



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5783740 23 01 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Zoila Elisa Gómez Ayala

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 63303068

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Gestión Empresarial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
4. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.
5. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
6. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Centro De Atención Al Sector Agropecuario-CASA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 22 días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 DE Enero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE Diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

MEDIANTE PÓLIZA NO. 400-47-994000097730 DE LA ENTIDAD **Aseguradora solidaria** CUYA VIGENCIA ES DESDE 23/01/2024 EL HASTA **14/04/2025**

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y OCHOMIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$48.078.873.00) MCTE

SUPERVISOR: FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 65766417

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$48.078.873
Valor Ejecutado	\$48.078.873
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.083.914
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Revisión de las competencias asignadas por cada una de las fichas recibidas tanto de las fichas presenciales como de las virtuales y los cursos complementarios ejecutados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ejecutar cada una de los resultados de aprendizaje.
Realizar la evaluación de conocimientos previos.
Programar cada uno de los días de formación.
Explicación de cada uno de los términos que llevarán a la aplicación en la vida real del conocimiento previamente revisado con ejemplos prácticos de aplicación, talleres y proyectos.
Asistencia diaria y en el horario establecido a los ambientes de formación.
Impartir formación teniendo en cuenta los conocimientos específicos para dar cumplimiento a la competencia.
Acompañar el proceso formativo.
Elaboración de casos prácticos dentro del ambiente de formación que lleven al aprendiz a captar la información y a apropiarse del mismo.
Elaboración de la guía de aprendizaje partiendo de la importancia de la competencia y que fuese aplicado a cada una de las fichas.
Uso de la plataforma teams como soporte de las actividades que se llevan a cabo dentro del ambiente de formación como apoyo
Reporte de juicios valorativos en Sofia Plus tanto de los cursos complementarios como de la formación tecnológica.
Reporte de novedades de aprendices con necesidades de actividades para reforzar conocimientos.
Apertura de la formación con indicaciones generales del proceso formativo, características y planeación de las actividades.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Yezúel
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades