Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL DEL 2025

DATOS INFORMATIVOS:
NOMBRE: Efrain Jose Ucros Caicedo
N° CONTRATO: 1117 DE 2025.
DEPARTAMENTO: Gestión Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativa.
FECHA: 05/11/2025

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Efrain Jose Ucros Caicedo, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 02 de Febrero del 2025 hasta el 19 de Octubre de 2025

OBJETIVO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos de las oficinas de registro de instrumentos públicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se clasificaron documentos del archivo que se encuentran fuera de cajas que contienen registros de matrículas inmobiliarias y se están organizando por año y turno.
- Se retiró el material abrasivo (ganchos de grapadora) y se realizó el cambio de las carpetas deterioradas, de los expedientes que se encuentran organizados en cajas
- Se realizo la Rotulación de Carpetas y Cajas
- Se realizó apoyo al inventario documental diligenciando la información en el FUID para mantener la información al día de las cajas que se foliaron y rotularon.}
- Atencion al Usuario
- Radicación de correspondencia.
- Radicacion de oficio y resoluciones para juzgados y entidades estatales

Elaborado por:

EFRAIN JOSE UCROS CAICEDO

CONTRATISTA

Revisado por:

AMANDA HERNANDEZ VASQUEZ

SUPERVISOR