



## Superintendencia de Notariado y Registro

### INFORME DE ACTIVIDADES 01-07 OCTUBRE 2025- CONTRATO 1708-2025

#### MONICA JULIANA CUESTA VILLATE – GRUPO PRESUPUESTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Realizar los ajustes necesarios en liquidador de cuentas de cobro.	1.1 Se realizaron los ajustes en el liquidador conforme a lo informado por el Grupo de Contabilidad.	1.1 Archivo liquidador
2. Realizar el proceso de revisión de cuentas de cobro para inicio de cadena presupuestal, realizar la debida liquidación mediante la factura equivalente.	2.1 En el periodo reporte realice el trámite de cuentas asignadas en DOCU	2.1 Enlace archivo generador 2024: <a href="#">GENERADOR 2024.xlsx</a>
3. Registrar en SIIF información necesaria con el fin de expedir las cuentas por pagar de contratistas.	3.1 En el periodo reportado se registraron las CXP de facturas electrónicas de contratistas con factura.	3.1 Enlace archivo contratistas facturan: <a href="#">CONTRATISTAS FACTURAN.xlsx</a>
4. Mantener actualizada la información referente a las cuentas, radicados y pagos efectuados a los contratistas de OPS	4.1 Se actualiza y registra información en el archivo embargos, conforme a los oficios recibidos por los juzgados.	4.1 Enlace archivo contratistas embargos: <a href="#">EMBARGOS.xlsx</a>
5. Las demás actividades asignadas y que sean requeridas por la DAF y el Grupo de Presupuesto	5.1 Se remite informe con información relevante acerca del aplicativo SARA	5.1 Pantallazo correo, carpeta con documentación relacionada con el aplicativo SARA



## Superintendencia de Notariado y Registro



### Evidencias

**De:** Monica Juliana Cuesta Villate

**Enviado:** miércoles, 15 de octubre de 2025 1:40 p. m.

**Para:** Ernesto Roa Rosas <[ernesto.roa@supernotariado.gov.co](mailto:ernesto.roa@supernotariado.gov.co)>; Dany Luz Orozco Franco <[dany.orozco@supernotariado.gov.co](mailto:dany.orozco@supernotariado.gov.co)>

**Cc:** Carlos Alberto Buitrago Perez <[carlosa.buitrago@supernotariado.gov.co](mailto:carlosa.buitrago@supernotariado.gov.co)>

**Asunto:** Aplicativo SARA

Cordial saludo,

De manera atenta remito carpeta que contiene información relevante con respecto al proceso que se ha llevado a cabo en la presente vigencia relacionado con el aplicativo SARA. Es importante mencionar, que allí se encuentran:

1. Los informes y reportes remitidos desde el Grupo de Presupuesto.
2. Oficios remitidos a la OTI con los requerimientos requeridos por parte del Grupo de Presupuesto.
3. Archivo modelo de las pruebas que se realizaron en agosto.
4. Archivo remitido por parte de Union soluciones para carga masiva de: "variables empleado"
5. Requerimientos realizados por parte del Grupo de Presupuesto.
6. Acta reunion con Union soluciones.

De otra parte, es importante mencionar que actualmente el aplicativo solo permite una manera de "liquidar" cuentas de cobro, sin embargo, este proceso acarrea llevar a cabo fases que tienden a ser manuales y no optimizan los tiempos de tramite de cuentas.