

Cuenta No. 05– del 01 al 30 de septiembre de 2025

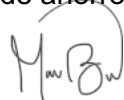
LA NACIÓN MINISTERIO DEL INTERIOR NIT 830.114.475-6

DEBE A:


KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía 1.014.230.827 de Bogotá, D.C la suma de un SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) MCTE, por concepto del pago correspondiente a las actividades realizadas en el periodo **01 al 30 de septiembre de 2025** del contrato de Prestación de Servicios Profesionales 1312 del 2025, cuyo objeto es “Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar apoyo a la Secretaria Técnica del Comité Asesor de la Estrategia de Banco de Proyectos para el financiamiento de iniciativas presentadas por las comunidades sujetas de atención del Ministerio del Interior”

En Bogotá D.C., septiembre de 2025.

Favor cancelar a la cuenta de ahorros 31827152105 del Bancolombia



KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ
CC 1.014.230.827 de Bogotá D.C

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1312 DE 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2): "Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar apoyo a la secretaria técnica del Comité Asesor de la Estrategia de Banco de Proyectos para el financiamiento de iniciativas presentadas por las comunidades sujetas de atención del Ministerio del Interior"

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ	SERGIO MAURICIO ARCINIEGAS ROMAN	01 de septiembre al 30 de septiembre del 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación apoyando a las direcciones técnicas del Ministerio en la gestión estratégica, operativa e implementación de la Estrategia de Bancos para el financiamiento de iniciativas presentadas por las comunidades sujeto de atención del Ministerio del Interior adelantados por las direcciones misionales.	14%	<ol style="list-style-type: none"> El 15 y 16 de septiembre del 2025, realicé apoyo a la evaluación de bancos de proyectos a las iniciativas de Derechos Humanos mediante la rejilla y la ficha técnica. El 17 de septiembre del 2025, se revisó las 48 iniciativas para la toma de decisiones si es habilitada o no. El 18 de septiembre de la presente vigencia me reuní virtual con el equipo de secretaria Técnica para revisar la rejilla de la dirección de Derechos Humanos. El 18 de septiembre de la presente vigencia me reuní virtual con el Director de la Oficina Asesora de Planeación para el taller "bajo la superficie". Se realizó reunión presencial el día 24 de septiembre en el edificio giralda con secretaria general y Findeter, con el fin de revisar los estudios previos de las iniciativas del 2024 y 2025. Se envió al correo secretaria técnica el 19 de septiembre del 2025, el documento de la rejilla Excel con la información a evaluar de Derechos Humanos. Se realizó mesa de trabajo con el equipo técnico de banco de proyectos con el fin de implementar la ruta de los módulos de la matriz para la guía de la 	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/giscard_saldana_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgiscard%5Fsaldana%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATOS%2F025%2FKATHERIN%2OMARCELA%20BARBOSA%20PEREZ%2FEjecución%20del%20contrato%2FSeptiembre%5F2025%2F1&ga=1

			<p>suscripción de convenios con aliados estratégicos para el banco de iniciativas.</p> <p>8. Se dio cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 5 de la Resolución - 2105 del 20 de noviembre de 2024, enviamos el balance realizado en el mes de septiembre, una vez las diferentes dependencias que hacen parte del Banco de Iniciativas 2025 trabajaron las matrices correspondientes a las líneas y sus tipologías; insumo requerido por SG para apoyo en la elaboración de estudios previos.</p>	
2	Apoyar en el seguimiento de ejecución de la Estrategia de Bancos para el financiamiento de iniciativas presentadas por las comunidades sujeto de atención del Ministerio del Interior adelantados por las direcciones misionales.	14%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se inició con la elaboración del documento para la metodología para presentar los informes ejecutivos como se requiere de acuerdo con el cronograma de la convocatoria fase III. 2. Se actualizó cronograma con las fechas establecidas para la entrega del reporte mensual del documento metodológico ficha técnica estrategia de bancos de iniciativas 2025 en específico con derechos humanos. 3. Se realizaron ajustes inicialmente al documento en borrador de la ficha técnica estratégica de bancos de proyectos. 4. Se revisó y analizó la guía para la orientación y apoyo a la evaluación de las iniciativas de derechos humanos. 	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/giscard_saldana_mininterior.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgiscard%5Fsaldana%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATOS%202025%2FKATHERIN%20MARCELA%20BARBOSA%20PEREZ%2FEjecución%20del%20contrato%2FSeptiembre%5F2025%2F2&qa=1
3	Atender y proyectar la respuesta a las diferentes peticiones que sean de competencia de la Oficina Asesora de Planeación con relación la Estrategia de Bancos para el financiamiento de iniciativas presentadas por las comunidades sujeto de atención y los designados por el supervisor.	14%	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 23 de septiembre del 2025, se socializó con la secretaria general, el número de iniciativas a financiar, las líneas de financiación y el presupuesto para cada uno para la toma de decisiones. 2. Se entregó a la secretaria general el mapa de la distribución con las líneas del territorio nacional y el número de iniciativas con su respectivo presupuesto. 	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/giscard_saldana_mininterior.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgiscard%5Fsaldana%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATOS%202025%2FKATHERIN%20MARCELA%20BARBOSA%20PEREZ%2FEjecución%20del%20contrato%2FSeptiembre%5F2025%2F3&qa=1
4	Apoyar en la consolidación de la información de cada una de las sesiones, elaborando las actas de cada reunión en las que se consignarán aspectos relevantes y recomendaciones realizadas por las direcciones y equipos técnicos.	14%	<ol style="list-style-type: none"> 1. El 22 de septiembre revisé los indicadores de SINERGIA comunidades negras para entregar diagnóstico correspondiente al director de la Oficina de Planeación. 2. Asistí mediante teams a la capacitación a los proyectos inversión que se deberá entregar en el mes de diciembre del 2025. 	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/giscard_saldana_mininterior.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgiscard%5Fsaldana%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATOS%202025%2FKATHERIN%20MARCELA%20BARBOSA%20PEREZ%2FEjecución%20del%20contrato%2FSeptiembre%5F2025%2F4&qa=1
5	Realizar el reporte mensual del avance del producto, denominado Servicio de Asistencia Técnica, asociado al proyecto de Inversión "APLICACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA	14%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se inició con el objetivo y alcance el contenido del documento metodológico el cual será titulado estrategias para el desarrollo del módulo en la ejecución de la estrategia del banco de iniciativas. 	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/giscard_saldana_mininterior.gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgiscard%5Fsaldana%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATOS%202025%2FKATHERIN%20MAR

INNOVACIÓN EN EL MARCO DEL MIPG DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, PARA LA ATENCIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR A NIVEL NACIONAL".			CELA%20BARBOSA%20PEREZ%2FEjecución%20del%20contrato%2FSeptiembre%5F2025%2F5&qa=1
---	--	--	--

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).


D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA SUPERVISOR
SERGIO MAURICIO ARCINIEGAS ROMAN



CONTRATISTA
KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PAGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1312 inicio del 26 de mayo del 2025

OBJETO: "Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar apoyo a la secretaria técnica del Comité Asesor de la Estrategia de Banco de Proyectos para el financiamiento de iniciativas presentadas por las comunidades sujetas de atención del Ministerio de Interior"

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ

DIRECCIÓN: Cra 15 # 135-67 TELÉFONO: 3205123808

CÉDULA Y/O NIT: 1.014.230.827 CORREO ELECTRÓNICO: kbarbos@javeriana.edu.co

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): SERGIO MAURICIO ARGINIEGAS ROMÁN

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2761

FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN INICIAL		
DÍA: 26	MES: 5	AÑO: 2025	DÍA: 31	MES: 12	AÑO: 2025

Valor total del contrato \$51.100.000	Valor desembolso del convenio \$ 7.000.000
--	---

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 05	Periodo de pago 01 al 30 de septiembre 2025	Valor a cobrar en el periodo \$ 7.000.000	Pensionado Sí ___ No <u>X</u>
-------------------	--	--	----------------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: 173725	No. Subunidad presupuestal: 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
---	---

Entidad bancaria BANCOLOMBIA	No. de cuenta bancaria 31827152105	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente ___
---------------------------------	---------------------------------------	--

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SANITAS	\$ 350.000	agosto	2025	4618697211
FONDO PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 448.000			
ARL	POSITIVA	\$ 14.700			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)


(Revaluación del Proveedor) Evalúe al

contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PAGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

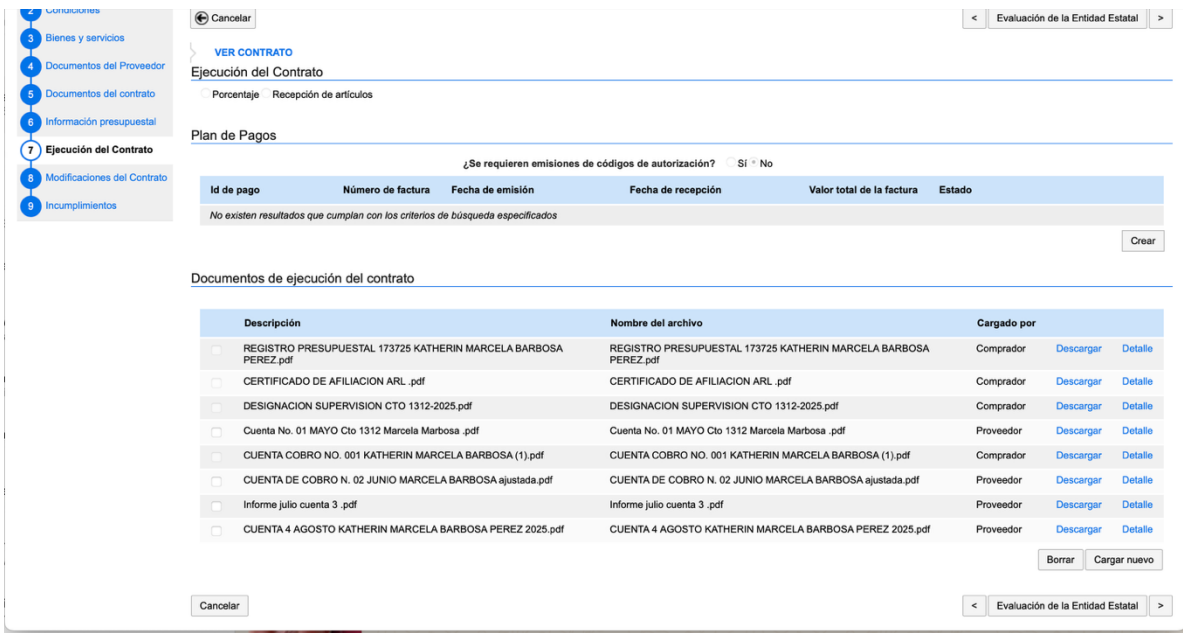
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrícula de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES (Novedades adicionales)



Cancel

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> REGISTRO PRESUPUESTAL 173725 KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL 173725 KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE AFILIACION ARL .pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION ARL .pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION SUPERVISION CTO 1312-2025.pdf	DESIGNACION SUPERVISION CTO 1312-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta No. 01 MAYO Cto 1312 Marcela Barbosa .pdf	Cuenta No. 01 MAYO Cto 1312 Marcela Barbosa .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA COBRO NO. 001 KATHERIN MARCELA BARBOSA (1).pdf	CUENTA COBRO NO. 001 KATHERIN MARCELA BARBOSA (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO N. 02 JUNIO MARCELA BARBOSA ajustada.pdf	CUENTA DE COBRO N. 02 JUNIO MARCELA BARBOSA ajustada.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe julio cuenta 3 .pdf	Informe julio cuenta 3 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA 4 AGOSTO KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ 2025.pdf	CUENTA 4 AGOSTO KATHERIN MARCELA BARBOSA PEREZ 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancel

Evaluación de la Entidad Estatal



Interior

PROCESO

**GESTIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS**

VERSIÓN

6

FORMATO

**INFORME PARA PAGO
ANEXO 6**

PÁGINA

3 de 3

**FECHA
DE
VIGENCIA**

06/09/2023

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)
(Aplica solo para pago final)**

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 0%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$0 conforme a la cláusula quinta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$0
4. El valor de la cesión es de \$0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$0

FIRMA RESPONSABLE:

SERGIO MAURICIO ARGINIEGAS ROMÁN
CC 91.264.669

Supervisor Contrato No. 1312 de 2025

