

CONTRATO No. 4052 DEL 15 DE AGOSTO DE 2025

Clase de Contrato:	CONTRATO DE APOYO
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE CULTURA
Contratista:	CORPORACIÓN IMPACTO JUVENIL
Supervisor y/o Interventor	EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA
Objeto del Contrato:	“APOYAR LA REALIZACIÓN DEL AFROPEREIRA FEST QUE SE REALIZARÁ EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA 2025”
Valor del Contrato	SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000)
Plazo del contrato:	UN (01) MES
Fecha De Inicio:	19 DE AGOSTO DE 2025
Fecha Terminación:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acogíéndose al DECRETO 0587 DEL 7 DE ABRIL DE 2022 POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA PARA EL SECTOR CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA y el DECRETO No. 027 DE 15 DE ENERO DE 2025, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PEREIRA; se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 08 días de mes de septiembre de 2025 Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA

Supervisor



CORPORACION IMPACTO JUVENIL

Contratista

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA		Fecha de la Evaluación: 18/09/2025	
Cargo: JEFE DE OFICINA DE PROMOCION CULTURAL		Fecha iniciación del contrato: 19/08/2025	
		Fecha terminación del contrato: 18/09/2025	
Empresa y/o Contratista: CORPORACION IMPACTO JUVENIL Nit: 9 0 0 7 4 7 0 2 4-8		Contrato No. : 4052	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☐ Contratación Directa X	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
		☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública
		☐ Concurso de Méritos	☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: "APOYAR LA REALIZACIÓN DEL AFROPEREIRA FEST QUE SE REALIZARÁ EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA 2025"			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	24
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
Cumple con las labores asignadas dentro de la contratación de manera eficaz y eficiente.
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Contratista



Supervisor

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 13/09/2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
	CORPORACION IMPACTO JUVENIL	900747024-8

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE CULTURA	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	1. Garantizar la presencia como mínimo de diez (10) muestras artísticas relacionadas con la cultura AFRO así: • Seis (6) artistas locales • Un (1) artista de trayectoria nacional. • un (1) grupo de chirimía (con mínimo 6 integrantes). • Dos (2) muestras artísticas de danzas (con mínimo 4 parejas por grupo).		X	18/09/2025	DIGITAL	EFRAÍN ZAPATA	N/A

2.	2. Brindar apoyo con la realización de diferentes muestras alusivas a la cultura AFRO como son: La puesta en marcha de: Un (1) festival gastronómico (con mínimo 12 muestras gastronómicas)		X	18/09/2025	DIGITAL	EFRAÍN ZAPATA	N/A
----	---	--	---	------------	---------	---------------	-----

3.	3.Una (1) pasarela de moda de exhibición con emprendimientos de la comunidad afro que simbolicen y resalten (con mínimo 4 EMPRENDIMIENTO).		X	18/09/2025	DIGITAL	EFRAÍN ZAPATA	N/A
4.	4.Desarrollar una agenda pedagógica con mínimo 3 actividades formativas o demostrativas, como talleres, exhibiciones, sensibilizaciones, entre otras, de saberes tradicionales asociados a la comunidad afro.		X	18/09/2025	DIGITAL	EFRAÍN ZAPATA	N/A
5	5.Crear un plan de medios que incluya la producción de al menos 10 piezas digitales (posts, videos, reels, artículos), gira de medios, cubrimiento de medios para el evento, en pro de lograr la difusión, registro y memoria de los procesos culturales desarrollados, y haciendo mención del Municipio de Pereira.		X	18/09/2025	DIGITAL	EFRAÍN ZAPATA	N/A

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
ZAPATA ZULETA	EFRAÍN HERNÁN	15.916.360	JEFE DE OFICINA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
N/A	N/A

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
900.747.024-8	15.916.360
FECHA: 18/09/2025	FECHA: 18/09/2025



El Suscrito, Jefe de Oficina de Promoción Cultural de la Secretaría de Cultura

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **CORPORACION IMPACTO JUVENIL**, quien se identifica con NIT Nro: **900.747.024-8**, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: ____ Grado: ____
- (X) Contratista, según contrato Nro: **4052** del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Oficina de Promoción Cultural de la Secretaría de Cultura.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **18** días de **SEPTIEMBRE 2025**

FIRMA

Nombre: Efraín Hernán Zapata Zuleta

Cargo: Jefe de Oficina

Dependencia y Secretaría: Oficina de Promoción Cultural de la Secretaría de Cultura

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.