

FECHA Y LUGAR DE ENTREGA	23 DE AGOSTO 2025- SILVIA
SUPERVISOR	JEFFERSON POTOSI
CARGO	COORDINADOR PUNTO DE ATENCION SILVIA
NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	No 332 DE 2025

EJECUCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD NO 1. Presentar a la coordinación y/ o al apoyo a la coordinación el programador mensual de actividades a ejecutar durante la vigencia del contrato, dando cumplimiento a lineamiento a los lineamientos por parte de la gestora de la dimensión.

Producto 1: Diligenciar y presentar el formato de cronograma establecido para consignar la programación mensual de las actividades que permitan desarrollar la totalidad de las actividades PIC en la zona que corresponda:

a) Formato de cronograma diligenciado y aprobado : Se presentan 2 cronogramas,1 del mes de julio y 1 del mes de agosto del presente año.



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025



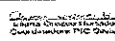
CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE JULIO 2025.

Debido a Alcaldía Municipal de Silvia y la E.S.E. Centro 1, a través del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC Municipal Julio 2025, se presenta el siguiente Cronograma mensual de Actividades, orientado a promover la salud, la participación comunitaria y el bienestar de la población.

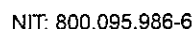
Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	01/07/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	08/07/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	15/07/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	22/07/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	29/07/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	05/08/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	12/08/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	19/08/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	26/08/2025	Completada
Reunión de coordinación	Jefferson Potosi	02/09/2025	Completada



Jefferson Potosi
Autoridad PIC Silvia



E.S.E. Centro 1
Coordinador PIC Silvia



 ALCALDÍA DE SILVIA TEL: 800.095.390-6	CONTRATO INTERVENCIÓN GRATUITA PLAN DE INTERVENCIÓN COLECTIVAS PIC 2025 PIC El presente contrato tiene una vigencia de 12 meses, desde el 1 de agosto del 2025 hasta el 31 de julio del 2026.	 E.S.E. CENTRO 1
--	--	--

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2025.

Desde la Alcaldía Municipal de Silvia y la E.S.E. Centro 1, a través del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC Municipal Silvia 2025, se presenta el siguiente Cronograma Mensual de Actividades, orientado a promover la salud, la participación comunitaria y el bienestar de la población.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AGOSTO 2025

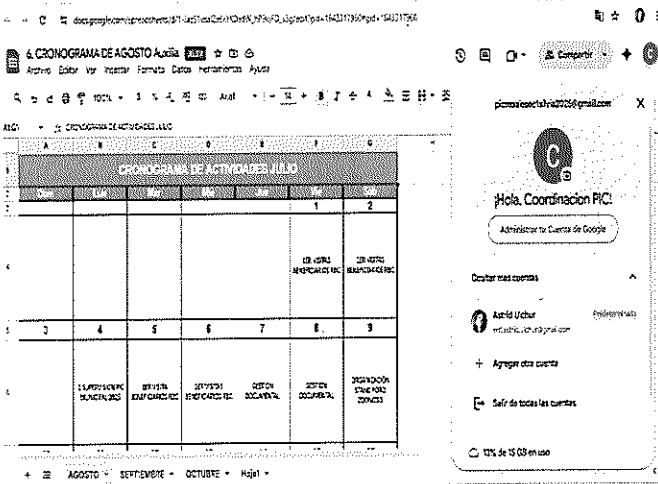
FECHA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
PLAN DE INTERVENCIÓN COLECTIVAS																															
ACTIVIDADES																															
RESPONSABLE																															

Alcaldía de Silvia
Asesor Uchur León
Asesor PIC Silvia

Alcaldía de Silvia
Elaine Orozco Huerto
Coordinadora PIC Silvia

b) Formatos cargado a la plataforma drive: pantallazo de los dos cronogramas de los meses de julio y agosto respectivamente.

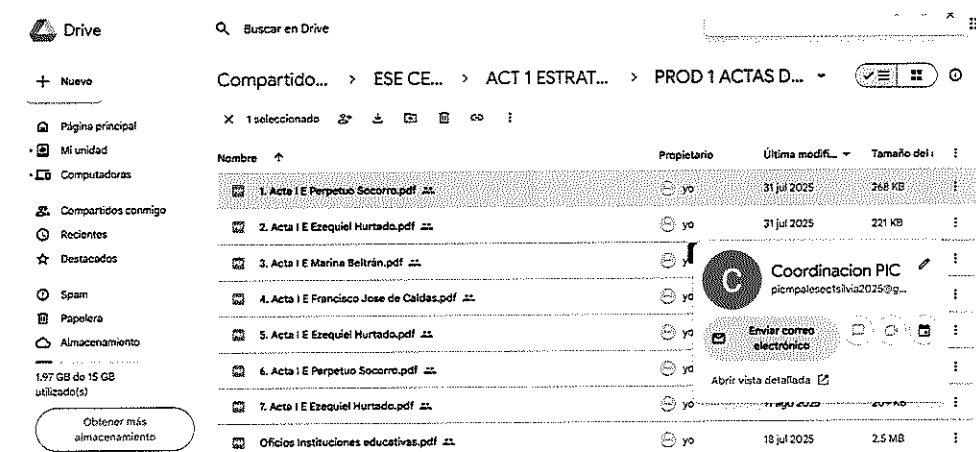
[illegible]



ACTIVIDAD No 2: Dar apoyo continuidad a la estrategia multicultural de educación con enfoque diferencial que se diseño en la vigencia 2024, que permitan el desarrollo de capacidades mediante 10 jornadas por cada IE con la participación de un mínimo de 150 estudiantes participantes en 4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 1 Autocontrol; 2. Autoestima; 3 salud mental; prevención del suicidio, prevención consumo de sustancias psicoactivas; 4. Prevención de todo tipo violencias; 5. Estilos de vida saludables; 6. Proyecto de vida; 7. Derechos sexuales y reproductivos (incluyendo prevención de embarazos en adolescentes); 8. Resolución de conflictos; 9. Salud Oral; 10. Salud auditiva, en la población juvenil (10 - 18).

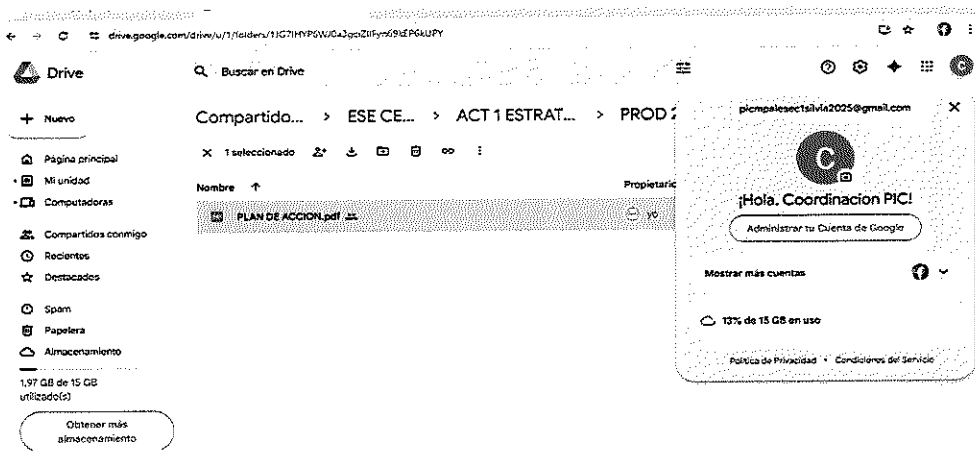
Producto1: Actas de Socialización: Documentos que respalden reuniones con comunidad, docentes y entidades aliadas.

Las actas de socialización realizadas en las 4 instituciones donde se desarrollan las jornadas, están cargadas en el drive institucional .



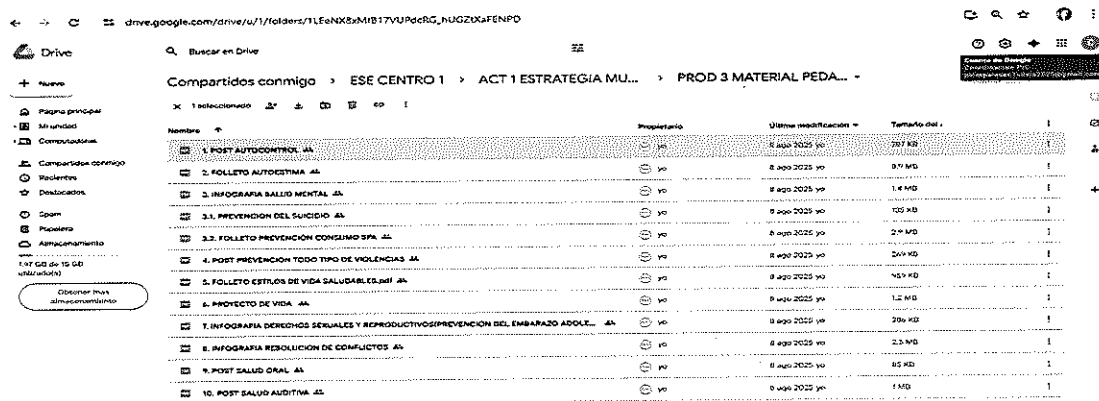
Producto 2: Plan de Acción 2025: Documento que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis y conclusiones.

El plan de acción se encuentra cargado en el drive del correo institucional con su respectivo contenido .



Producto 3: Material Pedagógico: Guías, infografías, videos educativos y presentaciones sobre cada tema.

El material pedagógico utilizado en la estrategia se encuentra cargado en el drive institucional, a continuación se evidencia pantallazo de dicho cargue con los 10 ítems de los materiales utilizados hasta el momento para el cumplimiento de la estrategia.



Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. POST AUTOCONTROL AL	YO	8 ago 2025, yo	207 KB
2. FOLLETO AUTOESTIMA AL	YO	8 ago 2025, yo	917 MB
3. INFOGRAFIA SALUD MENTAL AL	YO	8 ago 2025, yo	1.4 MB
3.1. PREVENCIÓN DEL SUICIDIO AL	YO	8 ago 2025, yo	155 KB
3.2. FOLLETO PREVENCIÓN CONSUMO SPA AL	YO	8 ago 2025, yo	2.4 MB
4. POST PREVENCIÓN TODO TIPO DE VIOLENCIAS AL	YO	8 ago 2025, yo	249 KB
5. FOLLETO ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.pdf AL	YO	8 ago 2025, yo	469 KB
6. PROYECTO DE VIDA AL	YO	8 ago 2025, yo	1.2 MB
7. INFOGRAFIA DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOSPREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOL... AL	YO	8 ago 2025, yo	256 KB
8. INFOGRAFIA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AL	YO	8 ago 2025, yo	2.3 MB
9. POST SALUD ORAL AL	YO	8 ago 2025, yo	85 KB
10. POST SALUD AUDITIVA AL	YO	8 ago 2025, yo	1 MB

Producto 4: Registro de Asistencia: Listados de participantes en cada una de las jornadas.

Los listados de asistencia de las jornadas desarrolladas hasta el momento en las instituciones Francisco José de caldas y la institución educativa Marina Beltrán se encuentran cargadas en el drive institucional.

- A) Pantallazo cargue en drive IE Francisco José de Caldas.
- B) Pantallazo cargue en drive IE Marina Beltrán.

Drive

Compartidos conmigo

PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Nombre	Proyecto	Origen	Destinatario	Fecha	Acciones
PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 4 RESPTOS DE IE FRANCISCO JOSE D...

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Drive

Compartidos conmigo

PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Nombre	Proyecto	Origen	Destinatario	Fecha	Acciones
PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN	PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN	PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN	PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN	PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN	PROD 4 RESPTOS DE IE MARINA BELTRAN

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Producto 5: Evaluaciones Pre y Post: Encuestas para medir conocimientos antes y después de las intervenciones.

- a). Pre test y post test IE Francisco José de caldas.
- b). Pre test y post test IE Marina Beltrán.

Drive

Compartidos conmigo

PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Nombre	Proyecto	Origen	Destinatario	Fecha	Acciones
PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...	PROD 5 EVALUACIONE... IE FRANCISCO JOSE D...

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Drive

Compartidos conmigo

PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN

Ver

Previsualizar

Notificar

Compartir

Nombre	Proyecto	Origen	Destinatario	Fecha	Acciones
PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN	PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN	PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN	PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN	PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN	PROD 5 EVALUACIONE... IE MARINA BELTRAN

Ver

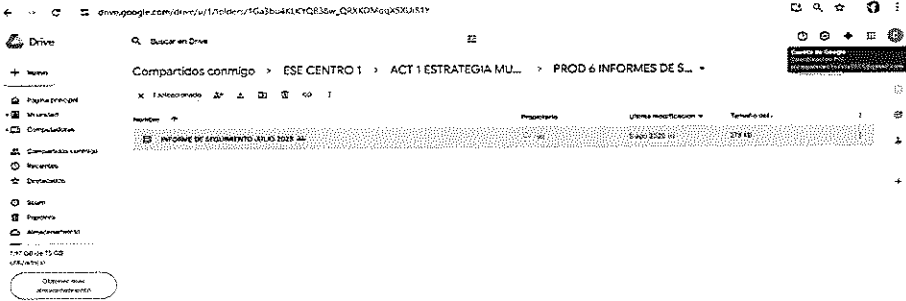
Previsualizar

Notificar

Compartir

Producto 6: Informes de Seguimiento: Reportes mensuales con avances, recomendaciones y logros.

El informe de seguimiento de la ejecución de la estrategia realizado hasta la presente fecha se encuentra cargado en el drive institucional con sus respectivos avances recomendaciones y logros.



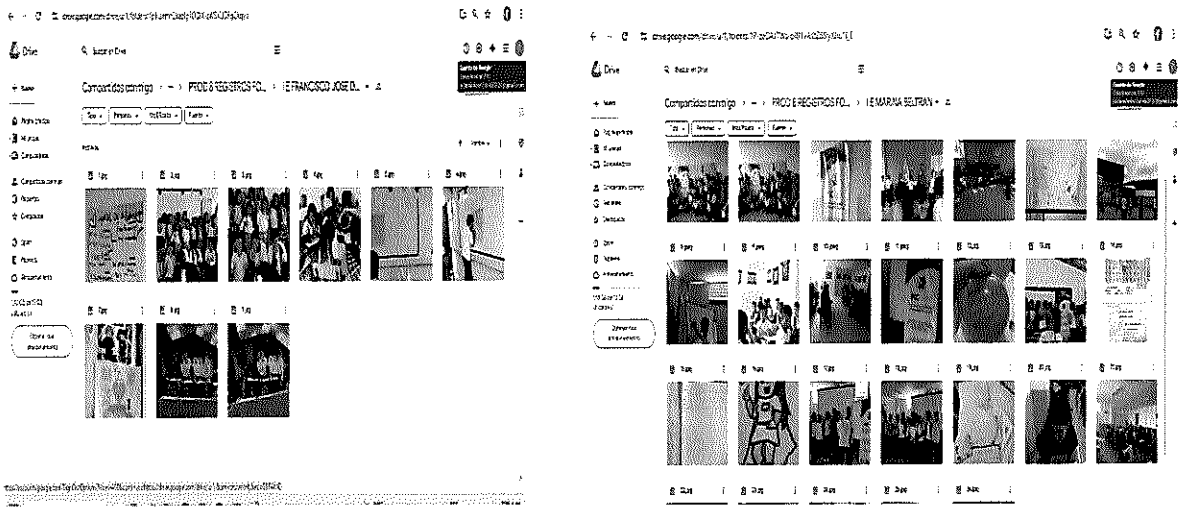
Producto 7: Certificación y evento de graduación de los estudiantes participantes en el marco de la conmemoración de la SEMANA ANDINA

La certificación del evento se encuentra programada para el mes de septiembre .

Producto 8: Registro Fotográfico y Audiovisual: Evidencia fotográfica de actividades desarrolladas.

a).Cargue en el drive institucional de registro fotográfico de las jornadas realizadas en la Institución Francisco José de Caldas.

b).Cargue en el drive institucional Marina Beltran.



ACIVIDAD N° 3: Se dará continuidad a los procesos y beneficiarios atendidos en la vigencia anterior, garantizando el seguimiento y la articulación con actores clave. Asimismo, se identificarán y canalizarán nuevos usuarios que requieran acompañamiento, asegurando su acceso a los servicios de rehabilitación y redes de apoyo.

Las actividades incluirán espacios recreativos, culturales, deportivos y de formación ocupacional, ajustados a las necesidades y capacidades de la población, con enfoque diferencial e intersectorial para un mínimo de 40 beneficiarios entre personas con discapacidad y sus cuidadores realizando para cada uno al menos 3 visitas domiciliarias o 6 encuentros grupales durante el tiempo contratado.

Producto 1: Informes de seguimiento mensual con los avances.

Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de la estrategia se tiene proyectadas 120 visitas domiciliarias se informa que se llevó a cabo el cumplimiento de las primeras 40 visitas, y que el informe de seguimiento se encuentra cargado en el drive institucional.

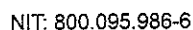
[illegible]

Producto 2. Informe final. Documento que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis y conclusiones. **El informe se realizara finalizando la actividad la cual se tiene prevista para el mes de octubre del 2025.**

Producto 3: Base de datos de beneficiarios :

La base de datos de beneficiarios de la estrategia se encuentra debidamente cargada al drive

[illegible]



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 120
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025



Producto 4: Anexos: listados de asistencia y registros fotográficos.

Los listados de asistencia y el registro fotográficos encuentran debidamente cargados en el drive.

- a). Listados de asistencia primer contacto.
b) Registro fotográfico.

[illegible]

Producto 5: Realizar tamizajes de RCV y tamizaje de sintomáticos respiratorios a todos los asistentes mayores de 18 años, generar y entregar base de datos.
Tamizajes cargados en el drive institucional.

Google Drive

Compartidos contigo > ESE CENTRO 1 > TAMIZAJES > RCV > 4

Nombre	Formato	Fecha de creación	Acciones
1. Encuesta de RCV	Google Docs	12/01/2025	Ver
2. Encuesta de RCV	Google Docs	12/01/2025	Ver
3. Encuesta de RCV	Google Docs	12/01/2025	Ver

Google Drive

Compartidos contigo > ESE CENTRO 1 > TAMIZAJES > SINTOMATICOS RESP. > 4

Nombre	Formato	Fecha de creación	Acciones
1. Encuesta de SINTOMATICOS RESP.	Google Docs	12/01/2025	Ver
2. Encuesta de SINTOMATICOS RESP.	Google Docs	12/01/2025	Ver
3. Encuesta de SINTOMATICOS RESP.	Google Docs	12/01/2025	Ver

ACTIVIDAD No 4:
Apoyo en el desarrollo de cinco (5) talleres de cocina dirigidos a los hogares agrupados de los programas de primera infancia adscritos al ICBF , con el propósito de fortalecer la alimentación saludable, prevenir la desnutrición infantil y promover el aprovechamiento de alimentos locales en la dieta de los niños.

A través de estos espacios, se busca mejorar la nutrición infantil mediante recetas equilibradas, accesibles y de fácil preparación , rescatando y promoviendo la cocina ancestral y tradicional . Asimismo, se fomentará el uso de productos locales y de temporada como estrategia para garantizar la seguridad alimentaria.

Talleres prácticos con madres comunitarias y familias de los hogares agrupados

Demostraciones culinarias con recetas saludables, económicas y adaptadas a la primera infancia.

Entrega de material educativo con recetas saludables

Producto 1. Actas (10) de concertación con hogares agrupados vinculados.

Producto 2..Plan de sesión detallando la metodología aplicada, recetas elaboradas y enfoque nutricional.

Producto 3. Registro de asistencia con listado de participantes por taller.

Producto 4 .Material educativo entregado a los participantes (guías de nutrición ó recetas saludables ó infografías sobre alimentación infantil.)

Producto 5. .Evidencias fotográficas y/o audiovisuales de los talleres y las preparaciones realizadas.

Producto 6..Certificacion de los hogares agrupados vinculados

Producto 7.Informe consolidado final: que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones para futuras estrategias.

Ejecución de actividad programada para el mes de septiembre del 2025.

ACTIVIDAD No 5: Apoyar para avanzar en la implementación de 1 red comunitaria territorial en salud, con un minimo de 12 agentes participantes, realizando un minimo de 4 encuentros .

1. Convocatoria y Sensibilización: Invitar a líderes comunitarios, agentes de salud y población beneficiaria. Explicar el propósito de la reunión y la importancia de la red en la salud comunitaria.

2. Diagnóstico Participativo de la red (cobertura, articulación con actores clave, impacto en la comunidad).

Aplicar una matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) para evaluar la implementación.

Recoger experiencias y testimonios de la comunidad sobre el funcionamiento de la red.

3. Taller de Fortalecimiento: Capacitación sobre promoción y prevención en salud. Simulación de casos para evaluar la respuesta de la red ante emergencias comunitarias.

Estrategias para mejorar la articulación interinstitucional. 4.

Plan de Acción y Seguimiento:

Definir plan de acción con compromisos de cada actor para mejorar la implementación de la red.

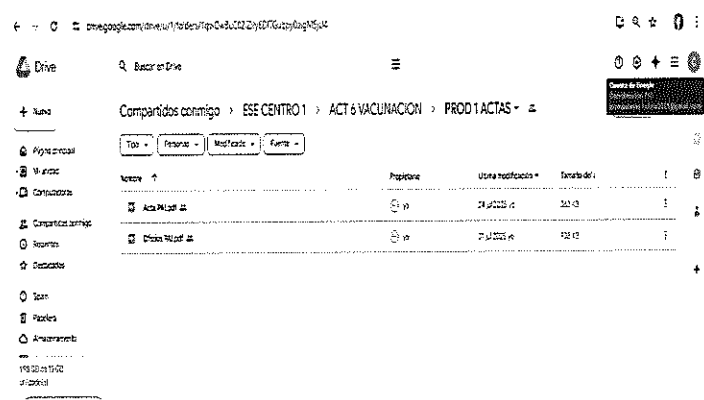
Establecer indicadores de seguimiento (número de personas beneficiadas, actividades desarrolladas, mejoras en accesibilidad a servicios de salud).

- Producto 1:**Informe de convocatoria con descripción del proceso y medios utilizados (anexar, oficios, correos, electrónicos, pantallazos de mensajes vía WhatsApp, etc).
- Producto 2.** Informe de diagnóstico con hallazgos clave y análisis FODA, incluyendo testimonios y percepción comunitaria.
- Producto 3.** Material educativo: Diseñado y entregado en el encuentro taller de fortalecimiento, adaptado al enfoque intercultural y comunitario.
- Producto 4.** Registros fotográficos: Evidencia fotográfica y audiovisual de la ejecución de los 4 encuentros.
- Producto 5.** INFORME FINAL Plan de acción detallado: que debe contener descripción de cada temática abordada. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones.
- Producto 6.** Realizar tamizajes de RCV y tamizaje de sintomáticos respiratorios a todos los asistentes mayores de 18 años, generar y entregar base de datos.

Actividad proyectada para la primer semana de octubre

ACTIVIDAD N° 6: Realizar una estrategia de educación casa a casa para sensibilizar a las familias sobre la importancia de la inmunización que permita fortalecer el acceso, la cobertura y la adherencia a la vacunación en el municipio de Silvia mediante búsqueda activa de población susceptible, asegurando el seguimiento a cohortes según ciclo de vida y la integración con otros programas de salud pública. Educar a un mínimo de 200 familias mediante Información en material impreso y digital con enfoque intercultural.

Producto 1. Actas de barridos comunitarios y búsqueda activa con el listado de población identificada.

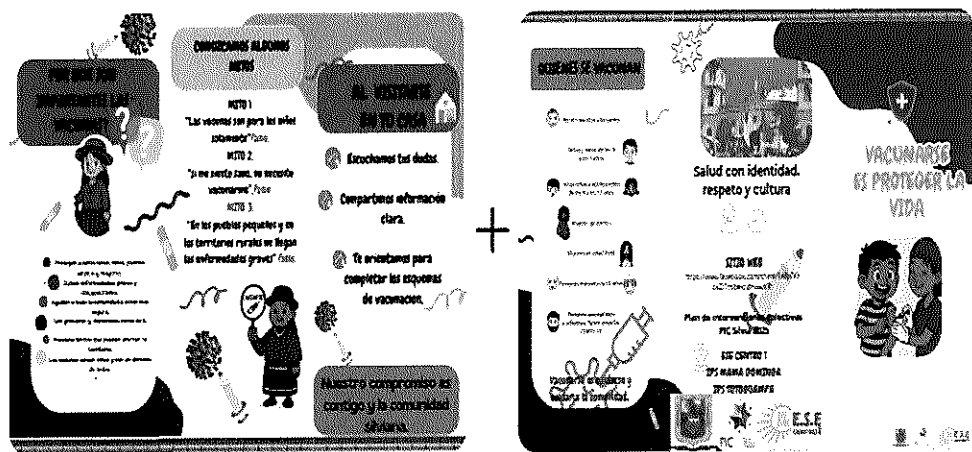


Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
Acta Muestreo	es	21/08/2025 16:13	20 KB
Distribucion	es	21/08/2025 16:13	128 KB

Producto 2. Informes de seguimiento de cohortes con análisis de cobertura, adherencia y brechas identificadas.
Los informes de seguimiento se encuentran pendientes para finales del mes de agosto.

Producto 3. Registro fotográfico y audiovisual de las actividades de sensibilización y educación.**El inicio de las visitas de educacion casa a casa se iniciaran la ultima semana del mes de agosto.**

Producto 4. Material de información y comunicación desarrollado y distribuido (afiches, folletos, videos educativos, audios radiales) con ENFOQUE INTERCULTURAL. **Para el cumplimiento de la estrategia se elaboro un folleto informativo y se mando a a revision por parte de referente PAI del municipio, asi mismo se encuentra cargado en el drive institucional.**



Producto 6. Informe consolidado final: que debe contener Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones. **Informe proyectado para la terminación de la totalidad de las visitas.**

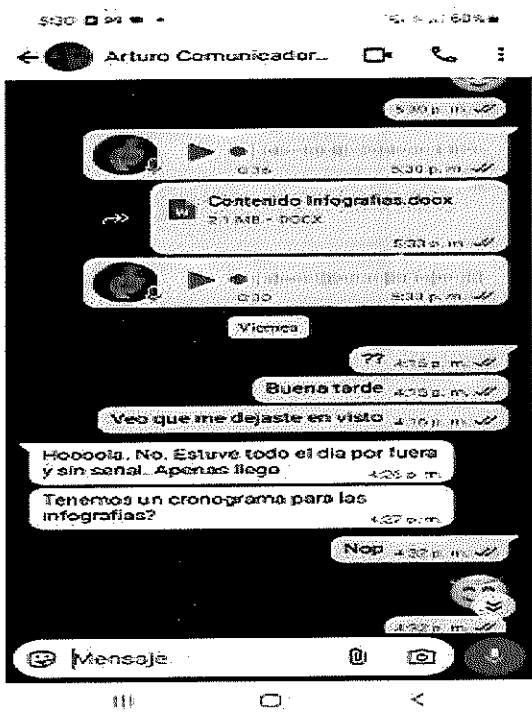
Producto 7. Aplicar barniz de flúor a todos los vacunados que lo requieran entre 6 a 18 años según lineamientos de la estrategia GENERACION más sonriente. **Producto proyectado para el mes de octubre .**

- ACTIVIDAD N° 7:** Apoyar la estrategia de información en salud sobre la importancia de la vacunación con enfoque intercultural, se debe realizar el Diseño y producción de material educativo en físico y digital con enfoque intercultural (nasa, misak, campesino y urbano).
1. Difusión de información a través de redes sociales, emisoras comunitarias, grupos de WhatsApp y medios impresos.
 2. Creación de piezas audiovisuales (videos, cuñas radiales, infografías) para la promoción de las jornadas de vacunación.

Producto 1. 100 afiches y 500 cartillas educativas.

- ✚ Se hace entrega de 92 afiches el día 21 de agosto del 2025.
- ✚ Las cartillas se encuentran en revision por el referente PAI de la secretaria de bienestar y desarrollo social de la alcaldia municipal para su aprobación.

Producto 2. 100 infografías para publicar en redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok). El contenido de las 100 infografias fue elaborado en su totalidad y ya fue aprobado por la referente del PAI de la secretaria de bienestar y desarrollo social de la alcaldia municipal, y actualmente se encuentran en proceso de diseño por parte del comunicador de la ESE CENTRO 1.



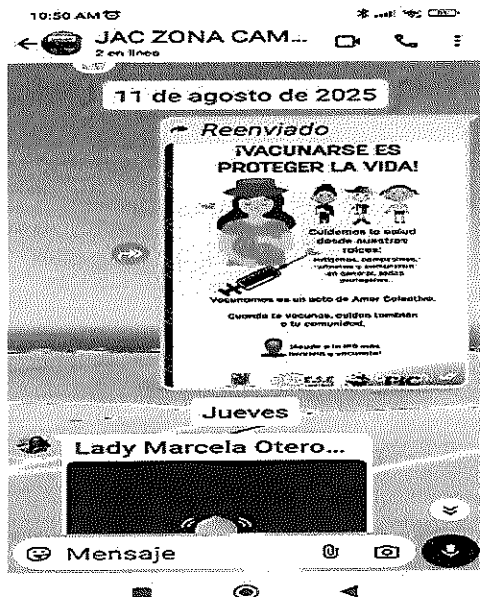
ALCALDÍA DE SILVIA

NIT: 800.095.986-6

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 120
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025



Página: 17 de 26



Visto per

-  **Diego Alex Suare**
11 de agosto, 9:26 p. m.
-  **Hermes Leon**
Ayer, 8:11 a. m.
-  **hernan Presidente Jac Us...**
11 de agosto, 8:36 p. m.
-  **Lady Marcela Otero Pechen**
12 de agosto, 6:36 a. m.
-  **Leidy Paia**



Visto, per

-  **Diego Alex Suarez**
11 de agosto, 9:26 p. m.
-  **Hermes Leon**
Ayer, 8:11 a. m.
-  **hernan Presidente Jac Us...**
11 de agosto, 8:36 p. m.
-  **Lady Marcela Otero Pechen**
12 de agosto, 6:36 a. m.
-  **I ediv Paia**



Producto 3. Certificados de emisión de 4 emisoras comunitarias durante el periodo contratado del PIC.



Muestro el presente para el señor **JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19221262 expedida en Silvia, representante de la empresa **RADIO VOZ DE ARYA VALA FM**.

CERTIFICA

Que la emisora **RADIO VOZ DE ARYA VALA** con frecuencia 102.3 MHz, pertenece actualmente en la calidad de la autoridad de información en radio sobre la importancia de la información con enfoque comunitario, socialización en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Municipal 2025 2025.

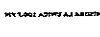
Los datos técnicos y programáticos de la emisora de radio a saber, con una frecuencia de cuatro emisiones diarias, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y 1:00 p.m. a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de agosto de 2025.

Dado en Silvia, a los 15 días del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL



Muestro el presente para el señor **JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19221262 expedida en Silvia, representante de la empresa **RADIO VOZ DE ARYA VALA FM**.

CERTIFICA

Que la emisora **RADIO VOZ DE ARYA VALA** con frecuencia 102.3 MHz, pertenece actualmente en la calidad de la autoridad de información en radio sobre la importancia de la información con enfoque comunitario, socialización en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Municipal 2025 2025.

Los datos técnicos y programáticos de la emisora de radio a saber, con una frecuencia de cuatro emisiones diarias, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y 1:00 p.m. a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de agosto de 2025.

Dado en Silvia, a los 15 días del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL



Muestro el presente para el señor **JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19221262 expedida en Silvia, representante de la empresa **RADIO VOZ DE ARYA VALA FM**.

CERTIFICA

Que la emisora **RADIO VOZ DE ARYA VALA** con frecuencia 102.3 MHz, pertenece actualmente en la calidad de la autoridad de información en radio sobre la importancia de la información con enfoque comunitario, socialización en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Municipal 2025 2025.

Los datos técnicos y programáticos de la emisora de radio a saber, con una frecuencia de cuatro emisiones diarias, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y 1:00 p.m. a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de agosto de 2025.

Dado en Silvia, a los 15 días del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL



Muestro el presente para el señor **JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19221262 expedida en Silvia, representante de la empresa **RADIO VOZ DE ARYA VALA FM**.

CERTIFICA

Que la emisora **RADIO VOZ DE ARYA VALA** con frecuencia 102.3 MHz, pertenece actualmente en la calidad de la autoridad de información en radio sobre la importancia de la información con enfoque comunitario, socialización en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Municipal 2025 2025.

Los datos técnicos y programáticos de la emisora de radio a saber, con una frecuencia de cuatro emisiones diarias, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y 1:00 p.m. a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de agosto de 2025.

Dado en Silvia, a los 15 días del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL

JOSÉ GUILLERMO SANCHEZ CALAMBA
COORDINADOR GENERAL

Producto 4. Listado de grupos de WhatsApp con numero de informados sobre las jornadas de vacunación. **pendiente**

ACTIVIDAD N° 8: Apoyo al desarrollo 2 encuentros de saberes municipales dirigidos por un ginecólogo especialista en la atención de parto intercultural a parteras, médicos tradicionales, pulseadores, personal de salud y actores clave, en el marco de las Mesas Intersectoriales PARE.

Intercambio de conocimientos y discusión de casos clínicos para aplicar enfoques diferenciales en la atención del parto.

La actividad se ejecutó al 100% y los entregables ya fueron cargados en el drive institucional en su totalidad

Producto: 1. Actas de asistencia de los participantes en los talleres.

Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

155 GB de 15 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ESE CENTRO 1 > ACT 8 SABERES > PROD 1 ACTAS

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo	
1. CONVOCATORIA	yo	5 ago 2025 yo	8.1 MB	
2. ACTA TALLER TEORICO	yo	5 ago 2025 yo	103 KB	
3. PRE TEST 16 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025 yo	988 KB	
4. ASISTENCIAS TALLER TEORICO 16 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025 yo	1.9 MB	
5. ACTA TALLER PRACTICO	yo	5 ago 2025 yo	98 KB	
6. POST TEST 17 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025 yo	1.4 MB	
7. ASISTENCIAS TALLER PRACTICO 17 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025 yo	1.4 MB	
ACTA ENTREGA PENDON	yo	5 ago 2025 yo	213 KB	

ALCALDÍA DE SILVIA

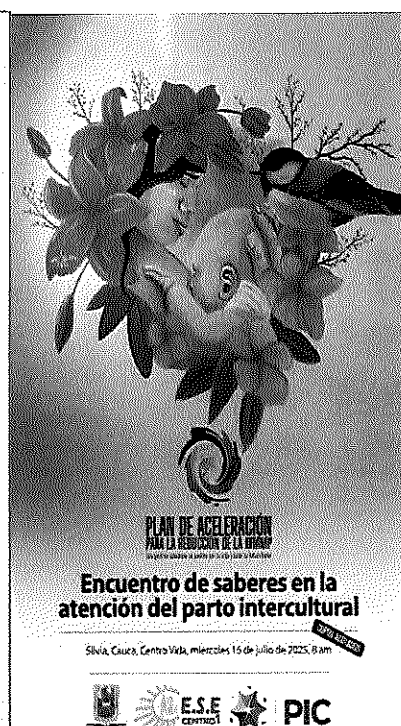
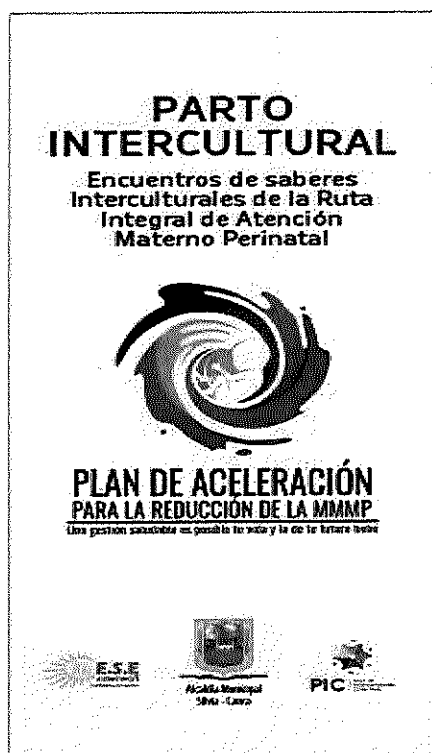
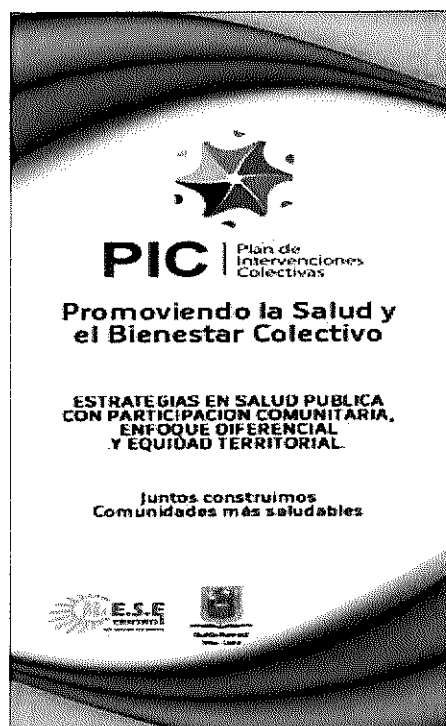
NIT: 800.095.986-6

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 120
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025

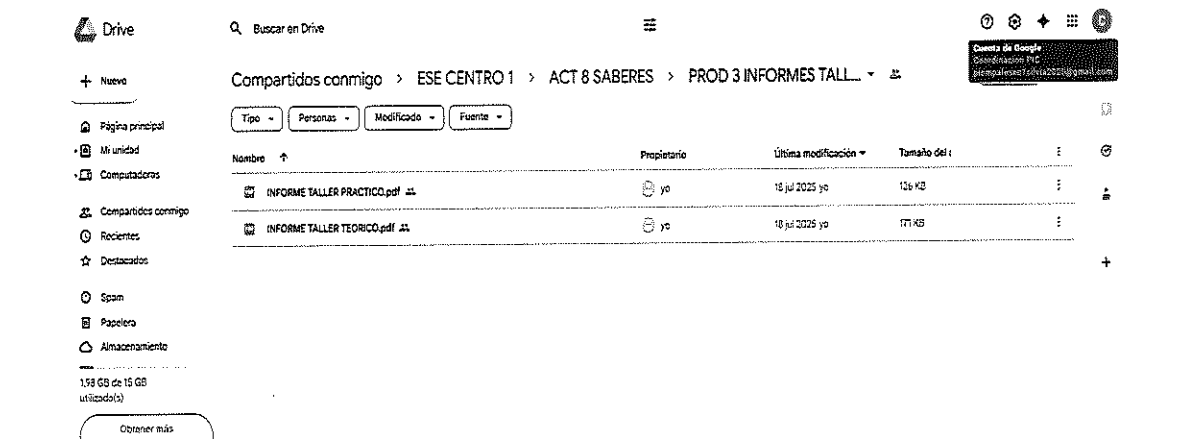


Página: 20 de 26

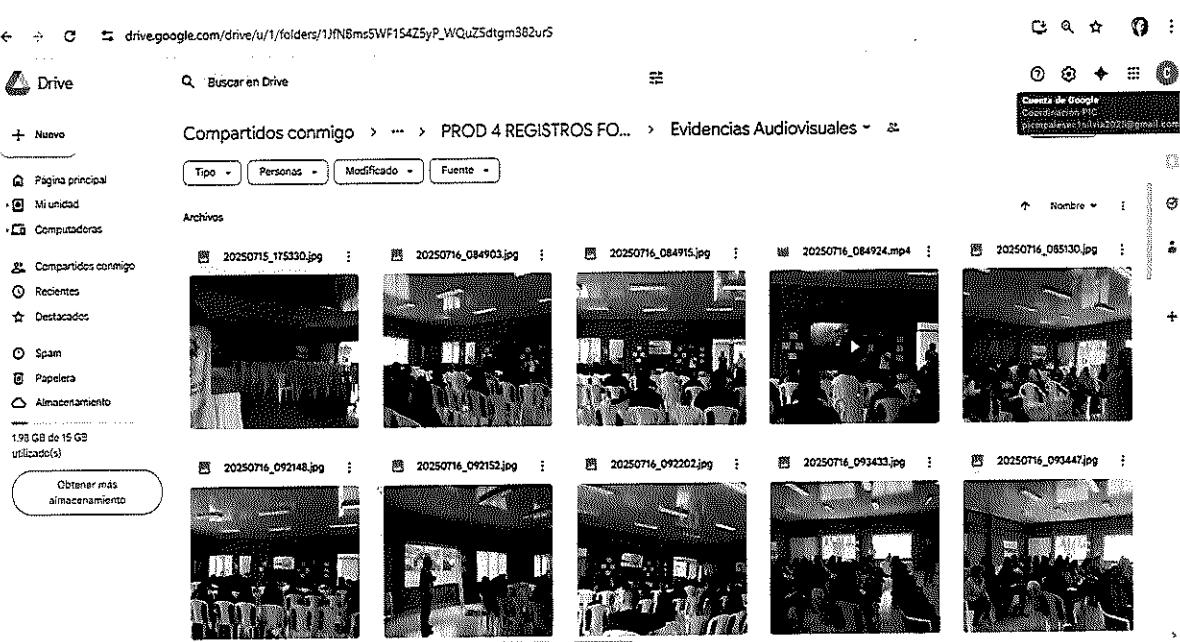
Producto 2. Material pedagógico utilizado en las capacitaciones.

[illegible]

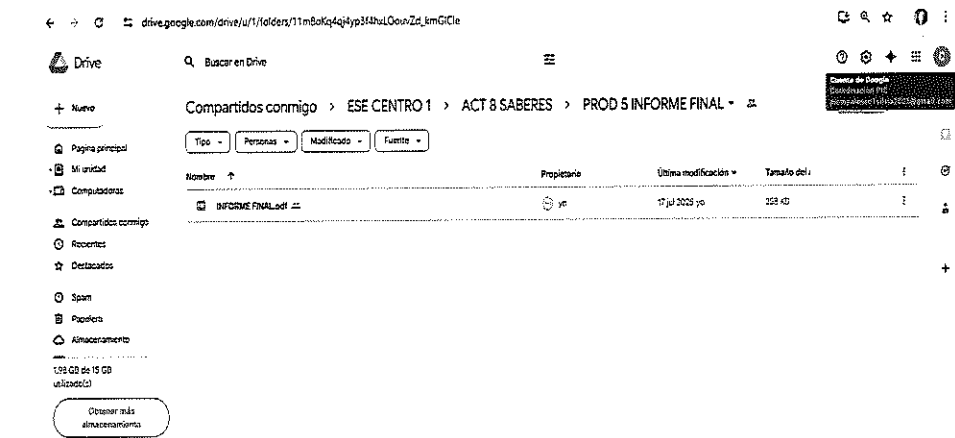
Producto 3. Informe de desarrollo de cada taller con evaluación de conocimientos adquiridos.



Producto 4. Registro fotográfico y audiovisual de la actividad.



Producto 5. Informe técnico final con análisis cualitativo y cuantitativo del impacto de la capacitación.

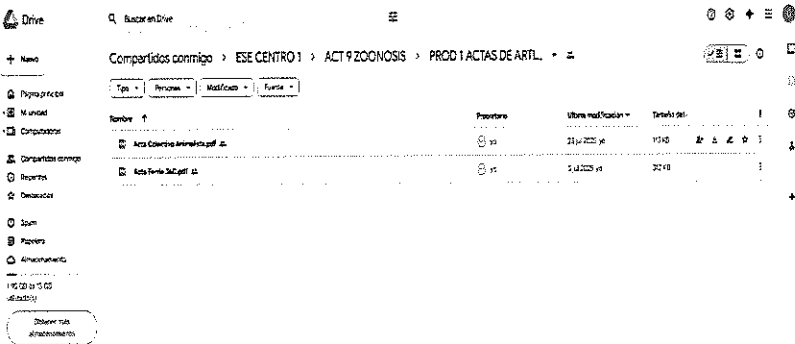


ACTIVIDAD N° 9: Apoyo para el Desarrollo de un foro educativo sobre zoonosis, tenencia responsable y bienestar animal, con la participación de profesionales en salud pública, médicos veterinarios, representantes de entidades gubernamentales, colectivo animalista y comunidad en general, en el marco del desarrollo de la feria 360.

Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias, promoviendo la adopción responsable y la vacunación de mascotas.

Actividad ejecutada al 100 % ya cargada al drive institucional

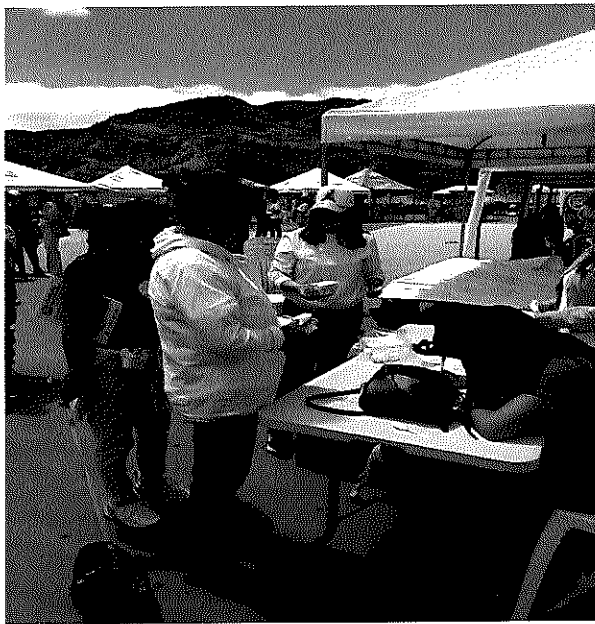
Producto 1: Acta de articulación con los representantes del componente educativo de la feria 360 y el colectivo animalista del municipio .

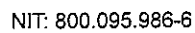


Producto 2: Certificados de participación a los asistentes en el foro.

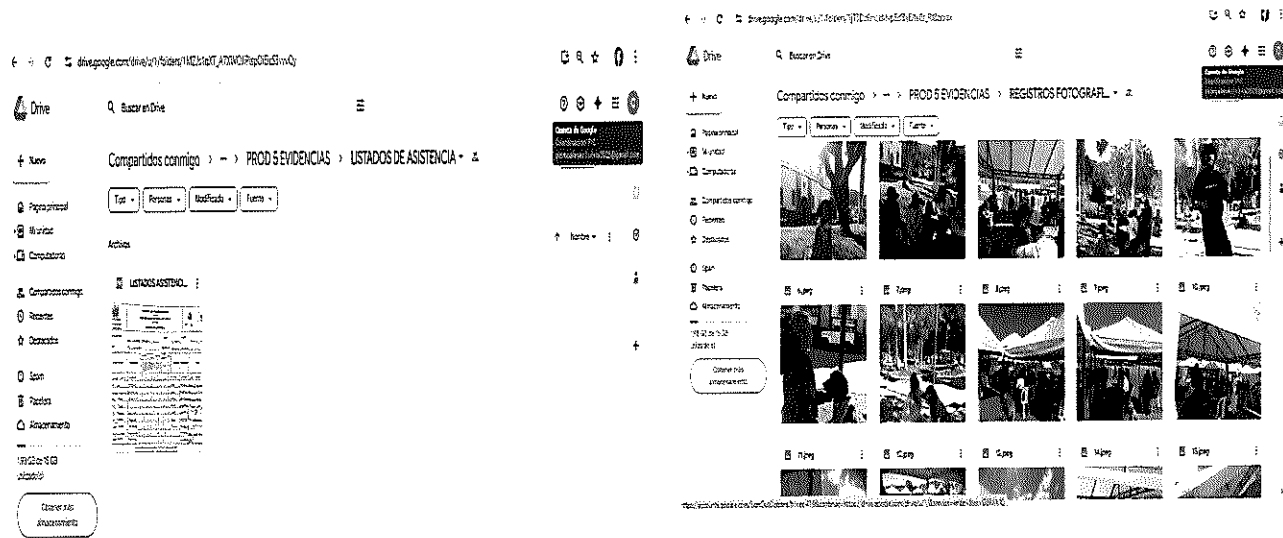


Producto 3. Refrigerios saludables para los asistentes al foro.





Producto 5: Listados de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales de la actividad.



ACTIVIDAD N° 10: Apoyar el desarrollo una estrategia de educacion mediante un conversatorio comunitario sobre prevención del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino con un minimo de 60 participantes, articulado con la Casa de la Mujer, la Mesa de Diversidad de Género, entidades de salud como estrategia de información en salud se debe organizar y ejecutar una carrera 5K y 8k simbólica en el marco del mes rosa 19 de octubre, Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de mama. Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias.

La ejecución de la actividad se encuentra programada para el mes de octubre.

- Producto 1. Certificados de participacion a los asistentes del conversatorio
- producto 2. Entrega de material educativo a minimo 300 participantes de la estrategia de informacion en salud

producto 3. 50 pendones sobre prevención del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino para entregar a instituciones educativas y territoriales .
4. Link de inscripción, listados de asistencia, base de datos de los participantes, registros fotograficos y audiovisuales.

ACTIVIDAD N°11 Desarrollo de un foro comunitario con minimo 50 participantes sobre los riesgos del uso de pólvora, dirigido a padres de familia, menores de edad y comunidad en general, con la participación de profesionales en salud, cuerpos de emergencia y autoridades locales.

Campaña de sensibilización con material informativo en instituciones educativas y en espacios públicos, en coordinación con la Policía Nacional y Bomberos, para advertir sobre los peligros de la manipulación de pólvora y las consecuencias.

Actividad programada para el mes de diciembre.

Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias, promoviendo un fin de año seguro sin pólvora.

Producto 1. Entrega de material educativo a la comunidad sobre prevención de quemaduras por pólvora.

Producto 2. Certificados de participación para asistentes al foro.

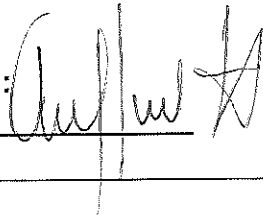
Producto 3. Instalación de 100 afiches con mensajes de prevención en locales comerciales.

Producto 4. Listados de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales de las actividades.

FECHA DE LA ENTREGA

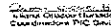
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN ASTRID ULCHUR LEON

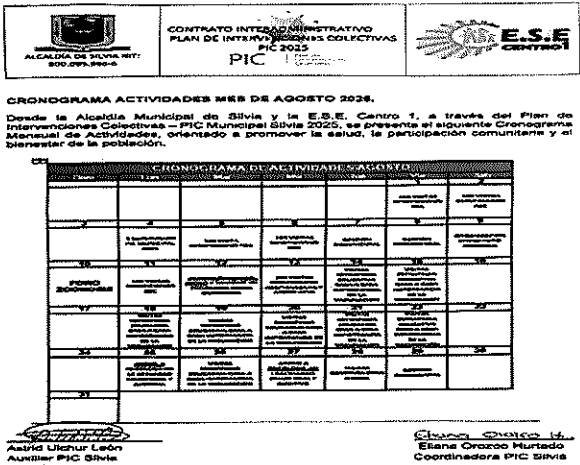
FIRMA: 

APROBACION DE COORDINADOR OPERATIVO PIC: 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1064429193		ULCHUR LEON CAMBRY ASTRID	NO DEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda el Jardin	SILVA-CAUCA	8251531	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-07	2025-07	100000939	949041007	1	2025-08/25	2025/08/21	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$137,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$76,000	\$0	\$0	\$76,000
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$76,000	\$0	\$0	\$76,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$2,500	\$0	\$0	\$2,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$2,500	\$0	\$0	\$2,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$59,400	\$0	\$0	\$59,400
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$59,400	\$0	\$0	\$59,400
TOTAL				1	1	\$137,900	\$0	\$0	\$137,900

FECHA Y LUGAR DE ENTREGA	23 DE AGOSTO 2025- SILVIA
SUPERVISOR	JEFFERSON POTOSI
CARGO	COORDINADOR PUNTO DE ATENCION SILVIA
NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	No 332 DE 2025

EJECUCION DE ACTIVIDADES																																
ACTIVIDAD NO 1. Presentar a la coordinación y/ o al apoyo a la coordinación el programador mensual de actividades a ejecutar durante la vigencia del contrato, dando cumplimiento a lineamiento a los lineamientos por parte de la gestora de la dimensión. Producto 1: Diligenciar y presentar el formato de cronograma establecido para consignar la programación mensual de las actividades que permitan desarrollar la totalidad de las actividades PIC en la zona que corresponda: a) Formato de cronograma diligenciado y aprobado : Se presentan 2 cronogramas,1 del mes de julio y 1 del mes de agosto del presente año.  CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2025  CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE JULIO 2025. Desde la Alcaldía Municipal de Silvia y la E.S.E. Centro I, a través del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC Silvanópolis 2025, se presenta el siguiente Cronograma mensual de Actividades, orientado a promover la salud, la participación comunitaria y el bienestar de la población. <table><tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>ESTADO</th></tr><tr><td>01/07/2025</td><td>Reunión de coordinación con el equipo de trabajo</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr><tr><td>05/07/2025</td><td>Revisión de la programación mensual de actividades</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr><tr><td>10/07/2025</td><td>Presentación del cronograma a la coordinación</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr><tr><td>15/07/2025</td><td>Revisión de la programación mensual de actividades</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr><tr><td>20/07/2025</td><td>Presentación del cronograma a la coordinación</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr><tr><td>25/07/2025</td><td>Revisión de la programación mensual de actividades</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr><tr><td>30/07/2025</td><td>Presentación del cronograma a la coordinación</td><td>Jefferson Potosi</td><td>Completada</td></tr></table>  Jefferson Potosi Asesor PIC, Silvia  Jefferson Potosi Coordinador PIC, Silvia	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	01/07/2025	Reunión de coordinación con el equipo de trabajo	Jefferson Potosi	Completada	05/07/2025	Revisión de la programación mensual de actividades	Jefferson Potosi	Completada	10/07/2025	Presentación del cronograma a la coordinación	Jefferson Potosi	Completada	15/07/2025	Revisión de la programación mensual de actividades	Jefferson Potosi	Completada	20/07/2025	Presentación del cronograma a la coordinación	Jefferson Potosi	Completada	25/07/2025	Revisión de la programación mensual de actividades	Jefferson Potosi	Completada	30/07/2025	Presentación del cronograma a la coordinación	Jefferson Potosi	Completada
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO																													
01/07/2025	Reunión de coordinación con el equipo de trabajo	Jefferson Potosi	Completada																													
05/07/2025	Revisión de la programación mensual de actividades	Jefferson Potosi	Completada																													
10/07/2025	Presentación del cronograma a la coordinación	Jefferson Potosi	Completada																													
15/07/2025	Revisión de la programación mensual de actividades	Jefferson Potosi	Completada																													
20/07/2025	Presentación del cronograma a la coordinación	Jefferson Potosi	Completada																													
25/07/2025	Revisión de la programación mensual de actividades	Jefferson Potosi	Completada																													
30/07/2025	Presentación del cronograma a la coordinación	Jefferson Potosi	Completada																													



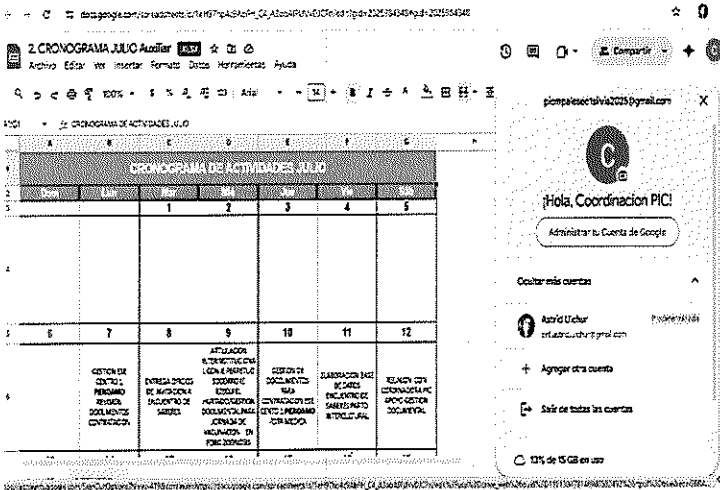
Asistid Uichur León

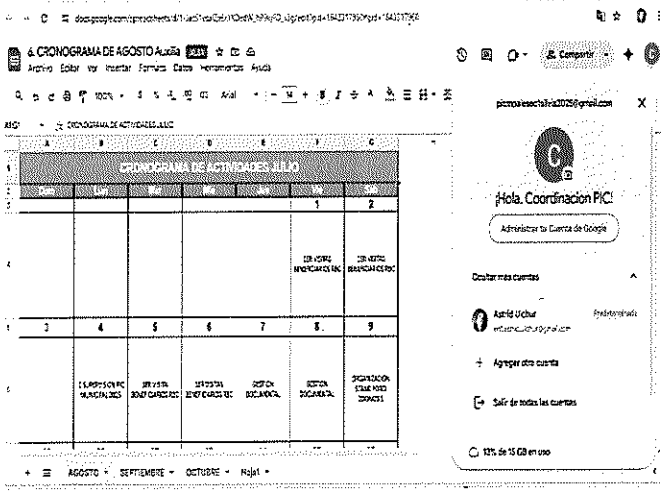
Auxiliar PIC Silvia

Eliana Orozco Hurtado

Coordinadora PIC Silvia

b) Formatos cargado a la plataforma drive: pantallazo de los dos cronogramas de los meses de julio y agosto respectivamente.





ACTIVIDAD No 2: Dar apoyo continuidad a la estrategia multicultural de educación con enfoque diferencial que se diseño en la vigencia 2024, que permitan el desarrollo de capacidades mediante 10 jornadas por cada IE con la participación de un mínimo de 150 estudiantes participantes en 4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS: 1 Autocontrol; 2. Autoestima; 3 salud mental; prevención del suicidio, prevención consumo de sustancias psicoactivas; 4. Prevención de todo tipo violencias; 5. Estilos de vida saludables; 6. Proyecto de vida; 7. Derechos sexuales y reproductivos (incluyendo prevención de embarazos en adolescentes); 8. Resolución de conflictos; 9. Salud Oral; 10. Salud auditiva, en la población juvenil (10 - 18).

Producto1: Actas de Socialización: Documentos que respalden reuniones con comunidad, docentes y entidades aliadas.

Las actas de socialización realizadas en las 4 instituciones donde se desarrollan las jornadas, están cargadas en el drive institucional .

Drive

+

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

1.97 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartido... > ESE CE... > ACT 1 ESTRAT... > PROD 1 ACTAS D...

X 1 seleccionado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
1. Acta I E Perpetuo Socorro.pdf	yo	31 jul 2025	268 KB
2. Acta I E Ezequiel Hurtado.pdf	yo	31 jul 2025	221 KB
3. Acta I E Marina Beltrán.pdf	yo		
4. Acta I E Francisco Jose de Caldas.pdf	yo		
5. Acta I E Ezequiel Hurtado.pdf	yo		
6. Acta I E Perpetuo Socorro.pdf	yo		
7. Acta I E Ezequiel Hurtado.pdf	yo		
Oficios Instituciones educativas.pdf	yo	18 jul 2025	2.5 MB

Coordinacion PIC

picmpalesectsilvia2025@g...

Enviar correo electrónico

Abrió vista detallada

Ver detalles

Producto 2: Plan de Acción 2025: Documento que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis y conclusiones.

El plan de acción se encuentra cargado en el drive del correo institucional con su respectivo contenido .

Drive

+

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

1.97 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartido... > ESE CE... > ACT 1 ESTRAT... > PROD 1 ACTAS D...

X 1 seleccionado

Nombre	Propietario
PLAN DE ACCION.pdf	yo

¡Hola, Coordinación PIC!

Administrar tu Cuenta de Google

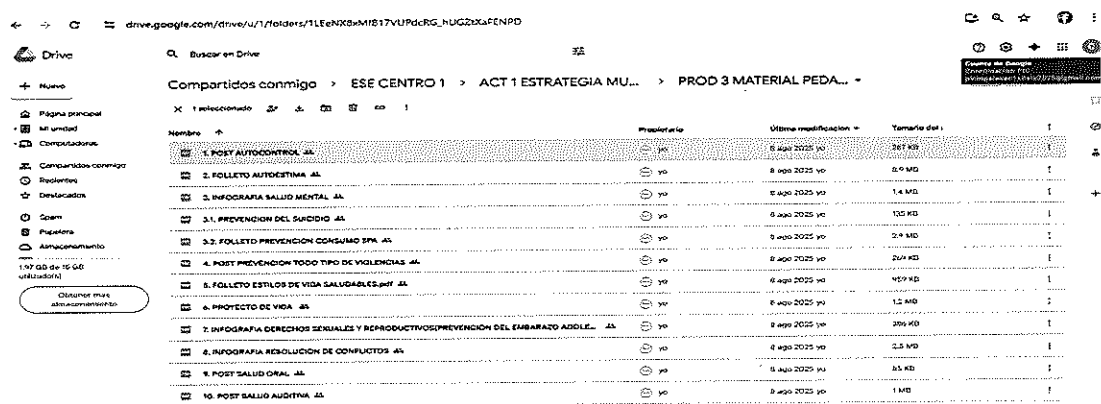
Mostrar más cuentas

13% de 15 GB en uso

Política de Privacidad · Condiciones del Servicio

Producto 3: Material Pedagógico: Guías, infografías, videos educativos y presentaciones sobre cada tema.

El material pedagógico utilizado en la estrategia se encuentra cargado en el drive institucional, a continuación se evidencia pantallazo de dicho cargue con los 10 ítems de los materiales utilizados hasta el momento para el cumplimiento de la estrategia.

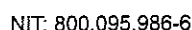


Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. POST AUTOCONTROL AL	yo	8 ago 2025 yo	167 KB
2. FOLLETO AUTOESTIMA AL	yo	8 ago 2025 yo	2.9 MB
3. INFOGRAFIA SALUD MENTAL AL	yo	8 ago 2025 yo	1.4 MB
3.1. PREVENCIÓN DEL SUICIDIO AL	yo	8 ago 2025 yo	105 KB
3.2. FOLLETO PREVENCIÓN CONSUMO SPA AL	yo	8 ago 2025 yo	2.9 MB
4. POST PREVENCIÓN TODO TIPO DE VIOLENCIAS AL	yo	8 ago 2025 yo	204 KB
5. FOLLETO ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.pdf AL	yo	8 ago 2025 yo	459 KB
6. PROYECTO DE VIDA AL	yo	8 ago 2025 yo	1.2 MB
7. INFOGRAFIA DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOSPREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE AL	yo	8 ago 2025 yo	296 KB
8. INFOGRAFIA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AL	yo	8 ago 2025 yo	2.5 MB
9. POST SALUD ORAL AL	yo	8 ago 2025 yo	35 KB
10. POST SALUD AUDITIVA AL	yo	8 ago 2025 yo	1 MB

Producto 4: Registro de Asistencia: Listados de participantes en cada una de las jornadas.

Los listados de asistencia de las jornadas desarrolladas hasta el momento en las instituciones Francisco José de caldas y la institución educativa Marina Beltrán se encuentran cargadas en el drive institucional.

- A) Pantallazo cargue en drive IE Francisco José de Caldas.
- B) Pantallazo cargue en drive IE Marina Beltrán.



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 120
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025

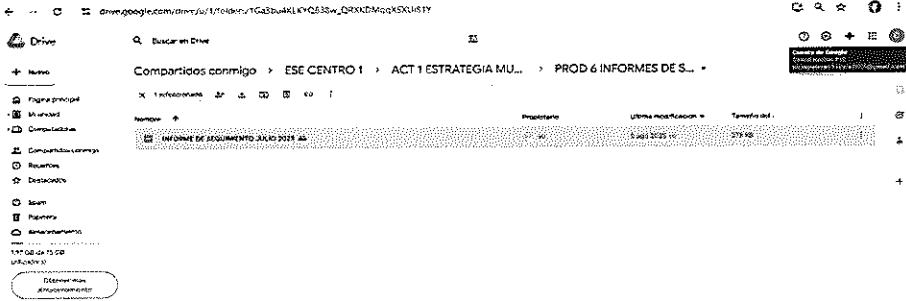


Producto 5: Evaluaciones Pre y Post: Encuestas para medir conocimientos antes y después de las intervenciones.

- a). Pre test y post test IE Francisco José de caldas.
b). Pre test y post test IE Marina Beltrán.

Producto 6: Informes de Seguimiento: Reportes mensuales con avances, recomendaciones y logros.

El informe de seguimiento de la ejecución de la estrategia realizado hasta la presente fecha se encuentra cargado en el drive institucional con sus respectivos avances recomendaciones y logros.



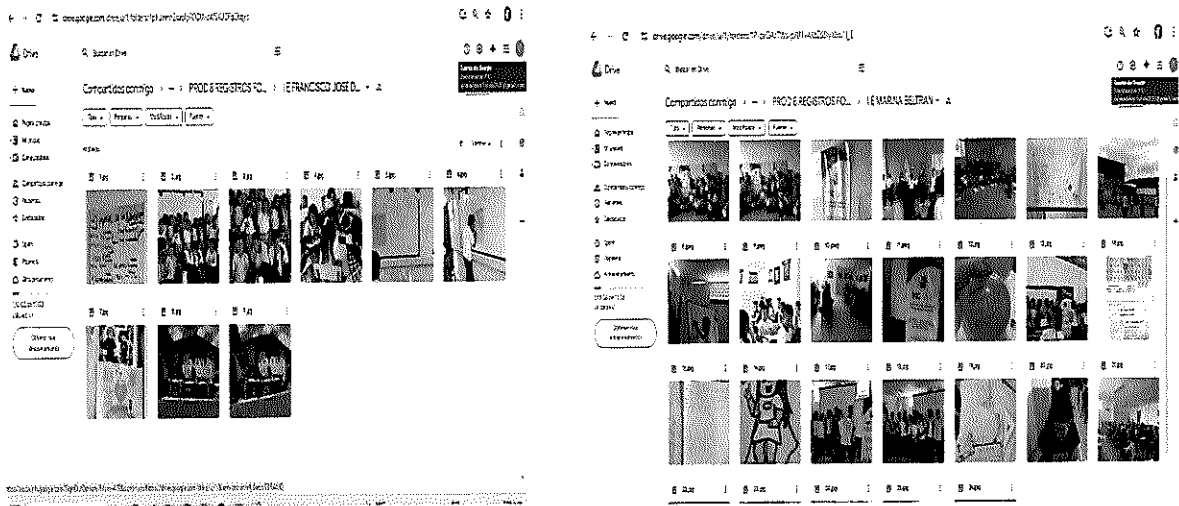
Producto 7: Certificación y evento de graduación de los estudiantes participantes en el marco de la conmemoración de la SEMANA ANDINA

La certificación del evento se encuentra programada para el mes de septiembre .

Producto 8: Registro Fotográfico y Audiovisual: Evidencia fotográfica de actividades desarrolladas.

- a).Cargue en el drive institucional de registro fotográfico de las jornadas realizadas en la Institución Francisco José de Caldas.

b).Cargue en el drive institucional Marina Beltran.

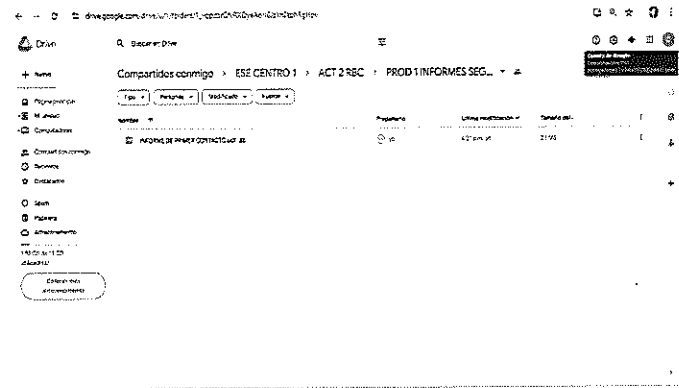


ACIVIDAD N° 3: Se dará continuidad a los procesos y beneficiarios atendidos en la vigencia anterior, garantizando el seguimiento y la articulación con actores clave. Asimismo, se identificarán y canalizarán nuevos usuarios que requieran acompañamiento, asegurando su acceso a los servicios de rehabilitación y redes de apoyo.

Las actividades incluirán espacios recreativos, culturales, deportivos y de formación ocupacional, ajustados a las necesidades y capacidades de la población, con enfoque diferencial e intersectorial para un mínimo de 40 beneficiarios entre personas con discapacidad y sus cuidadores realizando para cada uno al menos 3 visitas domiciliarias o 6 encuentros grupales durante el tiempo contratado.

Producto 1: Informes de seguimiento mensual con los avances.

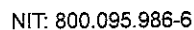
Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de la estrategia se tiene proyectadas 120 visitas domiciliarias se informa que se llevó a cabo el cumplimiento de las primeras 40 visitas, y que el informe de seguimiento se encuentra cargado en el drive institucional.



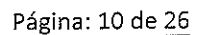
Producto 2. Informe final. Documento que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis y conclusiones. **El informe se realizara finalizando la actividad la cual se tiene prevista para el mes de octubre del 2025.**

Producto 3: Base de datos de beneficiarios :
La base de datos de beneficiarios de la estrategia se encuentra debidamente cargada al drive

Id	Nombre	Identificación Beneficiario	Fecha de nacimiento	Sexo	Identificación	Ubicación beneficiario	Celular
1	ALFONSO JOSE PEREZ PEREZ	99999999	21 DE SEPTIEMBRE DE 2017	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7890
2	JOSE MARIA GARCIA GARCIA	88888888	15 DE AGOSTO DE 2018	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7891
3	ANITA MARIA PEREZ PEREZ	77777777	10 DE OCTUBRE DE 2019	FEMEA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7892
4	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	66666666	05 DE SEPTIEMBRE DE 2020	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7893
5	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	55555555	01 DE AGOSTO DE 2021	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7894
6	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	44444444	25 DE SEPTIEMBRE DE 2022	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7895
7	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	33333333	10 DE SEPTIEMBRE DE 2023	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7896
8	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	22222222	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7897
9	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	11111111	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7898
10	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	00000000	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7899
11	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	99999999	01 DE SEPTIEMBRE DE 2027	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7900
12	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	88888888	01 DE SEPTIEMBRE DE 2028	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7901
13	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	77777777	01 DE SEPTIEMBRE DE 2029	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7902
14	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	66666666	01 DE SEPTIEMBRE DE 2030	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7903
15	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	55555555	01 DE SEPTIEMBRE DE 2031	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7904
16	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	44444444	01 DE SEPTIEMBRE DE 2032	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7905
17	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	33333333	01 DE SEPTIEMBRE DE 2033	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7906
18	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	22222222	01 DE SEPTIEMBRE DE 2034	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7907
19	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	11111111	01 DE SEPTIEMBRE DE 2035	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7908
20	JOSE CARLOS GARCIA GARCIA	00000000	01 DE SEPTIEMBRE DE 2036	MALE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	310 456 7909



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 120
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025



Producto 4: Anexos: listados de asistencia y registros fotográficos.

Los listados de asistencia y el registro fotográficos encuentran debidamente cargados en el drive.

- a). Listados de asistencia primer contacto.
b) Registro fotográfico.

[illegible]

Producto 5: Realizar tamizajes de RCV y tamizaje de sintomáticos respiratorios a todos los asistentes mayores de 18 años, generar y entregar base de datos.
Tamizajes cargados en el drive institucional.

Google Drive

Compartidos conmigo > ESE CENTRO 1 > TAMIZAJES > RCV > +

Nombre	Formato	Fecha	Acciones
1. TAMIZAJE RCV	Excel	2025-01-15	Ver
2. TAMIZAJE RCV	Excel	2025-01-15	Ver

Google Drive

Compartidos conmigo > ESE CENTRO 1 > TAMIZAJES > SINTOMÁTICOS RESPIR. > +

Nombre	Formato	Fecha	Acciones
1. TAMIZAJE SINTOMÁTICOS RESPIR.	Excel	2025-01-15	Ver
2. TAMIZAJE SINTOMÁTICOS RESPIR.	Excel	2025-01-15	Ver

ACTIVIDAD No 4:
Apoyo en el desarrollo de cinco (5) talleres de cocina dirigidos a los hogares agrupados de los programas de primera infancia adscritos al ICBF , con el propósito de fortalecer la alimentación saludable, prevenir la desnutrición infantil y promover el aprovechamiento de alimentos locales en la dieta de los niños.

A través de estos espacios, se busca mejorar la nutrición infantil mediante recetas equilibradas, accesibles y de fácil preparación , rescatando y promoviendo la cocina ancestral y tradicional . Asimismo, se fomentará el uso de productos locales y de temporada como estrategia para garantizar la seguridad alimentaria.

Talleres prácticos con madres comunitarias y familias de los hogares agrupados

Demostraciones culinarias con recetas saludables, económicas y adaptadas a la primera infancia.

Entrega de material educativo con recetas saludables

Producto 1. Actas (10) de concertación con hogares agrupados vinculados.

Producto 2.Plan de sesión detallando la metodología aplicada, recetas elaboradas y enfoque nutricional.

Producto 3. Registro de asistencia con listado de participantes por taller.

Producto 4 .Material educativo entregado a los participantes (guías de nutrición ó recetas saludables ó infografías sobre alimentación infantil.)

Producto 5. .Evidencias fotográficas y/o audiovisuales de los talleres y las preparaciones realizadas.

Producto 6...Certificación de los hogares agrupados vinculados

Producto 7.Informe consolidado final: que debe contener. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones para futuras estrategias.

Ejecución de actividad programada para el mes de septiembre del 2025.

ACTIVIDAD No 5: Apoyar para avanzar en la implementación de 1 red comunitaria territorial en salud, con un mínimo de 12 agentes participantes, realizando un mínimo de 4 encuentros .

1. Convocatoria y Sensibilización: Invitar a líderes comunitarios, agentes de salud y población beneficiaria. Explicar

el propósito de la reunión y la importancia de la red en la salud comunitaria.

2. Diagnóstico Participativo de la red (cobertura, articulación con actores clave, impacto en la comunidad).

Aplicar una matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) para evaluar la implementación.

Recoger experiencias y testimonios de la comunidad sobre el funcionamiento de la red.

3. Taller de Fortalecimiento: Capacitación sobre promoción y prevención en salud.

Simulación de casos para evaluar la respuesta de la red ante emergencias comunitarias.

Estrategias para mejorar la articulación interinstitucional. 4.

Plan de Acción y Seguimiento:

Definir plan de acción con compromisos de cada actor para mejorar la implementación de la red.

Establecer indicadores de seguimiento (número de personas beneficiadas, actividades desarrolladas, mejoras en accesibilidad a servicios de salud).

- Producto 1:**Informe de convocatoria con descripción del proceso y medios utilizados (anexar, oficios, correos, electrónicos, pantallazos de mensajes vía WhatsApp, etc).
- Producto 2.** Informe de diagnóstico con hallazgos clave y análisis FODA, incluyendo testimonios y percepción comunitaria.
- Producto 3.** Material educativo: Diseñado y entregado en el encuentro taller de fortalecimiento, adaptado al enfoque intercultural y comunitario.
- Producto 4.** Registros fotográficos: Evidencia fotográfica y audiovisual de la ejecución de los 4 encuentros.
- Producto 5.** INFORME FINAL Plan de acción detallado: que debe contener descripción de cada temática abordada. Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones.
- Producto 6.** Realizar tamizajes de RCV y tamizaje de sintomáticos respiratorios a todos los asistentes mayores de 18 años, generar y entregar base de datos.

Actividad proyectada para la primer semana de octubre

ACTIVIDAD N° 6: Realizar una estrategia de educación casa a casa para sensibilizar a las familias sobre la importancia de la inmunización que permita fortalecer el acceso, la cobertura y la adherencia a la vacunación en el municipio de Silvia mediante búsqueda activa de población susceptible, asegurando el seguimiento a cohortes según ciclo de vida y la integración con otros programas de salud pública. Educar a un mínimo de 200 familias mediante Información en material impreso y digital con enfoque intercultural.

Producto 1. Actas de barridos comunitarios y búsqueda activa con el listado de población identificada.

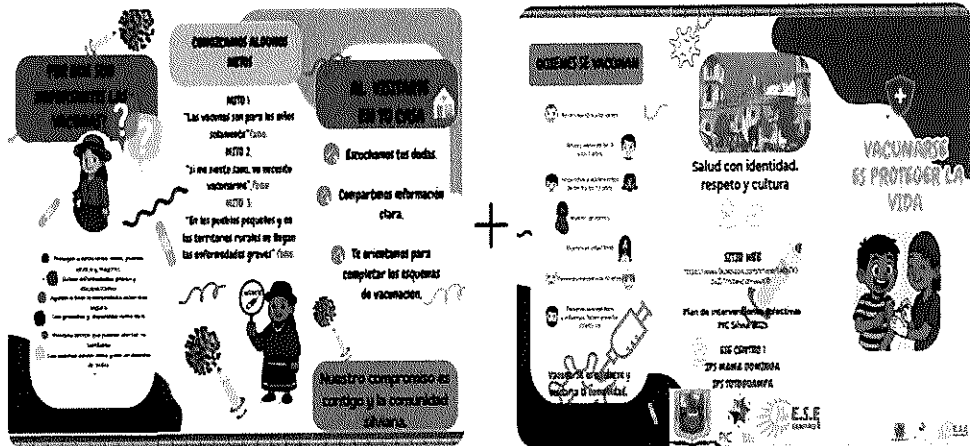


Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
Acta P1.pdf	...	24/07/25 a	102 KB
Acta P2.pdf	...	24/07/25 a	102 KB

Producto 2. Informes de seguimiento de cohortes con análisis de cobertura, adherencia y brechas identificadas.
Los informes de seguimiento se encuentran pendientes para finales del mes de agosto.

Producto 3. Registro fotográfico y audiovisual de las actividades de sensibilización y educación.**El inicio de las visitas de educacion casa a casa se iniciaran la ultima semana del mes de agosto.**

Producto 4. Material de información y comunicación desarrollado y distribuido (afiches, folletos, videos educativos, audios radiales) con ENFOQUE INTERCULTURAL. **Para el cumplimiento de la estrategia se elaboro un folleto informativo y se mando a a revision por parte de referente PAI del municipio, asi mismo se encuentra cargado en el drive institucional.**



Producto 6. Informe consolidado final: que debe contener Introducción, Objetivos, Metodología, Plan de acción (incluyendo cronograma), Población objeto, Indicadores de impacto, Tabla y gráfica estadística, Análisis cualitativo y cuantitativo de la actividad, con conclusiones y recomendaciones. **Informe proyectado para la terminación de la totalidad de las visitas.**

Producto 7. Aplicar barniz de flúor a todos los vacunados que lo requieran entre 6 a 18 años según lineamientos de la estrategia GENERACION más sonriente. **Producto proyectado para el mes de octubre .**

ACTIVIDAD N° 7: Apoyar la estrategia de información en salud sobre la importancia de la vacunación con enfoque intercultural, se debe realizar el Diseño y producción de material educativo en físico y digital con enfoque intercultural (nasa, misak, campesino y urbano).

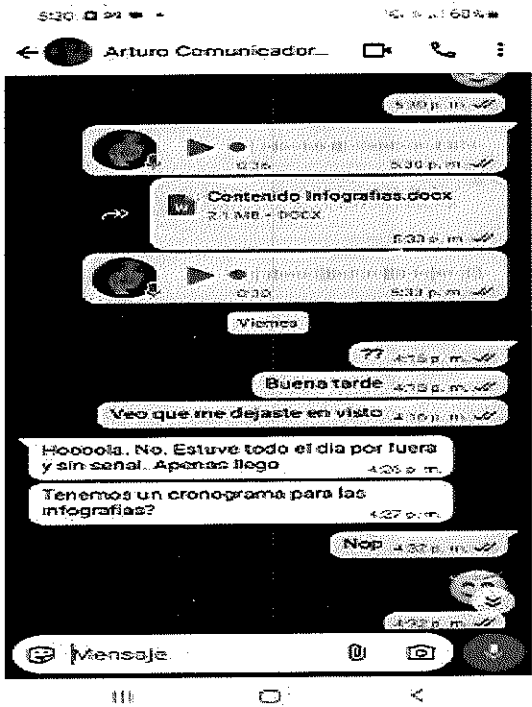
2. Difusión de información a través de redes sociales, emisoras comunitarias, grupos de WhatsApp y medios impresos.

3. Creación de piezas audiovisuales (videos, cuñas radiales, infografías) para la promoción de las jornadas de vacunación.

Producto 1. 100 afiches y 500 cartillas educativas.

- ✦ Se hace entrega de 92 afiches el día 21 de agosto del 2025.
- ✦ Las cartillas se encuentran en revision por el referente PAI de la secretaria de bienestar y desarrollo social de la alcaldia municipal para su aprobación.

Producto 2. 100 infografías para publicar en redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok). El contenido de las 100 infografias fue elaborado en su totalidad y ya fue aprobado por la referente del PAI de la secretaria de bienestar y desarrollo social de la alcaldia municipal, y actualmente se encuentran en proceso de diseño por parte del comunicador de la ESE CENTRO 1.



10:50 AM

JAC ZONA CAM...

2 en línea

11 de agosto de 2025

Reenviado

IVACUNARSE ES PROTEGER LA VIDA!



Jueves

Lady Marcela Otero...

Mensaje

10:51 AM

Info. del mensaje

ES PROTEGER LA VIDA!



Visto por

Diego Alex Suare

11 de agosto, 9:26 p. m.

Hermes Leon

Ayer, 8:11 a. m.

herman Presidente Jac Us...

11 de agosto, 8:36 p. m.

Lady Marcela Otero Pechen

12 de agosto, 6:36 a. m.

I eidy Paia

10:51 AM

Info. del mensaje

ES PROTEGER LA VIDA!



Visto por

Diego Alex Suare

11 de agosto, 9:26 p. m.

Hermes Leon

Ayer, 8:11 a. m.

herman Presidente Jac Us...

11 de agosto, 8:36 p. m.

Lady Marcela Otero Pechen

12 de agosto, 6:36 a. m.

I eidy Paia

Vereda EL JARDIN

Azael, Carlina, Carol, Davidcast, Esperan...

la ma que estaba virgini...

Me

9:45 a. m.

11 de agosto de 2025

Reenviado

IVACUNARSE ES PROTEGER LA VIDA!



13 de agosto de 2025

Producto 3. Certificados de emisión de 4 emisoras comunitarias durante el periodo contratado del PIC.



Mediante el presente se da fe de que el señor: **JOSÉ OLBERTO SANCHEZ CALAMAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 10077383, residente en Silvia, Cauca, representante de la emisora **RADIO VOZ DE ARYA YALA FM**.

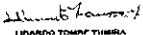
CERTIFICA

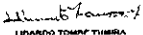
Que la emisora **RADIO VOZ DE ARYA YALA** con frecuencia 102.2 MHz, parámetro actualizado en la emisión de la información de información en salud sobre la importancia de la vacunación con antígenos intergrupales, revalorada en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Localidad Silvia 2025.

Las cartas invitación y programas radiales en beneficio de la salud, con una frecuencia de cuatro emisiones semanales, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y las 4:00 a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de octubre de 2025.

Dado en Silvia, Cauca a las 15:45 horas del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando:


JOSÉ OLBERTO SANCHEZ C
Identificador Único: 10077383
Representante de la emisora


IVANIO TORRES TUMBRA
Identificador Único: 10077383
Representante de la emisora



RADIO VOZ DE ARYA YALA FM

CERTIFICADO DE EMISIÓN RADIAL

La emisora **RADIO VOZ DE ARYA YALA FM**, en el municipio de Silvia, Cauca, Colombia, emite un programa de salud comunitaria en el horario de 0:00 a.m. a 4:00 a.m., con una frecuencia de cuatro emisiones semanales, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y las 4:00 a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de octubre de 2025.

Dado en Silvia, Cauca, a las 15:45 horas del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando:


JOSÉ OLBERTO SANCHEZ C
Identificador Único: 10077383
Representante de la emisora



Mediante el presente se da fe de que el señor: **JOSÉ WILSON TUMBRA YALANDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 10077383, residente en Silvia, Cauca, representante de la emisora **RADIO VOZ DE ARYA YALA FM**.

CERTIFICA

Que la emisora **RADIO VOZ DE ARYA YALA** con frecuencia 102.2 MHz, parámetro actualizado en la emisión de la información de información en salud sobre la importancia de la vacunación con antígenos intergrupales, revalorada en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas PIC Localidad Silvia 2025.

Las cartas invitación y programas radiales en beneficio de la salud, con una frecuencia de cuatro emisiones semanales, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y las 4:00 a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de octubre de 2025.

Dado en Silvia, Cauca, a las 15:45 horas del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando:


JOSÉ WILSON TUMBRA YALANDA
Identificador Único: 10077383
Representante de la emisora

Carrera 2 No 12-25 Barrio: RIVEROY - TELÉFONO: 027071018 - en 3144444000
Calle: Calle 12 No 12-25 Barrio: RIVEROY - TELÉFONO: 027071018 - en 3144444000
Calle: Calle 12 No 12-25 Barrio: RIVEROY - TELÉFONO: 027071018 - en 3144444000



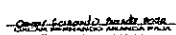
RADIO VOZ DE ARYA YALA FM

CERTIFICADO DE EMISIÓN RADIAL

La emisora **RADIO VOZ DE ARYA YALA FM**, en el municipio de Silvia, Cauca, Colombia, emite un programa de salud comunitaria en el horario de 0:00 a.m. a 4:00 a.m., con una frecuencia de cuatro emisiones semanales, en el horario comprendido entre las 0:00 a.m. y las 4:00 a.m., durante el periodo comprendido del 15 de julio de 2025 al 15 de octubre de 2025.

Dado en Silvia, Cauca, a las 15:45 horas del mes de AGOSTO del 2025.

Atestando:


JOSÉ WILSON TUMBRA YALANDA
Identificador Único: 10077383
Representante de la emisora

Producto 4. Listado de grupos de WhatsApp con numero de informados sobre las jornadas de vacunación. **pendiente**

ACTIVIDAD N° 8: Apoyo al desarrollo 2 encuentros de saberes municipales dirigidos por un ginecólogo especialista en la atención de parto intercultural a parteras, médicos tradicionales, pulseadores, personal de salud y actores clave, en el marco de las Mesas Intersectoriales PARE.

Intercambio de conocimientos y discusión de casos clínicos para aplicar enfoques diferenciales en la atención del parto.

La actividad se ejecutó al 100% y los entregables ya fueron cargados en el drive institucional en su totalidad

Producto: 1. Actas de asistencia de los participantes en los talleres.

Drive

+ Nuevo

Página principal

• Mi unidad

• Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

★ Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

195 GB de 15 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ESE CENTRO 1 > ACT 8 SABERES > PROD 1 ACTAS

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del	
1. CONVOCATORIA	yo	5 ago 2025	8.1 MB	
2. ACTA TALLER TEORICO	yo	5 ago 2025	103 KB	
3. PRE TEST 16 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025	926 KB	
4. ASISTENCIAS TALLER TEORICO 16 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025	1.9 MB	
5. ACTA TALLER PRACTICO	yo	5 ago 2025	99 KB	
6. POST TEST 17 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025	1.6 MB	
7. ASISTENCIAS TALLER PRACTICO 17 DE JULIO 2025	yo	5 ago 2025	1.6 MB	
ACTA ENTREGA PENDON	yo	5 ago 2025	213 KB	

ALCALDÍA DE SILVIA

NIT: 800.095.986-6

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 120
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
PIC 2025



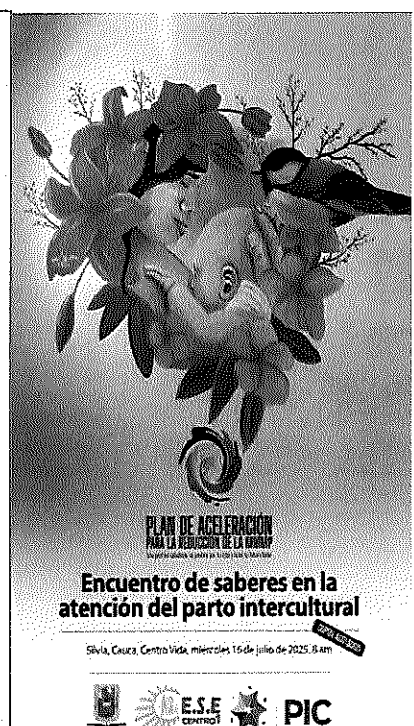
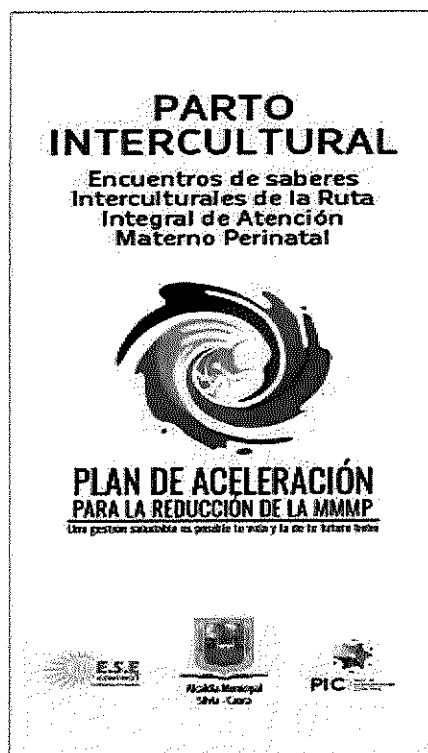
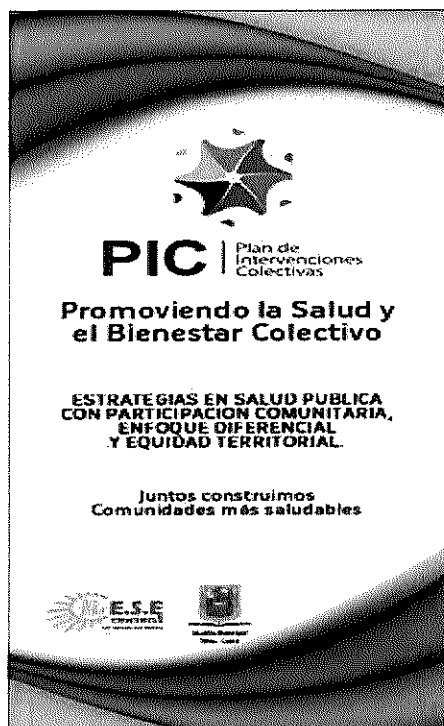
Página: 20 de 26

Producto 2. Material pedagógico utilizado en las capacitaciones.

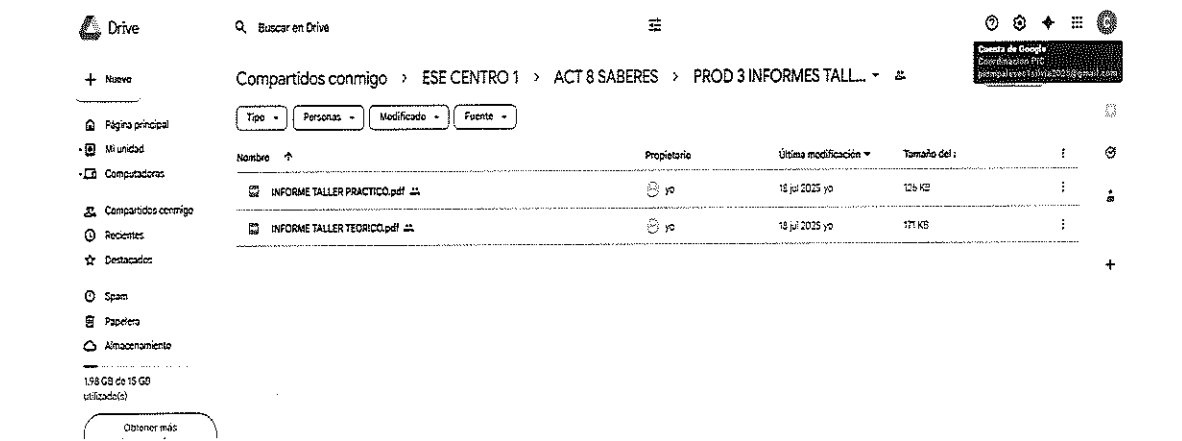
Google Drive

Compartilhar conmigo > ES: CENTRO 1 > ACT 2 SEMESTRE > PROD 2 MATERIAL PED. > =

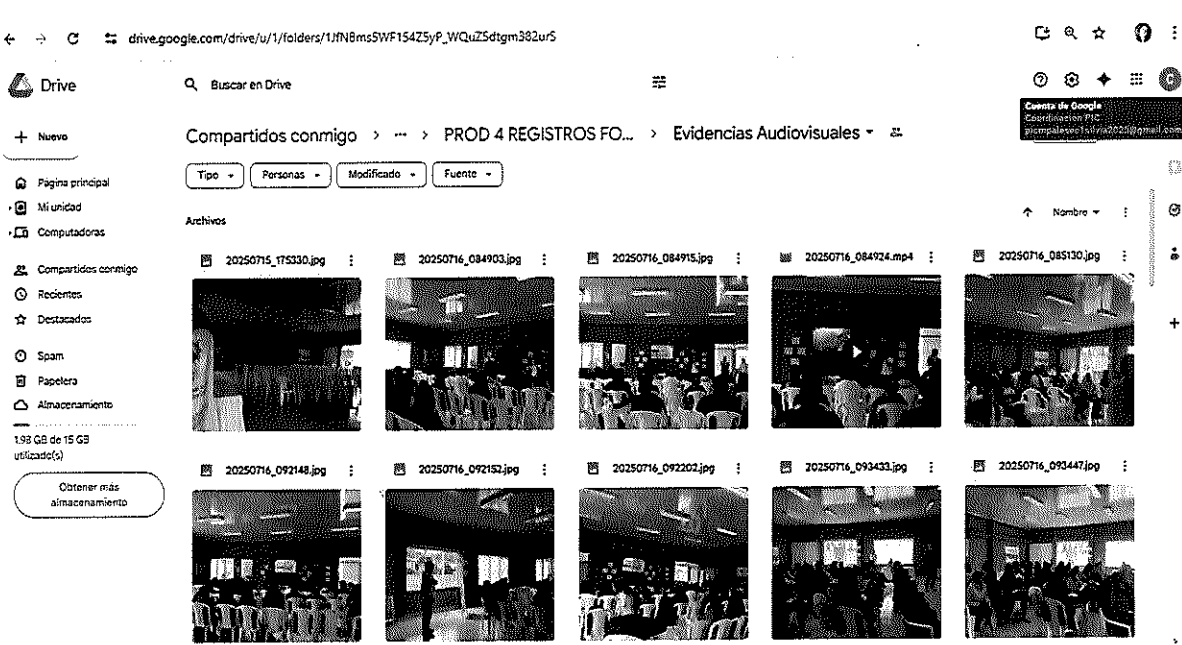
Nombre	Formato	Última modificación	Tamaño
1. Plan de trabajo de la asignatura	PDF	10/10/2023	10 KB
2. Guía de estudio de la asignatura	PDF	10/10/2023	10 KB
3. Guía de estudio de la asignatura	PDF	10/10/2023	10 KB
4. Guía de estudio de la asignatura	PDF	10/10/2023	10 KB



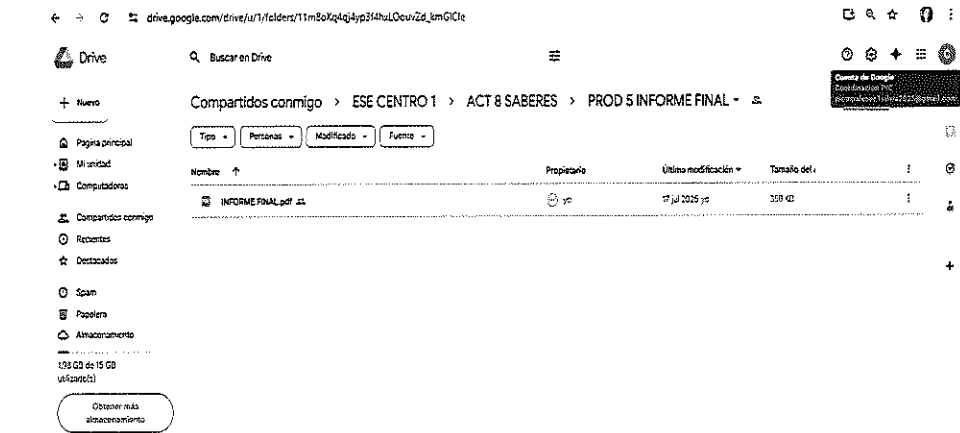
Producto 3. Informe de desarrollo de cada taller con evaluación de conocimientos adquiridos.



Producto 4. Registro fotográfico y audiovisual de la actividad.



Producto 5. Informe técnico final con análisis cualitativo y cuantitativo del impacto de la capacitación.

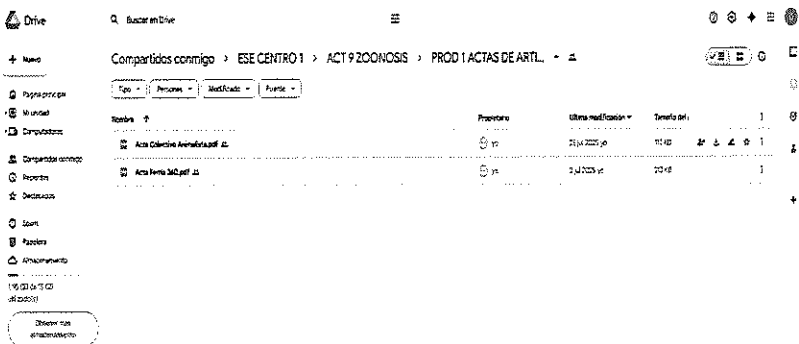


ACTIVIDAD N° 9: Apoyo para el Desarrollo de un foro educativo sobre zoonosis, tenencia responsable y bienestar animal, con la participación de profesionales en salud pública, médicos veterinarios, representantes de entidades gubernamentales, colectivo animalista y comunidad en general, en el marco del desarrollo de la feria 360.

Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias, promoviendo la adopción responsable y la vacunación de mascotas.

Actividad ejecutada al 100 % ya cargada al drive institucional

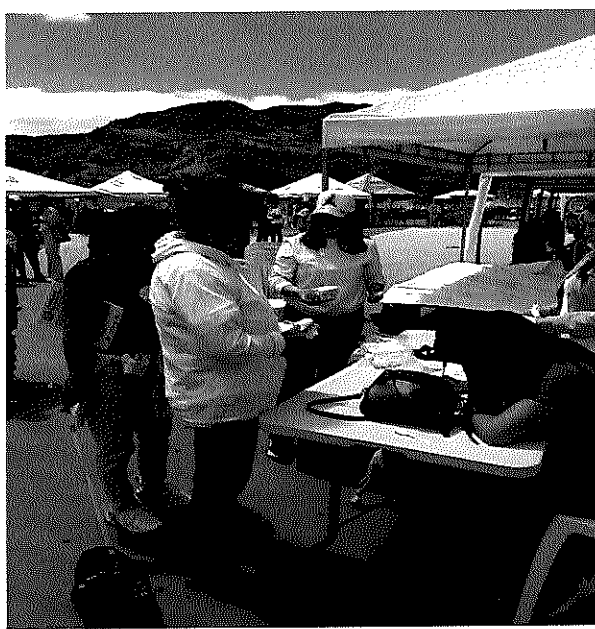
Producto 1: Acta de articulación con los representantes del componente educativo de la feria 360 y el colectivo animalista del municipio .



Producto 2: Certificados de participación a los asistentes en el foro.



Producto 3. Refrigerios saludables para los asistentes al foro.



Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Inicio principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Descargados

Spots

Papelera

Almacenamiento

Elige cómo usas tu espacio

Crear más almacenamiento

Compartidos conmigo > ESE CENTRO 1 > ACT 9 ZOONOSIS > PROD 3 LISTADO REFRL... > 2

Tipo

Personas

Modificado

Fecha

Nombre

Propietario

Última modificación

Resalta del

LISTADO RESPONSABLES.pdf

yo

11 ago 2024, 16:20

201 KB

Producto 4: 50 afiches con información sobre ZOONOSIS, tenencia responsable de animales domésticos y la promoción del bienestar animal.



¡Cuidarlos es cuidarte!

Prevención de zoonosis para una comunidad más sana

¿Qué es la ZOONOSIS?

Son enfermedades que se transmiten de los animales a los seres humanos.

¿Cómo se transmite?

- Por contacto directo con animales infectados.
- Sus fluidos.
- Mordeduras.
- Alimentos contaminados.
- Picaduras de insectos.

¿Cómo se previene?

- Vacuna a las mascotas y desparasítalas de manera regular.
- Mantén una buena higiene.
- Lava bien los alimentos.

¿Cuándo consultar al médico?

Si presentas fiebre, dolor muscular, malestar general u otros síntomas. Procura estar en contacto con animales o lugares contaminados.

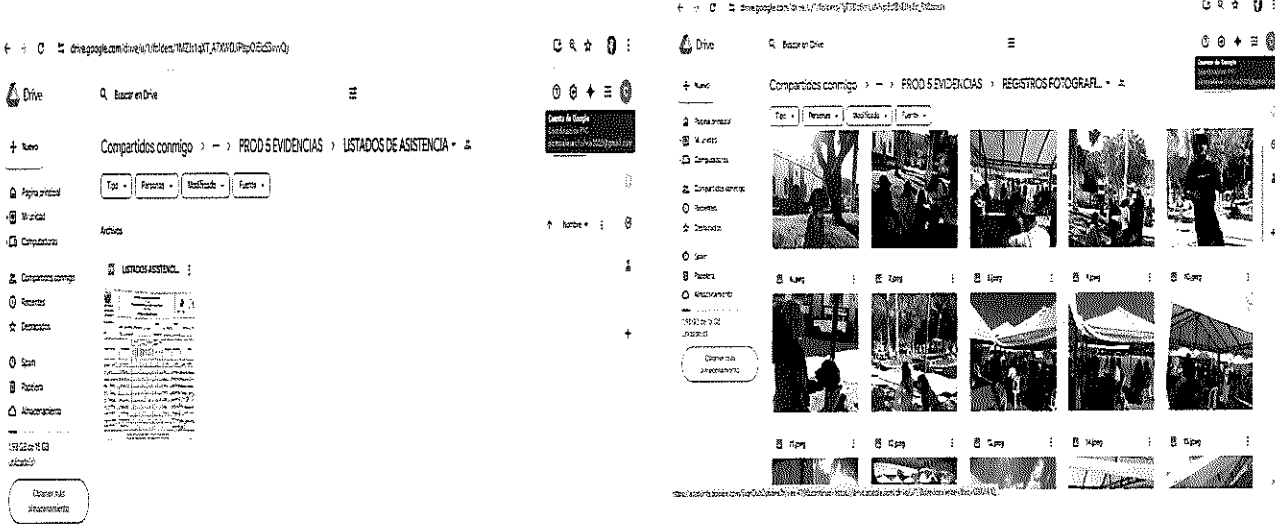
360° 7a.Feria

Estadio Municipal

Tenencia responsable bienestar animal.



Producto 5: Listados de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales de la actividad.

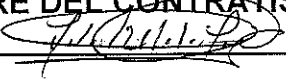
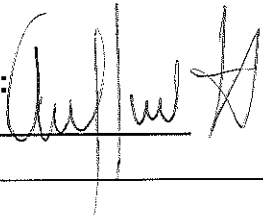


ACTIVIDAD N° 10: Apoyar el desarrollo una estretegia de educacion mediante un conversatorio comunitario sobre prevención del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino con un minimo de 60 participantes, articulado con la Casa de la Mujer, la Mesa de Diversidad de Género, entidades de salud como estrategia de información en salud se debe organizar y ejecutar una carrera 5K y 8k simbólica en el marco del mes rosa 19 de octubre, Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de mama. Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias.

La ejecución de la actividad se encuentra programada para el mes de octubre.

- Producto 1. Certificados de participacion a los asistentes del conversatorio
- producto 2. Entrega de material educativo a minimo 300 participantes de la estrategia de informacion en salud

producto 3. 50 pendones sobre prevención del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino para entregar a instituciones educativas y territoriales . 4. Link de inscripcion, listados de asistencia,base de datos de los participantes, registros fotograficos y audiovisuales.
ACTIVIDAD N°11 Desarrollo de un foro comunitario con minimo 50 participantes sobre los riesgos del uso de pólvora, dirigido a padres de familia, menores de edad y comunidad en general, con la participación de profesionales en salud, cuerpos de emergencia y autoridades locales. Campaña de sensibilización con material informativo en instituciones educativas y en espacios públicos, en coordinación con la Policía Nacional y Bomberos, para advertir sobre los peligros de la manipulación de pólvora y las consecuencias. Actividad programada para el mes de diciembre. Difusión de la iniciativa a través de medios digitales, redes sociales y emisoras comunitarias, promoviendo un fin de año seguro sin pólvora. Producto 1. Entrega de material educativo a la comunidad sobre prevención de quemaduras por pólvora. Producto 2. Certificados de participación para asistentes al foro. Producto 3. Instalación de 100 afiches con mensajes de prevención en locales comerciales. Producto 4. Listados de asistencia, registros fotográficos y audiovisuales de las actividades.

FECHA DE LA ENTREGA NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMEN ASTRID ULCHUR LEON FIRMA:  APROBACION DE COORDINADOR OPERATIVO PIC: 
--

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1064429193		ULCHUR LEON CARMEN ASTRID	RIDEPENDIENTE		PRINCIPAL		vereda el Jardín	SILVIA-CAUCA	8251531	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-07	2025-07	1000009939		9490491007	1	2025/08/25	2025/08/21	BANCO DE BOGOTA	0	\$137,900
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$76,000	\$0	\$0		\$76,000
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$76,000	\$0	\$0		\$76,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$2,500	\$0	\$0		\$2,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$2,500	\$0	\$0		\$2,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$59,400	\$0	\$0		\$59,400
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$59,400	\$0	\$0		\$59,400
TOTAL					1	\$137,900	\$0	\$0		\$137,900