

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1035440443			
CPS No.	8836	de	20/09/2024	
FECHA DE INICIO	26/09/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	25/03/2025	
PERIODO DE INFORME	01/03/2025	A:	25/03/2025	
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	86	
SUPERVISOR	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
		PLAZO	180 días	
		No. Informe	7	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSIÓN SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTÁ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	En el marco de la estrategia OIR, desde la planeación y ejecución In situ del proyecto 7749 se brinda atención oportuna a la ciudadanía de Kennedy; la finalidad es ofrecer una atención integral a la ciudadanía en sus requerimientos y estado de vulnerabilidad. - Se asignaron 62 bonos para este mes, los cuales se repartieron según la priorización de las necesidades de los usuarios partiendo de los criterios establecidos por la entidad
Realizar mensualmente acompañamiento a las personas atendidas en emergencia social, haciendo seguimiento a las acciones planteadas en el marco de los compromisos de corresponsabilidad y del proceso de referenciación.	En el marco de la misionalidad del Proyecto 7749 Respuesta Social se hace apropiación de información a través de los Diálogos y el diario vivir de la atención a la ciudadanía y todos los requerimientos de la localidad de Kennedy: - Se realizaron los seguimientos correspondientes.
Realizar mensualmente articulaciones con los diferentes servicios y modalidades de la SDIS y actores externos con el fin de fortalecer el proceso de referenciación.	Conforme a las directrices de SLIS, SUB ICI y Nivel Central, se atienden los requerimientos específicos, conforme a circunstancias. Se sostuvieron conversaciones con distintos compañeros de otras áreas para facilitar el acceso a los servicios y correcta referenciación.
Realizar mensualmente seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Para cada mes, en calidad de referente del equipo de Respuesta Social se lleva el control y seguimiento de la información estadística de los servicios ofertados en el proyecto 7749 entregada desde SUB-ICI y con SIRBE. - Se hace verificación con mi compañera Paula Rodríguez al cargue de Información de los Bonos Canjeables por Alimentos hasta el 25/03/2025
Reportar mensualmente a través de un informe entregado a la supervisión del presente contrato, relacionado con el cierre a las historias sociales aplicando los criterios de egreso acorde a la resolución vigente	Teniendo en cuenta la Directriz General y la de SUB ICI se realizan las HS de cada ciudadano de acuerdo a formatos establecidos se gestiona toda la parte documental del servicio de acuerdo a las directrices dadas de nivel central. - se presenta a SUBICI el cuadro y se envía vía correo electrónico a responsable en SUB ICI
Reportar mensualmente los procesos de gestión documental a cargo para la organización de los archivos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Desde el servicio de Respuesta Social se hace apoyo a las proyecciones y tramites mediante el software AZ y vía correo electrónico, conforme a requerimientos de los Derechos de petición allegados por parte de PQRS; tanto de la ciudadanía como de los entes de control y entidades que lo requieran. - Se dan reuniones para la mejora del servicio, la verificación del estado de las fichas y su correcta gestión documental.
Responder mensualmente los avances a todas las solicitudes que sean requeridas desde la subdirección para la identificación, caracterización e integración en el marco de la prestación del servicio.	Durante el proceso de atención en el servicio Social y conforme a las características de la atención de cada ciudadano atendido, se entrega a la Sub ICI un reporte de ciudadanos referenciados a otros servicios de SDIS y a entidades trasversales que permitan apoyar un mejor bienestar de la ciudadanía objeto de atención. - Respondí Derechos de petición y control Político.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	En el proceso de atención a la ciudadanía, se planea la logística de atención para los diálogos territoriales informativos y se realizarán conforme a planeación y disponibilidad. Se envía cuadro a SUB ICI vía correo electrónico.
Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No se generan diálogos basados en los pocos recursos en cuanto a bonos.
Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual.	Asistí a reuniones según planeación de la localidad y casa rosada.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/02/2025	\$256,800	31/03/2025	77026055
ARL	POSITIVA	01/02/2025	\$10,800	31/03/2025	77026055
Pension	PORVENIR	01/02/2025	\$328,700	31/03/2025	77026055
Salud	SANITAS	01/03/2025	\$256,800	31/03/2025	77026064
Pension	PORVENIR	01/03/2025	\$328,700	31/03/2025	77026064
ARL	POSITIVA	01/03/2025	\$10,800	31/03/2025	77026064

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1035440443 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/04/2025 a las 13:39:36 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/03/2025 A 25/03/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		86.0%	

Nombre del Supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY			
Apoyo a la supervisión	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8836
Fecha de Contrato	20/09/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1035440443
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$30,799,260.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/09/2024
Fecha Terminación Projectada del Contrato	25/03/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE PRESTAN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250403-075100-6dfe6b-54271817
2025-04-03 10:03:23-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	Sobresaliente	Se brinda atención oportuna a la ciudadanía que solicita el servicio
2	Realizar mensualmente acompañamiento a las personas atendidas en emergencia social, haciendo seguimiento a las acciones planteadas en el marco de los compromisos de corresponsabilidad y del proceso de referenciación.	Satisfactorio	Se realizan los seguimientos respectivos
3	Realizar mensualmente articulaciones con los diferentes servicios y modalidades de la SDIS y actores externos con el fin de fortalecer el proceso de referenciación.	Sobresaliente	Se articula con referentes de los demás proyectos para atención de casos
4	Realizar mensualmente seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Sobresaliente	Ingreso y cargue de la información en el sistema dispuesto para tal fin
5	Reportar mensualmente a través de un informe entregado a la supervisión del presente contrato, relacionado con el cierre a las historias sociales aplicando los criterios de egreso acorde a la resolución vigente	Sobresaliente	Reporte mensual relacionado con el cierre de historias sociales aplicando criterios de egreso
6	Reportar mensualmente los procesos de gestión documental a cargo para la organización de los archivos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Sobresaliente	Se adelanta gestión documental, de acuerdo con lineamientos establecidos
7	Responder mensualmente los avances a todas las solicitudes que sean requeridas desde la subdirección para la identificación, caracterización e integración en el marco de la prestación del servicio.	Sobresaliente	Se entrega a SUBICI, reporte mensual de solicitudes requeridas
8	Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Satisfactorio	Planeación de los diálogos territoriales
9	Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	Satisfactorio	No se realizan diálogos territoriales ante la ausencia de bonos
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual.	Sobresaliente	Asistencia a reuniones de planeación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO Y LAS EVIDENCIAS APORTADAS, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS OBLIGACIONES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250403-075100-6d6c6b-51271817
2025-04-03T08:03:23-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	febrero de 2025	2025 - 03 - 31	\$256,800.00
	febrero de 2025	2025 - 03 - 31	\$10,800.00
	febrero de 2025	2025 - 03 - 31	\$328,700.00
	marzo de 2025	2025 - 03 - 31	\$256,800.00
	marzo de 2025	2025 - 03 - 31	\$328,700.00
	marzo de 2025	2025 - 03 - 31	\$10,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL CIEN POR CIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	1. PLANILLAS SALUD FEB Y MARZO.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	3._FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado MARZO.pdf
Bitacora Actividades	2. FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES- MARZO.pdf
Evidencia / Informe Final	4. EVIDENCIAS E INFORME FINAL MARZO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA PROFESIONAL PRESTA SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO A LA LINEA TECNICA PROPORCIONADA POR LA SUBICI, APORTANDO SU CONOCIMIENTO TECNICO Y EXPERTICIA CON UNA EJECUCION FINANCIERA DEL 86% Y UNA EJECUCION FISICA DEL 100%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SÚPERVISION DE CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 03/04/2025

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250403-075100-6dfr66-51271817
2025-04-03T08:03:23-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_03_8836_2024_LESLY_MARCELA_RENTERIA_CORREA
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250403-075100-6dfc66-51271817

Creación: 2025-04-03 07:51:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-03 08:03:23

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250403-075100-6dfc66-51271817
2025-04-03T08:03:23-05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250403-075100-6dfc66-51271817
2025-04-03T08:03:23-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_03_8836_2024_LESLY_MARCELA_RENTERIA_CORREA
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250403-075100-6dfc66-51271817

Creación: 2025-04-03 07:51:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-03 08:03:23

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-04-03 07:51:24 Lec.: 2025-04-03 08:03:20 Res.: 2025-04-03 08:03:22 IP Res.: 190.27.225.68