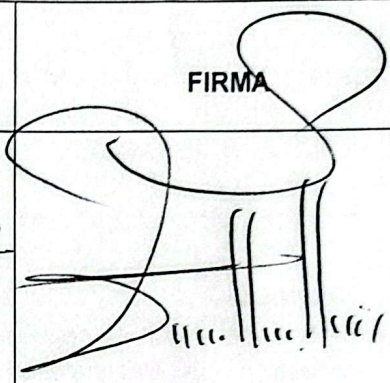
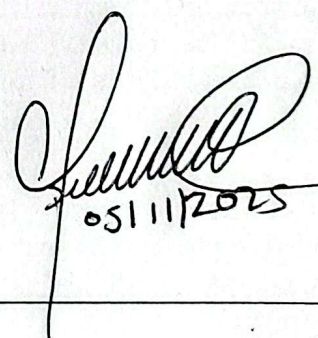
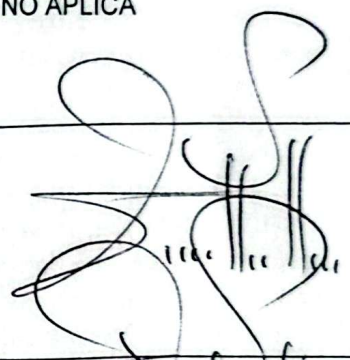
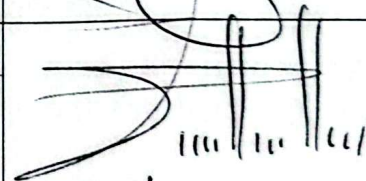
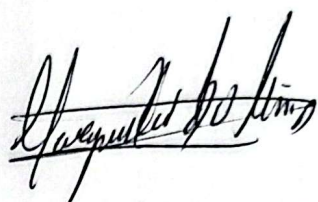


PAZ Y SALVO

Se Certifica que **Eliana Martínez Identificado** (a) con C.C. No. 1088257473 está a PAZ Y SALVO con el Área Metropolitana Centro Occidente, con el contrato CD- 107 del 17 de febrero del 2025 por los siguientes Conceptos:

CONCEPTO	QUIEN CERTIFICA	FIRMA
INVENTARIO – ALMACEN (No tiene registro de elementos de activos, ni devolutivos pendientes, específicamente de la dirección operativa o programa en que desempeña sus actividades.)	Vo Bo. <i>Raquel Estrella Govea</i> NOMBRE COMPLETO Profesional Universitario Recursos Físicos	
SISTEMAS (No tiene registro de elementos de activos, ni devolutivos pendientes, específicamente de la dirección operativa o programa en que desempeña sus actividades.)	Vo Bo. <i>David Pérez</i> NOMBRE COMPLETO Ingeniero de Sistemas	<i>José David Pérez</i> 5/11/2025
ARCHIVO (No tiene registros de préstamo de documentación pendiente, ni la entrega de los documentos y registros de su área generados durante la vigencia debidamente relacionados en el formato de Inventario de documentos)	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO <i>Sandra Patricia Mesa</i> Coordinador de Archivo	 05/11/2025
ARCHIVO (Entrego diligenciado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) con la relación de la información correspondiente al Archivo de Gestión a su cargo de acuerdo a las TRD). (SOLO FUNCIONARIOS)	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO Coordinador de Archivo	NO APLICA

ADMINISTRATIVA: (Entrego diligenciado el formato de Acta de Entrega del cargo) (SOLO FUNCIONARIOS)	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO Coordinación Administrativa	NO APLICA
ADMINISTRATIVA Formato declaración de Rentas con corte a la fecha en que se produjo el retiro (SOLO FUNCIONARIOS)	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO Coordinación Administrativa	NO APLICA
ADMINISTRATIVA: (Entrego diligenciada y con el seguimiento la evaluación de Desempeño (SOLO FUNCIONARIOS))	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO Coordinación Administrativa	NO APLICA
ADMINISTRATIVA: Examen de Egreso de Salud Ocupacional (SOLO FUNCIONARIOS)	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO Coordinación Administrativa	NO APLICA
CHALECOS INSTITUCIONALES (Entrego el chaleco institucional que se le fue asignado para realizar actividades solo de la Entidad)	Vo Bo. NOMBRE COMPLETO Nancy Estrella Guerra R Profesional Universitario Recursos Físicos	
CARNET (Entrego el carnet institucional que se le fue asignado para realizar actividades solo de la Entidad)	Vo Bo. Nancy Estrella Guerra R NOMBRE COMPLETO Profesional Universitario Recursos Físicos	 No tiene.

INFORME (Entrego informe Cuantitativo y Cualitativo de las actividades ejecutadas durante su nombramiento o contrato terminado y liquidado)	Vo Bo. <i>Mano Subcomandante</i> NOMBRE DE JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR	
--	--	---

Para constancia se firma en Pereira, a los veinte ocho (28) días del mes de octubre de 2025.

