	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <u> X </u>	INFORME FINAL: <u> </u>	CUOTA No. <u> 006 </u>
Fecha informe: Día: 31	Mes: AGOSTO	Año: 2025


2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u> X </u>	Convenio: <u> </u>	#: <u> 040.10.05.25.536 </u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005561 del 27/032025 RPC 4900002455 del 29/032025
Nombre Contratista: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS		Documento de identificación No. 1.144.076.194	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u> 30/03/2025 </u>	Plazo de Ejecución (meses): <u> 7 MESES </u>	Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u> 30/10/2025 </u>	
Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES		Nombre supervisor BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

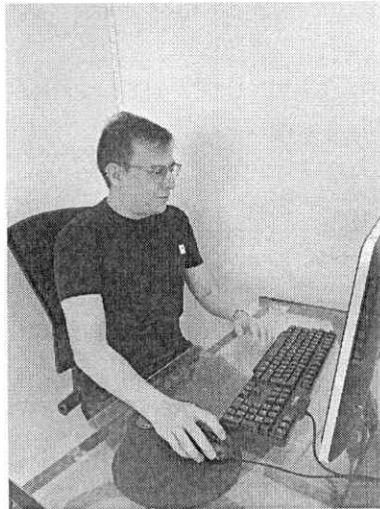
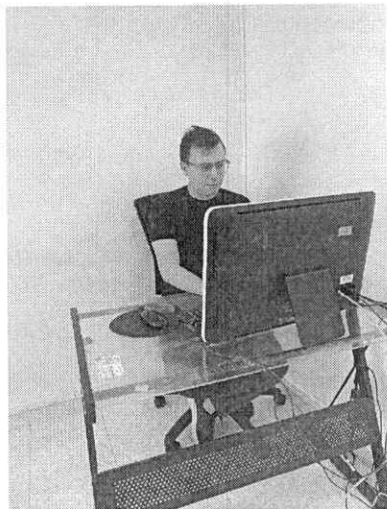
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOPII en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"	75%
2	Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOPII, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	75%
3	Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.	75%
4	Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.	75%
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	75%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 8

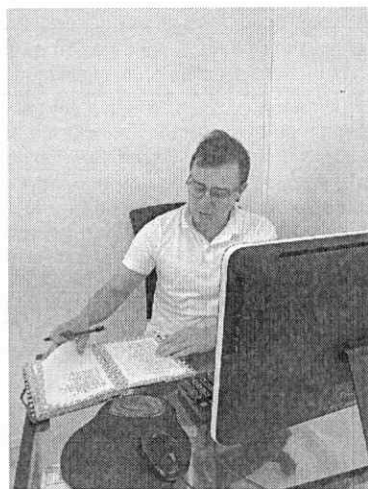
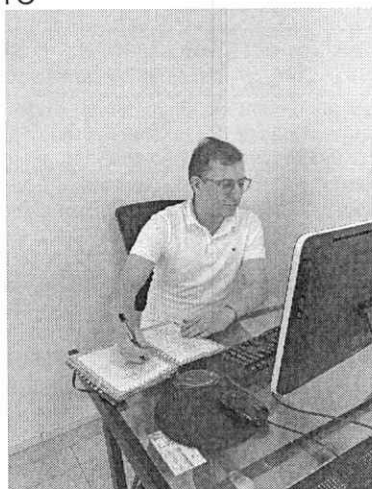
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"




Descripción: El contratista apoyó la estructuración integral de los documentos requeridos en cada una de las fases del ciclo contractual —precontractual, contractual y poscontractual— con base en los lineamientos normativos y procedimentales establecidos en el Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. Para tal fin, implementó un enfoque metodológico que garantizó la coherencia, trazabilidad y legalidad de los actos administrativos y contractuales, haciendo uso exclusivo de la plataforma SECOP II como herramienta oficial para la gestión de procesos de contratación estatal, en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia y eficiencia. Dentro de las acciones ejecutadas se incluyeron: la elaboración y validación de estudios previos, elaboración de pliegos de condiciones o documentos equivalentes, construcción de matrices de riesgos y criterios de evaluación, consolidación de actas y soportes técnicos y jurídicos, así como el diligenciamiento oportuno de formatos institucionales y el cargue de la información en los módulos correspondientes de la plataforma SECOP II. Asimismo, se realizó el seguimiento a la ejecución contractual y la elaboración de informes técnicos para las fases poscontractuales, conforme a lo estipulado por la normatividad interna de INCIVA y la normativa vigente en materia de contratación pública.

Fecha: 2 de agosto de 2025
Hora: 9:00am
Lugar: TRABAJO REMOTO



Descripción: El contratista apoyó en la estructuración integral de la documentación requerida para cada una de las fases del proceso contractual, incluyendo la recopilación, análisis y formulación de insumos técnicos, jurídicos y administrativos, necesarios para la adecuada formalización de los actos contractuales. Esta labor incluyó la

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 8

elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, matrices de riesgos, documentos soporte para la evaluación de ofertas, actas, contratos y demás instrumentos exigidos conforme a la normativa vigente. Asimismo, se ejecutaron las gestiones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno y conforme de las fases precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso y administración de la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública. Las actividades desarrolladas se enmarcaron en los lineamientos técnicos y procedimentales del proyecto, en estricta observancia del Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, así como de los procedimientos institucionales y formatos normalizados establecidos por la entidad, asegurando la articulación con las políticas de gestión contractual, los cronogramas del proyecto y los objetivos misionales institucionales.

Fecha: 4 de agosto de 2025

Hora: 2:00pm

Lugar: TRABAJO REMOTO


Actividad No. 2: Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOPII, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.



Descripción: El contratista brindó apoyo en el proceso de rendición de la contratación mediante el uso de los aplicativos institucionales definidos, incluyendo SECOP II, SIA OBSERVA y aquellos sistemas adicionales dispuestos por la Oficina Jurídica del INCIVA, asegurando la trazabilidad, transparencia y disponibilidad de la información contractual. Esta labor se ejecutó conforme a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad, cumpliendo rigurosamente con los cronogramas y plazos estipulados para cada etapa del proceso. Asimismo, se garantizó que la información reportada respondiera a los criterios de integridad, oportunidad y consistencia exigidos por los marcos regulatorios vigentes y las directrices internas, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de la gestión contractual durante el periodo de ejecución.

Fecha: 7 de agosto de 2025

Hora: 3:00pm

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 4 de 8

Actividad No. 3: Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.



Descripción: "El contratista apoyó en el diseño y estructuración de una matriz de base de datos con criterios técnicos para el seguimiento y análisis detallado del comportamiento de la contratación mensual, incorporando de manera sistemática todas las novedades contractuales presentadas a lo largo de la ejecución del contrato hasta su cierre. Esta herramienta fue desarrollada con el objetivo de facilitar la trazabilidad, consolidación y análisis de la información contractual, permitiendo una toma de decisiones informada y oportuna por parte de las áreas responsables. Paralelamente, el contratista realizó la gestión efectiva y oportuna de las matrices solicitadas por el área Jurídica, Gestión Documental y los diferentes entes de control que formularon requerimientos específicos, asegurando la generación y entrega de la información en formatos adecuados, con contenido completo, validado y coherente, dentro de los plazos estipulados por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, garantizando así la disponibilidad de insumos confiables para procesos de auditoría, supervisión y control interno.


Fecha: 14 de agosto de 2025

Hora: 9:00am

Lugar: INCIVA

Actividad No. 4: Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA",. "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.



 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 8

Descripción: El contratista brindó apoyo en la revisión y aprobación de la documentación requerida en los procesos contractuales, asegurando su conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en el Manual de Contratación del INCIVA. Esta labor comprendió la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la vinculación de personal profesional, de apoyo a la gestión, así como para la adquisición de bienes y la contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto 'IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA'. En el desarrollo de esta actividad, se garantizó la correcta aplicación de los procedimientos y disposiciones establecidos para los distintos procesos de apoyo, de acuerdo con el régimen legal vigente en materia de contratación pública y los lineamientos administrativos y financieros aplicables.

Fecha: 2 de agosto de 2025

Hora: 9:00am

LUGAR: INCIVA


Actividad No. 5: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.



Descripción: El contratista participó de manera activa en la jornada de capacitación dirigida por el apoyo zonal y el equipo administrativo del proyecto, con el objetivo de fortalecer y actualizar conocimientos técnicos relacionados con los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales definidos para la adecuada elaboración del informe de supervisión. En el desarrollo de la capacitación, se profundizó en elementos fundamentales asociados a la planificación, ejecución y registro de actividades, así como en el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y del documento equivalente, asegurando así el cumplimiento de los parámetros técnicos y administrativos del proyecto, y garantizando la trazabilidad, coherencia y calidad de la información reportada.

Fecha: 20 de agosto de 2025


Lugar: INSTAGRAM

 <p>INCIVA Patrimonio Vital</p>	<p>INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA</p>	<p>FO-PAR-06</p>	<p>Versión: 05</p>	
			<p>Fecha: 30 de junio 2023</p>	<p>Página 6 de 8</p>

<p>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de AGOSTO desde el 1 al 31 DE AGOSTO DE 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.24.977</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p>Observaciones</p>	
<p>Otros</p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXXXXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .XXXXXXXXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXXX de XXXX y el XX de XXXXX de XXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 1074928117 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2025</p>

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 8

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$33.600.000	Cuota 1	10/04/25	\$4.800.000	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30/04/25	\$4.800.000	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$ 33.600.000	Cuota 3	30/05/25	\$4.800.000	PAGADO ✓
Valor pagado	\$24.000.000	Cuota 4	30/06/25	\$4.800.000	PAGADO ✓
Valor causado que no se ha pagado	\$4.800.000	Cuota 5	30/07/25	\$4.800.000	PAGADO ✓
Valor total ejecutado	\$28.800.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$4.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota 10			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral


Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 8 de 8

Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	AGOSTO	de	2025
----	-----------------	--------	----	------

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES (E)

JERSEY ARANGO

Apoyo a la Supervisión: JERSEY. A ARANGO. S COORDINADOR TERRITORIAL

N/A: _____

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, agosto 31 de 2025

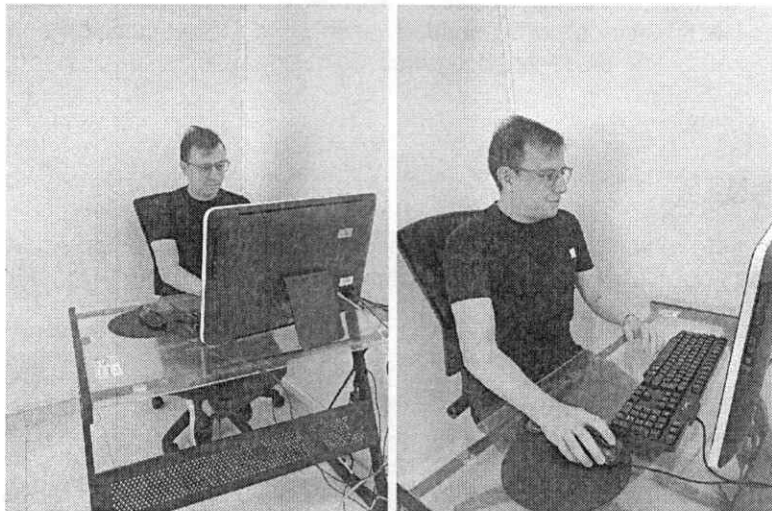
Doctora
Berónica ramírez varela
Subdirectora de investigaciones (E)
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.25.536**
Contratista: **OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS**
Periodo reportado: **Del 1 al 31 de agosto de 2025.**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

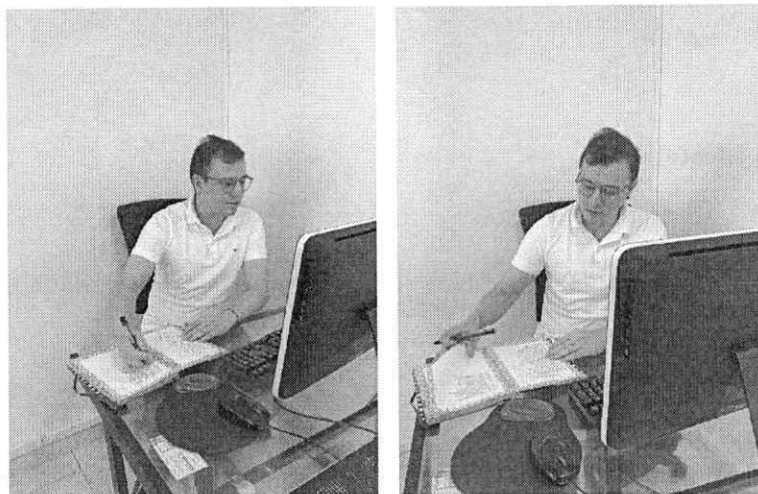
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.536 del 28 de marzo de 2025 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 1 al 31 de agosto de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Estructurar los documentos de cada una de las etapas contractuales, a su vez realizar todas las acciones necesarias para garantizar la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA, procedimientos y formatos establecidos para ello"



Descripción: Apoyé la estructuración integral de los documentos requeridos en cada una de las fases del ciclo contractual —precontractual, contractual y poscontractual— con base en los lineamientos normativos y procedimentales establecidos en el Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. Para tal fin, implementé un enfoque metodológico que garantizó la coherencia, trazabilidad y legalidad de los actos administrativos y contractuales, haciendo uso exclusivo de la plataforma SECOP II como herramienta oficial para la gestión de procesos de contratación estatal, en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia y eficiencia. Dentro de las acciones ejecutadas se incluyeron: la elaboración y validación de estudios previos, elaboración de pliegos de condiciones o documentos equivalentes, construcción de matrices de riesgos y criterios de evaluación, consolidación de actas y soportes técnicos y jurídicos, así como el diligenciamiento oportuno de formatos institucionales y el cargue de la información en los módulos correspondientes de la plataforma SECOP II. Asimismo, se realizó el seguimiento a la ejecución contractual y la elaboración de informes técnicos para las fases poscontractuales, conforme a lo estipulado por la normatividad interna de INCIVA y la normativa vigente en materia de contratación pública.

Fecha: 2 de agosto de 2025
Hora: 9:00am
Lugar: TRABAJO REMOTO



Descripción: Apoyé la estructuración integral de la documentación requerida para cada una de las fases del proceso contractual, incluyendo la recopilación, análisis y formulación de insumos técnicos, jurídicos y administrativos, necesarios para la adecuada formalización de los actos contractuales. Esta labor incluyó la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, matrices de riesgos, documentos soporte para la evaluación de ofertas, actas, contratos y demás instrumentos exigidos conforme a la normativa vigente. Asimismo, se ejecutaron las gestiones necesarias para asegurar el desarrollo oportuno y conforme de las fases precontractual, contractual y poscontractual, mediante el uso y administración de la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública. Las actividades desarrolladas se enmarcaron en los lineamientos técnicos y procedimentales del proyecto, en estricta observancia del Manual de Contratación del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, así como de los procedimientos institucionales y formatos normalizados establecidos por la entidad, asegurando la articulación con las políticas de gestión contractual, los cronogramas del proyecto y los objetivos misionales institucionales.

Fecha: 4 de agosto de 2025

Hora: 2:00pm

Lugar: TRABAJO REMOTO

Actividad No. 2: Realizar la rendición de la contratación en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA, y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos



Descripción: Brindé apoyo en el proceso de rendición de la contratación mediante el uso de los aplicativos institucionales definidos, incluyendo SECOP II, SIA OBSERVA y aquellos sistemas adicionales dispuestos por la Oficina Jurídica del INCIVA, asegurando la trazabilidad, transparencia y disponibilidad de la información contractual. Esta labor se ejecutó conforme a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad, cumpliendo rigurosamente con los cronogramas y plazos estipulados para cada etapa del proceso. Asimismo, se garantizó que la información reportada respondiera a los criterios de integridad, oportunidad y consistencia exigidos por los marcos regulatorios vigentes y las directrices internas, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de la gestión contractual durante el periodo de ejecución.

Fecha: 7 de agosto de 2025

Hora: 3:00pm

Actividad No. 3: Elaborar la matriz de base de datos para el análisis de la contratación mensual con las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato hasta su terminación y gestionar las matrices solicitadas por el área Jurídica, gestión documental y los demás entes de control que lo soliciten.



Descripción: Apoyé en el diseño y estructuración de una matriz de base de datos con criterios técnicos para el seguimiento y análisis detallado del comportamiento de la contratación mensual, incorporando de manera sistemática todas las novedades contractuales presentadas a lo largo de la ejecución del contrato hasta su cierre. Esta herramienta fue desarrollada con el objetivo de facilitar la trazabilidad, consolidación y análisis de la información contractual, permitiendo una toma de decisiones informada y oportuna por parte de las áreas responsables. Paralelamente, el contratista realizó la gestión efectiva y oportuna de las matrices solicitadas por el área Jurídica, Gestión Documental y los diferentes entes de control que formularon requerimientos específicos, asegurando la generación y entrega de la información en formatos adecuados, con contenido completo, validado y coherente, dentro de los plazos estipulados por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, garantizando así la disponibilidad de insumos confiables para procesos de auditoría, supervisión y control interno.

Fecha: 14 de agosto de 2025

Hora: 9:00am

Lugar: INCIVA

Actividad No. 4: Revisar y aprobar conforme a la normatividad vigente y el manual de contratación del INCIVA toda la documentación pertinente solicitada en los procesos de contratación de conformidad a los requisitos establecidos en el requerimiento de personal profesional, de apoyo a la gestión o de adquisición de bienes y otros servicios para desarrollar actividades en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA", "garantizando así la aplicación de las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas en materia de contratación estatal, administrativas y financieras vigentes.



Descripción: Brindé apoyo en la revisión y aprobación de la documentación requerida en los procesos contractuales, asegurando su conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en el Manual de Contratación del INCIVA. Esta labor comprendió la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la vinculación de personal profesional, de apoyo a la gestión, así como para la adquisición de bienes y la

contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto 'IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA'.

En el desarrollo de esta actividad, se garantizó la correcta aplicación de los procedimientos y disposiciones establecidos para los distintos procesos de apoyo, de acuerdo con el régimen legal vigente en materia de contratación pública y los lineamientos administrativos y financieros aplicables.

Fecha: 2 de agosto de 2025

Hora: 9:00am

LUGAR: INCIVA

Actividad No. 5: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



Descripción: Participé de manera activa en la jornada de capacitación dirigida por el apoyo zonal y el equipo administrativo del proyecto, con el objetivo de fortalecer y actualizar conocimientos técnicos relacionados con los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales definidos para la adecuada elaboración del informe de supervisión. En el desarrollo de la capacitación, se profundizó en elementos fundamentales asociados a la planificación, ejecución y registro de actividades, así como en el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y del documento equivalente, asegurando así el cumplimiento de los parámetros técnicos y administrativos del proyecto, y garantizando la trazabilidad, coherencia y calidad de la información reportada.

Fecha: 20 de agosto de 2025

Lugar: INSTAGRAM

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS
1.144.076.194 DE CALI



¡Hola, Omar Alejandro Ceballos Arenas !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 594.000

Empresa: SIMPLE OI


Descripción: Pago de Seguridad Social


Fecha de la transacción: 16/08/2025

CUS: 1707491717

Gracias por utilizar nuestro servicio.



	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Omar Alejandro Ceballos Arenas				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.144.076.194		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: AGOSTO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO	Número y Fecha: 040.10.05.25.536 del 28/03/2025			
CDP	NÚMERO Y FECHA: 8100005561 del 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO Y FECHA: 4900002455 del 29/03/2025			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Bragan Rodney		Bragan		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-0244	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
Nombre de quien recibe en contabilidad		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Boys Hernández e.		Boys	26-08-2025	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Nombre de quien recibe en tesorería		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA			28 AGO 2025	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
Nombre de quien recibe en jurídica		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA <small>Patrimonio Cultural</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 006-2025
Proyecto: "CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31 DE AGOSTO DE 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OMAR ALEJANDRO CEBALLOS ARENAS	
Cedula beneficiario: 1.144.076.194 Dirección Beneficiario: CARRERA 97 59-175 APT 503 Torre 5	
Correo Electrónico beneficiario: ceballosarenasalejandro@gmail.com Teléfono beneficiario:3234652179 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con un (01) año de experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCES.	
No. RPC: 4900002455 del 29 de marzo de 2025 No. CDP: 8100005561 del 27 de marzo del 2025 Valor Contrato:	
\$33.600.000	
Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: AGOSTO del Contrato No. 040.10.05.25.536 DEL 28 DE MARZO DEL 2025.	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente No. <u>484207758</u> Banco: BOGOTA	
Valor \$: 4.800.000	
Son: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario <u>1.144.076.194</u>	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500072396 Fecha de Contabilización: 29.08.2025
Referencia: 3000008244
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900002455
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 6TA CUOTA CPS 536 ME

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	4.488.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.488.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
Total:					4.488.000	4.488.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:			0

Vo Bo

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008244 Fecha de Contabilización: 28.08.2025
Referencia: C-6 CPS 536
RUT del Tercero: 11440761940 CEBALLOS ARENAS OMAR ALEJANDRO
Código del Tercero: 1144076194 Documento RPC: 4900002455
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 6TA CUOTA CPS 536
Descripción: PAGO 6TA CUOTA CPS 536 MES AGOSTO 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.488.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	48.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	48.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	96.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	24.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	96.000
Total:					4.800.000	4.800.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.800.000	48.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.800.000	48.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.800.000	96.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.800.000	24.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	4.800.000	96.000
Total:			312.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.800.000	0
Total:		4.800.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por