



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5802071 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADELIA CHACON PEDRAZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 63.297.166 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA Sena regional Santander. Emprendimiento y fomento empresarial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
5. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.
6. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
7. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
8. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
9. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
10. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
11. Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.
12. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
13. Organizar y controlar documentos propios de su labor.
14. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
15. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
16. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17. Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.
18. Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).
19. Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta y área de influencia del Sena CASA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/11/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Según garantía No. 400-47-994000097832 de Aseguradora Solidaria de Colombia, la vigencia es hasta el 30/03/2025

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y cuatro mil seiscientos cincuenta y cinco mil trescientos pesos m/cte (\$44.655.300)

SUPERVISOR: Edwin Gerson Montañez González

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 88.156.543

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$44.655.300
Valor Ejecutado	\$44.655.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.465.530
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Certifico que realice el proceso de matrículas 2024, a las Fichas 22926959 / 2926951 / 2926883 de las Instituciones IE.
*Certifico que cumplí con la formación de las fichas asignadas a cada una de las I.E
* Certifico reporte de 160 horas académicas en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.
*Certifico que realice la Agenda de Escuela de padres de las fichas de Grado 10, y asignadas
*Certifico que cumplí con la entrega de los Formatos de Calidad y se encuentran en el OneDrive
* Certifico que cumplí con el Acta de Apertura Grado 11 y 10, se encuentran en el OneDrive.
*Certifico que cumplí con la entrega del alistamiento Técnico del programa de Emprendimiento y Fomento Empresarial.
*Certifico que la valoración de resultados de aprendizaje de las fichas asignadas se encuentra actualizadas a la fecha
*Certifico que el OneDrive se encuentra actualizado con las Bitácoras de las fichas asignadas a cada Institución Educativa.
* Certifico que la inducción fue atendida en su totalidad y evaluada los resultados de aprendizaje en plataforma.
*Certifico que gestión del proceso de socialización grados novenos 2024 se encuentra evidenciado en la carpeta de Matriculas del OneDrive
* Certifico que gestione proceso de carnetización administración educativa grado 10°
* Certifico que realice escuela de padres a las fichas de grado 10: 2926959 / 22926951 / 2926883 / 2714575

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista se destacó por su compromiso, responsabilidad y servicio, ejecutó la formación con idoneidad y pertinencia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor de Contrato