si	Durante el mes de octubre se realizó la revisión del estado de afiliación al sistema de salud de la población asignada, brindando acompañamiento a una Persona en Proceso de Reintegración (PPR) y a su grupo familiar en el trámite de cambio de IPS, con el fin de garantizar su atención en salud en el municipio de San José del Guaviare. No se registraron novedades relacionadas con riesgos en materia de seguridad dentro de la población asignada. No obstante, durante las atenciones psicossociales se ofrecieron orientaciones y recomendaciones encaminadas a fortalecer las conductas de autoprotección. Asimismo, se socializó y recordó el protocolo de atención a casos de riesgo establecido por la Agencia para la Reinserción y la Normalización (ARN) y demás entidades competentes, con el fin de garantizar su adecuada activación en caso de requerirse.
9	Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad.	Si	Se elaboró y presentó, dentro de los plazos establecidos, el informe de actividades correspondiente al mes de octubre. Este fue entregado a la profesional administrativa y al coordinador del Grupo Territorial (GT), en cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, se participó activamente en las siguientes actividades y reuniones programadas por la entidad: 01 de octubre de 2025, de 9:00 a 11:30 A.M. Reunión virtual ARN y Sirive. Soluciones digitales para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros. 06 de octubre de 2025, de 10:05 a 10:25 A.M. Orientación realizada por el equipo de brigadistas del GT Guaviare al equipo de profesionales. 06 de octubre de 2025, de 10:30 a 11:59 A.M. Espacio liderado por el coordinador del GT Guaviare, en el que se repasaron conceptos básicos de cada uno de los procesos que lidera la ARN. 10 de octubre, de 7:00 a 12:30 P.M. Apoyo y acompañamiento al Stand de la ARN en la feria empresarial EXPOGUAVIARE. 17 de octubre de 2025, de 10:00 a 11:59 A.M. Reunión liderada por la directora general de la ARN, la subdirectora y la directora programática con el equipo profesionales de la ARN en el que se socializaron los avances y logros en cada uno de los procesos que lidera la ARN. 20 de octubre de 2025, de 9:00 am a 10:00 A.M. Mesa de generación de ingresos en la que se evaluaron y aprobaron los proyectos a tramitar en el mes de octubre. 21 de octubre de 2025, de 9:00 a 10:00 A.M. Espacio liderado por el coordinador del GT Guaviare, en el que se repasaron conceptos básicos de cada uno de los procesos que lidera la ARN. 27 - 28 de octubre de 2025, de 8:00 A.M a 05:00 P.M. Reunión vía teams liderada por parte del equipo de prevención del riesgo. 28 de octubre de 2025, de 2:00 a 3:00 P.M. Reunión vía teams convocada por nivel central en el tema reincidencia punto de control y consultas GT. 30 de octubre de 2025, de 9:00 A.M. Actividad de bienestar liderada por las profesionales psicossociales regional y nacional en la que se conmemoró el mes de la salud mental.
10	Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Si	Durante el periodo contractual reportado, se realizó el registro oportuno, confiable y veraz de la siguiente información en el SIRR: • Registro de asistencias a las actividades del Beneficio de Acompañamiento psicossocial de 11 PPR y 8 PPAD. • Actualización de 2 conceptos de reintegración. • Cargue de seguimiento y cumplimiento de 11 acuerdos que se encontraban en proceso. • Evaluación de 1 PDT por finalización de ciclo • Evaluación de 1 PDT por traslado de GT • Cargue de 1 censo de hábitat. • Cargue de 3 instrumentos de encuesta de empleabilidad • Actualización de 1 censo de familia Toda esta información se encuentra debidamente cargada y soportada en el aplicativo SIRR en los módulos correspondientes.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

SI: ☒ NO: ☐

SI: ☒ NO: ☐

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: YEINI CAROLINA MONTENEGRO RUBIO

Nombre: Egidio Suarez Melo

Cargo:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓDIGO 2028, GRADO 21

Fecha:

31/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>