



**ACTA No. 009**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Seleccionar perfiles para la contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2025 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 04 de noviembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		09:00 a.m.	10:30 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Subdirección CGA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
		Centro de Gestión Administrativa	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Selección de apoyos administrativos contratistas, contratación por prestación de servicios personales vigencia 2025.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Seleccionar perfiles para contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2025 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa, Viviana Gómez Vargas, presidió una reunión con el comité evaluador de hojas de vida con el propósito de analizar el presupuesto asignado al Centro de Formación y los perfiles necesarios para la contratación de servicios personales indirectos sin destinación específica y con destinación específica, detallados en la siguiente tabla:

NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN	APR. MENSUAL
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, como Intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los aprendices sordos en el proceso de enseñanza aprendizaje, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato</p> <p>Contratos No. 3 Plazo. 1 mes y 25 días</p>	2.563.875
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	<p>Proveer los servicios técnicos de carácter temporal para asistir en los procedimientos administrativos de la Coordinación de Formación Profesional Integral del Centro de Gestión Administrativa</p> <p>Contratos No. 1 Plazo 1 mes y 25 días</p>	2.400.000



SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestación de servicios de apoyo en la gestión administrativa del proceso de orientación a las organizaciones en la Metodología de Gestión del Talento Humano por Competencias para la vigencia	\$ 2.450.546
---------------------------------------	---	--------------

Considerando la asignación presupuestaria y sus destinaciones, se lleva a cabo el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos en concordancia con las necesidades de apoyos administrativos del Centro de Formación, tal como se describen en los perfiles.

Durante este proceso, se realiza una evaluación exhaustiva para determinar si los candidatos poseen la idoneidad y la experiencia necesarias de acuerdo con las exigencias de gestión, atención y apoyo en los procesos administrativos del Centro de Formación.

Se procede a la validación de antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, SIMIT y el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRMMC), con el objetivo de asegurar la integridad y aptitud de los postulantes en concordancia con los estándares requeridos.

De acuerdo con las necesidades de contratación de personal de apoyos administrativos; se ha verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las autorizaciones generadas, por lo tanto, a continuación, se procede a relacionar las personas seleccionadas para iniciar con el proceso de contratación para la vigencia 2025, misma que puede estar sujeta a modificaciones.

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	AREA PRESTACION DEL SERVICIO
JORGE MARIO ARIZA PEÑA	1048218956	INTERPRETE LENGUA DE SEÑAS
MIGUEL ANGEL OSORIO QUIROGA	1026568546	INTERPRETE LENGUA DE SEÑAS
LAURA JOHANNA LONDOÑO BELLO	1018433461	INTERPRETE LENGUA DE SEÑAS
SUSAN TATIANA ACEVEDO CARDOZO	1030358459	APOYO COORDINACION TALENTO HUMANO
LITH JHAYRA RINCON SANTAMARIA	1020369542	APOYO METODOLOGIA TALENTO HUMANO


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con la verificación de los Servicios personales acorde con el presupuesto asignado.	Noviembre 2025	Subdirección de Centro	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------

Paola Patricia Carbonell Escorcía	Coordinadora Grupo De Apoyo Administrativo CGA Y CAFC			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

