

Contrato / Convenio No. 288-2025	
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios ☒ Compraventa ☐ Suministro ☐ Obra ☐ Otro ☐ Cuál? _____	
Nombre del Contratista o Entidad: SULAY ESNID OBANDO CORTES	Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía No. de Identificación: 1.013.612.269
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación.	
Fecha de Suscripción: 29/08/2025	Fecha de inicio del contrato: 01/09/2025
Plazo inicial del contrato: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	Fecha inicial de terminación: 31/12/2025
Valor inicial del contrato: Catorce Millones M/CTE \$14.000.000	
Prorrogas: N/A	Fecha final de terminación: 31/12/2025
Plazo final del contrato: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Adiciones: N/A	Valor final del contrato: N/A
Planilla: 1075869378	Mes vencido ☐ Mes anticipado ☒
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 9101	
Informe de Supervisión No. SEGUNDO (2)	Lugar de Prestación del Servicio:
Periodo de Reporte: del 01 al 30 de octubre de 2025	Bogotá ☒ Funza ☐ Otros ☐ Cuál? N/A
Valor a Pagar \$3.500.000	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No. 91216701599	Corriente ☐
Banco: BANCOLOMBIA	Ahorros ☒
Nombre del Supervisor: Lineth Soley Acero Ocampo	Cargo: Profesional Universitario Grupo: Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 1 de 3, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

INFORME DEL CONTRATISTA

La suscrita **SULAY ESNID OBANDO CORTÉS**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. **Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades a realizar, dentro de los dos (2) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.**

Ejecución: Se presentó el cronograma y el plan de trabajo durante la primera semana del inicio de la ejecución del contrato con el objetivo de establecer una guía para la ejecución de las actividades programadas de acuerdo con lo pactado en el contrato interadministrativo.

2. **Realizar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.**

Ejecución:

PROCESO	CANTIDAD	PRODUCTO
Captura de fotos Inventario	53 cajas	489 imágenes
Inventario por aplicativo	41 cajas	356 registros
Inventario FUID	94 cajas	1.910 registros

3. **Realizar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

Ejecución: Se realizó el cargue de la producción en la herramienta indicada.

ANEXO 1. [FORMATO PRODUCCION DIARIA MEN.xlsx](#)



REPORTE DE PRODUCCION DIARIO - PROYECTO MINISTERIO EDUCACION NACIONAL														
FECHA	NOMBRE TECNICO	MOVIMIENTO DE CAJAS	CLASIFICACION DE CAJAS	REALMACENAMIENTO DE UNIDADES	TOMA DE FOTOS CAJAS	CANTIDAD DE IMÁGENES	META	CARGA DE IMÁGENES APLICATIVO	META	CAJAS FUID	REGISTROS FUID	META	ROTULACION	OBSERVACIONES
25/09/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS				11	74		74						
26/09/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS				10	63		63						
29/09/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500			4	88		88						
30/09/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500			2	57		57						REUNION CON LOS PROFESIONALES ENCARGADOS DEL PROYECTO PARA UNIFICACION DE CRITERIOS
01/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS				4	62								
02/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500			10	74		74						
03/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500			12	71								
06/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS													REUNION PARA LA SOCIALIZACION DE LA FICHA TECNICA DEL PROYECTO MEN
07/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								2	29			
08/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								11	166			
09/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								9	126			
10/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS									11	155			
14/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								14	215			
15/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								7	324			
16/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								9	206			
17/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	3000								3	128			
20/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	500								3	235			
21/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	600								10	143			
22/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	600								15	183			
23/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	3000												
24/10/2025	SULAY ESNID OBANDO CORTÉS	3000												

- 4. Efectuar el ajuste al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos de mala calidad, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.**

Ejecución: Durante este periodo no se presentaron ajustes relacionados con las actividades asignadas.

- 5. Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, efectuando los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera.**

Ejecución: Me encuentro realizando las actividades del proyecto Ministerio de Educación Nacional en el Archivo General de la Nación sede Centro.

- 6. Participar activamente en reuniones técnicas y de trabajo que sea convocado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.**

Ejecución: Se asiste a la socialización de la ficha técnica del proyecto MEN con el profesional Rafael Torres, el 6 de octubre de 2025.

- 7. Efectuar todas las actividades operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación para la correcta disposición de los documentos, aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión.**

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 3 de 3, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Ejecución: Se realiza el movimiento de 15.700 cajas, requeridas para las labores en el proyecto MEN.

- 8. Contar con un equipo de cómputo portátil con conexión a red de acceso a internet en los casos que se requiera para la correcta ejecución de sus obligaciones.**

Ejecución: Actualmente se cuenta con todo lo que se requiere para ejecutar los procesos.

- 9. Realizar las solicitudes de terminación anticipada, suspensión, cesión del contrato con quince días (15) días hábiles de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión al AGN.**

Ejecución: Durante este periodo ejecuté mi contrato de manera responsable y no se presentó ninguna novedad en el cumplimiento de mis obligaciones.

- 10. Responder por la conservación, uso adecuado, deterioro o pérdida de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades durante la ejecución del contrato y reintegrarlos en el mismo estado en el cual le fueron entregados, salvo el deterioro normal por el uso, una vez finalice el plazo de ejecución a través del último informe presentado y aprobado por el supervisor y previo al desembolso del último pago lo cual será requisito indispensable para la realización de este en el caso que aplique.**

Ejecución: Durante este periodo realicé un correcto uso de cada uno de los elementos asignados y los mantuve en las mismas condiciones que me fueron entregados.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **288** de **2025** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
SANITAS	OCTUBRE	\$ 178.000
PROTECCION	OCTUBRE	\$ 227.800
SURA	OCTUBRE	\$ 14.900

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta un (1) folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
1075288459	SEPTIEMBRE	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800
1075869378	OCTUBRE	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.



SULAY ESNID OBANDO CORTÉS
C.C. 1.013.612.269 de Bogotá.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 5 de 3, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



La suscrita **Lineth Soley Acero Ocampo** en calidad de supervisora del contrato No. **288-2025** celebrado entre el Archivo General de la Nación y **Sulay Esnid Obando Cortés** y que tiene como objeto la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo comprendido **del 01 al 30 de octubre de 2025** y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Obligaciones: Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las actividades correspondientes a las obligaciones específicas No. 1 al 10.

Igualmente, certifico que, durante el período a cobrar el contratista, cumplió con la entrega oportuna de la información pertinente al reporte de evidencias realizadas por el contratista.

Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento de las obligaciones en el período relacionado. Los soportes se pueden consultar en el presente documento, en los enlaces referenciados y en la plataforma SECOP II.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(ÚNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$_____, pensión \$_____ y riesgos Laborales \$_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de ____ son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 04 de noviembre de 2025

LINETH SOLEY ACERO OCAMPO
Profesional Universitario

Proyectó: Sulay Esnid Obando Cortés – Cto 288-2025

Revisó: Rafael Albeiro Torres Cristancho – Cto 079-2025. *RT*

Anexos: Planilla de seguridad social octubre (1), ARL (1), RUT (1), RIT (1).

Archivado: 120.12.09

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 02, Página 1 de 1, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, **Sulay Esnid Obando Cortés**, identificado con C.C. No. **1.013.612.269** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **288** de **2025**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del periodo comprendido del **01 al 30 de octubre de 2025** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	1075869378
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$ 178.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$ 227.800
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$ 14.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	-
Fondo de Solidaridad Pensional	-
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	-
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-
Por dependientes (Art. 387 ET)	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 04 del mes noviembre de 2025.

**SULAY ESNID OBANDO CORTÉS**

C.C. 1.013.612.269 de Bogotá

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: *Gestión Financiera GFI*, Versión **01**, Página **1** de **2**, vigente desde: **19-12-2023**

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE 2025

	PAGOSIMPLE 				AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA		
	Fecha creación reporte: 2025-10-22, 03:33:06 PM		Tipo Planilla:	I: PLANILLA INDEPENDIENTES		Número Planilla:	1075869378
	Periodo Cotización:		octubre de 2025		Periodo Servicio:	octubre de 2025	
	Referencia pago (PIN):		8823409770				
PAGADO 22/10/2025							

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SULAY ESNID OBANDO CORTES		
Documento	CC1013612269	Dirección	CALLE 49 A # 68 A - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102781546
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas					Parafiscales			Total		
Identificación	Apeñados y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	DET	Administradores	IBC Pension	Aporte Pension	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ESAP	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1013612269	SULAY ESNID OBANDO CORTES	SI	SI															2302071	PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	1,000	\$ 1.423.500	\$ 14.900	NINGUNA	CCP	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MOROSIDAD	TOTAL INTERESES DE MOROSIDAD	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700	\$ 0	\$ 420.700

ARL 2025

Medellín, 29 de august de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que SULAY ESNID OBANDO CORTES identificado(a) con cédula de ciudadanía 1013612269 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 30/08/2025

Fecha fin cobertura: 31/12/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION N800128835

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - DEPOSITO - BODEGA

CLASE: 2 PORCENTAJE: 1.044%

TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCIAS, MUEBLES, AUTOMOVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCIAS, MUEBLES, AUTOMOVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001

CLASE DE RIESGO: 2 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

29/08/2025 4:04 PM

RUT 2025

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14738667105	
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1013612269		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1013612269	
27. Fecha expedición		29. Departamento Bogotá D.C. 169		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
31. Primer apellido OBANDO		32. Segundo apellido CORTES		33. Primer nombre SULAY	
34. Otros nombres ESNID		35. Razón social		36. Nombre comercial	
37. Sigla		LIBERACIÓN		38. País COLOMBIA 169	
39. Departamento Bogotá D.C. 11		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001		41. Dirección principal CL 49 A # 68 A - 21	
42. Correo electrónico suly04_05@hotmail.com		43. Código postal		44. Teléfono 1 3102781546	
45. Teléfono 2 4296769		CLASIFICACIÓN		Actividad económica	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20130108		48. Código 9101	
49. Fecha inicio actividad 20130108		50. Código 12		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos		53. Código 49	
49 - No responsable de IVA		Usuarios aduaneros		Exportadores	
54. Código		55. Forma		56. Tipo	
57. Modo		58. CPC		Servicio 1 2 3	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2021 - 12 - 20 / 15 : 26: 40	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre OBANDO CORTES SULAY ESNID					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

RIT 2025



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 29/05/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 1013612269	SULAY ESNID OBANDO CORTES
---------------	-----------------	---------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA			
Dirección:	CL 49 A 68 A-21	Teléfonos:	3102781546
Dirección electrónica:	SULY04_05@HOTMAIL.COM	Ciudad:	BOGOTÁ DC
		Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción:	18/12/2020	Soporte Inscripción:	-

PERFIL TRIBUTARIO			
Naturaleza Jurídica:	PERSONA NATURAL	Régimen tributario:	PREFERENCIAL ICA
		Fecha desde:	08/01/2013
Matrícula Mercantil:	NO	Fecha inicio de Actividades:	01/08/2013
		Fecha de cese de Actividades:	NO
		No. Establecimientos:	0
Actividad 1: 9101 - Actividades de bibliotecas y archivos			
Actividad 2:			
Actividad 3:			
Actividad 4:			
Actividad 5:			

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD