


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión equipo PAI – seguimiento semanal de actividades.


Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 21 de octubre 2025			
Reunión equipo PAI, socialización de temas propios de la dependencia, tareas pendientes y proposiciones.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) Seguimiento			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Primer piso edificio administrativo sala magistral			
	Hora Inicio: 7:30am Hora Fin: 11:00am			
	Notas por: Mauricio Rodríguez			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Diana Milena Ayala Moreno – Coordinadora PAI				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la revisión de compromisos efectuados en la reunión del 3 de septiembre, de la siguiente manera:

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO
Hablar Con la jefe Isabel de Ministerio, tema del buzón FTP.	Norma Hernández	15 de septiembre 2025	NO CUMPLIDO
Averiguar quién es la persona que quedo a cargo de las funciones del Dr. Juan Pablo Berdejo.	Diana Ayala	15 de septiembre 2025	NO CUMPLIDO
Generar oficio MSPS sobre el tema de Diana Walteros.	Mireya Castañeda	08 de septiembre 2025	CUMPLIDO
Realizar mesa de expertos, para definir postura del Bogotá frente a recomendaciones para la vacunación en mayores de 60 años.	Diana Ayala	30 de octubre 2025	CUMPLIDO
Reiterar oficio al MSPS, en base a la comunicación que llego del ministerio sobre vacunación contra VPH.	Víctor Gómez	08 de septiembre 2025	CUMPLIDO
Crear link para inscripción de Buenas prácticas en el programa de Inmunizaciones _Sociedad de pediatría	Esteban Arango	05 de septiembre 2025	CUMPLIDO
Consolidación de todas las estrategias realizadas y cursos que se realizaron (Universidad de Antioquia).	Víctor Gómez	15 de septiembre 2025	CUMPLIDO
Programar reunión con salud Data	Patricia Calderón	9 de septiembre 2025	CUMPLIDO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Verificar la parametrización del aplicativo. Esto debido a las novedades de Calidad del dato encontradas	Marcela Gomez	15 de septiembre 2025	NO CUMPLIDO
--	---------------	-----------------------	-------------


Seguidamente se presentaron los siguientes temas:

Convenio GSP PSPIC periodo de estabilización:

- Plan de acción de actividades (cronograma): fue definido por el equipo directivo y las líderes reuniéndose con las subredes, se pregunta si alguien tubo la oportunidad de verlo, pero nadie respondió, se indica que este formato les permite a los equipos tener las actividades en el proceso las cuales van a ser evaluadas por los auditores, esta herramienta se realiza dando un peso porcentual a cada una de las actividades plasmadas en el formato, igualmente se encuentran los entregables para que ellos realicen una programación que les permita cumplir con el objeto del convenio.
Se pregunta cuál va a ser la meta la meta para las actividades, se discutió que la información no va a ser vista de la misma manera con el objetivo del formato, se plantea reunión con las subredes para crear la estrategia a seguir. Se establece que cuando sea recibida esta información por las subredes van a llamar a pedir línea para el diligenciamiento del formato, se decide que se hará una reunión el 24 de octubre en horas de la mañana para clarificar el formato con el grupo.
- Matriz de precisiones: después de citar a los coordinadores y lideres de localidad para realizar la socialización de los documentos, se evidenciaron algunos ajustes los cuales deben quedar en esta matriz, esto debido a que a partir del mes de noviembre se va a trabajar con estas precisiones, que a su vez deben quedar en las fichas técnicas.
- Ajuste documentos, caja de herramientas: se menciona que se realizaron los ajustes necesarios y se pasaron para consolidación.
- Ficha de fortalecimiento técnico: en este convenio hay unas horas de fortalecimiento técnico que deben realizarse y que para PAI le corresponden 8 horas, ficha que se compartió para el conocimiento, Mireya interviene diciendo que si las reuniones efectuadas como son las del equipo de cadena de frío y sistemas de información se pueden homologar con las horas 8 horas solicitadas de fortalecimiento, para de esta forma incluir temas para cumplir con la ficha, sino, agendar otros espacios para cumplirla, responde Diana que no son homologables y que se deben generar espacios propios para desarrollar estos temas.
De esta forma se analiza con experiencias anteriores que reunir a mas de 400 personas no es una tarea fácil, se plantea hacer un webinar para desarrollar los temas propuestos.
- Transporte: se comenta que en primera instancia el transporte no se iba a prestar desde la secretaria, se menciona que de acuerdo a su volumen de contratos ellos serían los encargados de analizar cuanto transporte requerirían, solicitud que no se realizo ya que por medio de una reunión se decidió que la secretaria si se haría cargo de este ítem, cuanto transporte requerirían tema ajustado y realizado por medio del anexo 8, se analiza subred por subred, igualmente, se indica que se debe realizar el correcto manejo del carro destinado para el equipo y que las solicitudes de transporte se deben realizar en la tarde del día anterior a su uso, si no hay solicitudes para su uso este vehículo debe ser destinado a una subred.

Herpes Zoster

- Acuerdo 763 del 2020, donde se deben hacer los estudios de pandemia, sin embargo, por la pandemia no se pudo realizar, en el 2023 se pudo realizar este estudio y se definió que el costo de dicha vacuna es bastante algo y se establece que la vacuna no es tan efectiva, por lo tanto, tiene diferencia entre costo y beneficio.
- El estudio dejó que se deben mejorar el diagnostico, el tratamiento y la vigilancia para poder mitigar los eventos presentados por esta enfermedad, realizando guías de apoyo para tal fin, se debe realizar una reunión para socializar el proceso según el estudio realizado en 2023.
- Se solicita que las acciones antes mencionadas deben realizarse pronto, por lo tanto, debe organizarse para dar respuesta a este tema.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Educación para la salud Pública

- Sandra Jiménez lidera el proceso con un grupo interdisciplinario, se solicita definir las acciones de PAI, respecto a este grupo en el sentido de acciones en común, se le solicita a Víctor y a Yenny si se presenta alguna novedad se comuniquen.
- ASOCOLDRO, Asociación Colombiana de Droguistas, Se cuenta la gestión realizada anteriormente, respecto al programa que se iba a realizar con ellos, sin embargo, los droguistas se convertirán en gestores para el bienestar por medio de capacitaciones virtuales y presenciales con el fin de que se vuelvan amigos de la comunidad sirviendo de puente para realizar actividades que permitan la vacunación de la comunidad “demanda Inducida”, se tienen 3 meses para realizar 5 módulos donde se encuentra la tarea se delega a Víctor y a Yenny respecto a las acciones a implementar.
- Se debe definir una ruta para el desarrollo de los cinco módulos por medio de las plataformas indicadas para tal fin, definiendo los puntos clave para realizar la capacitación.

Mesa territorial PAI

- La mesa se realizó el 30 de septiembre y se programó la próxima para el 30 de octubre.
- Con las EAPB se realizaron compromisos para poder avanzar sobre las coberturas y esto es lo que se presentará a la superintendencia para realizar los seguimientos correspondientes.
- Con los sectores no se logró consolidar
- Se plantea la revisión para evidenciar el avance de las IPS, por medio de los compromisos efectuados en la mesa.
- Se evidencia la poca participación y apoyo desde otros niveles, como comunicaciones, provisión de servicios entre otros.
- Dejar en el marco de la mesa que los compromisos no se están cumpliendo.
- Se menciona que se realizó una narrativa con la vacuna VPH, para de esta forma llegar a las localidades, sin embargo, no hay piezas comunicativas que se refieran a la vacunación.
- Se realiza la validación de los avances realizados desde el momento de la entrega semanalmente, se tiene que realizar reunión de seguimiento para socializar los avances a los correos de los subdirectores.

Sala de Análisis del Riesgo (SAR)

- Fiebre amarilla: piezas comunicativas de personas en riesgo, se debe generar piezas comunicativas para invitar a la comunidad a aplicarse la vacuna de personas hasta los 59 años.
- Existen 24 puntos de viajeros, los cuales desaparecen ya que todos los puntos deben vacunar a la población hasta 59 años, se establecen los Puntos de población de riesgo para fiebre amarilla.
- Se afirma que hay existencias suficientes para la aplicación de esta vacuna teniendo en cuenta las pérdidas que esto conlleve.
- Solo se recibieron 2300 de carné internacional, según lo anterior se deben tomar decisiones respecto a su distribución.
- Cuando se presente contingencia de carné, es necesario presentar los tiquetes que acrediten el viaje en los próximos 8 días.
- Mesa de expertos, se concluye que resolución 691 la encuesta no es una herramienta confiable sobre la enfermedad, se concluye que se debe realizar una por medio de consulta médica.
- Tosferina: Se presentan 188 casos confirmados en menores de 2 meses, sin embargo, se presentan niños sin antecedentes que presentan síntomas, se presenta un saldo en rojo respecto a los niños entre 2 a 17 meses.
- Sarampión: el 6 de noviembre habrá un simulacro sobre el tema para prepararse sobre esta enfermedad, se hablan de casos particulares y de cual sería que línea se debería seguir.
- MPOX: 60 casos confirmados para Bogotá, esta vacunación se va a presentar como se hace con Meningococo, en espera del lineamiento nacional, se cuentan con 1400 dosis para todo el país lo cual representa 700 dosis ya que se aplica con refuerzo, Lineamiento:
Pre- exposición: Talento humano que atiende los casos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Pos -exposición: las personas ya contagiadas y contactos estrechos.

- Su aplicación es en los primeros 14 días.

Virus sincitial respiratorio (VSR)


- Se implementará una estrategia híbrida vacuna para gestantes y monoclonal anticuerpo aplicado a recién nacidos de madres que no hayan sido vacunadas.
- Se realizó comité de contratación se aprobó la compra de vacuna 24000 de vacuna y 1650 de monoclonal, falta la legalización para generar la compra de OPS, aunque la vacuna llegaría antes de finalizar el 2025, y el monoclonal llegaría para marzo del 2026.
- La asignación para Bogotá es de 37500 dosis aproximadamente, para que sea priorizada a toda la población.
- La nacionalización se debe realizar lo mas pronto posible ya que llega antes de terminar el año.
- La adición su valor inicial es de 5700 millones de pesos, sin embargo, hay la posibilidad de adicionar 2000 millones mas de otros rublos no gastados en la vigencia anterior.
- Creación de lineamientos sobre la vacuna, esta a cargo de Mireya donde se encuentran las rutas y sociedades científicas para que se puedan acoger a las condiciones dadas
- Los lineamientos deben terminarse antes de terminar noviembre, Mireya indica que ella compartió el documento para que puedan aportar en su estructura.
- Se indica que debe ser de esta manera ya que se debe socializar el 19 de diciembre para la implementación en Bogotá.
- Se debe administrar a los niños menores de 1500gr y va a estar disponible en entidades propias de recién nacidos.
- Observaciones, aportes y modificaciones al documento preliminar del uso de VSR.
- Hexavalente, se debe verificar el esquema antes de su aplicación.
- La base COVID no se puede descuidar por que se van a realizar ajuste de inventario.
- La meta correspondiente a niños menores de un año va a subir, igualmente, la de VPH.
- Hay que revisar el consentimiento informado respecto a los años de su aplicación.
- Respecto al cargue de las vacunas en el aplicativo PAIWEB, referente al bono entregado por Prosperidad Social se indica que se le tiene que copiar a Prosperidad todos los requerimientos recibidos por este evento.
- Generar un correo para invitar a Rafael y Carolina para la reunión técnica distrital para el mes de noviembre a cargo de Mireya.

Jornada Nacional de Vacunación

- Se enviaron piezas comunicativas con mas de 200 puntos de vacunación.
- 42 puntos nocturnos para el viernes
- Para las subredes en el marco de madrinazgo, se les indica realizar acciones de casa a casa.
- Se informa de parte de la subred Centro Oriente no posee talento humano necesario ya que esta realizando cambios en su estructura.
- Se solicita apoyo de vehículos ante la secretaria
- Se le entrega en la primera semana de octubre a las subredes un mapa de susceptibles para su ubicación para la jornada.

Los equipos se organizan de esta manera:

1. Yenny con Leonardo para Suroccidente
2. Mireya con Ricardo para Sur
3. Norma con Adriana para Norte posiblemente Esteban
4. Víctor con Milena para Centro Oriente
5. Wilmer y Marcela realizarán Intramural

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se solicita al equipo fotografías del acompañamiento respecto a procedimientos para tener la oportunidad de revisar los puntos y evaluar si es correcto montar puntos en los lugares en los que están y la prioridad de vacuna es de VPH.

Víctor interviene y mencionan que hay disponibilidad de rutas de vacunación, y pide al equipo verificar quienes desde las EAPB y las subredes requieren, quién las organiza, quien las recibe para poderlas entregar.

Disponibilidad de usuarios

Para la ingeniera Milena hay un tema de solicitud de usuarios, se deben buscar estrategias para que les sean otorgados los usuarios solicitados a todos los equipos que los necesiten, para esta labor se necesita saber:

- ¿Podemos dar usuarios de consulta?
- ¿Qué capacidad de usuarios de consulta tenemos?
- ¿Cuántos usuarios de consulta se tienen asignados?
- ¿A quién se le tiene asignado usuario de consulta?

Esto para poder revisar las priorizaciones de estos y organizar ejecutivamente los usuarios con el fin de garantizar las consultas a todos los que lo solicitan.

Informe de Actividades



Mireya interviene sobre las actas que se realizan sobre las reuniones ya que se están presentando inconvenientes a la hora de presentar el informe de actividades, se propone entregar las actas a tiempo. Se menciona que, si la actividad a cargo del contratista no posee un soporte, no se puede cargar.

Wilmer solicita que Esteban comparta el listado de asistencia a las reuniones para poder colocarlo como soporte.

Se da por finalizada la reunión a las 11:00am.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Hablar Con la jefe Isabel de Ministerio, tema del buzón FTP.	Norma Hernández	28 octubre 2025
Averiguar quién es la persona que quedo a cargo de las funciones del Dr. Juan Pablo Berdejo.	Diana Ayala	28 octubre 2025
Verificar la parametrización del aplicativo. Esto debido a las novedades de Calidad del dato encontradas	Marcela Gomez	28 octubre 2025
Verificar y enviar correo solicitando asistencia técnica para dar claridades respecto al fortalecimiento técnico desde el convenio.	Diana Ayala	28 octubre 2025
Se solicita definir con ESP las acciones de PAI, respecto a este grupo en el sentido de acciones en común, se le solicita a Víctor y a Yenny si se presenta alguna novedad se comunique.	Víctor y Yenny	28 octubre 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se debe definir una ruta para el desarrollo de los cinco módulos por medio de las plataformas indicadas para tal fin, definiendo los puntos clave para realizar la capacitación.	Víctor y Yenny	04 noviembre 2025
Programar espacio en el aula magistral para la realización de la mesa territorial PAI para el 30 de octubre.	Esteban Arango	Inmediato
Hablar con Karen para solicitar la base de afiliados para realizar cruce	Patricia Calderón	Inmediato
Observaciones, aportes y modificaciones al documento preliminar del uso de la vacuna VSR	Todos los componentes	31/10/2025
Generar un correo para invitar a Rafael y Carolina para la reunión técnica distrital para el mes de noviembre	Mireya Castañeda	28/11/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/	FIRMA
1	Diana Milena Ayala	dmayala@saludcapital.gov.co	Ext 9876	SDS-SAC-PAI	
2	Mauricio Rodríguez	hmrodriguez@saludcapital.gov.co	Ext 9876	SDS-SAC-PAI	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

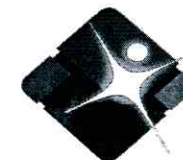
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de Equipo. Fecha: 21/oct/25.

Hora Inicio: 7:30. Hora Fin: 11:00 am Lugar: Avla Magistral Ed. Admin. SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leonardo Píñeros	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	lpineiros@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Ricardo José Flor F.	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	ryflor@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Wilmer Acarado M.	SDS-SAC-PAI	Contratista Prof. Esp.	9876	wfacarado@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Adriana Yaneth Gutierrez T.	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	aygutierrez@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Norma Hernandez Mel	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	nchernandez@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Patricia Calderón Pérez	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	mpcalderon@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	MARCELA GOMEZ VARGAS	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	mgomez@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Victor Gomez Cruz	SDS-SAC-PAI	Prof. Especializado	9876	vgomez@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Yenny Dimas Romero	SDS-SAC-PAI	Prof. Especializado	9876	ydimas@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Mireya Cotañeda Abril	SDS-SAC-PAI	Prof. Especializado	9876	amcotañeda@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Esteban Arango	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	emarango@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Mauro Rodríguez	SDS-SAC-PAI	T.O.	9876	mmrodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Olga Milca Ayala	SDS-SAC-PAI	Prof. Esp. Contratista	9876	omayala@saludcapital.gov.co	[Firma]
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.