



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5806987 del 26 de Enero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELISEO RENDON PADILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 13.872.127 de Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER. Comportamiento emprendedor

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. 5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. 6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al 5 GTH-F-075 V08 equipo de trabajo. 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA CASA y su área de influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y VEINTE (20) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 DE Enero DE 2.024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE Diciembre DE 2.024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 26 de Enero de 2024 hasta el 14 de abril de 2025 .

VALOR DEL CONTRATO: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$47.632.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de ENERO, b) diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIETOS TREINTA PESOS (\$4.465.530) M/CTE. c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.

SUPERVISOR: EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 88.156.543

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 47.632.320
Valor Ejecutado	\$ 47.632.320
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación a 16 grupos enfocados en la formación de “Comportamiento Emprendedor” y “Generación de ideas para un negocio innovador” del programa SER-Campesena, buscando incrementar los negocios rurales ayudando a la generación de empleo de dicha población, mediante la formulación de los proyectos productivos comunitarios y asociativos en los diferentes municipios de Santander los cuales le corresponden al Centro CASA. Las formaciones fueron impartidas en:

1. 2918501 – Comportamiento Emprendedor / Floridablanca, Vereda la Judía.
2. 2918611 – Comportamiento Emprendedor / Vetas, Vereda Móngora.
3. 2919525 – Comportamiento Emprendedor / El Playón, Vereda Santa Isabel.
4. 2940688 – Comportamiento Emprendedor / Lebrija, Vereda El Guamito.
5. 2944194 – Comportamiento Emprendedor / Girón, Vereda Bocas.
6. 2953355 – Comportamiento Emprendedor / Girón, Vereda Soracá.
7. 2954058 – Comportamiento Emprendedor / California, Vereda Centro.
8. 2962273 – Comportamiento Emprendedor / Vetas, Vereda Mermejál.
9. 2954069 – Generación de ideas para un negocio innovador / Floridablanca, Vereda la Judía.
10. 2954062 – Generación de ideas para un negocio innovador / Vetas, Vereda Móngora.
11. 2954572 – Generación de ideas para un negocio innovador / El Playón, Vereda Santa Isabel.
12. 2954551 – Generación de ideas para un negocio innovador / Lebrija, Vereda El Guamito.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. 2954552 – Generación de ideas para un negocio innovador / Girón, Vereda Bocas. 14. 2977083 – Generación de ideas para un negocio innovador / Girón, Vereda Soracá. 15. 2977992 – Generación de ideas para un negocio innovador / California, Vereda Centro. 16. 2977995 – Generación de ideas para un negocio innovador / Vetás, Vereda Mermejál.
PARTICIPACION EN RUEDAS DE NEGOCIOS EN RIONEGRO, PIEDECUESTA, EL PLAYON, MERCADOS CAMPESINOS Y EN EVENTOS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA COMERCIALIZACION DE SUS PRODUCTOS GENERANDO INGRESOS PARA SUS PARTICIPANTES
RELIZAR ASESORIOS COMERCIAL Y DE ASOCIATIVIDAD A LOS GRUPOS GANADORES DEL KIT DE FORTALECIMIENTO, EN LA BUSQUEDA DE CONFORMAR DE MANERA ASOCIATIVA LA UNIDAD PRODUCTIVA.
LA FORMACIÓN EN LOS CURSOS DE COMPORTAMIENTO EMPREDEDOR Y GENERACION DE IDEAS DE NEGOCIOS DEL PROGRAMA SER-CAMPESENAM SE LLEVÓ ACABO EN LOS DIFERENTES SITIOS DE UBICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA LLEGANDO HASTA SU SITIO DE ENTORNO, LOGRANDO CUMPLIR A CABALIDAD CON LAS METAS ESTABLECIDAS POR PARTE DEL CENTRO, TALES COMO UNIDADES PRODUCTIVAS, PLANES DE NEGOCIO Y POBLACIÓN ATENDIDA
ENTREGA DE KIT DE FORTALECIMIENTO A CUATRO GRUPOS DE LOS POSTULADOS PARA LA CONVOCATORIA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, dejando constancia del compromiso y los resultados alcanzados. Se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

Supervisor de Contrato