

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03 Página 1 de 5

ACTA No. 9

CONTRATO No. 100.15.01-069-2025 DEL 19 FEBRERO DEL 2025

1. ATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
LUIS HUMBERTO GARCIA C.C. 16451112 DE YUMBO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACILITADOR EN EL IMETY, ENCARGADO DE ORIENTAR EL DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, CONFORME A LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
FEBRERO 19 DE 2025		\$18.000.000	FEBRERO 19 DE 2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
DICIEMBRE 19 DE 2025	301 DÍAS	RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS	COORDINADOR ACADÉMICO
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de DIECIOCHO MILLONES M/CTE (\$18,000,000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:			
a). UNA (01) primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
b). NUEVE (09) cuotas parciales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			
c). UNA (01) última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.			

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03 Página 2 de 5

PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
01	MODIFICATORIO	03 DE MARZO DE 2025	19 DE FEBRERO DE 2025	SEPTIEMBRE 18 DE 2025
02	MODIFICATORIO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025	19 DE FEBRERO DE 2025	DICIEMBRE 19 DE 2025

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Apoyar y participar en la revisión, ajustes e implementación a cabal cumplimiento de los planes académicos y de estudio, en las comisiones de evaluación, en las reuniones académicas, y demás actividades o capacitaciones programadas por la institución a las que fuese convocado para fortalecer y fomentar el ejercicio pedagógico de enseñanza-aprendizaje.	a. Participé en reunión mensual de OCTUBRE de facilitadores convocada por el coordinador académico Rubén Darío Millán Vargas y el equipo administrativo.	a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica: Listado de asistencia firmado
2. Prestar servicios de apoyo a la gestión en cuanto al cabal cumplimiento con la ejecución de los planes, procedimientos, pacto de convivencia, guías y demás documentos establecidos por la institución y que cumplen con el sistema de gestión de calidad.	Se apoyó en el cumplimiento de la ejecución de guía de aprendizaje del programa de emprendimiento BLOWER y Peinados – Corte y Cepillado y demás documentos establecidos por la institución cumpliendo con el sistema de gestión de calidad	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica programa de emprendimiento y formación continua 2025
3. Presentar a la Coordinación académica el formato Planeación de Programas de emprendimiento y formación continua al inicio de los ciclos asignados.	a. Se entrega la planeación de programas de emprendimiento al apoyo de supervisión de gestión académicas de los cursos de BLOWER y Peinados – Corte y Cepillado	a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica 2025. – Informe de seguimiento del

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03 Página 3 de 5

		desarrollo de los módulos
4. Diligenciar de manera mensual el informe de seguimiento del desarrollo de los módulos y ciclos asignados de emprendimiento, acorde a las directrices del supervisor, teniendo en cuenta los temas relacionados en formato Planeación de Programas de emprendimiento y formación continua, indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia fotográfica o audiovisual.	a. Se realizó la entrega del informe de seguimiento del desarrollo de los módulos a la Coordinación Académica correspondientes en el mes de OCTUBRE 2025	a. Archivo de documentos del proceso Gestión Académica 2025: -Informe de seguimiento del desarrollo de los módulos.
5. Realizar en cada clase registro de asistencia e inasistencia de manera inmediata de acuerdo con el horario del ciclo asignado, en el formato establecido.	a. Se realiza la asistencia manual descargada por la plataforma Q10 en cada una de las clases dictadas en el mes de octubre.	a. Listado de asistencia Q10 Carpeta docente y gestión académica
6. Apoyar, acompañar y participar de las actividades, reuniones y/o comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones, directamente relacionadas con el IMETY.	a. Publiqué en mis redes sociales personales publicidad emitida por la agencia y colocación de empleo durante el mes de octubre para promocionar ofertas laborales. b. Participe en la comparsa institucional referente a la XXIX FERIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO el día 2 de octubre de 2025 c. Participe de apoyo logístico en la calle de la alegría.	a. Evidencia fotográfica b. Evidencia fotográfica c. Evidencia fotográfica
7. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A. Participe en la semana de la salud emitida por la empresa INAPEL.	A Evidencia fotográfica C Evidencia fotográfica

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 4 de 5

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y se adjunta planilla de pago de la seguridad social en PENSIÓN, SALUD Y ARL correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **OCTUBRE** de 2025, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 301 días

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
febrero	\$12.600.000	01	\$900.000	11.700.000	12.5%	12.5%
Marzo		00	\$1.800.000	9.900.000		25%
Abril		00	\$1.800.000	8.100.000		37.5%
Mayo		00	\$1.800.000	6.300.000		50%
Junio		00	\$1.800.000	4.500.000		62.5%

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 03 Página 5 de 5

Julio		00	\$1.800.000	2.700.000		75%
Agosto		00	\$1.800.000	\$900.000		87.5%
Septiembre		02	\$00	\$5.400.000		
Septiembre	\$18.000.000	0	\$1.800.000	\$3.600.000	3,125%	90.63%
Octubre		0	\$1.800.000	\$1.800.000		93.75%

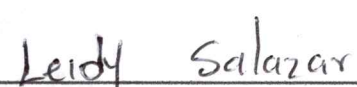
6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

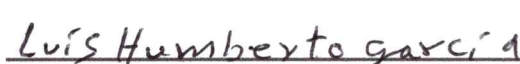
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01-069-2025 DEL 19 DE FEBRERO DEL 2025**, en el Municipio de Yumbo, a los treinta y un (31) días del mes de octubre del 2025


Supervisor del contrato
 RUBÉN DARÍO MILLÁN VARGAS


Apoyo a la Supervisor del contrato
 LEIDY ALEJANDRA SALAZAR


Contratista
 LUIS HUMBERTO GARCIA

Reviso Camila Eraso Rosero
 Yohana Delgado Guzmán

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6a
Evidencia de mis redes personales

A.

< Diana Garcia 1 ▾ 🔍

Publicaciones Fotos Reels

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir



Diana Garcia

4 h · 🌐



IMETY está en **IMETY.**

4 d · 🌐

¡Esta convocatoria es para ti! 🌐... Ver más

DE EMPLEO

Buscamos:

- ✓ Ayudante
- ✓ Ayudantes controladores de tránsito
 - ✓ Ayudantes de topografía
 - ✓ Conductor de volqueta
 - ✓ Conductor de camioneta
- ✓ Residente de seguridad y salud en el trabajo

Fecha: 16 de septiembre | **Hora:** 8:00 a.m. a 12:00 m.
Carrera 4 # 9-84 B/ Bolívar

¡Trae tu hoja de vida y documento de identidad!

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 2 de 4

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6 b
comparsa institucional referente a la XXIX FERIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO
DE YUMBO el día 2 de octubre de 2025



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6 c
comparsa institucional referente a la XXIX FERIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO
DE YUMBO el día 5 de octubre de 2025 CALLE DE LA ALEGRÍA



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 7 a



Yumbo, 31 de octubre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 09.2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

LUIS HUMBERTO GARCIA
C.C No. 16451112 de Yumbo

LA SUMA DE:

UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO
FACILITADOR EN EL IMETY, ENCARGADO DE ORIENTAR EL DISEÑO, PREPARACIÓN,
EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, CONFORME A LOS
PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE
LOS LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.

Cordialmente.

Luis Humberto Garcia
LUIS HUMBERTO GARCIA
CC No. 16451112 de Yumbo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF No
CC 19451112		GARCIA, LUIS HUMBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12 NNO # 60 BRR BOLIVAR	VIMBO-VALLE	3762427	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	1818357617	1	2025/10/03	2025/10/01	BANCOLOMBA	0	\$420,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700

CCF				RIESGOS				PARAFISCALES															
Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
\$ 178.000			0	\$ 0	0%	\$ 0	\$ 0	0	300	\$ 1.044,50	2	\$ 14.900,00	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	No
\$ 178.000												\$ 14.900							\$ 0				\$ 0