



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARCELA RODRIGUEZ FLOREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026559960		
CPS No.	5795	de	28/02/2025
FECHA DE INICIO	04/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025
% EJECUCIÓN FISICA	79	% EJECUCIÓN FINANCIERA	69
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
		PLAZO	297 días
		No. Informe	8

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Oblig. 1 Activ. 1.1 Participé en reunión con Equipo Transversal de la Localidad de Santa Fe - La Candelaria, en donde se socializó las actividades realizadas el mes anterior por parte de la Enfermera del Convenio ICBF-SDIS, en articulación con los Nutricionistas.
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	<p>Oblig. 2 Activ. 2.1 Verifique Formatos de Valoración Integral y Vacunación en conjunto con la Nutricionista de la CPI Shinyac, revisando asistencia médica oportuna según normatividad vigente y que el Carnet de Vacunas estuviera completo de acuerdo a la edad.</p> <p>Oblig. 2 Activ. 2.2 Solicité a la Responsable del Servicio, la memoria de todos los soportes que se tenían, en donde se identificaba que acciones se realizaron con el participante de la Unidad Operativa Calixto Torres de la localidad de Puente Aranda.</p> <p>Oblig. 2 Activ. 2.3 Elaboré consolidado de los fortalecimientos dirigidos a las familias y/o acudientes y Profesionales en Atención a la Primera Infancia de las localidades asignadas (PA-AN y Santa Fe-Candelaria), de acuerdo a solicitud de la Nutricionista del Equipo Transversal del Convenio.</p> <p>Oblig. 2 Activ. 2.4 Gestioné con el Técnico SIRBE, los ajustes de los seguimientos antropométricos a la participante del JI Santander en el Sistema de Información de la entidad, debido a que no había concordancia con la información registrada, según revisión realizada por Cuéntame.</p> <p>Oblig. 2 Activ. 2.5 Realicé empalme de entrega con Enfermera del Convenio, de la CPI Payacua que pertenecía a la Localidad de los Mártires y actualmente está ubicada en la Localidad de Puente Aranda, informando los niños y niñas que se encontraban en seguimiento o pendientes de activación o corrección.</p> <p>Oblig. 2 Activ. 2.6 Compartí información faltante de datos antropométricos de III Trimestre, a solicitud de la Supervisora del Convenio, haciendo envío de los anterior por plataforma virtual localidades PA-AN y Santa Fe-Candelaria.</p> <p>Oblig. 2 Activ. 2.7 Revisé Formatos de Vacunación y Valoración Integral con la Nutricionista del JI Gólicas de Rocío, verificando control médico oportuno de acuerdo a Resolución y que el Carnet de Vacunas estuviera completo de acuerdo a la edad.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 3

3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.

Oblig 3. Activ. 3.1 Verifique caso de DNT en articulación con la Nutricionista asignada al JI Baúl de Colores, se corrobora que el niño viene del Programa Creciendo Juntos y al momento de realizar el análisis de la Clasificación Nutricional cuando ingresa al Jardín da DNT, se genera activación inmediata por parte de Profesional de Nutrición en los formatos correspondientes.

Oblig. 3 Activ. 3.2 Realicé la IV toma trimestral en la Unidad Operativa La Alegría de la Hoja de la Localidad de Puente Aranda, por solicitud de la Responsable del Servicio a 43 participantes de todos los niveles.

Oblig. 3 Activ. 3.3 Desarrollé un avance de IV toma Trimestral en la Unidad Operativa Camelia de la Localidad de Puente Aranda, en los Niveles Caminadores C y Párvulos A y B.

Oblig. 3 Activ. 3.4 Realicé la IV toma masiva en conjunto con el Nutricionista de la Unidad Operativa de Antonio Nariño de la Localidad de Puente Aranda, a 30 participantes de los niveles de Maternal, Caminadores y Párvulos.

Oblig. 3 Activ. 3.5 Realicé acompañamiento en el JI Salacuna Primavera y Gorgonzola, perteneciente a la Localidad de Puente Aranda, en donde desarrollé las siguientes actividades (avance en IV Toma Trimestral y seguimientos a casos de DNT).

Oblig. 3 Activ. 3.6 Desarrollé actividades en la Unidad Operativa Santander en la Localidad de Antonio Nariño como: Seguimiento a IV toma trimestral y seguimiento a caso de DNT.

Oblig. 3 Activ. 3.7 Realicé seguimiento a IV toma Trimestral en conjunto con el Nutricionista de la Unidad Operativa Restrepo, perteneciente a la localidad de Antonio Nariño; en los niveles Caminadores, Párvulos y Prejardín.

Oblig. 3 Activ. 3.8 Efectué un seguimiento a IV toma Trimestral en la Unidad Operativa Bochica en la Localidad de Puente Aranda, participaron 13 niños y niñas de los Niveles Caminadores, Párvulos y Prejardín.

Oblig. 3 Activ. 3.9 Acompañé a la CPI Wawita en conjunto con el Nutricionista, en donde verifiqué los datos antropométricos de una participante del Nivel de Jardín a la cual se le activo ruta por Obesidad.

Oblig. 3 Activ. 3.10 Realicé el seguimiento a la toma de IV Trimestre en el JI Trinidad Galán en conjunto con la Nutricionista de la Unidad Operativa de la Localidad de PA.

Oblig. 3 Activ. 3.11 Desarrollé el barrido de IV toma trimestral en el JI Alcalá Muzú en los niveles Párvulos y Prejardín, en donde faltaban 12 participantes por valoración antropométrica.


4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.

Oblig. 4 Activ. 4.1 Efectué visita domiciliaria en la Localidad de Santa Fe-Candelaria, en compañía de la Psicóloga del JI Los Laches, verificando condiciones de vida y habitabilidad, así como el tratamiento para la Prevención y erradicación de la Pediculosis que se ofreció a la participante de la Unidad.

Oblig 4 Activ. 4.2 Cualifiqué por medio de Infografía a padres y/ acudientes en la CPI Shinyac de Santa Fe-Candelaria en articulación con la Nutricionista, el tema de Brotes socializando (conceptos básicos, prevención y recomendaciones).

Oblig. 4 Activ. 4.3 Fortalecí por medio de Infografía a padres y/o acudientes en el JI Góticas de Rocío en Santa Fe-Candelaria en articulación con la Nutricionista, educando sobre Brotes (conceptos básicos, prevención y recomendaciones).

Oblig. 4 Activ. 4.4 Cualifiqué por medio de Infografía a padres y/ acudientes en la CPI Wawita de Santa Fe-Candelaria en articulación con la Nutricionista, el tema de Brotes socializando (conceptos básicos, prevención y recomendaciones).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No aplica.
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Oblig. 6 Activ. 6.1 Participé en la reunión Jornada de Fortalecimiento Técnico N y E CDC María Goretti, en donde se da a conocer: como identificar las posibles amenazas de violencias y vulneraciones de derechos y potenciar factores de protección y resiliencia en los Profesionales, servicios y comunidades, brindan información y herramientas que apoyen la sensibilización frente a la importancia de la Vacunación y presentar el Mapa Interactiva que maneja la SDIS, socializan el lineamiento de las SAFL, dando a conocer los ajustes más recientes y ofrecen información relacionada con la Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación. Oblig. 6 Activ. 6.2 Participé en la reunión del Convenio ICBF-SDIS (Casa Gaitán), en la cual se hace un ejercicio de análisis de las obligaciones contractuales de acuerdo a lo que se realiza en los Jardines, un ejercicio en la aplicación Antrho y lo se debe tener en cuenta para la elaboración del Informe Final.
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Oblig. 7 Activ. 7.1 Diligencé actividades proyectadas a realizar en el transcurso del mes de Octubre, en Drive compartido por Supervisora del Equipo Transversal de Nutrición del Convenio.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2025	\$194,500	03/10/2025	90244097
Pension	COLPENSIONES	01/09/2025	\$248,900	03/10/2025	90244097
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$8,200	03/10/2025	90244097

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026559960 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/10/2025 a las 18:08:20 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	79.0%		69.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	PATRICIA ANDREA AGUIAR GUZMAN			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5795
Fecha de Contrato	28/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARCELA RODRIGUEZ FLOREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1026559960
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$38,880,300.00
Plazo	297 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2025
Fecha Terminación proyectada del Contrato	30/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20251101-195243-3486294828273
 2025-11-01 12:27:58-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños y niñas en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en las cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICABLE

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251101-195243-348e294828273
2025-11-01T20:27:58-05:00 - Página 3 de 9

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 03	\$194,500.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 03	\$248,900.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 03	\$8,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS_SEPT_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_5795_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA_OCT_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_CTO_5795_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	OTROS_CONTRATOS_OCT_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_5795_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	INFO_EVIDENCIAS_OCT_M_RODRIGUEZ_FLOREZ_CTO_5795_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONFORME LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADA Y CON LOS APORTES AL SGSSS CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

APROBADO

Fecha Elaboracion: 01/11/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_5795_2025_MARCELA_RODRIGUEZ_FLOREZ_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251101-195243-348e29-82826273

Creación: 2025-11-01 19:52:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-01 20:27:57

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251101-195243-348e29-82826273
2025-11-01 20:27:58-05:00 - Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251101-195243-348e29-82826273
2025-11-01 20:27:58-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_10_5795_2025_MARCELA_RODRIGUEZ_FLOREZ_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251101-195243-348e29-82826273

Creación: 2025-11-01 19:52:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-01 20:27:57

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-01 19:52:52 Lec.: 2025-11-01 20:27:17 Res.: 2025-11-01 20:27:57 IP Res.: 186.28.93.123