
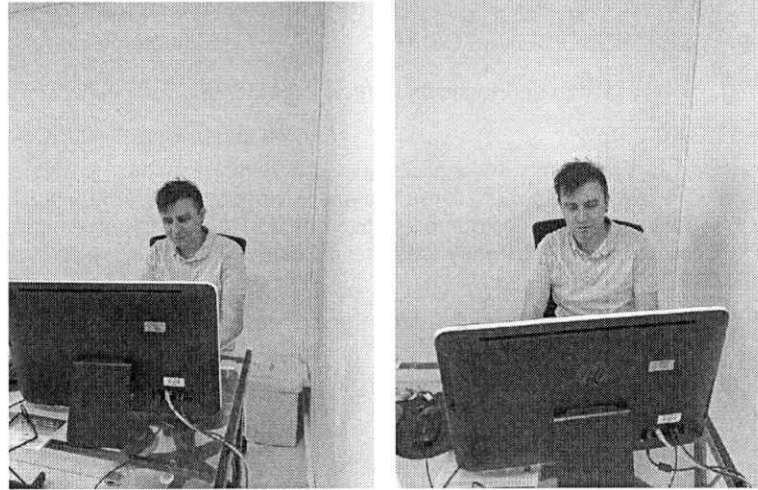
 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL: <input type="checkbox"/>	CUOTA No. 005	
Fecha informe:	Día: 31	Mes: JULIO	Año: 2025
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#: <u>040.10.05.25.536</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005561 del 27/032025 RPC 4900002455 del 29/032025
Nombre Contratista: <u>OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS</u>		Documento de identificación No. <u>1.144.076.194</u>	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u>30/03/2025</u>	Plazo de Ejecución (meses): <u>6 MESES</u>	Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u>30/10/2025</u>	
Proceso / área: <u>P2 INVESTIGACIONES</u>		Nombre supervisor: <u>PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO</u>	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con un (01) año de experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS.			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>LT4. valle, departamento verde y sostenible</u>		Línea de acción: <u>LA404. valle fortalece la cultura ambiental</u>	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>Pg40401. Educación Ambiental Integral.</u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental.</u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio.</u>			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOPII en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"		62,5%
2	Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOPII, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.		62,5%
3	Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.		62,5%
4	Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA",. "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.		62,5%
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.		62,5%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 7

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOPII en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"

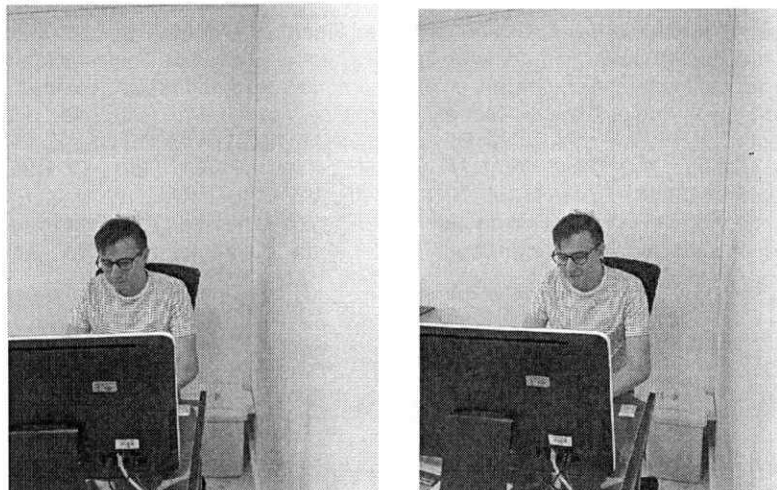


Descripción: El contratista apoyó la estructuración integral de los documentos requeridos en cada una de las fases del ciclo contractual —precontractual, contractual y poscontractual— con base en los lineamientos normativos y procedimentales establecidos en el Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. Para tal fin, implementó un enfoque metodológico que garantizó la coherencia, trazabilidad y legalidad de los actos administrativos y contractuales, haciendo uso exclusivo de la plataforma SECOP II como herramienta oficial para la gestión de procesos de contratación estatal, en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia y eficiencia. Dentro de las acciones ejecutadas se incluyeron: la elaboración y validación de estudios previos, elaboración de pliegos de condiciones o documentos equivalentes, construcción de matrices de riesgos y criterios de evaluación, consolidación de actas y soportes técnicos y jurídicos, así como el diligenciamiento oportuno de formatos institucionales y el cargue de la información en los módulos correspondientes de la plataforma SECOP II. Asimismo, se realizó el seguimiento a la ejecución contractual y la elaboración de informes técnicos para las fases poscontractuales, conforme a lo estipulado por la normatividad interna de INCIVA y la normativa vigente en materia de contratación pública.

Fecha: 2 de julio de 2025

Hora: 9:00am

Lugar: TRABAJO REMOTO



	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 7

Descripción: El contratista apoyó en la estructuración integral de la documentación requerida para cada una de las fases del proceso contractual, incluyendo la recopilación, análisis y formulación de insumos técnicos, jurídicos y administrativos, necesarios para la adecuada formalización de los actos contractuales. Esta labor incluyó la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, matrices de riesgos, documentos soporte para la evaluación de ofertas, actas, contratos y demás instrumentos exigidos conforme a la normativa vigente. Asimismo, se ejecutaron las gestiones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno y conforme de las fases precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso y administración de la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública. Las actividades desarrolladas se enmarcaron en los lineamientos técnicos y procedimentales del proyecto, en estricta observancia del Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, así como de los procedimientos institucionales y formatos normalizados establecidos por la entidad, asegurando la articulación con las políticas de gestión contractual, los cronogramas del proyecto y los objetivos misionales institucionales.

Fecha: 4 de julio de 2025

Hora: 2:00pm

Lugar: TRABAJO REMOTO

Actividad No. 2: Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.



Descripción: El contratista brindó apoyo en el proceso de rendición de la contratación mediante el uso de los aplicativos institucionales definidos, incluyendo SECOP II, SIA OBSERVA y aquellos sistemas adicionales dispuestos por la Oficina Jurídica del INCIVA, asegurando la trazabilidad, transparencia y disponibilidad de la información contractual. Esta labor se ejecutó conforme a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad, cumpliendo rigurosamente con los cronogramas y plazos estipulados para cada etapa del proceso. Asimismo, se garantizó que la información reportada respondiera a los criterios de integridad, oportunidad y consistencia exigidos por los marcos regulatorios vigentes y las directrices internas, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de la gestión contractual durante el periodo de ejecución.

Fecha: 7 de julio de 2025

Hora: 3:00pm

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 4 de 7

Actividad No. 3: Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.



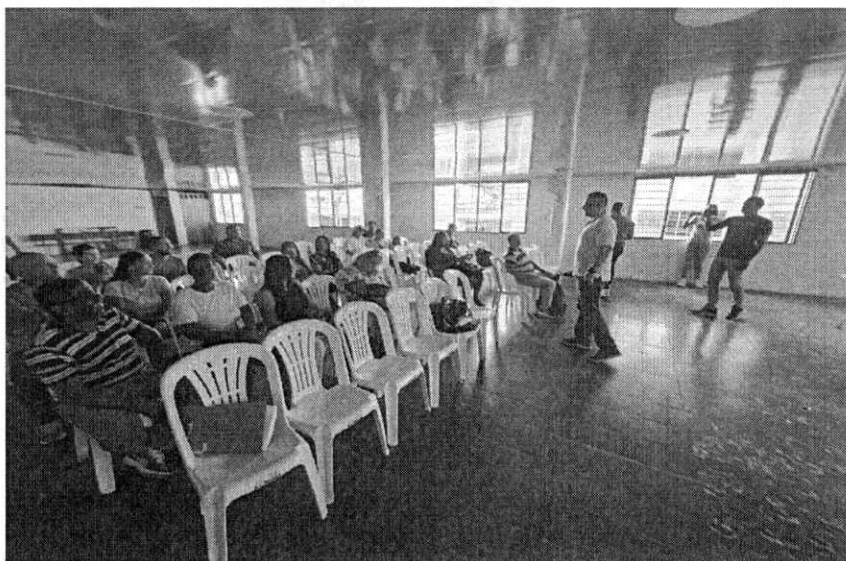
Descripción: "El contratista apoyó en el diseño y estructuración de una matriz de base de datos con criterios técnicos para el seguimiento y análisis detallado del comportamiento de la contratación mensual, incorporando de manera sistemática todas las novedades contractuales presentadas a lo largo de la ejecución del contrato hasta su cierre. Esta herramienta fue desarrollada con el objetivo de facilitar la trazabilidad, consolidación y análisis de la información contractual, permitiendo una toma de decisiones informada y oportuna por parte de las áreas responsables. Paralelamente, el contratista realizó la gestión efectiva y oportuna de las matrices solicitadas por el área Jurídica, Gestión Documental y los diferentes entes de control que formularon requerimientos específicos, asegurando la generación y entrega de la información en formatos adecuados, con contenido completo, validado y coherente, dentro de los plazos estipulados por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, garantizando así la disponibilidad de insumos confiables para procesos de auditoría, supervisión y control interno.


Fecha: 14 de julio de 2025

Hora: 9:00am

Lugar: INCIVA

Actividad No. 4: Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.



	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 7

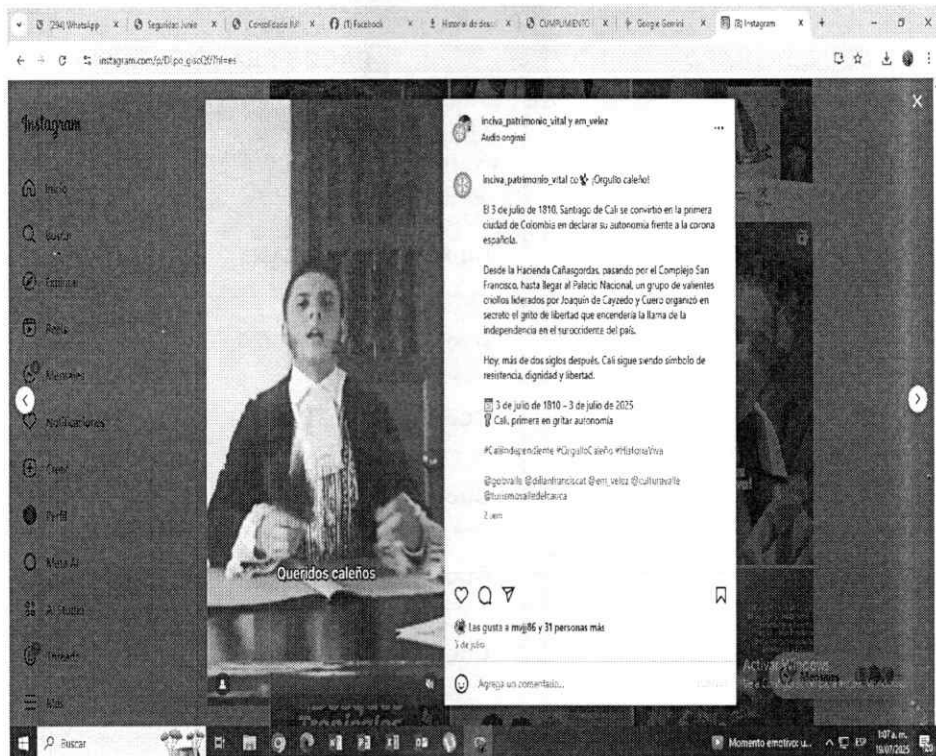
Descripción: El contratista brindó apoyo en la revisión y aprobación de la documentación requerida en los procesos contractuales, asegurando su conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en el Manual de Contratación del INCIVA. Esta labor comprendió la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la vinculación de personal profesional, de apoyo a la gestión, así como para la adquisición de bienes y la contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto 'IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA'. En el desarrollo de esta actividad, se garantizó la correcta aplicación de los procedimientos y disposiciones establecidos para los distintos procesos de apoyo, de acuerdo con el régimen legal vigente en materia de contratación pública y los lineamientos administrativos y financieros aplicables.

Fecha: 21 de julio de 2025

Hora: 9:00am

LUGAR: INCIVA

Actividad No. 5: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.




Descripción: El contratista participó de manera activa en la jornada de capacitación dirigida por el apoyo zonal y el equipo administrativo del proyecto, con el objetivo de fortalecer y actualizar conocimientos técnicos relacionados con los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales definidos para la adecuada elaboración del informe de supervisión. En el desarrollo de la capacitación, se profundizó en elementos fundamentales asociados a la planificación, ejecución y registro de actividades, así como en el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y del documento equivalente, asegurando así el cumplimiento de los parámetros técnicos y administrativos del proyecto, y garantizando la trazabilidad, coherencia y calidad de la información reportada.

Fecha: 28 de julio de 2025

Lugar: INSTAGRAM

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JULIO desde el 1 al 31 DE JULIO DE 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.977 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 7


Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXXXXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .XXXXXXXXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXXX de XXXX y el XX de XXXXX de XXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072842844-1074356477 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19/06/2025-22/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2025

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$33.600.000	Cuota 1	10/04/25	\$4.800.000	PAGADO
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30/04/25	\$4.800.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 33.600.000	Cuota 3	31/05/25	\$4.800.000	PAGADO
Valor pagado	\$19.200.000	Cuota 4	30/06/25	\$4.800.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$4.800.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$24.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$9.600.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:

 INCIVA <small>Estimando Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 7

Otrosí (Cuando aplique):					
Fecha de inicio del Otrosí:					
Fecha final del Otrosí:					
Terminación anticipada (Cuando aplique):					
Acta de Liquidación:					
Observaciones al informe jurídico:					
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS					
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa					
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">31</td> <td style="width: 25%;">días del mes de</td> <td style="width: 25%;">JULIO</td> <td style="width: 10%;">de</td> <td style="width: 25%;">2025</td> </tr> </table>	31	días del mes de	JULIO	de	2025
31	días del mes de	JULIO	de	2025	

SUPERVISOR



Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, julio 31 de 2025

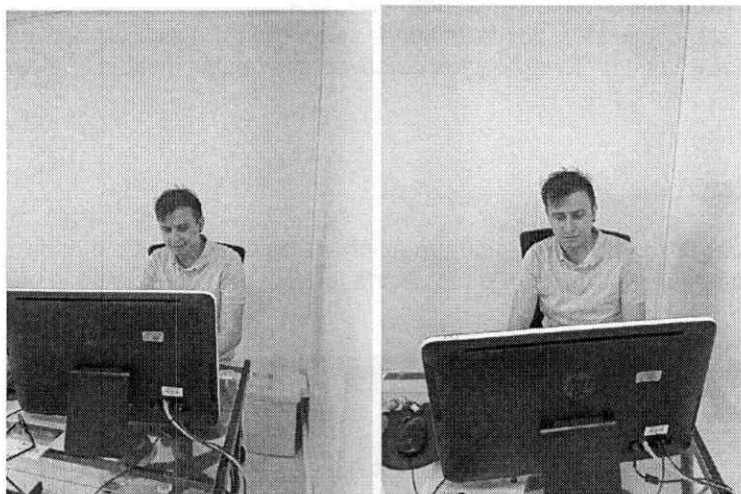
Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.25.536
Contratista: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS
Periodo reportado: Del 1 al 31 de julio de 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

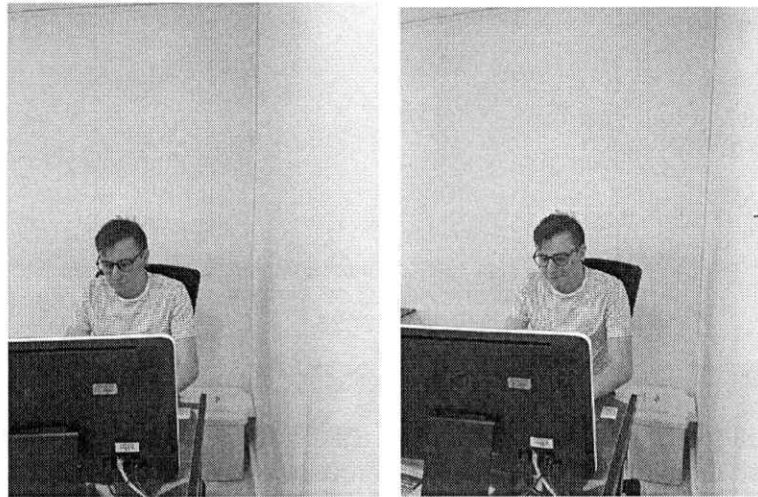
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.536 del 28 de marzo de 2025 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 1 al 31 de julio de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"



Descripción: Apoyé la estructuración integral de los documentos requeridos en cada una de las fases del ciclo contractual —precontractual, contractual y poscontractual— con base en los lineamientos normativos y procedimentales establecidos en el Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. Para tal fin, implementó un enfoque metodológico que garantizó la coherencia, trazabilidad y legalidad de los actos administrativos y contractuales, haciendo uso exclusivo de la plataforma SECOP II como herramienta oficial para la gestión de procesos de contratación estatal, en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia y eficiencia. Dentro de las acciones ejecutadas se incluyeron: la elaboración y validación de estudios previos, elaboración de pliegos de condiciones o documentos equivalentes, construcción de matrices de riesgos y criterios de evaluación, consolidación de actas y soportes técnicos y jurídicos, así como el diligenciamiento oportuno de formatos institucionales y el cargue de la información en los módulos correspondientes de la plataforma SECOP II. Asimismo, se realizó el seguimiento a la ejecución contractual y la elaboración de informes técnicos para las fases poscontractuales, conforme a lo estipulado por la normatividad interna de INCIVA y la normativa vigente en materia de contratación pública.

Fecha: 2 de julio de 2025
Hora: 9:00am
Lugar: TRABAJO REMOTO



Descripción: Apoyé la estructuración integral de la documentación requerida para cada una de las fases del proceso contractual, incluyendo la recopilación, análisis y formulación de insumos técnicos, jurídicos y administrativos, necesarios para la adecuada formalización de los actos contractuales. Esta labor incluyó la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, matrices de riesgos, documentos soporte para la evaluación de ofertas, actas, contratos y demás instrumentos exigidos conforme a la normativa vigente. Asimismo, se ejecutaron las gestiones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno y conforme de las fases precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso y administración de la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública. Las actividades desarrolladas se enmarcaron en los lineamientos técnicos y procedimentales del proyecto, en estricta observancia del Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, así como de los procedimientos institucionales y formatos normalizados establecidos por la entidad, asegurando la articulación con las políticas de gestión contractual, los cronogramas del proyecto y los objetivos misionales institucionales.

Fecha: 4 de julio de 2025

Hora: 2:00pm

Lugar: TRABAJO REMOTO

Actividad No. 2: Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos



Descripción: Brindé apoyo en el proceso de rendición de la contratación mediante el uso de los aplicativos institucionales definidos, incluyendo SECOP II, SIA OBSERVA y aquellos sistemas adicionales dispuestos por la Oficina Jurídica del INCIVA, asegurando la trazabilidad, transparencia y disponibilidad de la información contractual. Esta labor se ejecutó conforme a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad, cumpliendo rigurosamente con los cronogramas y plazos estipulados para cada etapa del proceso. Asimismo, se garantizó que la información reportada respondiera a los criterios de integridad, oportunidad y consistencia exigidos por los marcos regulatorios vigentes y las directrices internas, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de la gestión contractual durante el periodo de ejecución.

Fecha: 7 de julio de 2025

Hora: 3:00pm

Actividad No. 3: Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.



Descripción: Apoyé en el diseño y estructuración de una matriz de base de datos con criterios técnicos para el seguimiento y análisis detallado del comportamiento de la contratación mensual, incorporando de manera sistemática todas las novedades contractuales presentadas a lo largo de la ejecución del contrato hasta su cierre. Esta herramienta fue desarrollada con el objetivo de facilitar la trazabilidad, consolidación y análisis de la información contractual, permitiendo una toma de decisiones informada y oportuna por parte de las áreas responsables. Paralelamente, el contratista realizó la gestión efectiva y oportuna de las matrices solicitadas por el área Jurídica, Gestión Documental y los diferentes entes de control que formularon requerimientos específicos, asegurando la generación y entrega de la información en formatos adecuados, con contenido completo, validado y coherente, dentro de los plazos estipulados por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, garantizando así la disponibilidad de insumos confiables para procesos de auditoría, supervisión y control interno.

Fecha: 14 de julio de 2025

Hora: 9:00am

Lugar: INCIVA

Actividad No. 4: Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.



Descripción: Brindé apoyo en la revisión y aprobación de la documentación requerida en los procesos contractuales, asegurando su conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en el Manual de Contratación del INCIVA. Esta labor comprendió la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la vinculación de personal profesional, de apoyo a la gestión, así como para la adquisición de bienes y la contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto 'IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA'.

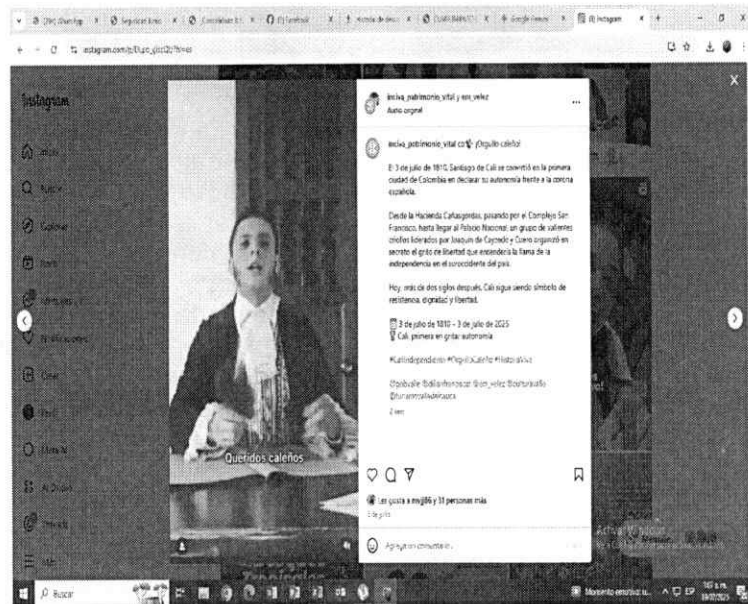
En el desarrollo de esta actividad, se garantizó la correcta aplicación de los procedimientos y disposiciones establecidos para los distintos procesos de apoyo, de acuerdo con el régimen legal vigente en materia de contratación pública y los lineamientos administrativos y financieros aplicables.

Fecha: 21 de julio de 2025

Hora: 9:00am

LUGAR: INCIVA

Actividad No. 5: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



Descripción: Participé de manera activa en la jornada de capacitación dirigida por el apoyo zonal y el equipo administrativo del proyecto, con el objetivo de fortalecer y actualizar conocimientos técnicos relacionados con los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales definidos para la adecuada elaboración del informe de supervisión. En el desarrollo de la capacitación, se profundizó en elementos fundamentales asociados a la planificación, ejecución y registro de actividades, así como en el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y del documento equivalente, asegurando así el cumplimiento de los parámetros técnicos y administrativos del proyecto, y garantizando la trazabilidad, coherencia y calidad de la información reportada.

Fecha: 28 de julio de 2025

Lugar: INSTAGRAM.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Alejandro C.
OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS
1.144.076.194 DE CALI

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-06-19, 09:07:25 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1072842844
 Período Cotización 202506 Período Servicio 202506

PAGADA 2025-06-19 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS		Dirección	CR 97 SUR #59 - 175 CONJUNTO MAGENTA A	
Documento	CC 1144076194		Teléfono	3234652179	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Ciudad	CALI		Total Afiliados	1	
Representante Legal	Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1144076194	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales						
	Código AFP	Código Trak AFP	Porcentaje AFP	Salario	Total Aporte FSP	Total Aporte FSP	Código EPS	Tarifa EPS	IBCF EPS	Aporte Salud UPC	Aporte Salud	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBCF ARL	Aporte Riesgo	Código CCF	Tarifa CCF	IBCF CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
	230301		16 %	\$ 1,796,200	\$ 0	\$ 0	EPS010	12.5 %	\$ 224,400	\$ 224,400	14-11	3	2,435 %	\$ 1,796,200	\$ 43,800	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA CCF	ARL SURA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	\$ 555,500
\$ 287,300	\$ 0	\$ 0	\$ 224,400	\$ 0	\$ 43,800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 555,500



- Redactor
- Recibidos
- Destacados
- Postpuestos
- Enviados
- Borradores
- Más
- Etiquetas

¡Hola, Omar Alejandro Ceballos Arenas !

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 555.500
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Fecha de la transacción: 19/06/2025
CUS: 1565441358
Gracias por utilizar nuestro servicio.



- Ten en cuenta estos tips de seguridad:
- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
 - No abras enlaces sospechosos.
 - Cambia tus contraseñas con regularidad.
 - Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
 - Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-07-22, 03:00:34 p. m. Tipo Planilla N Número Planilla 1074356477
 Planilla Corregida Nro 1072842844 Periodo Cotización 202506 Periodo Servicio 202506

PAGADA 2025-07-22 14:47:23.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS		Dirección	CR 97 SUR #59 - 175 CONJUNTO MAGENTA A	
Documento	CC 1144076194		Teléfono	3234652179	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Ciudad	CALI		Total Afiliados	1	
Representante Legal	Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

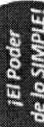
Documento	CC 1144076194	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Estranjero	Tipo salario	Salario	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
				Código AFP	Tarifa AFP	IBC AFP	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Código ARL	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgosp	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
ING			\$ 1.796.200	250001	18 %	\$ 1.950.000	\$ 307.200	EP5010	12,5 %	\$ 1.920.000	\$ 240.000	14-11	3	2-436 %	\$ 1.920.000	\$ 46.800	NN-CC	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN					
	PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	EPS SURA	NINGUNA CCF	SENA	ESAP	ICBF	ESAP	MEN		
\$ 19.900	\$ 0	\$ 0	\$ 15.600	\$ 3.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 38.500



¡Hola, Omar Alejandro Ceballos Arenas !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: S 38.500

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 22/07/2025

CUS: 1646486367

Gracias por utilizar nuestro servicio.




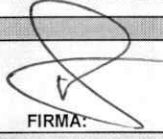
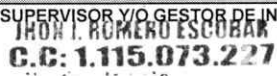

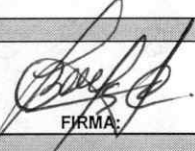
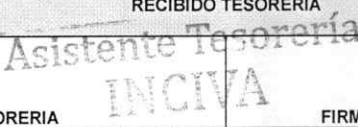
Ten en cuenta estos tips de seguridad:




Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos

	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Omar Alejandro Ceballos Arenas				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 1.144.076.194	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		Número y Fecha: 040.10.05.25.536 del 28/03/2025		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100005561 del 27/03/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: 4900002455 del 29/03/2025		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1:	FECHA DE ENTREGA 2:
			dd/mm/aa	dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	✓	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8030	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓			
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 28-05-2025	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 29 JUL	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 <p>INCIVA Patrimonio Vital</p>	<p align="center">FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</p>	<p align="center">FO-PAR-29</p>	<p align="right">Versión: 00</p>	
			<p align="center">Fecha: Diciembre 28 del 2021</p>	<p align="center">Página 1 de 1</p>

<p>DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020</p>	<p>No. 005- 2025</p>
---	-----------------------------

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 31 DE JULIO DEL 2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS

Cedula beneficiario: 1.144.076.194 Dirección Beneficiario: CARRERA 97 59-175 APT 503 Torre 5

Correo Electrónico beneficiario: ceballosarenasalejandro@gmail.com Teléfono beneficiario:3234652179
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con un (01) año de experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 4900002455 del 29 de marzo de 2025
No. CDP: 8100005561 del 27 de marzo del 2025

Valor Contrato: \$33.600.000

Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.25.536 DEL 28 DE MARZO DEL 2025.

Cuenta de Ahorros Corriente No. 484207758 Banco: BOGOTA

Valor \$: 4.800.000

Son: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

Alejandro C.

Firma y cedula del Beneficiario
1.144.076.194



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500071251 Fecha de Contabilización: 30.07.2025 Página 1 de 1.
Referencia: 3000008030
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900002455
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 5TA CUOTA CPS 536 ME

Descripción:

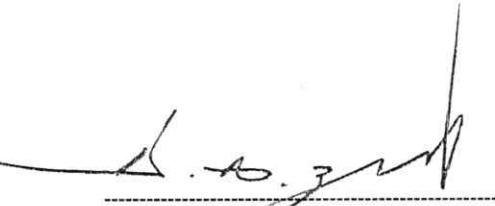
Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	4.488.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.488.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
Total:					4.488.000	4.488.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga
Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008030 Fecha de Contabilización: 28.07.2025 Página 1 de 1.
Referencia: C-5 CPS 536
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900002455
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 5TA CUOTA CPS 536
Descripción: PAGO 5TA CUOTA CPS 536 MES JULIO 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.488.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	48.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	48.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	96.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	24.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	96.000
Total:					4.800.000	4.800.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.800.000	48.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.800.000	48.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.800.000	96.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.800.000	24.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	4.800.000	96.000
Total:			312.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.800.000	0
Total:		4.800.000	0

[Signature]
Vo/Bo

[Signature]
CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por