

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1002547659	0	JUANITA MARIA VALENCIA CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	TRASVERSAL0 72 NUMERO 20-53		3136098059		JUANITAVALENCIACANO1@GMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	34865788	I	2025-11-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	476.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34865788	2025-11-18	Pagada							

EMPLEADO		NOVEDADES														DÍAS		PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica															
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	0	59	0	476.200	N	1841201				
1	CC 1002547659	VALENCIA CANO JUANITA MARIA	1.640.600																								PORVENIR-230301	1.640.600	262.500	0	0	SANITAS-EPS005	1.640.600	205.100	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.640.600	8.600	0,00522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	476.200	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1002547659	0	JUANITA MARIA VALENCIA CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	TRASVERSAL0 72 NUMERO 20-53		3136098059		JUANITAVALENCIACANO1@GMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	34865788	I	2025-11-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	476.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34865788	2025-11-18	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.640.600	1.640.600	1.640.600	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	262.500	0	0	0	262.500
PORVENIR	230301	800224808	8	1	262.500	0	0	0	262.500
EPS(Administradoras: 1)				1	205.100	0	0	0	205.100
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	205.100	0	0	0	205.100
ARP(Administradoras: 1)				1	8.600	0	0	0	8.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.600	0	0	0	8.600
Gran Total					476.200	0	0	0	476.200

Juanita Valencia C...

CC 1.002.547.659



Juanita Valencia <juanitavalenciacao1@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1893477715serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: juanitavalenciacao1@gmail.com

31 de octubre de 2025, 8:04 p.m.

**¡Hola, Juanita !****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 476.200**Empresa:** ASOPAGOS**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado**Fecha de la transacción:** 31/10/2025**CUS:** 1893477715

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.




Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

CC 1.002.547.659

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	PC-PCF-12	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	1	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS				Fecha generación informe:	05/11/2025 08:13:51	
Pago No:	6		Total de Pagos		8		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	JUANITA MARIA VALENCIA CANO			Identificación:	1002547659	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	juanita.valencia@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2069-CAL		Fecha de Inicio del contrato:	06/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	05/12/2025	
Periodo del informe:	OCTUBRE		No RP:	21725	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Caldas		Municipio:	Manizales			
Período objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	16625	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1			
VALOR DE PAGO:	\$4,101,458.00		HONORARIOS:	\$4,101,458.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 8.600,00	OCTUBRE	31/10/2025	34865788		
SALUD	SANTAS	\$ 205.100,00	OCTUBRE	31/10/2025	34865788		
PENSION	PORVENIR	\$ 262.500,00	OCTUBRE	31/10/2025	34865788		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	4.2604.1.7.5.121-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)		
Generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio	<p>Se realizó estudio y se compartió con el equipo de reconocedores y coordinadores del Com del Municipio de Riosucio, la información suministrada la Superintendencia de Notariado y Registro, respecto de los predios de ese municipio que aún se encuentran inscritos con folios antiguos. Para dichos predios la Superintendencia brindó información sobre los folios actuales de los predios en los casos en que los mismos se pudieron identificar, información que fue contrastada con los registros que reposan en el Sistema Nacional Catastral y el VUR, con el fin de verificar que la información suministrada coincidiera con los registros que reposan en esos sistemas y de esta manera suministrada de manera adecuada la información al respectivo Centros de Operaciones.</p> <p>Realicé la verificación de 554 predios con criterio de CUMPLE, correspondientes al municipio de Supía. La revisión consistió en validar que la información registral coincidiera o no con la información relacionada en la base de datos suministrada. En ese mismo sentido, se registraron las observaciones pertinentes cuando se evidenció que los datos de la base de datos no coincidían con la información registral contenida en el VUR o en los Secret previamente compartidos.</p> <p>Realicé la revisión de 112 predios con criterio NO CUMPLE del municipio de Supía, analizando el inicio de tenencia de los mismos con el fin de determinar su condición de predios privados o presuntos baldíos. Así mismo, se efectuó la validación jurídica correspondiente respecto de los propietarios actuales. En ese sentido, se verificó nuevamente que la información registral coincidiera o no con la información suministrada en la respectiva base de datos, registrando en un formato aparte de verificaciones los datos correctos para los casos en que los predios no cumplieran con la validación requerida.</p>				<p>Anexo_162068_638973367493307829.xlsx Anexo_162068_638973377704019850.xlsx Anexo_162068_638973383161793378.xlsx Anexo_162068_638973384075013773.xlsx</p>		
Relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente.	<p>Se relacionó y compartió con el personal de actualización del Municipio de Riosucio Caldas, la información obtenida como resultado de la búsqueda realizada en la Superintendencia de Notariado y Registro, respecto de los folios que se encontraban inscritos en el sistema antiguo y de los cuales se obtuvo la información respecto del folio actual. Estas solicitudes y entregas se realizaron mediante correo electrónico, de manera presencial en el Com del Municipio de Supía y a través del formulario jurídico dispuesto para tal fin, conforme a las solicitudes específicas realizadas por cada funcionario. La información corresponde a predios del sistema antiguo que ya cuentan con folio de matrícula inmobiliaria actual, y su propósito es apoyar el proceso de actualización en el sistema CICA, con el fin de lograr que los predios migre correctamente al Sistema Nacional Catastral conforme a la actualización de la información.</p>				<p>Anexo_162069_638973425104720205.pdf Anexo_162069_638973448481364874.xlsx Anexo_162069_638973453361627466.pdf</p>		
Acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado	<p>Se brindó acompañamiento y apoyo presencial en el COM del Municipio del Municipio de Supía, y virtual a través de correo electrónico, al personal encargado de las labores de actualización catastral de los Municipios de Supía, Riosucio y San José, específicamente en lo relacionado con el análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria dentro del proceso de actualización catastral multipropósito.</p> <p>Para la gestión de estos estudios, se continuó con el uso de los Formularios Jurídicos, los cuales fueron compartidos con todo el personal de actualización de los municipios, con el objetivo de centralizar y recopilar las solicitudes de estudios de folios de matrícula inmobiliaria correspondientes a los municipios de Supía, Riosucio y San José.</p> <p>Asimismo, a través de los mismos formularios, se dieron respuesta a los estudios de títulos solicitados, compartiendo con el personal del COM la información correspondiente a cada requerimiento.</p>				<p>Anexo_162070_638973460913529816.xlsx Anexo_162070_638973461886923993.xlsx Anexo_162070_638973461933770990.xlsx Anexo_162070_638973467013386044.pdf Anexo_162070_638973477947850795.pdf</p>		

Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes	Se realizó la consecución de escrituras públicas, licencias de construcción, planos, sentencia judiciales, resoluciones y certificados de tradición tanto de los Municipios de Palestina, Supía, San José y Riosucio como de los Municipios de Pacora, Manizales, Belalcázar, Anserma, y Risaralda, en ese sentido, se realizaron los desplazamientos necesarios a las Notarías Únicas de los Municipios de Supía y Manizales. Así mismo, se realizó el envío de correos electrónicos a las notarías y juzgados que estaban alejadas del círculo registral de Supía y Manizales con el fin de obtener la documentación requerida, información que fue solicitada por el personal de la actualización catastral, mediante formulario jurídico dispuesto para tal fin y mediante correo electrónico; una vez se obtenida la documentación, esta se subió a un drive compartiéndole a cada reconocedor y/o coordinador la documentación solicitada	Anexo_162071_638973486688539176.pdf Anexo_162071_638973495970585504.pdf
Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida	Se realizaron desplazamientos necesarios a las entidades tales Notaría del Círculo Registral de Supía, Notaría Primera de Manizales, Notaría Cuarta de Manizales y Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales, con el fin de recopilar la información solicitada y requerida por el personal de los Com de Palestina, Supía, San José y Riosucio y hacer las solicitudes que correspondieran según el caso, en ese mismo sentido, se realizaron las correspondientes solicitudes de escrituras, sentencias judiciales y demás documentos, mediante correo electrónico a las Notarías que se encontraban alejadas del Círculo Registral de Manizales y Supía Caldas.	Anexo_162072_638975273963150261.pdf
Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Se realiza y entrega el informe No 06 del Contrato 2069 de 2025 correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre del año 2025 a la supervisora del contrato	
Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del igac (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el igac. recibir, dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo.	Conoci lo establecido en los documentos, instructivos, manuales y guías del IGAC necesario para el proceso de actualización y formación de catastro multipropósito	
Asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado y asistir a las reuniones de seguimiento.	Se brindó asesoría constante al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito de los Municipios de Supía, Riosucio y San José, de forma presencial en la sede del COM Supía Caldas y, adicionalmente, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y videollamadas, según las solicitudes y requerimientos efectuados por cada uno de los funcionarios mediante el Formulario Jurídico, de manera presencial y por correo electrónico. Las consultas recibieron respuestas oportunas a través de los mismos medios de comunicación. Así mismo realicé la validación de 25 predios del Municipio de Aguadas que se encontraban activos en Registro y cancelados en la plataforma CICA, con el fin de determinar a que correspondía esta situación y que pudiese ser reportada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de ese Municipio.	Anexo_162075_638975361205497318.pdf Anexo_162075_638975361408504664.xlsx Anexo_162075_638975361457072283.xlsx Anexo_162075_638975361513213102.xlsx Anexo_162075_638975365817266947.xlsx
Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo. Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	Se realizó el estudio de la calidad jurídica de los interesados en los predios, conforme a las solicitudes presentadas por el COM de Riosucio, Supía, San José, mediante los Formularios Jurídicos dispuesto para tal fin, a través del canal de peticiones dirigido a los profesionales jurídicos y mediante correo electrónico.	Anexo_162076_638975367279943225.xlsx Anexo_162076_638975367324017901.xlsx Anexo_162076_638975367370996024.xlsx Anexo_162076_638975367431797738.pdf
Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado.	No fueron relacionadas o presentadas a la fecha peticiones, quejas o acciones de tutelas relacionadas al proceso de actualización catastral en los Municipios de Palestina, Supía, Riosucio y San José Caldas, en el marco de la actualización catastral que se esta realizando en esos Municipios.	
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo	Asistí a la reunión presencial programada por el Coordinador Sebastián Jaramillo en la Dirección Territorial, con el fin de revisar los predios del municipio de Supía que habían sido previamente asignados con el criterio de CUMPLE, para validar los resultados del ejercicio de verificación. En el mismo sentido, se realizó por parte del Coordinador, una nueva asignación de los predios con el criterio de NO CUMPLE para su correspondiente verificación.	Anexo_162078_638975372226219068.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JUANITA MARIA VALENCIA CANO
---	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (angelica.velez):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,710,206.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$28,710,206.00 -

Total Pagado	\$19,823,714.00 -
Saldo Actual:	\$8,886,492.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,101,458.00 -
Menos este pago:	\$4,785,034.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,101,458.00 -	\$3,417,882.00 -	\$4,101,458.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,101,458.00 -	\$4,101,458.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	83.33 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	Nombre:	
No. Identificación:	24829333	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	