



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.2437582 18 de Abril de 2021

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JENNY ROCIO GARCIA ROJAS

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 1098724011, Bucaramanga

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios de la Provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 7 meses y 29 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 20 de Abril de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 18 de Diciembre de 2021

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 18 de Abril de 2022

**VALOR DEL CONTRATO:** \$29171145

**SUPERVISOR:** VILMA VILA HERREÑO PARDO

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** C.C: 52.093.344

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI  NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$29171145
Valor Ejecutado	\$29171145
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.00
Saldo a liberar	\$ 0.00



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó la ejecución de la formación a través de inducciones a las fichas 144 horas a la ficha 2278964 entrenamiento deportivo y 2397021 conservación de recursos naturales y se evaluaron las siguientes competencias:

- Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional integral de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó la ejecución de la formación a través de transversales ambientales a las fichas 2237608 elaboración de prendas de vestir sobre medidas, 2254596 conservación de recursos naturales, 2237735 diseño e integración de multimedia, 2237824 asistencia administrativa, 2026380 instalaciones eléctricas en baja tensión, 2144374 gestión de la seguridad y salud en el trabajo y se evaluaron las siguientes competencias:

- 01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó la ejecución de la formación de competencias técnicas de la siguiente forma:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

Ficha 2254596 conservación de recursos naturales:

- Caracterizar la problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental.
- Elaborar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental.
- Apoyar el programa de educación ambiental de acuerdo a la normatividad y a los procesos establecidos.
- Utilizar técnicas didácticas para los procesos de educación ambiental, local, municipal y regional.
- Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos.

Ficha 2143575 conservación de recursos naturales:

- Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Elaborar formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos
- Implementar acciones para la rehabilitación y reubicación de las especies silvestres según criterios técnicos y normatividad.
- Ejecutar técnicas de manejo y conservación de la fauna silvestre existente en el área de estudio según criterios técnicos y procedimientos establecidos.

Ficha 2397021 conservación de recursos naturales:

- Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se dio cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además se entregó oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación de las fichas mencionadas.

Se evaluó el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices de las fichas mencionadas y se diligenció oportunamente los formatos correspondientes para las fichas mencionadas.

Participó en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro especialmente de la ficha de conservación de recursos naturales en Puerto Araujo, Cimitarra, Santander.

Se rindieron oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se reportó en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Durante la ejecución de la formación se hizo cumplir el reglamento del aprendiz.

Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices asignados y se presentaron las respectivas actas y bitácoras para su seguimiento y evaluación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

Se custodió, organizó y archivo los documentos producidos por la dependencia mediante el cargue de la información en territorium y en el drive.

Se participó en el EDT Escritura Científica, se participó en el curso de implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa y del curso de utilización de herramientas TICS en la orientación de procesos formativos. También, en el curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral y el curso de fortalecimiento de la integralidad en los procesos pedagógicos. También, asistió a la reunión virtual solicitada por la coordinadora académica de la red ambiental. Participación en la sesión de activación de Cloudlabs. Diligenciamiento de la encuesta de autoevaluación de SENA. Diligenciamiento del formulario del estado de vacunación del SENA. Participación en el evento de organizaciones sostenibles. Capacitación de riesgos vasculares del programa SST. Participación en el EDT de Biotecnología – Microorganismos y en el EDT Escritura Científica. Asistencia a la reunión de inducción de la VI oferta. Asistencia a la reunión general de instructores. Participación en la semana de la salud y diligenciamiento del formulario estado actual de vacunación Regional Santander. Gestión de alianzas para el desarrollo de la formación con representantes de la Alcaldía de Puente Nacional para la ficha 2254596. Realización del curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la Función Pública. Participación en la capacitación de SENA DIGITAL. Participación en la reunión citada por el centro de Socialización de las fichas de alternancia. También, se realizó la articulación con bienestar para la socialización de los bonos alimentarios para los aprendices. Retroalimentación del acompañamiento pedagógico por parte del gestor de la red ambiental, participación en el 1er Congreso Internacional y 3° Encuentro Nacional: Logros y desafíos de la investigación pedagógica y de la sistematización de experiencias y participación en la segunda reunión anual de instructores. Retroalimentación del acompañamiento pedagógico por parte del gestor



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

de la red ambiental, participación en el 1er Congreso Metrología 4.0: perspectivas y retos de cualificación y participación con los estudiantes en los eventos denominado feria de bibliotecas del SENA y Día del idioma con Jorge Velosa Ruiz.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

El contratista ejecutó las actividades a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria virtual y apoyó al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población de la región, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato.

SANCIONES: SI\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

*Vilma Vila Herreño*

VILMA VILA HERREÑO PARDO