	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

**1. TIPO DE INFORME**

INFORME PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL: <input type="checkbox"/>	CUOTA No. <b>003</b>
Fecha informe:	Día: 31 Mes: <b>MAYO</b>	Año: 2025

**2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Contrato: <input checked="" type="checkbox"/>	Convenio: <input type="checkbox"/>	#: <b>040.10.05.25.536</b>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005561 del 27/032025 RPC 4900002455 del 29/032025
---	------------------------------------	----------------------------	--

Nombre Contratista: <b>OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS</b>	Documento de identificación No. <b>1.144.076.194</b>
---	--

Fecha Inicio (dd/mm/aa): <b>30/03/2025</b>	Plazo de Ejecución (meses): <b>7 MESES</b>	Fecha Terminación(dd/mm/aa): <b>30/10/2025</b>
--	--	--

Proceso / área: <b>P42 investigaciones</b>	Nombre supervisor: <b>PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEG0</b>
--	--

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con un (01) año de experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad


Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <b>LT4. valle, departamento verde y sostenible</b>	Línea de acción: <b>LA404. valle fortalece la cultura ambiental</b>
--	---

Programa Plan de Desarrollo Departamental: <b>Pg40401. Educación Ambiental Integral.</b>	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <b>Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental.</b>
--	--

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio.**

**3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

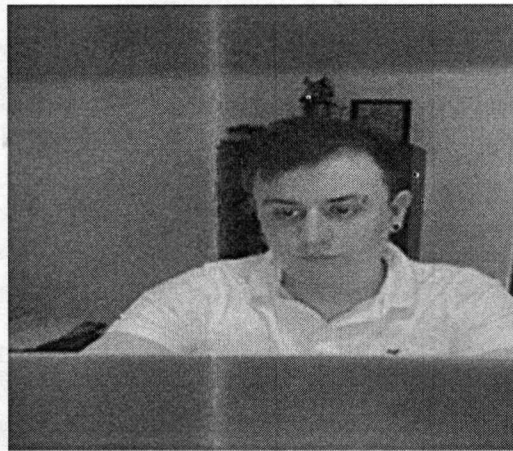
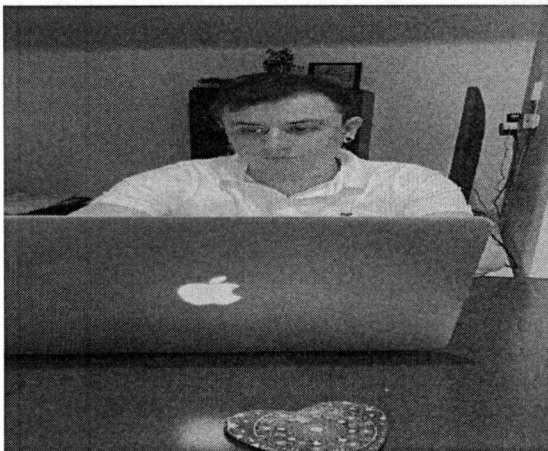
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOPII en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"	42.84%
2	Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOPII, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	42.84%
3	Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.	42.84%
4	Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.	42.84%
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	42.84%

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 7

**4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN**

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"

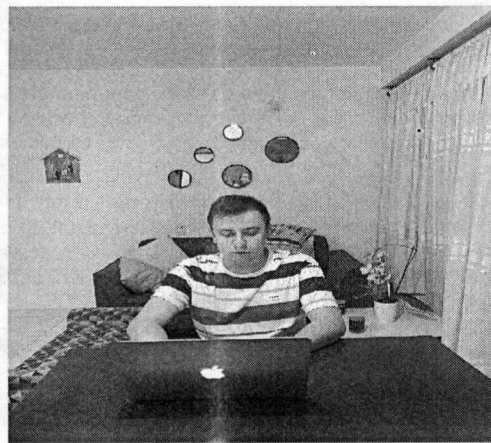
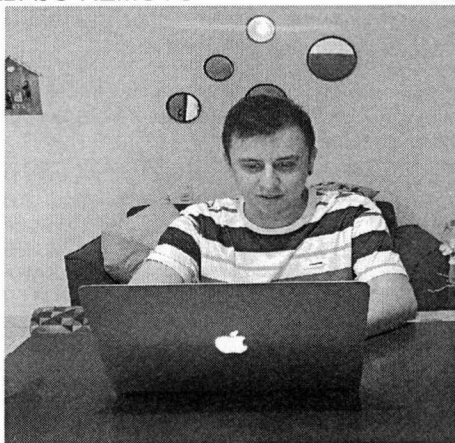


**Descripción:** El Contratista estructuró los documentos correspondientes a cada una de las etapas contractuales y ejecutó todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las fases precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso de la plataforma SECOP II. Estas actividades se desarrollaron en el marco del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación del INCIVA, así como a los procedimientos y formatos definidos para tal fin.

**Fecha:** 6 de mayo de 2025

**Hora:** 9:00am

**Lugar:** TRABAJO REMOTO



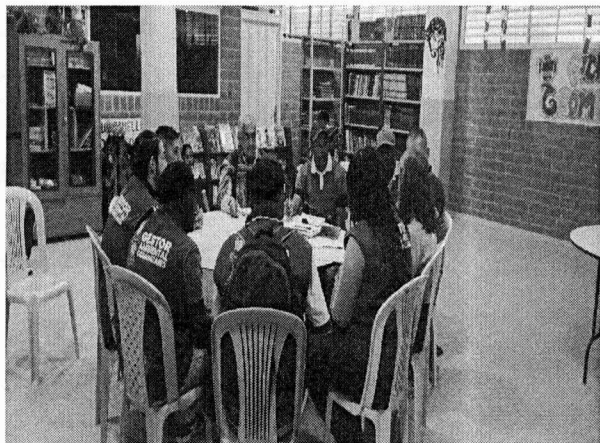
**Descripción:** El Contratista adelantó la estructuración de los documentos requeridos para cada una de las etapas del proceso contractual y llevó a cabo las gestiones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno y conforme de las fases precontractual, contractual y poscontractual, a través de la plataforma SECOP II. Dichas actividades se realizaron en el marco del proyecto, en concordancia con el Manual de Contratación del INCIVA y siguiendo los procedimientos y formatos institucionales establecidos.

**Fecha:** 8 de mayo de 2025

**Hora:** 2:00pm

**Lugar:** TRABAJO REMOTO

**Actividad No. 2:** Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOPII, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.



**Descripción:** El Contratista realizó la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos, incluyendo SECOPII, SIA OBSERVA y aquellos definidos por la Oficina Jurídica del INCIVA, cumpliendo con los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos institucionales durante el periodo de ejecución.

**Fecha:** 14 de mayo de 2025

**Hora:** 3:00pm

**Actividad No. 3:** Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.




**Descripción:** El Contratista elaboró la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual, incorporando las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato hasta su finalización. Asimismo, gestionó de manera oportuna las matrices requeridas por el área Jurídica, Gestión Documental y los demás entes de control que realizaron solicitudes, garantizando la entrega de la información de forma clara; completa y dentro de los plazos establecidos.

**Fecha:** 21 de mayo de 2025

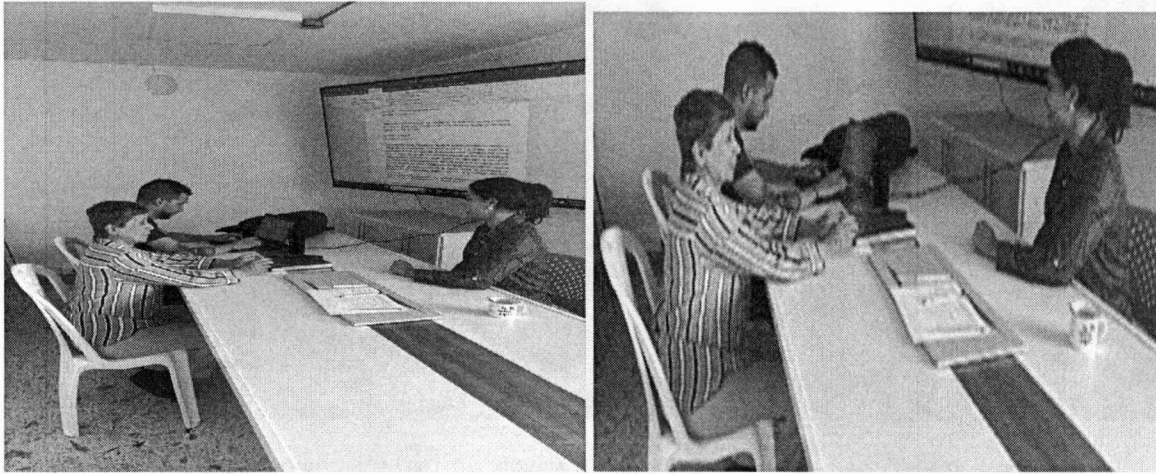
**Hora:** 9:00am

**Lugar:** INCIVA

**Actividad No. 4:** Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA",. "garantizando así la aplicación de las normas y

	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 4 de 7

procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.



**Descripción:** El Contratista revisó y aprobó conforme a la normatividad vigente y al Manual de Contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en los requerimientos de personal profesional, de apoyo a la gestión, así como en la adquisición de bienes y otros servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto: **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**. De esta manera, garantizó la aplicación de las normas y procedimientos establecidos para los diferentes procesos de apoyo, conforme con la normativa vigente en materia de contratación estatal, así como con los lineamientos administrativos y financieros aplicables.

**Fecha:** 22 de mayo de 2025

**Hora:** 9:00am

**LUGAR:** INCIVA

**Actividad No. 5:** Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.




**Descripción:** El contratista realizó diferentes actividades delegadas durante el mes ABRIL asignadas por el Coordinador Administrativo dando cumplimiento según se describe a continuación.

**Fecha:** 11 de mayo de 2025

**Hora:** 5:30pm


**Lugar:** Google Meet.

 <p><b>INCIVA</b> Patrimonio Cultural</p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b></p>	<p><b>FO-PAR-06</b></p>	<p><b>Versión: 05</b></p>	
			<p>Fecha: 30 de junio 2023</p>	<p>Página 5 de 7</p>

<p><b>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</b></p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde el 1 al 30 DE MAYO DE 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.977</p> <p><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p><b>Observaciones</b></p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
<p><b>Otros</b></p>	<p>Que el Contratista xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxx de xxxxxxxx (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. xxxxxxxxxxxxxx, durante el tiempo comprendido entre el xx de xxxxx de xxxx y el xx de xxxxx de xxxx, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.</p>

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 1072132845 - 1072921228            Operador: SIMPLE            Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/05/2024 - 29/05/2024            Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2025</p>

 <b>INCIVA</b> <small>Patrimonio Vital</small>	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 7

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$33.600.000	Cuota 1	10/04/25	\$4.800.000	PAGADO
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30/04/25	\$4.800.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 33.600.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$9.600.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$4.800.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$14.400.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$19.200.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota 10			

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.

X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.

X

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral


**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

 <b>INCIVA</b> <small>Patrimonio Vital</small>	<b>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 7

Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	
Fecha de inicio del Otrosí:	
Fecha final del Otrosí:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	
<b>8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>	
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los	
31	días del mes de <b>MAYO</b> de 2025

**SUPERVISOR**

*ptg*

---

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO  
 Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

*Jersey. A. Arango. S*

---

Apoyo a la Supervisión: \_\_\_\_\_ JERSEY. A ARANGO. S COORDINADOR TERRITORIAL

El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual./A:

Santiago de Cali, mayo 31 de 2025

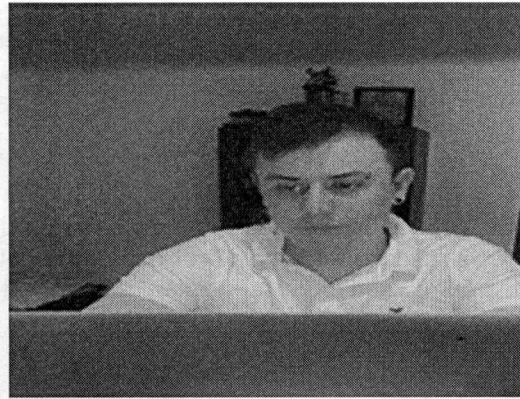
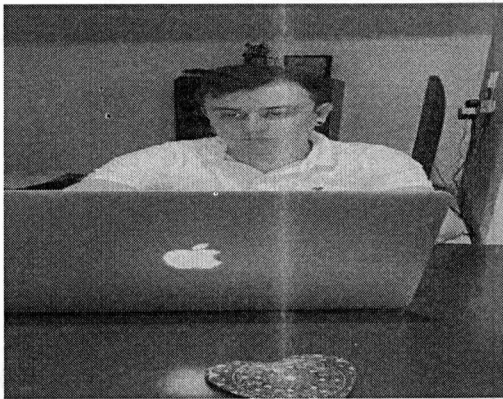
Doctora  
**PATRICIA PIMIENTA GALLEGO**  
**SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES**  
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.25.536 del 28 de marzo 2025  
Contratista: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS  
Periodo reportado: Del 1 al 31 de mayo de 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.536 del 28 de marzo de 2025 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 1 al 31 de mayo de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOPII en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"

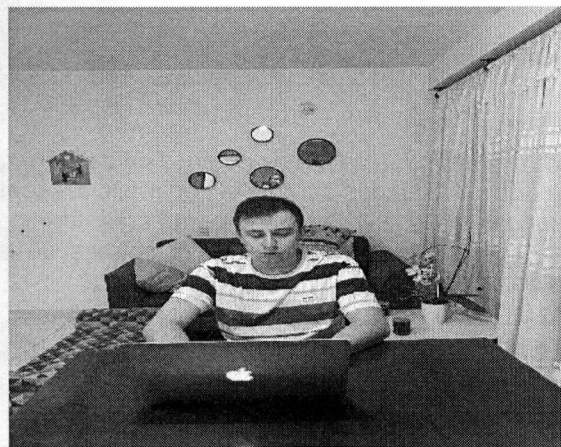
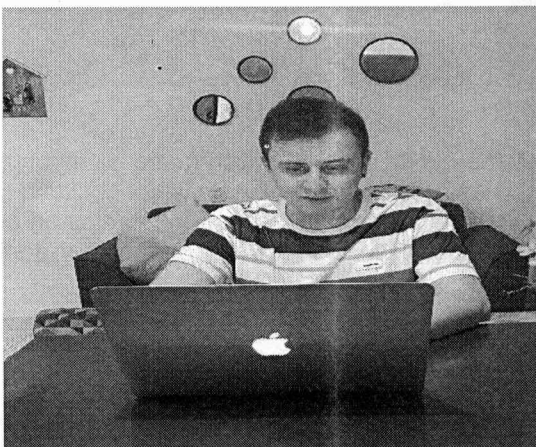


**Descripción:** Estructuré los documentos correspondientes a cada una de las etapas contractuales y ejecuté todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las fases precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso de la plataforma SECOP II. Estas actividades se desarrollaron en el marco del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación del INCIVA, así como a los procedimientos y formatos definidos para tal fin.

**Fecha:** 6 de mayo de 2025

**Hora:** 9:00am

**Lugar:** TRABAJO REMOTO



**Descripción:** Adelanté la estructuración de los documentos requeridos para cada una de las etapas del proceso contractual y llevó a cabo las gestiones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno y conforme de las fases precontractual, contractual y poscontractual, a través de la plataforma SECOP II. Dichas actividades se realizaron en el marco del proyecto, en concordancia con el Manual de Contratación del INCIVA y siguiendo los procedimientos y formatos institucionales establecidos.

**Fecha:** 8 de mayo de 2025

**Hora:** 2:00pm

**Lugar:** TRABAJO REMOTO

**Actividad No. 2:** Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOPII, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos

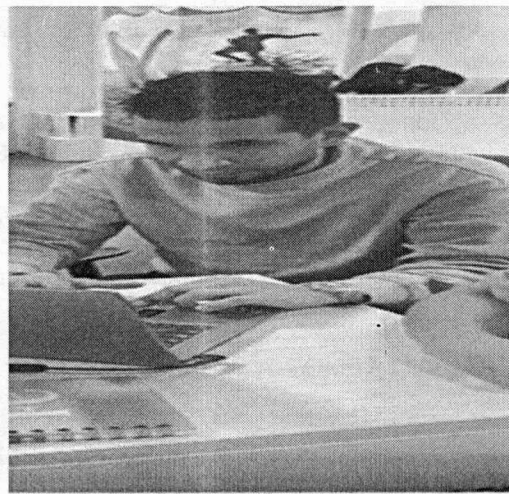
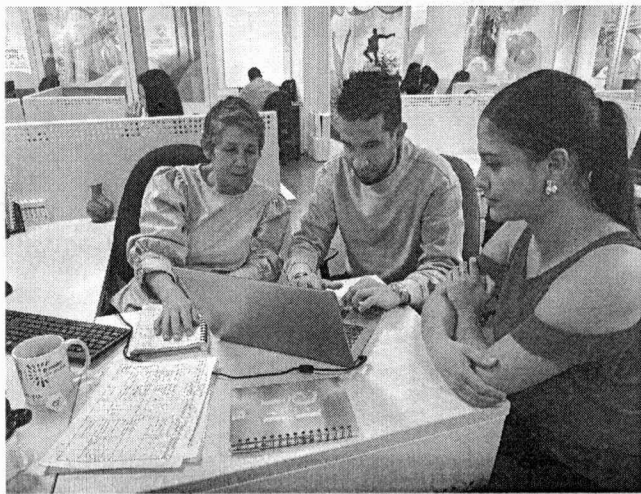


**Descripción:** Realicé la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos, incluyendo SECOP II, SIA OBSERVA y aquellos definidos por la Oficina Jurídica del INCIVA, cumpliendo con los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos institucionales durante el periodo de ejecución.

**Fecha:** 14 de mayo de 2025

**Hora:** 3:00pm

**Actividad No. 3:** Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presentan en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.



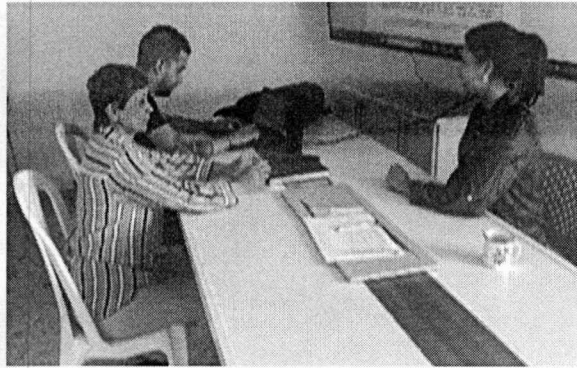
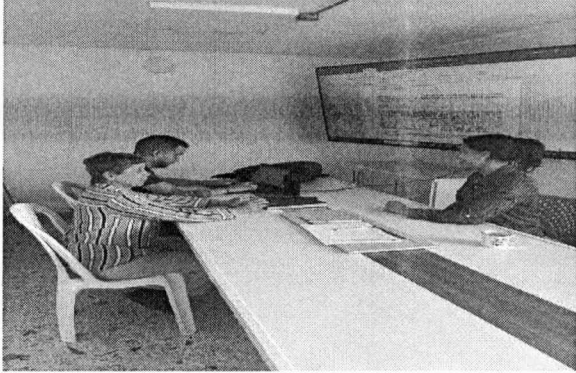
**Descripción:** Elaboré la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual, incorporando las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato hasta su finalización. Asimismo, gestioné de manera oportuna las matrices requeridas por el área Jurídica, Gestión Documental y los demás entes de control que realizaron solicitudes, garantizando la entrega de la información de forma clara, completa y dentro de los plazos establecidos.

**Fecha:** 21 de mayo de 2025

**Hora:** 9:00am

**Lugar:** INCIVA

**Actividad No. 4:** Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS .Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.



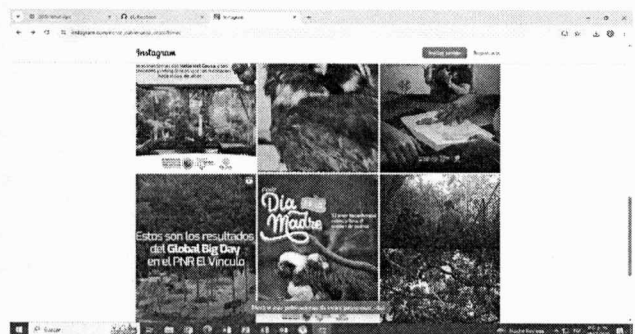
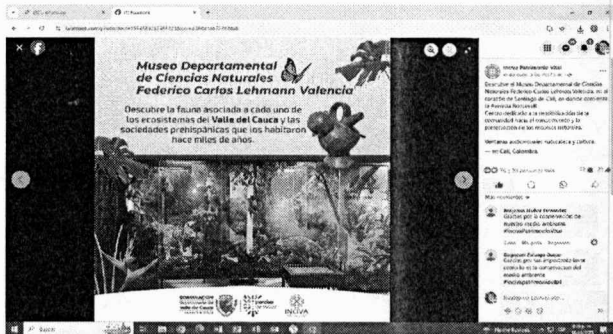
**Descripción:** Revisé y aprobé conforme a la normatividad vigente y al Manual de Contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en los requerimientos de personal profesional, de apoyo a la gestión, así como en la adquisición de bienes y otros servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". De esta manera, garantizó la aplicación de las normas y procedimientos establecidos para los diferentes procesos de apoyo, conforme con la normativa vigente en materia de contratación estatal, así como con los lineamientos administrativos y financieros aplicables.

**Fecha:** 22 de mayo de 2025

**Hora:** 9:00am

**LUGAR:** INCIVA

**Actividad No. 5:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



**Descripción:** Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de MAYO asignadas por el Coordinador Administrativo dando cumplimiento según se describe a continuación.

**Fecha:** 11 de mayo de 2025

**Hora:** 5:30pm

**Lugar:** Google Meet.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

*Omar Ceballos*

OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS  
1.144.076.194 DE CALI

# Simple

## PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-20, 09:28:54 p. m. | Tipo Planilla | Número Planilla 1072132845 | Período Cotización 202505 | Período Servicio 202505

### PAGADA 2025-05-20 21:14:04.0 EN HORARIO EXTENDIDO

#### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS		Dirección	CR 97 SUR #59 - 175 CONJUNTO MAGENTA A	
Documento	CC 1144076194		Teléfono	3234652179	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Ciudad	CALI		Identificación		

#### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1144076194	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

#### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
	Código AFP	Tarifa AFP	Total AFP	Total AFP	Código EPS	Tarifa EPS	Total EPS	Total EPS	Código ARL	Tarifa ARL	Total ARL	Total ARL	Código CCF	Tarifa CCF	Total CCF	Total CCF	Tarifa SENA	Total SENA	Tarifa ICBF	Total ICBF
	230301	16%	\$ 1.792.000	\$ 286.800	EPF5010	12,5%	\$ 1.792.000	\$ 224.000	14-11	3	2,436%	\$ 1.792.000	NIN-CC	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0
			\$ 1.792.000	\$ 286.800			\$ 224.000	\$ 0				\$ 43.700			\$ 0	\$ 0				\$ 0

#### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	\$ 554.500
\$ 286.800	\$ 0	\$ 0	\$ 224.000	\$ 43.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 554.500



¡Hola, Omar Alejandro Ceballos Arenas !

**Estado de la Transacción:** Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 554.500

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 20/05/2025

CUS: 1496391471

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia



ACH Colombia Oficial



ACH Colombia Oficial





¡Hola, Natalya Ceballos Arenas !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 157.200

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social






Fecha de la transacción: 29/05/2025

CUS: 1513795460

Gracias por utilizar nuestro servicio.





Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

-  En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
-  Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_




ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

0000061

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Omar Alejandro Ceballos Arenas							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.144.076.194			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: MAYO	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO				SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO				Número y Fecha: 040.10.05.25.536 del 28/03/2025			
CDP				NÚMERO Y FECHA: 8100005561 del 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL				NÚMERO Y FECHA: 4900002455 del 29/03/2025			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				FIRMA: <i>Brayan</i>		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
<i>Brayan Rodriguez</i>						<i>6/6/25</i>	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		<i>30-7669</i>	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FIRMA: <i>Cecilia PB</i>		FECHA: dd/mm/aa	
<i>Cecilia Patricia Badallo</i>						<i>6 junio 2025</i>	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
<i>informe de supervisión</i>							
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FIRMA: <i>Asistente Tesorería INCIVA</i>		FECHA: dd/mm/aa	
						<i>09 JUN 2025</i>	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	

	<b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b>	<b>FO-PAR-29</b>	<b>Versión: 00</b>	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	<b>No. 003- 2025</b>
Proyecto: "CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31 DE MAYO DEL 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS	
Cedula beneficiario: 1.144.076.194 Dirección Beneficiario: CARRERA 97 59-175 APT 503 Torre 5	
Correo Electrónico beneficiario: ceballosarenasalejandro@gmail.com Teléfono beneficiario:3234652179 Ciudad: Cali	
<b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con un (01) año de experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCES.	
No. RPC: 4900002455 del 29 de marzo de 2025 No. CDP: 8100005561 del 27 de marzo del 2025 Valor Contrato: \$33.600.000	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.25.536 DEL 28 DE MARZO DEL 2025.  Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente No. 484207758 Banco: BOGOTA  Valor \$: 4.800.000	
Son: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE NO DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario 1.144.076.194	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca**  
**(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500069330 Fecha de Contabilización: 10.06.2025 Página 1 de 1.  
Referencia: 3000007669  
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO  
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900002455  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: 3RA CUOTA CPS 536 DEL 01

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	4.488.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.488.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
Total:					4.488.000	4.488.000

**Descuentos y/o Deducciones:**

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

**Discriminacion IVA**

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga  
Elaborado por



INCIVA

Patrimonio 100%

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Patrimonio 100%

Documento No. 3000007669 Fecha de Contabilización: 06.06.2025 Página 1 de 1.  
Referencia: CUOTA 03  
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO  
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900002455  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: 3RA CUOTA CPS 536  
Descripción: 3RA CUOTA CPS 536 DEL 01 AL 31 DE MAYO 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.488.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	48.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	48.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	96.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	24.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	96.000
Total:					4.800.000	4.800.000

### Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Deducción Estampillas Procultura - Dedución estampilla.	1,0000	4.800.000	48.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Dedución estampilla	1,0000	4.800.000	48.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Dedución Estampilla	2,0000	4.800.000	96.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Dedución Estampilla UCEVA	0,5000	4.800.000	24.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	4.800.000	96.000
Total:			312.000

### Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.800.000	0
Total:		4.800.000	0

-----  
Vo Bo

-----  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por